



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

Nakhonratchasima Polytechnic College



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมอบหมายให้หน่วยสังกัดทุกหน่วย ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นไปตามยุทธศาสตร์ นโยบาย ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสามารถควบคุมการใช้จ่ายเงิน ในการบริหารงานอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งมุ่งเน้นการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ และด้วยความประหยัด ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้แผนปฏิบัติราชการดังกล่าว ยังถือเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานศึกษาด้วย แผนปฏิบัติราชการประจำปีนี้ ผู้จัดทำและรวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาและคำแนะนำของกรมการจัดทำแผนปฏิบัติการทุกประการ หวังว่าจะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้วิทยาลัยพัฒนาเจริญก้าวหน้าต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



เนื้อเรื่อง	หน้า
อาชีวศึกษายกกำลังสอง	๑
แนวคิดและนโยบายการยกกำลังสองการศึกษาไทย	๓
จุดเน้นและทิศทางการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕
ส่วนที่ ๑	
๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ข้อบัญญัติสู่ความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	๗
๑.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๙
๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔)	๑๐
ส่วนที่ ๒	
๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๑๒
๒.๒ ค่านิยม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย	๑๓
๒.๓ สีประจำวิทยาลัย ต้นไม้ประจำวิทยาลัย	๑๕
๒.๔ แผนผังและแผนที่วิทยาลัย	๑๕
๒.๕ จุดเน้นในการบริหารสถานศึกษาและความโดดเด่น	๑๖
๒.๖ ประวัติความเป็นมาและข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๒๐
๒.๗ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓
๒.๘ โครงสร้างวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๒๕
๒.๙ ข้อมูลบุคลากร	๒๖
๒.๑๐ ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	๓๓
ส่วนที่ ๓	
๓.๑ สรุปแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓๙
๓.๒ ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔๑
๓.๓ สรุปงบหน้ารายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔๓
๓.๔ ประมาณการรายรับค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔๘
๓.๕ ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕๔
๓.๖ ประมาณการรายรับเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕๘
๓.๗ งบหน้าประมาณการค่าใช้จ่ายสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๖๑
๓.๘ สรุปโครงการ ๔ ฝ่าย	๖๔

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อเรื่อง	หน้า
๔. โครงการฝ่ายวิชาการ ทั้งหมด ๕๕ โครงการ	
๔.๑ โครงการจัดหาทีวี LED ขนาด ๕๕ นิ้ว เพื่อใช้ทดแทนเครื่องฉาย Projector ในห้องเรียนติดตั้งไฟฟ้าในอาคารและห้องเรียนเขียนแบบไฟฟ้า	๗๔
๔.๒ โครงการปรับปรุงห้องเรียนห้องทฤษฎีชั้น ๒ (๑ ห้อง) แผนกวิชาช่างยนต์	๗๗
๔.๓ โครงการพัฒนาห้องเรียนติดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	๗๙
๔.๔ โครงการจัดหาทีวี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ในห้องปฏิบัติการที่ ๒ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	๘๒
๔.๕ โครงการซ่อมแซมเครื่องจักรกลแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน (เครื่องไส)	๘๕
๔.๖ โครงการจัดหาทีวี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ในห้องปฏิบัติการที่ ๒ แผนกวิชาแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	๘๗
๔.๗ โครงการจัดหาทีวี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว เพื่อใช้ทดแทนเครื่องฉาย Projector ในห้องปฏิบัติการที่ ๓ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๙๐
๔.๘ โครงการจัดหาจอคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๔ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๙๓
๔.๙ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพาหน้าจอสัมผัสพร้อมปากกา แผนกวิชาการบัญชี	๙๖
๔.๑๐ โครงการพัฒนาสถานที่เรียนรู้ จัดหาเครื่องเสียงเวทีดนตรีสดขึ้นก่อนขึ้นเรียน ๒๕๖๔	๙๙
๔.๑๑ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย	๑๐๓
๔.๑๒ โครงการตอบปัญหาทางวิชาการ	๑๐๖
๔.๑๓ โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	๑๐๙
๔.๑๔ โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	๑๑๒
๔.๑๕ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ (ECHO VE)	๑๑๕
๔.๑๖ โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ESSO	๑๑๘
๔.๑๗ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ แผนกตัดผมชาย	๑๒๑
๔.๑๘ โครงการน่านักศึกษาออกฝึกปฏิบัติตัดผมชายนอกสถานศึกษาและร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ	๑๒๓
๔.๑๙ โครงการจัดการเรียนรู้ร่วมมือกับสถานประกอบการตัดผมชาย	๑๒๕
๔.๒๐ โครงการบริการตัดผมชายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๑๒๗
๔.๒๑ โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอน แผนกตัดผมชาย	๑๒๙
๔.๒๒ โครงการจัดหาเตาอบแก๊สควบคุมไฟฟ้า	๑๓๒
๔.๒๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแต่งหน้าและดูแลผิวพรรณ	๑๓๕
๔.๒๔ โครงการอบรมเชิญวิทยากรอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	๑๓๘
๔.๒๕ โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ แผนกเสริมสวย นวดแผนไทย-สปา	๑๔๐
๔.๒๖ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ	๑๔๒

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อเรื่อง	หน้า
โครงการฝ่ายวิชาการ (ต่อ)	
๔.๒๗ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๔๕ ✓
๔.๒๘ โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	๑๔๗
๔.๒๙ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา	๑๔๙
๔.๓๐ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด	๑๕๒
๔.๓๑ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค	๑๕๕
๔.๓๒ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติ	๑๕๘
๔.๓๓ โครงการเชิญวิทยากรสอนภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิชาชีพ	๑๖๑
๔.๓๔ โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ	๑๖๓ ✓
๔.๓๕ โครงการเชิญวิทยากรเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแต่ละสาขาวิชา	๑๖๕
๔.๓๖ โครงการจัดทำตารางเรียนตารางสอน	๑๖๗
๔.๓๗ โครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ภาคสมทบ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๗๐
๔.๓๘ โครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๗๓
๔.๓๙ โครงการศึกษาดูงานตามวิชาชีพนักเรียนนักศึกษาใหม่	๑๗๖
๔.๔๐ โครงการพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้เรียนตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑๗๙
๔.๔๑ โครงการพัฒนาชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครูมืออาชีพ PLC	๑๘๒
๔.๔๒ โครงการอบรมและพัฒนากิจการจัดทำแผนการเรียนรู้ฐานสมรรถนะและบูรณาการปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและการวิเคราะห์ข้อสอบ	๑๘๕
๔.๔๓ โครงการเตรียมความพร้อม V-Net	๑๘๙
๔.๔๔ โครงการพัฒนาระบบ งานวัดผลและประเมินผล	๑๙๒
๔.๔๕ โครงการจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ	๑๙๔
๔.๔๖ โครงการทดสอบและจัดทำสมุดบันทึกและประเมินผลการเรียน	๑๙๗
๔.๔๗ โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือทางวิชาชีพ	๑๙๙
๔.๔๘ โครงการส่งเสริมและประกวดการผลิตสื่อการเรียนและนวัตกรรมทางการศึกษา	๒๐๑
๔.๔๙ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๒๐๔
๔.๕๐ โครงการสัปดาห์ห้องสมุด เปิดโลกการอ่านห้องสมุดดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๐๗ ✓
๔.๕๑ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า, ระบบ Lan และประตู ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑	๒๑๐ ✓
๔.๕๒ โครงการปฐมนิเทศและสัมนานักเรียนนักศึกษาฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๒๑๓
๔.๕๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี เทคนิคซ่อมพ่นสีรถยนต์	๒๑๕
๔.๕๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูนิเทศ และครูฝึกในสถานประกอบการ เพื่อขยายและยกระดับ อาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	๒๑๘
๔.๕๕ โครงการนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Follow up)	๒๒๒

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อเรื่อง	หน้า
๕. โครงการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด ๒๔ โครงการ	
๕.๑ โครงการพิธีไหว้ครูช่าง	๒๒๔
๕.๒ โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬา	๒๒๗
๕.๓ โครงการจัดหาวัสดุฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา	๒๓๐
๕.๔ โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๒๓๓
๕.๕ โครงการประเมินการจัดองค์การวิชาชีพ (อวท.) หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๒๓๖
๕.๖ โครงการประเมินกองลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๒๓๙
๕.๗ โครงการการจัดทำเอกสารประเมินรางวัลพระราชทานนักเรียน นักศึกษา	๒๔๒
๕.๘ โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา	๒๔๕
๕.๙ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๔๘
๕.๑๐ โครงการแนะแนวเชิงรุกเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๕๑
๕.๑๑ โครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๕๔
๕.๑๒ โครงการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๕๗
๕.๑๓ โครงการจัดกิจกรรมพิธีรับมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓	๒๖๐
๕.๑๔ โครงการจัดทำแทนมอบใบประกาศนียบัตร	๒๖๓
๕.๑๕ โครงการจัดการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๒๖๖
๕.๑๖ โครงการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี	๒๖๙
๕.๑๗ โครงการจัดหาเวชภัณฑ์ของนักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี	๒๗๒
๕.๑๘ โครงการประกันชีวิตหมู่ของนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี	๒๗๕
๕.๑๙ โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน	๒๗๘
๕.๒๐ โครงการการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาของครูที่ปรึกษา	๒๘๑
๒๘๔	๒๘๔
๕.๒๑ โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	
๕.๒๒ โครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชนเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลวันสงกรานต์	๒๘๗
๕.๒๓ โครงการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ร่วมกับ ปตท. PTT Engine Tune Up	๒๙๐
๕.๒๔ โครงการตรวจเครื่องแต่งกาย	๒๙๓
๖. โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๒๒ โครงการ	
๖.๑ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๙๖
๖.๒ โครงการการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓	
๖.๓ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา	๓๐๒
๖.๔ โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๓๐๕
๖.๕ โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๓๐๗
๖.๖ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ภายในวิทยาลัย	๓๐๙

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อเรื่อง	หน้า
๖. โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ต่อ)	
๖.๗ โครงการพัฒนาอุปกรณ์เครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	๓๑๒
๖.๘ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสถานศึกษา RMS เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา	๓๑๕
๖.๙ โครงการจัดหาอุปกรณ์เสริมกล้องถ่ายภาพนิ่ง	๓๑๘
๖.๑๐ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่	๓๒๑
๖.๑๑ โครงการประกวดแผนธุรกิจ	๓๒๔
๖.๑๒ โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามแผนธุรกิจที่นักศึกษาประกวดผ่าน	๓๒๗
๖.๑๓ โครงการเตรียมรับการประเมินผลารดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	๓๓๐
๖.๑๔ โครงการการประกวด นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ระดับสถานศึกษา/ระดับบอศ./ ระดับภาค / ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๓๓๓
๖.๑๕ โครงการประกวดผลงานโครงการวิชาชีพนักเรียน/นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๓๓๖
๖.๑๖ โครงการประกวดผลงานวิจัยครูเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๓๙
๖.๑๗ โครงการจัดทำและพัฒนาหุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอุตสาหกรรม	๓๔๒
๖.๑๘ โครงการจัดทำพัฒนาหุ่นยนต์ABU	๓๔๕
๖.๑๙ โครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง ระดับประเทศ ปีที่ ๒๓	๓๔๘
๖.๒๐ โครงการพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับภาครัฐและเอกชน	๓๕๐
๖.๒๑ โครงการเตรียมรับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก รอบ ๕ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	๓๕๓
๖.๒๒ โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๓๕๖
๗. โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๒๓ โครงการ	
๗.๑ โครงการกิจกรรมวันสำคัญ	๓๕๙
๗.๒ โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๓๖๒
๗.๓ โครงการจัดหาเก้าอี้สำนักงาน	๓๖๕
๗.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๖๗
๗.๔ โครงการการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งานบุคลากร	๓๗๑
๗.๖ โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำดำหัว	๓๗๔
๗.๗ โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ	๓๗๗
๗.๘ โครงการจัดทำป้ายคัดเอาท์	๓๘๐
๗.๙ โครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๓๘๓

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อเรื่อง	หน้า
๗. โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร (ต่อ)	
๗.๑๐ โครงการจัดหาเก้าอี้สำนักงาน งานบริหารทั่วไป	๓๘๖
๗.๑๑ โครงการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องสำรองไฟและอุปกรณ์กันไฟกระชาก	๓๘๙
๗.๑๒ โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเอกสารงานบัญชี	๓๙๒
๗.๑๓ โครงการพัฒนาเครื่องใช้สำนักงานสำหรับงานทะเบียน (เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน)	๓๙๕
๗.๑๔ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ งานการเงิน	๓๙๘
๗.๑๕ โครงการพัฒนาสำนักงาน งานพัสดุและจัดทำชั้นวางสำเนาเอกสารราชการ	๔๐๑
๗.๑๖ โครงการซ่อมบำรุงลิฟท์	๔๐๔
๗.๑๗ โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	๔๐๕
๗.๑๘ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา	๔๐๙
๗.๑๙ โครงการปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำเสีย	๔๑๒
๗.๒๐ โครงการปรับปรุงระบบท่อวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๔๑๕
๗.๒๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหลังแผนกวิชาช่างเชื่อมและแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน (ด้านหน้าวิทยาลัย)	๔๑๗
๗.๒๒ โครงการป้องกันอัคคีภัย และการดูแลเครื่องดับเพลิง	๔๒๐
๗.๒๓ โครงการปรับปรุงระบบและเพิ่มขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า	๔๒๒
๘. โครงการพัฒนาวิทยาลัย จำนวน ๗ โครงการ	
๘.๑ โครงการจัดหาวัสดุเพื่อปรับปรุงห้องประชุมและห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๔๒๓
๘.๒ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในวิทยาลัยเพื่อความปลอดภัย	๔๒๖
๘.๓ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์, และ Microlab Speaker งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	๔๒๘
๘.๔ โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่	๔๓๑
๘.๕ โครงการจัดหาวัสดุเพื่อปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์ของห้องน้ำภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	๔๓๕
๘.๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารภายในสถานศึกษา (๑)	๔๓๘
๘.๗ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารภายในสถานศึกษา (๒)	๔๔๐

ภาคผนวก

- คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ที่ ๖๑๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาชีวศึกษายกกำลังสอง

“การยกกำลังสองการศึกษาไทย ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะการนำภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมการพัฒนากำลังคนในทุกมิติสอดคล้องความต้องการของตลาดแรงงาน โดยใช้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการเตรียมกำลังคนรุ่นใหม่เพื่อรองรับ อุตสาหกรรม New S - Cuve”

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

“การศึกษายกกำลังสอง คือ การปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง กล่าวคือ ปลดล็อกกลไกขับเคลื่อนการศึกษาร่วมกับทุกภาคส่วนให้มีความยืดหยุ่นและลดข้อจำกัดของกระบวนการต่าง ๆ พร้อมปรับเปลี่ยนทัศนคติ และแนวคิด ให้คนเก่งมาเป็นครูและปรับหลักสูตรเพื่อพัฒนาความสามารถของนักเรียนตลอดจนเปิดกว้างในการบริหารการจัดการสถานศึกษา เพื่อนำโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ ตามบริบทสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน”

นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

“อาชีวจะต้องเปลี่ยน ต้องปฏิรูป ต้องพลิก และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามุ่งเป้าในเรื่อง ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellence Canter) นอกจากนี้นายกรัฐมนตรีได้กล่าวว่าอาชีวจะยกกำลังสองยังไม่พอ ต้องยกไปมากกว่านี้ ในปัจจุบันภาคเอกชนเข้ามาเป็นสองพลังบวก คือ รัฐบาลเอกชน และผู้มีส่วนร่วมอื่น ๆ เป็นการบูรณาการร่วมกัน คือความหมายของ อาชีวจะยกกำลังสอง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะนำเสนอต่อสาธารณชนเพื่อให้เห็นความเปลี่ยนแปลงของอาชีวศึกษา ซึ่งปัจจุบันอาชีวศึกษามีการนำเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อเป็นเลิศ (DEEP) เข้ามาสร้างการเปลี่ยนแปลงและต้องทำให้เปลี่ยนแปลงแบบเข้มข้นการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ก็ต้องเข้มข้นมากขึ้นจึงจะเปลี่ยนแปลงการศึกษาได้โดยตั้งเป้าหมาย มุ่งเน้นการสร้าง นักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ด้านวิชาชีพ และมีงานทำตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและที่สำคัญคือสร้างกำลังคนให้ตอบสนองกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐”

นายณรงศ์ แผ้วพลสง
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

“การพัฒนาการอาชีวศึกษาจะเน้นพัฒนาสถานศึกษา ๔ กรอบ ได้แก่ ๑) ใช้สถานศึกษาในการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้แก่ประชาชน ๒) จัดการศึกษาเพื่อรองรับผู้เรียนสายอาชีพเน้นเรียนจบ มีงานทำ ๓) พัฒนาสถานศึกษาอาชีวะให้มีศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษาและ ๔) สร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษาการอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งจะสามารถประสบความสำเร็จได้ ต้องเร่งดำเนินการตาม นโยบาย ๓ ป. ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คือ ปลดล็อก หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรค ปรับเปลี่ยนพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย และเปิดกว้าง การจัดการเรียนการสอนให้สถานประกอบการผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเข้ามาร่วมจัดการเรียนการสอนได้”

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

**“จากแนวคิดและนโยบายการยกกำลังสองการศึกษาไทยของ
นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดแนวนโยบาย กรอบการพัฒนาสู่อาชีวะยกกำลังสอง”**

กรอบการพัฒนาสู่ความสำเร็จ

๑. นักเรียนยกกำลังสอง

ต้องเปลี่ยนจากการเรียนเพื่อสอบไปสู่เรียนเพื่อรู้ให้ได้ก็อยากที่จะเรียนรู้ เรียนเพราะอยากเรียน มีการฝึกฝนเพื่อทำ สร้างทักษะอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น ภาษาที่ ๒ – ๓ และยกระดับทักษะชีวิต สร้างความสามารถของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการพัฒนา Core Skill (ภาษา และดิจิทัล) Competency Skill (Innovative Occupational Skill) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ครูยกกำลังสอง

ต้องการให้เด็กเก่ง ก็ต้องมีระบบสร้างครูเก่ง มีระบบที่ให้คนเก่งเข้ามาเป็นครูให้อาชีพครูเป็นอาชีพในฝัน “เก่งเป็นครู” โดยออกแบบโมเดลอาชีพครูให้เป็นอาชีพครูให้เป็นความใฝ่ฝันของนักเรียนนักศึกษา พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) up Skill , Re Skill , New Skill ของครูอาชีวศึกษาทั้งระบบ เพิ่มประสบการณ์ในสถานประกอบการ ยกย่องสมรรถนะครูและแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครู ผู้ชำนาญการผู้เชี่ยวชาญอาชีพในสาขาขาดแคลนและสาขาใหม่

๓. ห้องเรียนยกกำลังสอง

จากการเรียนที่โรงเรียน ไปสู่การเรียนรู้ที่บ้านตามโรงเรียน (ห้องเรียนกลับด้าน) โดยให้ผู้เรียนหาความรู้ที่บ้าน เพิ่มความรู้เสริมทักษะที่โรงเรียน (ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้) พัฒนาหลักสูตรให้ยืดหยุ่น ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะ (E TO E) การขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ การจัดการเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิภาคี) ทวิวุฒิ การส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้และการศึกษาต่อด้านวิชาชีพในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๔. สื่อการเรียนรู้ยกกำลังสอง

เรียนจากตำรา สู่การเรียนรู้ผ่านสื่อแบบผสมผสาน (การเรียนรู้แบบได้ออกแบบได้) เรียนที่ไหนก็ได้ที่มีอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์โดยจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) แพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อเป็นเลิศ (DEEP) และแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (EIDP)

๕. โรงเรียนยกกำลังสอง

เน้นการประเมินโรงเรียนจากจำนวนนักเรียน ไปสู่คุณภาพ ตอบโจทย์ความรู้และทักษะที่เพิ่มความสามารถในการเรียนรู้ตามบริบทความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นเลิศทางภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งวิสาหกิจชุมชนโดยการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน พัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติและความร่วมมือเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาไทยกับต่างประเทศศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellence Center) การผลิตอาชีวะพันธุ์ใหม่การยกระดับสถานศึกษาอาชีวศึกษาดิจิทัล (Digital College) และยกระดับสถานศึกษาเกษตรและประมงเป็นแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยี (Internet of Things หรือ IoT) และนวัตกรรมการเกษตร (Smart College)

จุดเน้นและทิศทางการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดย นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อาชีวะยกกำลัง ๒ สร้างคุณภาพ นำปริมาณ



นโยบายและจุดเน้น

๑. อาชีวศึกษายกกำลังสอง (Thailand Vocational Education Eco-System : TVE๒S)
๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา (Quality)
๓. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย อาชีวศึกษายกกำลัง ๒

เป้าหมาย

๑. พัฒนาสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญเฉพาะ
๒. ยกระดับศักยภาพทุนมนุษย์ของประเทศ Re Skills , Up Skills , New Skills
๓. ยกระดับความร่วมมือและเพิ่มบทบาทในการจัดการศึกษากับภาคเอกชนอย่างเข้มข้น
๔. พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมุ่งตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ
๕. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ (On-site , On-Air , Online , On-Demand)
๖. พัฒนาผู้เรียนให้ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (สมรรถนะทางวิชาชีพ ภาษาอังกฤษ/จีน ดิจิทัล)

กรอบการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๑. สร้าง “อาชีวะ” ให้ประชาชน
๒. เปิดโอกาสให้ ผู้เรียนสายอาชีวะเพิ่มขึ้น ในทุกภูมิภาคด้วย “ห้องเรียนอาชีวะใน สพฐ.”
๓. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “Excellence Center”
๔. พัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษาให้มีความ เข้มแข็ง
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการ อาชีวศึกษาเอกชน

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษายกกำลัง ๒

๑. ปลดล็อก หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาอาชีวศึกษาโดยรวม
๒. ปรับเปลี่ยน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย
๓. เปิดกว้าง ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขา อาชีพ



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ข้อบัญญัติสู่ความสำเร็จ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ

พันธกิจ

๑. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
๔. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
๖. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อบัญญัติสู่ความสำเร็จ

๑. ใช้เวลาส่วนใหญ่ในสถานศึกษา
๒. พัฒนาครูและองค์กร
๓. เน้นสอนระบบทวิภาคี
๔. นำสิ่งดีดีสู่สังคม
๕. เร่งระดมเรื่องภาพลักษณ์

๖. สร้างคุณภาพเชิงประจักษ์สู่นักศึกษา
๗. พัฒนาโดยใช้(นวัตกรรม)เทคโนโลยี
๘. ต้องมีหลักธรรมาภิบาล
๙. เน้นทำงานประสานชุมชน
๑๐. เร่งรณรงค์สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

"ยึดหลักธรรมาภิบาล

นำภาพลักษณ์ที่ดี

ประสานเครือข่าย

ยึดหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น

เยี่ยมห้องเรียนสม่ำเสมอทั่วหน้า

บริหารงานประจำ

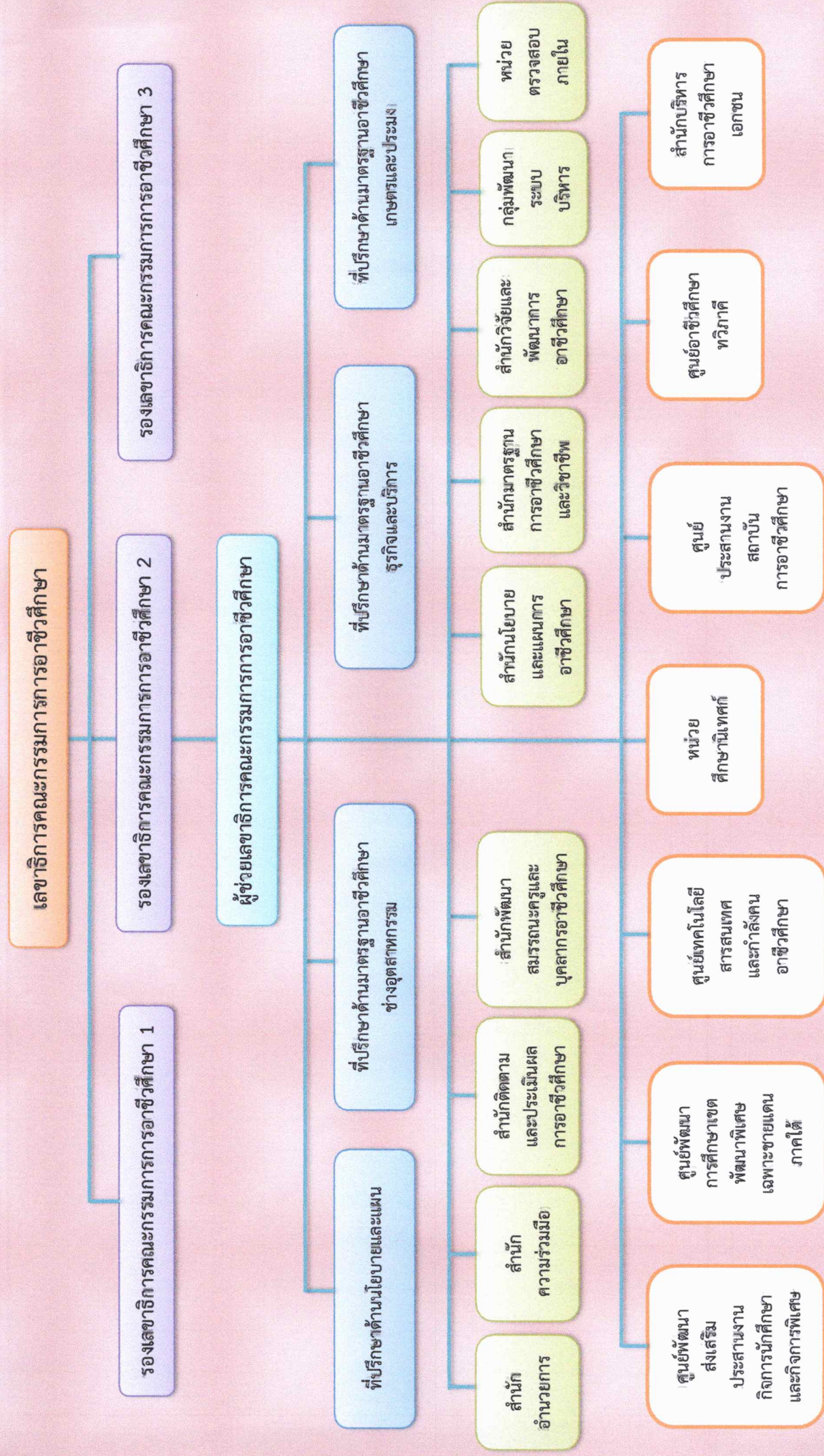
ใช้เทคโนโลยีบริหาร

ขยายทวิภาคี

หมั่นพัฒนาสมรรถนะอาชีพ

พัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จ"

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



หมายเหตุ ☒ หน่วยงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ☐ หน่วยงานภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับ ๑๒ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๙-๑๑ และยึดหลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลิตภาพการผลิต บนฐานการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม

สำหรับการกำหนดวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับนี้ยึดวิสัยทัศน์ของกรอบยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในขณะที่การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ ของแผนพัฒนาฯ ได้ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทยปี ๒๕๗๙ ที่เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มาเป็นกรอบในการกำหนดเป้าหมายที่จะบรรลุใน ๕ ปี โดยที่เป้าหมายและตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับกรอบเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่องค์การระหว่างประเทศกำหนดขึ้น อาทิ การพัฒนาที่ยั่งยืน (sustainable development goals : SDGs) ที่องค์การสหประชาชาติกำหนดขึ้น เป็นต้น ส่วนแนวทางการพัฒนา ได้บูรณาการนโยบายหรือประเด็นพัฒนาที่สำคัญของประเด็นการปฏิรูปประเทศ ๓๗ วาระ และไทยแลนด์ ๔.๐

การจัดทำแผนขับเคลื่อน และการติดตามประเมินผล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ทั้งจากภาครัฐ เอกชน ประชาชน และภาคการศึกษา ในทุกพื้นที่ของประเทศ เป็นกลไกประชารัฐที่รวมพลัง ให้สามารถกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา รวมทั้งแผนงานโครงการสำคัญที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างสอดคล้องกับภูมิสังคมและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปี

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒

๑. เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่มีสมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาวะและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. เพื่อให้คนไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

๓. เพื่อให้เศรษฐกิจเข้มแข็ง แข่งขันได้ มีเสถียรภาพ และมีความยั่งยืนสร้างความเข้มแข็งของฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานใหม่โดยการใช้นวัตกรรมที่เข้มข้นมากขึ้นสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก และสร้างความมั่นคงทางพลังงาน อาหาร และน้ำ

๔. เพื่อรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๕. เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงาน
เชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

๖. เพื่อให้มีการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค โดยการพัฒนาภาคและเมืองเพื่อรองรับการพัฒนา
ยกระดับฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานการผลิตและบริการใหม่

๗. เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยมีความเชื่อมโยงกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในระดับอนุภูมิภาค ภูมิภาค
และนานาชาติได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ประเทศไทยมีบทบาทนำและสร้างสรรค์ในด้าน
การค้า การบริการ และการลงทุนภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในระดับอนุภูมิภาคภูมิภาค และโลก

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ สัญญาลักษณ์ประจำวิทยาลัย

ปรัชญาของวิทยาลัย (College philosophy)

“ การศึกษาเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม กิจกรรมสมบูรณ์
เพิ่มพูนปัญญา ลดปัญหาสังคม นิยมประชาธิปไตย ”

วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย (Vision)

“ เป็นศูนย์กลางการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ”

พันธกิจวิทยาลัย (Mission)

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานนักเรียนนักศึกษาสายอาชีพสู่อาเซียน
๓. ขยายเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
๔. วิจัย สร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรให้มีความมั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

สมรรถนะวิทยาลัย

๑. เชี่ยวชาญการสอน
๒. ชำนาญเทคโนโลยี
๓. บริการสังคมดี
๔. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ค่านิยม
“รักสามัคคี มีวินัย ใฝ่ความรู้ คู่คุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี”

อัตลักษณ์
“จิตบริการ”

เอกลักษณ์
“สร้างคน สู่งาน บริการเด่น”

ตราสัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย



ความหมายของตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัย

เสมาธรรมจักร หมายถึง ความดีงาม

บัลลังก์สิงห์ หมายถึง ความมั่นคง

ศิระประภา (รัศมีเปลวพระพุทธรูป) ได้เสมาธรรมจักร หมายถึง แสงสว่างแห่งปัญญา

ตัวเลข ๑ (ในรัศมีเปลว) หมายถึง ความกล้าเลิศแห่งปัญญา

ดอกบัวที่บานพ่นน้ำ (ด้านข้างทั้งสอง) หมายถึง การเกิดปัญญา

กนกเปลว (ซึ่งมีต้นกำเนิด มาจากเปลวไฟ) หมายถึง ความสว่างไสว โชติช่วงตลอดเวลา

อักษร พุ.ส.นิ.ม. (ด้านล่างย่อมาจาก องค์ประกอบของอริยสัจ ๔ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค)

หมายถึง ความจริงอันประเสริฐ ๔ ประการ

ตัวเลข ๒๕๒๓ หมายถึง ปีที่ก่อตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

เส้นโค้งโดยรอบ มีอักษร “วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ความหมายรวมของตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา คือ ความกล้าเลิศทาง ปัญญา ตั้งอยู่

บนรากฐานที่มั่นคงและดีงาม โอบล้อมด้วยความจริงอันประเสริฐ ๔ ประการ คือ

ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค และความสว่างไสวโชติช่วงของปัญญา ที่ได้รับการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

สีประจำวิทยาลัย



ความหมายของสีประจำวิทยาลัย

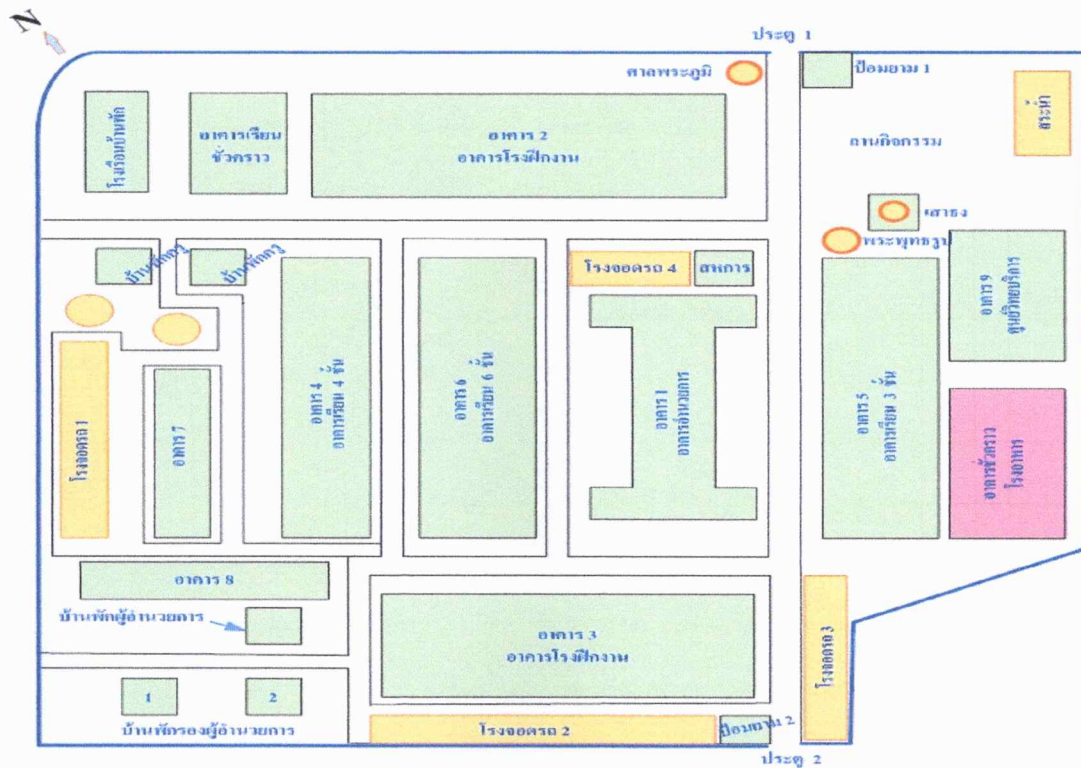
สีขาว	หมายถึง	นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยมีจิตใจขาวบริสุทธิ์
สีแดงเลือดหมู	หมายถึง	สีเลือดของพระวิชฌุกรม หรือพระวิศวกกรม ผู้เป็นเทพแห่งช่างผู้ สร้างสรรค์ศิลปอันดลให้เกิดการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ และประติมากรรม บนโลก

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย

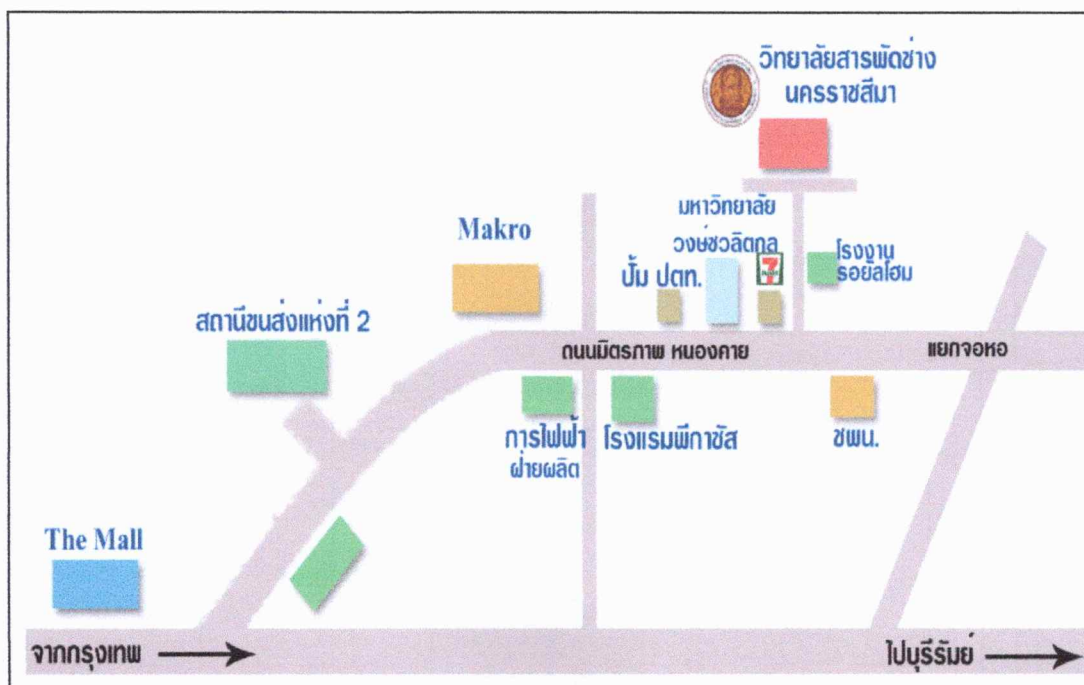


ต้นราชพฤกษ์ (Golden shower) หรือ ชื่อทางวิทยาศาสตร์ของ ดอกราชพฤกษ์ คือ *Cassia fistula* เนื่องจาก ต้นราชพฤกษ์ ออกดอกสีเหลืองช่อ ดูสง่างาม อีกทั้งยังมีสีตรงกับ สีประจำวันพระราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จึงถูกตั้งชื่อว่าเป็น "ต้นไม้ของในหลวง" และมีการลงนามให้ต้นราชพฤกษ์ เป็นหนึ่งใน ๓ สัญลักษณ์ประจำชาติไทย โดยมี ๑. ช้าง เป็นสัตว์ประจำชาติไทย ๒. ศาโลไทย เป็นสถาปัตยกรรมประจำชาติไทย และ ๓. ดอกราชพฤกษ์ เป็นดอกไม้ประจำชาติไทย

แผนผังแสดงอาคารสถานที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา



แผนที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา



๒. จุดเน้นในการบริหารสถานศึกษาและความโดดเด่น

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษาและนำวิชาชีพสู่ชุมชน
๒. พัฒนาคู่มือให้มีความรู้และประสบการณ์ มีวิทยฐานะสูงขึ้น
๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่
๔. บริหารจัดการด้วยการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้

ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

ด้านผู้เรียน/ด้านการจัดการเรียนการสอน

- พ.ศ. ๒๕๕๒ นายภูวดล ปิ่นโพธิ์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับรางวัลนักเรียนพระราชทาน ใน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- พ.ศ. ๒๕๕๓ นายณพเดช พวงธรรม นักเรียนระดับชั้น ปวช.แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับรางวัลนักเรียนพระราชทาน ใน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- พ.ศ. ๒๕๕๔ นักเรียนหลักสูตรระยะสั้น แผนกวิชาเสริมสวย ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ระดับภาค การเกล้าผม แต่งหน้าเจ้าสาว ในงานการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- พ.ศ. ๒๕๕๕ นายมานิช ดอกทุเรียน นักเรียนระดับชั้น ปวส.แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับรางวัลนักเรียนพระราชทาน ใน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- พ.ศ. ๒๕๕๖ นักเรียนหลักสูตรระยะสั้น แผนกวิชาเสริมสวย ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ระดับภาค การตัดผมซอยผม ในงานการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- พ.ศ. ๒๕๕๖ นักเรียนแผนกวิชาดนตรี ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ การประกวดทักษะวิชาชีพ ประเภทดนตรีสากลคนพันธุ์อาร์ ในงานมหกรรมอาชีวศึกษา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๒
- พ.ศ. ๒๕๕๖ นักเรียนหลักสูตรระยะสั้น แผนกวิชาเสริมสวย ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ระดับภาค การตัดผม ซอยผม ในงานการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- พ.ศ. ๒๕๕๗ นักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ ในการแข่งขัน T-TEP ช่างซ่อมตัวถังรถยนต์ โดย บริษัทโตโยต้า มอเตอร์ จำกัดร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๕๘ นักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ในการแข่งขัน T-TEP ช่างซ่อมสีรถยนต์ โดย บริษัทโตโยต้า มอเตอร์ จำกัดร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- พ.ศ. ๒๕๕๘ นักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ช่างซ่อมสีรถยนต์ ในการแข่งขันทักษะฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๖ โดย สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา
- พ.ศ. ๒๕๕๘ นักเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อม ได้รับรางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศ ช่างเชื่อมโลหะ ในการแข่งขัน ทักษะฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๖ โดย สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา
- พ.ศ. ๒๕๕๘ นักเรียนแผนกวิชาดนตรี ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ การประกวดทักษะวิชาชีพ ประเภทดนตรีสากลคนพันธุ์อาร์ ในงานการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๔

- พ.ศ. ๒๕๕๘ นักเรียนแผนกวิชาดนตรี ได้รับรางวัลชนะเลิศ เทรียนูทอง ระดับชาติ การประกวดทักษะวิชาชีพ ประเภทดนตรีสากลคนพันธ์อาร์ ในงานการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๔
- พ.ศ. ๒๕๕๙ รางวัล ระดับเทรียนูทอง การประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทาง อาชีวศึกษา ห้องไมโครคอนโทรลเลอร์ ระดับชาติ
- พ.ศ. ๒๕๕๙ รางวัลชนะเลิศ ระดับเทรียนูทอง การประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทาง อาชีวศึกษา ห้องไมโครคอนโทรลเลอร์ ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- พ.ศ. ๒๕๕๙ รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะ “ไมโครคอนโทรลเลอร์” สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ งานมหกรรมอาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๒๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
- พ.ศ. ๒๕๕๙ รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ ระดับทีม ปวส. ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
- พ.ศ. ๒๕๕๙ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ งานแข่งขัน งานไมโครคอนโทรลเลอร์ ณ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
- พ.ศ. ๒๕๖๐ รางวัลชนะเลิศ ระดับชาติ เทรียนูทอง การประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เฉพาะทางอาชีวศึกษา ห้องปฏิบัติการไมโครคอนโทรลเลอร์ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
- พ.ศ. ๒๕๖๐ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับชาติ เทรียนูทอง การประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา ห้องปฏิบัติการดนตรี ประเภทวิชาศิลปกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
- พ.ศ. ๒๕๖๐ เทรียนูเงิน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เฉพาะทางอาชีวศึกษา ห้องปฏิบัติการงานเชื่อมโลหะเบื้องต้น ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
- พ.ศ. ๒๕๖๐ เทรียนูเงิน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เฉพาะทางอาชีวศึกษา ห้องปฏิบัติการติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
- พ.ศ. ๒๕๖๐ เทรียนูทองแดง ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
- พ.ศ. ๒๕๖๐ เทรียนูทองแดง ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การประกวดการจัดสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางอาชีวศึกษา ห้องปฏิบัติการโปรแกรมบัญชี ประเภทวิชาพาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
- พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕ ดาว ระดับชาติ การประเมินโครงการติดตามประเมินผล และยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาในการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- พ.ศ. ๒๕๖๒ รางวัลชนะเลิศ ระดับภาค ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว (ระยะสั้น) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาระยะสั้น ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๒๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- พ.ศ. ๒๕๖๒ รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว (ระยะสั้น) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาระยะสั้น ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๒๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- พ.ศ. ๒๕๖๓ รางวัลเหรียญทองแดง ระดับชาติ การแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU Asia – Pacific Robot Contest ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้านบุคลากร

- พ.ศ. ๒๕๕๐ นายสุรพล นามเสนา ครู คศ.๓ ดำเนินการผลิตเพลงมาร์ชกรมอาชีวศึกษา เรียบเรียงดนตรีบันทึกเสียงดนตรีและขับร้อง สำเร็จเป็นเพลงมาร์ชประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จนถึงปัจจุบัน
- พ.ศ. ๒๕๕๑ นายสุรพล นามเสนา ครู คศ.๓ ดำเนินการผลิต เพลงมาร์ชสถาบันการอาชีวศึกษา เรียบเรียงดนตรี บันทึกเสียงดนตรีและขับร้อง สำเร็จเป็นเพลงมาร์ช ประจำสถาบันการอาชีวศึกษา จนถึงปัจจุบัน
- พ.ศ. ๒๕๕๒ นายเชิดศักดิ์ พิณไชย รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้รับรางวัล ครูนักประดิษฐ์สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๒
- พ.ศ. ๒๕๕๒ นายสุรพล นามเสนา ครู คศ.๓ ดำเนินการผลิตเพลงมาร์ชสารพัดช่างนครราชสีมา และเพลงร่ำวสารพัดช่างนครราชสีมา เรียบเรียงดนตรี บันทึกเสียงดนตรีและขับร้อง สำเร็จเป็นเพลงประจำสถาบัน วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จนถึงปัจจุบัน
- พ.ศ. ๒๕๕๓ นายสุรพล นามเสนา ครู คศ.๓ ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดสื่อการสอนประเภท e-learning วิชาทฤษฎีดนตรีสากล
- พ.ศ. ๒๕๕๓ นายสุชิน ชินสีห์ ครู คศ.๓ ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดสื่อการสอนประเภทตำราเรียน วิชาวงจรถิจร
- พ.ศ. ๒๕๕๓ นายสุชิน ชินสีห์ ครู คศ.๓ ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น ด้านเทคโนโลยีและการงานอาชีพ
- พ.ศ. ๒๕๕๔ นายสุรพล นามเสนา ครู คศ.๓ ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น ด้านศิลปะ-ดนตรี
- พ.ศ. ๒๕๕๕ นายสุชิน ชินสีห์ ครู คศ.๓ ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น
- พ.ศ. ๒๕๕๕ นายสุชิน ชินสีห์ ครู คศ.๓ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับชาติ สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประเภทที่ ๗ สื่อการเรียนการสอน
- พ.ศ. ๒๕๕๖ นายสุรพล นามเสนา ครู คศ.๓ ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกวงดนตรี The Old man Band มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมถวายการแสดงดนตรี และถวายแบ็คอัพ แด่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในวโรกาส เสด็จทรงงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปีละ ๔ ครั้ง

- พ.ศ. ๒๕๕๗ นายสุรพล นามเสนา ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ พัฒนาและ
บรรณาการกิจหลักสูตร ปวส.๒๕๕๗ สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี สำเร็จและเปิด
ทำการเรียนการสอน เป็นสถานศึกษาด้านแบบของ สอศ.ในปี พ.ศ.๒๕๕๘
- พ.ศ. ๒๕๖๑ นายสุรพล นามเสนา ได้รับคัดเลือกเป็น “ครูดีศรีอาชีพศึกษา” ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๑ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (กรม
อาชีวศึกษา) ครบรอบ ๗๗ ปี
- พ.ศ. ๒๕๖๑ นายสุชิน ชินสีห์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับประเทศ รางวัล
“พระพหูหัสบดี” ประเภทผู้ทำคุณประโยชน์ด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๑

ด้านสถานศึกษา

- วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้รับรางวัลสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๒๙
- วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๓๐
- วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้รับประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถานศึกษารางวัล
พระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๓๕

๔. ประวัติ ความเป็นมาและข้อมูลอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๔.๑ ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๗ หมู่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีเนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๓๖ ตารางวา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกระทรวงศึกษาประกาศจัดตั้ง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๒๓ โดยเริ่มแรกเป็น “โรงเรียนสารพัดช่างนครราชสีมา” ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้วางนโยบายให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของการศึกษาประเภทสารพัดช่าง ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดนครราชสีมา โดย นายสมบุรณ์ ไทยวิชราภรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ในขณะนั้น ได้ดำเนินการจัดหาสถานที่ก่อสร้างให้โดยสภาตำบลหมื่นไวย ได้มอบที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่เรียกว่า “โนนตาสูข” เป็นสถานที่ในการจัดตั้งจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนสารพัดช่างได้ดำเนินการก่อสร้างในเดือนตุลาคม ๒๕๒๔ และแล้วเสร็จใน พ.ศ. ๒๕๒๕

พ.ศ. ๒๕๒๕ เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน รับเยาวชนและประชาชนทั่วไป ความรู้ตั้งแต่ประถมศึกษา ไม่จำกัดเพศและวัย เข้ามาศึกษาโดยเปิดสอนวันละ ๓ รอบ รอบละ ๓ ชั่วโมง หลากแผนกวิชา

พ.ศ. ๒๕๒๖ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศปรับปรุงจากโรงเรียนสารพัดช่างนครราชสีมา และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างฝีมือ (ปชม.) เพิ่มหลักสูตร ๓ ปี รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาตอนต้น (มศ.๓) โดยเปิดสอน ๓ วิชา คือ ๑) แผนกบัญชี-พิมพ์ดีด ๒) แผนกช่างเชื่อม ๓) แผนกช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สิ้นสุดการเปิดสอนหลักสูตรนี้ในปี พ.ศ. ๒๕๓๗

พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้รับการคัดเลือกจากกรมอาชีวศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) เป็นสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษาประเภทโรงเรียนสารพัดช่าง

พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้รับการคัดเลือกจากกรมอาชีวศึกษาเป็นโรงเรียนสารพัดช่างดีเด่น

พ.ศ. ๒๕๓๔ กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศเปลี่ยนจากโรงเรียนสารพัดช่างนครราชสีมา เป็น “วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา”

พ.ศ. ๒๕๓๖ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มโดยเปิดรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) เป็นหลักสูตร ๓ ปี โดยเปิดสอน ๖ แผนกวิชา

๑. แผนกช่างเชื่อมโลหะ
๒. แผนกช่างยนต์ (ทวิภาคี)
๓. แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์
๔. แผนกวิชาการเลขานุการ
๕. แผนกวิชาการบัญชี
๖. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ. ๒๕๔๔ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่ม รับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ามาศึกษาต่อ ๒ ปี เพิ่มอีก ๔ แผนกวิชา คือ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง แผนกวิชาการบัญชี แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ชื่อภาษาอังกฤษ Nakhonratchasima Polytechnic College

ที่ตั้งสถานศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๗ หมู่ ๑ ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๙๒๓๓๑๐ โทรสาร ๐๔๔-๙๒๓๓๐๒

เว็บไซต์ www.nmptc.ac.th

E-mail Address : nmptckorat@gmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา

๑๖ ไร่ ๓๖ ตารางวา

ที่	ชื่ออาคาร	ปีที่สร้าง	แหล่งเงิน	งปม. ค่าก่อสร้าง	ขนาดพื้นที่ใช้สอย
๑.	อาคารอำนวยการ	๒๕๒๕	งปม.	๕,๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๙๑๑.๒๕ ตร.ม.
๒.	อาคารฝึกงาน (๒ หลัง)	๒๕๒๕	งปม.	๓,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐๐ ตร.ม.
๓.	โรงอาหาร	๒๕๒๕	งปม.	๑๗๐,๑๕๖.๐๐	๔๐๐ ตร.ม.
๔.	บ้านพักผู้บริหาร	๒๕๒๕	งปม.	๖๙๑,๐๐๐.๐๐	๒๖๔ ตร.ม.
๕.	บ้านพักครู ๔ ชั้น ๑๔ หน่วย	๒๕๒๕	งปม.	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๒ ตร.ม.
๖.	บ้านพักนักการภารโรง	๒๕๒๕	งปม.	๓๗๓,๐๐๐.๐๐	๖๙.๖ ตร.ม.
๗.	ระบบไฟฟ้า	๒๕๒๕	งปม.	๑,๖๑๔,๗๖๙.๐๐	ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๒๕๐ KVA และระบบ ไฟฟ้า ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๕๐๐ KVA ๑ ระบบ
๘.	อาคารเรียนเบลเยียม	๒๕๓๐	งปม.	๔,๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๒๐ ตร.ม.
๙.	อาคารชั่วคราว	๒๕๓๐	งปม.	๒๖๘,๕๖๘.๐๐	๔๕๐ ตร.ม.
๑๐.	อาคารชั่วคราว (๔ หลัง)	๒๕๓๗	งปม.	๕๙๗,๕๓๒.๐๐	๖๓๓ ตร.ม.
๑๑.	อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๒๕๓๘	งปม.	-	๑๓๕๐ ตร.ม.
๑๒.	อาคารเรียน ๖ ชั้น	๒๕๔๐	งปม.	-	๔๘๐๐ ตร.ม.
๑๓.	บ้านพักครู ๔ ชั้น ๑๔ หน่วย	๒๕๔๐	งปม.	-	๒๔๒ ตร.ม.
๑๔.	ป้อมยาม	๒๕๔๒	งปม.	-	-
๑๕.	ห้องน้ำ - ห้องส้วม	๒๕๔๕	งปม.	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๙ ตร.ม.
๑๖.	อาคารศูนย์วิทยบริการ	๒๕๔๖	งปม.	๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๓๔ ตร.ม.
๑๗.	อาคารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่	๒๕๕๙	งปม.	๒,๙๘๐,๙๐๐	
๑๘.	หลังคาคลุมทางเดินระหว่างอาคาร	๒๕๖๐	งปม.	๗,๑๘๔,๔๐๐	
๑๙.	อาคารแพลตฟอร์ม ๑๔ หน่วย ๔ ชั้น	๒๕๖๑	งปม.	๙,๒๔๘,๐๐๐	

**คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา**

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

- ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- ๑.๒ ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์
- ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
- ๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
- ๑.๕ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- ๑.๖ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ๑.๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
- ๑.๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
 - ๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
 - ๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- ๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๒.๒.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
 - ๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๑ ครูผู้สอน

๓.๑.๑ การจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑.๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๓.๒.๒ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

๔.๑ การจัดการเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

๕.๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

๕.๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

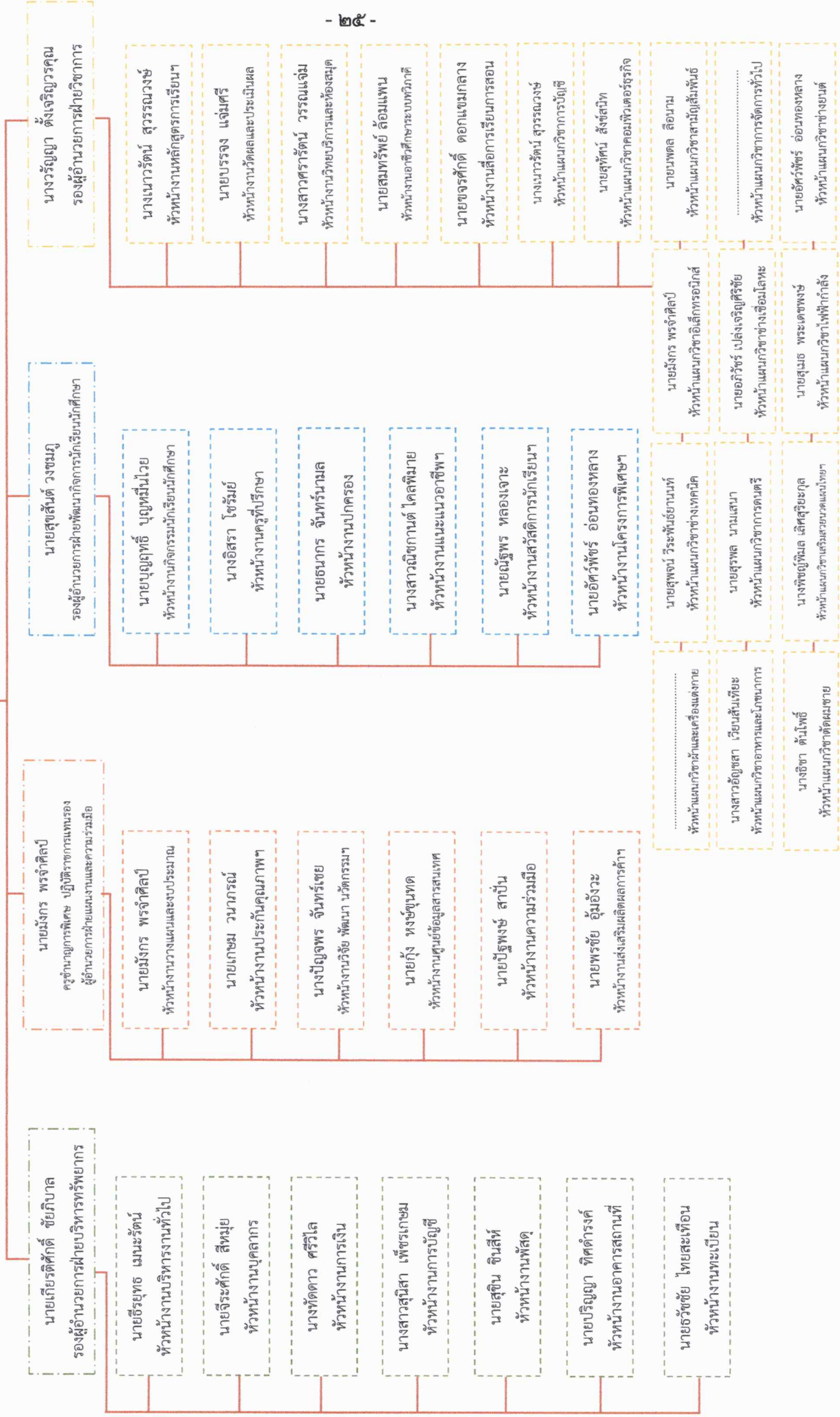
๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๕.๔ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

๕.๕ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

นายสุตชาย บุตรแสลิ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา



6. ข้อมูลบุคลากร

6.1 อัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

อัตรากำลังของ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีบุคลากรทั้งสิ้น 115 คน

ก. ข้าราชการ	39	คน
1. ผู้บริหาร	4	คน
2. ข้าราชการครู	35	คน
3. ข้าราชการพลเรือน	-	คน
ข. ลูกจ้างประจำ	6	คน
1. ทำหน้าที่สอน	4	คน
2. ทัวไป/สนับสนุน	2	คน
ค. พนักงานราชการ	12	คน
1. ทำหน้าที่สอน	11	คน
2. ทัวไป/สนับสนุน	1	คน
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	59	คน
1. ทำหน้าที่สอน	26	คน
2. ทัวไป/สนับสนุน	33	คน
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	-	คน
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	-	คน
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง		
1. ข้าราชการ	-	คน
2. ลูกจ้างประจำ	-	คน

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

	ก.ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไปสนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม. 6	คน	8.....คน	8.....คน
- ปวช./ม.6	คน	2.....คน	2.....คน
- ปวส/อนุปริญญาตรี	คน	7.....คน	7.....คน
- ปริญญาตรี	64.....คน	18.....คน	82.....คน
- ปริญญาโท	15.....คน	คน	15.....คน
- ปริญญาเอก	1.....คน	คน	1.....คน
รวม	80.....คน	35.....คน	115.....คน

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามเงินที่จ้าง

	ก.ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไปสนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบบุคลากร	56.....คน	คน	56.....คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	คน	คน	คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	26.....คน	33.....คน	59.....คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บคส.)	คน	คน	คน
- จ้างด้วยเงินอื่นๆ	คน	คน	คน
รวม	82.....คน	33.....คน	115.....คน

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ผู้บริหารและข้าราชการครู รวม38..... คน (ข้าราชการและข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหาร
ผู้บริหาร จำนวน 4 คน			
1.	นายสุทธชาย บุตรแสนลี	กศ.ม.การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ
2.	นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล	ศบ.ม.การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
3.	นายสุขสันต์ วงชมภู	ศศ.ม.การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
4.	นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ	ศศ.ม.การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
5.			รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ประจำแผนกวิชา
ข้าราชการครู จำนวน 34 คน				
1.	นางปัญญพร	จันทร์เขย	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2.	นายกู้	หงษ์ขุนทด	ค.อ.บ.ศิลปอุตสาหกรรม	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3.	นายภาณุวัฒน์	หนูกิจ	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	ช่างเชื่อมโลหะ
4.	นายมังกร	พรจำศิลป์	ค.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	อิเล็กทรอนิกส์
5.	นายสุชิน	ชินสีห์	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	อิเล็กทรอนิกส์
6.	นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
7.	นายบรรจง	แจ่มศรี	วศ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	อิเล็กทรอนิกส์
8.	นายขจรศักดิ์	ดอกแหมกลาง	วศ.บ วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง
9.	นางอิสรา	โซรัมย์	ค.บ.ภาษาไทย	สามัญสัมพันธ์
10.	นายเกษม	วนาภรณ์	ศษ.ม.การสอนสังคมศึกษา	สามัญสัมพันธ์
11.	นายสุเมธ	พระเดชพงษ์	ค.อ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล	ไฟฟ้ากำลัง
12.	นางเนาวรัตน์	สุวรรณวงษ์	บธ.บ.การบัญชี	บัญชี
13.	นายสมทรัพย์	ล้อมแพน	ศษ.บ.บริหารการศึกษา	ช่างยนต์
14.	นายสุรพล	นามเสนา	ปร.ด.ดุริยางคศิลป์	ดนตรี
15.	นายสุทัศน์	สังข์สนิท	กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
16.	นายอภิวัชร	เปล่งเจริญศิริชัย	ค.อ.บ.เชื่อมประสาน	เชื่อมโลหะ
17.	นายธวัชชัย	ไทยสะเทือน	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	ช่างยนต์
18.	นายธนากร	จันทร์นามล	น.บ.นิติศาสตร์	สามัญสัมพันธ์
19.	นางกิตติยา	ธีรพงศ์พัช	กศ.บ.ภาษาไทย	สามัญสัมพันธ์
20.	นายนพดล	ลิออนาม	กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	สามัญสัมพันธ์
21.	นายธีรยุทธ	เมนะรัตน์	บธ.บ.การเงินการธนาคาร	การบัญชี
22.	นายจิระศักดิ์	สีหมุย	ค.บ.ภูมิศาสตร์	สามัญสัมพันธ์
23.	นายสุพจน์	วีระพันธ์ยานนท์	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	เทคนิคพื้นฐาน
24.	นายบุญฤทธิ์	บุญหมื่นไวย	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อิเล็กทรอนิกส์
25.	นายทินกร	อันทะคำภู	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	ช่างยนต์
26.	นางสาวไพริน	ม่งบุญ	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ภาษาอังกฤษ
27.	นางสาวณิชนกานต์	ไคลพิมาย	ศศ.ม.บริหารการศึกษา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
28.	นายณัฐพร	หลองเจาะ	ปทส.เชื่อมและประสาน	เชื่อมโลหะ
29.	นายชัยโรจน์	เกียรติคุณศิริ	อ.ส.บ.เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	ไฟฟ้ากำลัง
30.	นายพรชัย	อัมอังวะ	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	อิเล็กทรอนิกส์
31.	นายอัศวพัชร	อ่อนทองกลาง	วศ.บ.วิศวกรรมยานยนต์	ช่างยนต์

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ประจำแผนกวิชา
32.	นางทัดดาว ศรีวิไล	ค.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	อิเล็กทรอนิกส์
33.	นางสาวสุนิสา เพชรเกษม	ศส.บ.เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	การจัดการทั่วไป
34.	นางพิมพ์กานต์ แสงจันทร์	คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป-คหกรรมศาสตร์ศึกษา)	คหกรรม

ลูกจ้างประจำ รวม6..... คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.	นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	เสริมสวย	
2.	นางสาวซัชชล มณีโมรา	วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เสริมสวย	
3.	นางกชกร ขุนเพ็ง	กศ.ม. บริหารการศึกษา	เสริมสวย	
4.	นางธิชา ตันโพธิ์	ศศ.บ.นิเทศศาสตร์	ตัดผมชาย	
5.	นายประยงยุทธ ศรีนอก	มศ.3		✓
6.	นายวิชาญ กุดรังนอก	ป.4		✓

พนักงานราชการ รวม12..... คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา/แผนก	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.	นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง	คบ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	สามัญสัมพันธ์	
2.	นายอนันต์ เต็มขุนทด	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	อิเล็กทรอนิกส์	
3.	นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า-โทรคมนาคม	อิเล็กทรอนิกส์	
4.	นายปริญญ์ ทิศดำรงค์	อส.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	อิเล็กทรอนิกส์	
5.	นายธนภัทร รัตนสิรินภา	คบ.ครุศาสตร์บัณฑิต	ช่างยนต์	
6.	นายสรารัฐ รอดวินิจ	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	ช่างยนต์	
7.	นายปฐพงษ์ สาป็น	คอ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	
8.	นายธนชัย สีหะนันท์	วศ.บ.อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ไฟฟ้ากำลัง	
9.	นายสุพจน์ สุรเสียง	อส.บ.ไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง	
10.	นางสาวจุฑารัตน์ ตั้งมันทวีทรัพย์	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
11.	นายอนันท์ นาคสมพันธ์	อส.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	เทคนิคพื้นฐาน	
12.	นางสาวคันสนีย์ อัครมนตรี	คอ.บ.คอมพิวเตอร์	ทำความเข้าใจ	

ลูกจ้างชั่วคราว รวม59..... คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ประจำแผนกวิชา
ครูจ้างสอน จำนวน 26 คน			
1.	นางสายสุณี ทองดีนอก	ศศ.บ.พัฒนาชุมชน	นวดแผนไทย
2.	นายกฤษดา ขอเอื้อนกลาง	วศ.บ. ไฟฟ้ากำลัง	ทำความเย็นและปรับอากาศ
3.	นายอดุลย์วิทย์ กุดรังนอก	วศ.บ.แมคคาทรอนิกส์	ทำความเย็นและปรับอากาศ
4.	นายธนกฤต มารศรี	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง
5.	นายสุระ สุมาลี	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง
6.	นางฐิติพร ชี้อตรง	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	ไฟฟ้ากำลัง
7.	นายพยุ่ง อยู่เจริญ	อสบ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง
8.	นายปิยะณัฐ ปัญญาพิมพ์	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง
9.	นายธเนศ เจริญหนึ่ง	ทล.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ช่างเชื่อมโลหะ
10.	นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างเชื่อมโลหะ
11.	นายเชิดศักดิ์ พินิจไชย	คอบ.วิศวกรรมเครื่องกล	เทคนิคพื้นฐาน
12.	นายกิตติเดช เน่นนอก	วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	เทคนิคพื้นฐาน
13.	นายประมูล แดงกระโทก	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
14.	นายรณพร รัตน์จันทร์	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
15.	ว่าที่ ร.ต.หญิงภัทราพร แสงพรหม	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
16.	นายวิทวัส สุรา	คอบ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์
17.	นายกฤษณะ เจริญภูมิ		ช่างยนต์
18.	นายวัชรพงษ์ ขวাপ้องใต้	วท.บ.เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์
19.	นายจักรกฤษณ์ แซ่ตั้ง	คบ.ดนตรีศึกษา (ดนตรีตะวันตก)	ดนตรีสากล
20.	นายเรืองวุฒิ กลิ่นทะ	คบ.ศิลปกรรมดนตรี (5ปี)	ดนตรีสากล
21.	นางสาวศลิษา โอกระโทก	ค.บ.ภาษาอังกฤษ (5ปี)	สามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)
22.	นางสาวอัญชสา เวียนสันเทียะ	คศ.บ.อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ
23.	นายกฤษณะ โมรานอก		ตัดผมชาย
24.	ว่าที่ ร.ต. รณชัย อุทธา		ช่างยนต์
25.	นายณัฐพล ชาวนาแปน		ช่างยนต์
26.	นางสาวขวัญชนก วัดอ้อม		ผ้าและเครื่องแต่งกาย

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ธุรการทั่วไป ประจำฝ่าย/งาน
เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 33 คน				
1.	นางสาวกมลรัตน์	มาแก้ว	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
2.	นางปาริชาติ	ร่มกลาง	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
3.	นางสาวสุมิตรา	เขตกลาง	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
4.	นางสาวกฤตพร	อินทะเล	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ
5.	นางสาวปัทมาภรณ์	คลองดี	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
6.	นางสาวพรรณผกา	ภูหมื่นไวย	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
7.	นายพิรพงษ์	เพียรทำดี	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
8.	นางสาวศศิประภา	บุตรตะคุ	คบ.เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
9.	นางสาววลัยพร	รักษัมนี	ปวส.การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
10.	นายอิทธิพัทธ์	เคลื่อนเมืองปัก	คบ. ภาษาไทย	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
11.	นางแจ่มศรี	ครากกระโทก	บช.บ บัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
12.	นางสาวสุชาดา	ปลั่งกลาง	บธ.บ.บัญชี	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
13.	นางสาวภคันนัทร	ศรีนิลรัตน์	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
14.	นางสาวกุลิสรา	หอมจันทิก	ปวส.การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
15.	นางสาวชาลิกลัยณัฐ	ประภาสะโนบล	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
16.	นางสาววรินกร	ศรีนอก	ปวส.การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
17.	นางสาวอิสริยาภรณ์	คงชุ่มชื่น	ศศ.บ.ภาษาไทย	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
18.	นางสาวนุชนาถ	อนุกูล	บธ.บ. ระบบสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
19.	นางสาวนฤมล	แคว้นจันทิก	คบ.ภาษาอังกฤษ	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
20.	นางสาวดวงหทัย	บังพิมาย	บธ.บ.บัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
21.	นางสาวประภาศรี	เรือนสำโรง	บธ.บ.บัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
22.	นางสาวจิราพร	ศรีหมื่นไวย	บธ.บ.บัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
23.	นางสาวทิพย์สุดา	ฝากไรสง	ศศ.บ.ภาษาจีน	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
24.	นางสาวอัญมณี	มาบำรุง	ปวส.การบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
25.	นายสุทิน	บุตรตะคุ	ป.6	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
26.	นายสายรุ้ง	แผ่กระโทก	ป.7	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
27.	นางปราณีต	ศรีสุวรรณ	ป.4	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
28.	นายวัชร	นรารักษ์	ม.6	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ธุรการทั่วไป ประจำฝ่าย/งาน
29.	นายอนันต์ ทุมสันเทียะ	ป.4	ยามรักษาการณ์
30.	นายไพฑูลย์ ใบบัว	ป.4	ยามรักษาการณ์
31.	นายวิรัช หมั่นหมื่นไวย	ปวส. เทคนิคยานยนต์	พนักงานขับรถยนต์
32.	นายสมพร สุขพงษ์	ปวช.ช่างยนต์	ยามรักษาการณ์
33.	นายสมพร โอกระโทก	ม.3	พนักงานขับรถยนต์

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียนนักศึกษา
ปีการศึกษา 2563 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 1,894 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ 2/2563 (ปีปัจจุบัน)									รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2		รวม
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)											
อุตสาหกรรม											
สาขางานยานยนต์	98	49	45	192	-	-	-	-	-	-	192
สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี)	94	49	40	183	-	-	-	-	-	-	183
สาขางานเชื่อมโลหะ	28	22	27	77	-	-	-	-	-	-	77
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	122	90	87	299	-	-	-	-	-	-	299
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	70	38	42	150	-	-	-	-	-	-	150
รวม	412	248	241	901	-	-	-	-	-	-	901
พาณิชย์กรรม											
สาขางานการบัญชี	16	18	19	53	-	-	-	-	-	-	53
สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี)	10	-	-	10	-	-	-	-	-	-	10
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	34	30	23	87	-	-	-	-	-	-	87
รวม	60	48	42	150	-	-	-	-	-	-	150
อุตสาหกรรมบันเทิงและการดนตรี											
สาขางานการดนตรี (ทวิภาคี)	6	4	6	16	-	-	-	-	-	-	16
รวม	6	4	6	16	-	-	-	-	-	-	16
รวมนักศึกษาระดับชั้น (ปวช.)	478	300	289	1,067							1067
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)											
อุตสาหกรรม											
สาขางานเทคนิคยานยนต์	=	=	=	=	46	59	105	=	=	=	105
สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	=	=	=	=	15	16	31	-	-	-	31

ประเภทวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ 2/2563 (ปีปัจจุบัน)									รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2		รวม
สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	12	13	25	-	-	-	25
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	-	38	33	71	-	-	-	71
สาขาเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	-	-	-	-	-	25	25	-	-	-	25
สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า	-	-	-	-	25	-	25	-	-	-	25
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	17	11	28	-	-	-	28
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	-	-	-	-	23	12	35	-	-	-	35
รวม	-	-	-	-	176	169	345	-	-	-	345
บริหารธุรกิจ											
สาขางานการบัญชี	-	-	-	-	15	13	28	-	-	-	28
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	19	19	-	-	-	19
สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	19	-	19	-	-	-	19
สาขางานการจัดการทั่วไป	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1
รวม	-	-	-	-	34	33	67	-	-	-	67
อุตสาหกรรมบันเทิงและการดนตรี											
อุตสาหกรรมบันเทิงและการดนตรี											
สาขางานดนตรีและเทคโนโลยี	-	-	-	-	5	8	13	-	-	-	13
รวม	-	-	-	-	5	8	13	-	-	-	13
รวมนักศึกษาระดับชั้น (ปวส.)	-	-	-	-				-	-	-	425
หลักสูตรภาคสมทบ (ปวส.)											
อุตสาหกรรม											
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	-	58	42	100	-	-	-	100
รวม	-	-	-	-	58	42	100	-	-	-	100
พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ											
สาขางานการบัญชี	-	-	-	-	34	35	69	-	-	-	69
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	14	14	-	-	-	14
สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	21	-	21	-	-	-	21

ประเภทวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ 2/2563 (ปีปัจจุบัน)									รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2		รวม
สำนักงานการจัดการทั่วไป	-	-	-	-	15	25	40	-	-	-	40
รวม	-	-	-	-	70	74	144	-	-	-	144
รวมนักศึกษาภาคสมทบ	-	-	-	-	128	116	244	-	-	-	244
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทวิศึกษา											
พณิชยกรรม											
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิศึกษา)	41	39	36	116	-	-	-	-	-	-	116
รวม	41	39	36	116	-	-	-	-	-	-	116
ศิลปกรรม											
สาขาวิชาศิลปการดนตรี (ทวิศึกษา)	11	19	12	42	-	-	-	-	-	-	42
รวม	11	19	12	42	-	-	-	-	-	-	42
รวมนักศึกษาระดับชั้น (ปวช.) ทวิศึกษา	52	58	48	158				-	-	-	158
รวมนักศึกษาทั้งหมด											1894

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2563) รวมทั้งสิ้น 3,000 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	3,000	คน	2.2 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	-	คน
2.3 หลักสูตร ปชด	-	คน	2.4 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม	-	คน
2.5 หลักสูตรระยะสั้น ตชด	-	คน	2.6 หลักสูตรอื่นๆ	-	คน

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียนนักศึกษา
ปีการศึกษา 2564 (ปีถัดไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 2,652 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ 1/2564 (ปีถัดไป)									รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2		รวม
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)											
อุตสาหกรรม											
สาขางานยานยนต์	80	98	49	227	-	-	-	-	-	-	227
สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี)	80	96	49	225	-	-	-	-	-	-	225
สาขางานโครงสร้าง	40	29	22	91	-	-	-	-	-	-	91
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	120	94	71	285	-	-	-	-	-	-	285
สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)	40	28	19	87	-	-	-	-	-	-	87
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	80	70	38	188	-	-	-	-	-	-	188
รวม	440	415	248	1103	-	-	-	-	-	-	1103
พาณิชย์กรรม											
สาขางานการบัญชี	40	16	18	74	-	-	-	-	-	-	74
สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี)	20	10	-	30	-	-	-	-	-	-	30
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40	34	30	104	-	-	-	-	-	-	104
รวม	100	60	48	208	-	-	-	-	-	-	208
อุตสาหกรรมบันเทิงและการดนตรี											
สาขางานการดนตรี (ทวิภาคี)	20	6	4	30	-	-	-	-	-	-	30
รวม	20	6	4	30	-	-	-	-	-	-	30
รวมนักศึกษาระดับชั้น (ปวช.)	560	481	300	1,341							1341
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)											
อุตสาหกรรม											
สาขางานเทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	40	46	86	-	-	-	86

ประเภทวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ 1/2564 (ปีถัดไป)									รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2		รวม
สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	-	-	-	-	40	15	55	-	-	-	55
สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	20	12	32	-	-	-	32
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	-	100	39	139	-	-	-	139
สาขาเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	-	-	-	-	80	-	80	-	-	-	80
สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า	-	-	-	-	40	27	67	-	-	-	67
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	40	17	57	-	-	-	57
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	-	-	-	-	20	23	43	-	-	-	43
รวม	-	-	-	-	380	179	559	-	-	-	559
บริหารธุรกิจ											
สาขางานการบัญชี	-	-	-	-	40	16	56	-	-	-	56
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	40	-	40	-	-	-	40
สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	20	19	39	-	-	-	39
สาขางานการจัดการทั่วไป	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	20
รวม	-	-	-	-	120	35	155	-	-	-	155
อุตสาหกรรมบันเทิงและการดนตรี											
อุตสาหกรรมบันเทิงและการดนตรี											
สาขางานดนตรีและเทคโนโลยี	-	-	-	-	20	5	25	-	-	-	25
รวม	-	-	-	-	20	5	25	-	-	-	25
รวมนักศึกษาระดับชั้น (ปวส.)	-	-	-	-				-	-	-	739
หลักสูตรภาคสมทบ (ปวส.)											
อุตสาหกรรม											
สาขางานเทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	40	-	40				40
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	-	60	58	118	-	-	-	118
รวม	-	-	-	-	100	58	158	-	-	-	158
พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ											
สาขางานการบัญชี	-	-	-	-	60	34	94	-	-	-	94

ประเภทวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ 1/2564 (ปีถัดไป)									รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2		รวม
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	40	14	54	-	-	-	54
สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	20	21	41	-	-	-	41
สาขางานการจัดการทั่วไป	-	-	-	-	40	15	55	-	-	-	55
รวม	-	-	-	-	160	84	244	-	-	-	244
รวมนักศึกษาภาคสมทบ	-	-	-	-	260	142	402	-	-	-	402
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทวิศึกษา											
พณิชยกรรม											
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิศึกษา)	40	41	39	120	-	-	-	-	-	-	120
รวม	40	41	39	120	-	-	-	-	-	-	120
ศิลปกรรม											
สาขาวิชาศิลปการดนตรี (ทวิศึกษา)	20	11	19	50	-	-	-	-	-	-	50
รวม	20	11	19	50	-	-	-	-	-	-	50
รวมนักศึกษาระดับชั้น (ปวช.) ทวิศึกษา	60	52	58	170				-	-	-	170
รวมนักศึกษาทั้งหมด											2652

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2564) รวมทั้งสิ้น 3,000 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	3,000	คน	2.2 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	-	คน
2.3 หลักสูตร ปชด	-	คน	2.4 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม	-	คน
2.5 หลักสูตรระยะสั้น ตชด	-	คน	2.6 หลักสูตรอื่นๆ	-	คน

ส่วนที่ 3

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

3.1 สรุปแผนการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

- என் -

ส่วนที่ 3

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2563) ผลผลิต/โครงการ													
แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลผลิต					โครงการ							
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	โครงการรวมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้ บกศ.	รวม	รวมทั้งสิ้น
- งบบุคลากร													
- งบดำเนินงาน													
- งบลงทุน													
- งบเงินอุดหนุน													
- งบรายจ่ายอื่น													
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	635,400	2,369,200	31,567,440	24,737,380	148,000	59,457,420	-	6,565,640	-	-	6,730,838	13,296,478	72,753,898

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีต่อไป)

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

1. ประมาณการรายรับ	72,753,898.00 บาท
--------------------	-------------------

ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา

- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	2,000,000.00 บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	4,730,838.00 บาท

ข. เงินงบประมาณ ปี 2564 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ

- งบบุคลากร	29,276,640.00 บาท
- งบดำเนินงาน	5,295,400.00 บาท
- งบลงทุน	7,751,600.00 บาท
- งบเงินอุดหนุน	16,794,810.00 บาท
- งบรายจ่ายอื่น	2,931,450.00 บาท

2. ประมาณการรายจ่าย	72,753,898.00 บาท
---------------------	-------------------

งบบุคลากร

- เงินเดือนข้าราชการ	21,500,760.00 บาท
- วิทยฐานะและค่าตอบแทนข้าราชการ	2,726,400.00 บาท
- เงินเดือนลูกจ้างประจำ	2,066,400.00 บาท
- เงินเดือนพนักงานราชการ	2,983,080.00 บาท

งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน	7,750,000.00 บาท
- ค่าจ้าง	6,146,658.00 บาท
- ค่าใช้สอย	620,000.00 บาท
- ค่าวัสดุ	6,160,800.00 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	2,772,600.00 บาท
- ค่าครุภัณฑ์	- บาท

งบลงทุน

- ครุภัณฑ์	2,001,600.00 บาท
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,750,000.00 บาท

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อไป)

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

งบเงินอุดหนุน

- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17,037,000.00 บาท
- อุดหนุนทุนเฉลิมราชกุมารี	117,500.00 บาท
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	148,000.00 บาท

งบรายจ่ายอื่น

โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวะ (ครูจ้างสอน)	379,200.00 บาท
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวะ (สายสนับสนุน)	235,200.00 บาท
โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	371,000.00 บาท
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระผู้เรียนอาชีวศึกษา	145,000.00 บาท
โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	150,000.00 บาท
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา (ปวช.)	26,000.00 บาท
โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาวิชาชีพสู่คุณภาพมาตรฐาน	156,600.00 บาท
โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียน (ลดเวลาเรียน	50,000.00 บาท
โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	20,000.00 บาท
ค่าจัดการศึกษาคู่ขนานมัธยมศึกษาตอนปลาย - (ทวิศึกษา)	1,398,450.00 บาท

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														
รายการคำใช้จ่าย/รายจ่ายตาม งบประมาณ	ผลผลิต					โครงการ								
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน	วิจัยสร้าง องค์ความรู้ ทุนย่นต์ สิ่งประดิษฐ์/	รวม	1.โครงการ ความร่วมมือ ผลิตกำลังคน ด้าน อาชีวศึกษา	2.โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบ การศึกษาระ พื้นฐาน	3.โครงการ มาตรการเพิ่ม ศักยภาพทาง เศรษฐกิจ	4.โครงการ เรียนฟรี 15 ปี	5. อื่นๆ	รวม	เงินรายได้ บคส.	รวมทั้งสิ้นเป็น เงิน
งบบุคลากร														
- เงินเดือนข้าราชการ	-	-	21,500,760		-	21,500,760	-	-	-	-	-	-	-	21,500,760
- เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทน	-	-	2,726,400		-	2,726,400	-	-	-	-	-	-	-	2,726,400
- เงินเดือนลูกจ้างประจำ	-	-	2,066,400		-	2,066,400	-	-	-	-	-	-	-	2,066,400
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างข้าราชการ	-	-	2,983,080		-	2,983,080	-	-	-	-	-	-	-	2,983,080
รวมงบบุคลากร	-	-	29,276,640	-	-	29,276,640	-	-	-	-	-	-	-	29,276,640
งบดำเนินงาน														
ค่าตอบแทน														
- ค่าตอบแทนนอกเวลา				50,000		50,000	-	-	-	-	-	-	150,000	200,000
- ค่าธุรการนอกเวลา	110,000	430,000	350,000			890,000	-	-	-	-	-	-	310,000	1,200,000
- ค่าสอนนอกเวลา	571,100	1,384,210	1,247,500	3,297,190		6,500,000	-	-	-	-	-	-	694,016	7,194,016
ค่าจ้าง														
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ครูจ้าง)				2,401,920		2,401,920	-	-	-	-	-	-	-	2,401,920
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (จนท.)				2,703,240		2,703,240	-	-	-	-	-	-	-	2,703,240
- ค่าประกันสังคม (5%)							-	-	-	-	-	-	255,258	255,258
- ค่าครองชีพ				600,000		600,000	-	-	-	-	-	-	186,240	786,240
รวมงบดำเนินงาน (ยกไป)	681,100	1,814,210	1,597,500	9,052,350	-	13,145,160	-	-	-	-	-	-	1,595,514	14,740,674
รวมงบดำเนินงาน (ยกมา)	681,100	1,814,210	1,597,500	9,052,350	-	13,145,160	-	-	-	-	-	-	1,595,514	14,740,674

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														
รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	ปวช.	ปวศ.	ผลผลิต			โครงการ								
			ระยะสั้น	อุดหนุน	วิจัยสร้างองค์ความรู้หุ่นยนต์ถึงประดิษฐ์/	รวม	1.โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา	2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาระดับพื้นฐาน	3.โครงการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ	4.โครงการเรียนฟรี 15 ปี	5. อื่นๆ	รวม	เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
ค่าใช้สอย														
- ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก	100,000	300,000	400,000	400,000		1,200,000				365,250			400,000	1,965,250
- ค่าเก็บขยะ		15,000				15,000							30,000.00	45,000
- ซ่อมแซมยานพาหนะ		100,000				100,000							50,000.00	150,000
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์ส่วนกลาง			50,000.00			50,000							50,000	100,000
- วัสดุงานอาคารสถานที่ (ซ่อมแซมแอฟเลต)			600,000.00			600,000							200,000	600,000
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง				40,000		40,000								240,000
ค่าสาธารณูปโภค														
- ค่าน้ำประปา				186,000		186,000			-	-	-	-	-	186,000
- ค่าไฟฟ้า				950,000		950,000			-	-	-	-	40,000	990,000
- ค่าไปรษณีย์		20,000				20,000								20,000
- ค่าเช่าตู้สายอินเตอร์เน็ต+ค่าโทรศัพท์-โทรสาร		30,000				30,000								30,000
ค่าวัสดุ														
- ค่าวัสดุฝึก/ วัสดุการศึกษา	381,000	563,890		1,018,400		1,963,290							759,510	2,722,800
- ค่าวัสดุสำนักงาน 4 ฝ่าย		100,000				100,000							100,000	200,000

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														
	ผลผลิต					โครงการ								
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน	วิจัยสร้างองค์ความรู้ หุ่นยนต์ สิ่งประดิษฐ์/	รวม	1.โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา	2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน	3.โครงการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ	4.โครงการเรียนฟรี 15 ปี	5. อื่นๆ	รวม	เงินรายได้ บคส.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ														
รวมงบเงินอุดหนุน				117,500.0	148,000.0	265,500.0		16,541,010				16,541,010		16,806,510
งบรายจ่ายอื่น														
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอชีวะ (ครูจ้างสอน)				379,200		379,200								379,200
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอชีวะ (สายสนับสนุน)				235,200		235,200								235,200
ยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน				371,000		371,000								371,000
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระผู้เรียนอาชีวศึกษา				145,000		145,000								145,000
โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า				150,000		150,000								150,000
กลไกคั่นของผู้เรียนอาชีวศึกษา (ปวช.)				26,000		26,000								26,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียน (ลดเวลาเรียน				50,000		50,000								50,000
โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน				156,600		156,600								156,600

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														
	ผลผลิต					โครงการ								
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน	วิจัยสร้างองค์ความรู้ ทุนยนต์ สิ่งประดิษฐ์/	รวม	1.โครงการความร่วมมือ ผลิตกำลังคน ด้านอาชีวศึกษา	2.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบ การศึกษาระดับ พื้นฐาน	3.โครงการเพิ่ม มาตรการทาง ศักยภาพทาง เศรษฐกิจ	4.โครงการ เรียนฟรี 15 ปี	5. อื่นๆ	รวม	เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ														
โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด				20,000		20,000								20,000
ค่าจัดการศึกษาคู่ขนานมัธยมศึกษาตอนปลาย - (ทวิศึกษา)				1,398,450		1,398,450								1,398,450
รวมงบรายจ่ายอื่น				2,931,450		2,931,450								2,931,450
สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบายสอศ. / กระทรวง พื้นที่														
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,162,100	2,893,100	32,332,540	20,902,900	148,000	57,438,640	-	16,541,010		365,250	-	16,541,010	5,500,000	72,753,898

ประมาณการรายรับค่าใช้จ่ายรายหัวปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ระดับชั้น	ประเภทวิชา - สาขาวิชา	จำนวน	ค่าใช้จ่ายรายหัว				รวม
		(คน)	อุดหนุน	รวม	งปม.	รวม	
ปวช.	อุตสาหกรรม ปวช.						
	สาขาวิชาช่างยนต์	192	3,250	624,000	1,500	288,000	912,000
	สาขาวิชาช่างยนต์ (ทวิภาคี)	183	3,250	594,750	1,500	274,500	869,250
	สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	77	3,250	250,250	1,500	115,500	365,750
	สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	299	3,250	971,750	1,500	448,500	1,420,250
	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	150	3,250	487,500	1,500	225,000	712,500
	พาณิชยกรรม ปวช.						
	สาขาวิชาการบัญชี	53	2,450	129,850	500	26,500	156,350
	สาขาวิชาการบัญชี (ทวิภาคี)	10	2,450	24,500	500	5,000	29,500
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	87	2,450	213,150	500	43,500	256,650
	ศิลปกรรม ปวช.						
	สาขาวิชาศิลปการดนตรี	16	3,100	49,600	1,500	24,000	73,600
รวมนักเรียนระดับชั้น (ปวช.)		1,067		3,345,350		1,450,500	4,795,850
ปวส.	อุตสาหกรรม ปวส.						
	สาขางานเทคนิคยานยนต์	105	-	-	1,800	189,000	189,000
	สาขางานซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	31	-	-	1,800	55,800	55,800
	สาขางานเทคนิคโลหะ	25	-	-	1,800	45,000	45,000
	สาขางานไฟฟ้ากำลัง	71	-	-	1,800	127,800	127,800
	สาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ (ทวิภาคี)	25	-	-	1,800	45,000	45,000
	สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า	25					
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	28	-	-	1,800	50,400	50,400
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	35	-	-	1,800	63,000	63,000

ประมาณการรายรับค่าใช้จ่ายรายหัวปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ระดับชั้น	ประเภทวิชา - สาขาวิชา	จำนวน	ค่าใช้จ่ายรายหัว				รวม
		(คน)	อุดหนุน	รวม	งปม.	รวม	
ปวส.	บริหารธุรกิจ ปวส.						
	สาขางานการบัญชี	28	-	-	800	22,400	22,400
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	19	-	-	800	15,200	15,200
	สาขางานเทคโนโลยีดิจิทัล	19	-	-	800	15,200	15,200
	สาขางานการจัดการทั่วไป	1	-	-	800	800	800
	ศิลปกรรม						
	สาขางานดนตรีและเทคโนโลยี	13	-	-	1,500	19,500	19,500
รวมนักศึกษาระดับชั้น (ปวส.)		425	-	-	17,300	649,100	649,100
ปวส.	อุตสาหกรรม ปวส. (ภาคสมทบ)						
	สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ภาคสมทบ)	100	-	-	-	-	-
	บริหารธุรกิจ ปวส. (ภาคสมทบ)						
	สาขางานการบัญชี (ภาคสมทบ)	69	-	-	-	-	-
	สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน (ภาคสมทบ)	14	-	-	-	-	-
	สาขางานเทคโนโลยีดิจิทัล (ภาคสมทบ)	21					
	สาขางานการจัดการทั่วไป (ภาคสมทบ)	61	-	-	-	-	-
รวมนักศึกษาภาคสมทบ		40					
รวมนักศึกษาระดับชั้น ปวช., ปวส.		1,532	-	3,345,350	17,300	2,099,600	5,444,950

ประมาณการรายรับค่าใช้จ่ายรายหัวปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ทวิศึกษา)

ระดับชั้น	ประเภทวิชา - สาขาวิชา	จำนวน	ค่าใช้จ่ายรายหัว				รวม
		(คน)	อุดหนุน	รวม	งปม.	รวม	
	พาณิชยกรรม ปวช.						
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิศึกษา)	116	550	63,800	500	58,000	121,800
	ศิลปกรรม ปวช.						
	สาขาวิชาศิลปการดนตรี (ทวิศึกษา)	42	1,200	50,400	1,500	63,000	113,400
รวมนักเรียนระดับชั้น ปวช.(ทวิศึกษา)		158		114,200		121,000	235,200

ประมาณการรายรับค่าใช้จ่ายรายหัวปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น	ประเภทวิชา - แผนกวิชา	จำนวน	ค่าใช้จ่ายรายหัว				รวม
		(คน)	อุดหนุน	รวม	งปม.	รวม	
ปวช.	อุตสาหกรรม ปวช.						
	สาขางานยานยนต์	227	3,250	737,750	1,500	340,500	1,078,250
	สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี)	225	3,250	731,250	1,500	337,500	1,068,750
	สาขางานโครงสร้าง	91	3,250	295,750	1,500	136,500	432,250
	สาขางานไฟฟ้ากำลัง	285	3,250	926,250	1,500	427,500	1,353,750
	สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)	87	3,250	282,750	1,500	130,500	413,250
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	188	3,250	611,000	1,500	282,000	893,000
	พาณิชยกรรม ปวช.						
	สาขางานการบัญชี	74	2,450	181,300	500	37,000	218,300
	สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี)	30	2,450	73,500	500	15,000	88,500
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	104	2,450	254,800	500	52,000	306,800
	ศิลปกรรม ปวช.						
	สาขาวิชาศิลปการดนตรี	30	3,100	93,000	1,500	45,000	138,000
รวม		1,341		4,187,350		1,803,500	5,990,850
ปวส.	อุตสาหกรรม ปวส.						
	สาขางานเทคนิคยานยนต์	86	-	-	1,800	154,800	154,800
	สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	55	-	-	1,800	99,000	99,000
	สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	32	-	-	1,800	57,600	57,600
	สาขางานไฟฟ้ากำลัง	139	-	-	1,800	250,200	250,200
	สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า	67	-	-	1,800	120,600	120,600
	สาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	80	-	-	1,800	144,000	144,000
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	57	-	-	1,800	102,600	102,600
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	43	-	-	1,800	77,400	77,400

ประมาณการรายรับค่าใช้จ่ายรายหัวปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น	ประเภทวิชา - แผนกวิชา	จำนวน	ค่าใช้จ่ายรายหัว				รวม
		(คน)	อุดหนุน	รวม	งปม.	รวม	
ปวส.	บริหารธุรกิจ ปวส.						
	สาขางานการบัญชี	55	-	-	800	44,000	44,000
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40	-	-	800	32,000	32,000
	สาขางานเทคโนโลยีดิจิทัล	39	-	-	800		-
	สาขางานการจัดการทั่วไป	20	-	-	800	16,000	16,000
ปวส.	ศิลปกรรม						
	สาขางานดนตรีและเทคโนโลยี	25	-	-	1,500	37,500	37,500
รวม		738	-	-	19,100	1,135,700	1,135,700
ปวส.	อุตสาหกรรม ปวส. (ภาคสมทบ)						
	สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ภาคสมทบ)	40	-	-	-	-	-
	สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ภาคสมทบ)	118	-	-	-	-	-
	บริหารธุรกิจ ปวส. (ภาคสมทบ)						
	สาขางานการบัญชี (ภาคสมทบ)	54	-	-	-	-	-
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ภาคสมทบ)	41	-	-	-	-	-
	สาขางานเทคโนโลยีดิจิทัล (ภาคสมทบ)	55					
	สาขางานการจัดการทั่วไป (ภาคสมทบ)	110	-	-	-	-	-
รวมนักศึกษาภาคสมทบ		418	-	-	-	-	-
รวมนักศึกษาระดับชั้น ปวช., ปวส.		2,497	-	4,187,350	19,100	2,939,200	7,126,550

ประมาณการรายรับค่าใช้จ่ายรายหัวปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ทวิศึกษา)

ระดับชั้น	ประเภทวิชา - แผนกวิชา	จำนวน	ค่าใช้จ่ายรายหัว				รวม
		(คน)	อุดหนุน	รวม	งปม.	รวม	
	พาณิชยกรรม ปวช.						
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิศึกษา)	120	550	66,000	500	60,000	126,000
	ศิลปกรรม ปวช.						
	สาขาวิชาศิลปการดนตรี (ทวิศึกษา)	50	1,200	60,000	1,500	75,000	135,000
รวมนักเรียนระดับชั้น ปวช. (ทวิศึกษา)		170		126,000		135,000	261,000

ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนเรียน ปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ปีปัจจุบัน)

ประเภท	สาขา	ชั้น	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน/คน	รวม
อุตสาหกรรม	สาขางานเทคนิคยานยนต์	ปวส.1	46	2,320	106,720.00
		ปวส.2	59	2,160	127,440.00
	สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ (ตรง)	ปวส.1	3	2,080	6,240.00
		ปวส.2	4	2,480	9,920.00
	สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ (ต่าง)	ปวส.1	12	2,880	34,560.00
		ปวส.2	12	2,480	29,760.00
	สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ตรง)	ปวส.1	16	2,240	35,840.00
		ปวส.2	11	1,920	21,120.00
	สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ต่าง)	ปวส.1	23	2,640	60,720.00
		ปวส.2	22	2,320	51,040.00
	สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า (ตรง)	ปวส.1	-	-	-
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า (ต่าง)	ปวส.1	15	2,640	39,600.00
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า (ทวิภาคี) ตรง	ปวส.1	12	2,720	32,640.00
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า (ทวิภาคี) ต่าง	ปวส.1	-	-	-
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ (ตรง)	ปวส.1	-	-	-
		ปวส.2	9	1,680	15,120.00
	สาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ (ต่าง)	ปวส.1	-	-	-
		ปวส.2	16	2,160	34,560.00
	สาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ (ทวิภาคี)	ปวส.1	-	-	-
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ตรง)	ปวส.1	6	2,640	15,840.00
		ปวส.2	8	2,560	20,480.00
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ต่าง)	ปวส.1	11	2,960	32,560.00
		ปวส.2	3	2,960	8,880.00
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ตรง) ทวิภาคี	ปวส.1	17	2,880	48,960.00
		ปวส.2	5	3,040	15,200.00

ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนเรียน ปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ปีปัจจุบัน)

ประเภท	สาขา	ชั้น	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน/คน	รวม
อุตสาหกรรม	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ต่าง) ทวิภาคี	ปวส.1	6	3,200	19,200.00
		ปวส.2	7	3,040	21,280.00
	สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ตรง)	ปวส.1	5	1,920	9,600.00
		ปวส.2	13	2,800	36,400.00
	สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ต่าง)	ปวส.1	7	2,720	19,040.00
		ปวส.2	1	2,800	2,800.00
บริหารธุรกิจ	สาขางานการบัญชี (ตรง)	ปวส.1	8	2,320	18,560.00
		ปวส.2	5	2,000	10,000.00
	สาขางานการบัญชี (ต่าง)	ปวส.1	8	2,800	22,400.00
		ปวส.2	8	2,000	16,000.00
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ตรง)	ปวส.1	-	-	-
		ปวส.2	13	2,160	28,080.00
	สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่าง)	ปวส.1	-	-	-
		ปวส.2	6	2,400	14,400.00
	สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ตรง)	ปวส.1	4	2,240	8,960.00
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่าง)	ปวส.1	15	2,560	38,400.00
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานการจัดการทั่วไป (ตรง)	ปวส.1	-	-	-
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานการจัดการทั่วไป (ต่าง)	ปวส.1	-	-	-
		ปวส.2	1	2,780	2,780.00
ศิลปกรรม	สาขางานดนตรีและเทคโนโลยี (ตรง) ทวิภาคี	ปวส.1	-	-	-
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานดนตรีและเทคโนโลยี (ต่าง) ทวิภาคี	ปวส.1	5	2,560	12,800.00
		ปวส.2	8	2,400	19,200.00
รวม			430	92,460	1,047,100.00

ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนเรียน ปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ปีถัดไป)

ประเภท	สาขา	ชั้น	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน/คน	รวม
อุตสาหกรรม	สาขางานเทคนิคยานยนต์	ปวส.1	40	2,780	111,200.00
		ปวส.2	46	2,780	127,880.00
	สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ (ตรง)	ปวส.1	20	2,780	55,600.00
		ปวส.2	3	2,780	8,340.00
	สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ (ต่าง)	ปวส.1	20	3,500	70,000.00
		ปวส.2	12	2,780	33,360.00
	สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ตรง)	ปวส.1	20	2,700	54,000.00
		ปวส.2	16	2,300	36,800.00
	สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ต่าง)	ปวส.1	40	3,100	124,000.00
		ปวส.2	23	2,540	58,420.00
	สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า (ตรง)	ปวส.1	20	3,100	62,000.00
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า (ต่าง)	ปวส.1	20	2,940	58,800.00
		ปวส.2	15	2,540	38,100.00
	สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า (ทวิภาคี) ตรง	ปวส.1	20	3,100	62,000.00
		ปวส.2	12	2,540	30,480.00
	สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า (ทวิภาคี) ต่าง	ปวส.1	20	2,940	58,800.00
		ปวส.2	-	-	-
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ตรง)	ปวส.1	20	2,620	52,400.00
		ปวส.2	6	2,620	15,720.00
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ต่าง)	ปวส.1	20	3,100	62,000.00
		ปวส.2	11	2,940	32,340.00
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ตรง) ทวิภาคี	ปวส.1	20	2,620	52,400.00
		ปวส.2	17	2,060	35,020.00
	สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ต่าง) ทวิภาคี	ปวส.1	20	3,100	62,000.00
		ปวส.2	6	2,060	12,360.00
	สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ตรง)	ปวส.1	20	2,860	57,200.00
		ปวส.2	5	2,000	10,000.00
	สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ต่าง)	ปวส.1	20	3,100	62,000.00
		ปวส.2	7	2,000	14,000.00

ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนเรียน ปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ปีถัดไป)

ประเภท	สาขา	ชั้น	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน/คน	รวม
บริหารธุรกิจ	สาขางานการบัญชี (ตรง)	ปวส.1	40	2,540	101,600.00
		ปวส.2	8	3,100	24,800.00
	สาขางานการบัญชี (ต่าง)	ปวส.1	40	3,020	120,800.00
		ปวส.2	8	3,580	28,640.00
	สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ตรง)	ปวส.1	40	2,540	101,600.00
		ปวส.2	4	2,940	11,760.00
	สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่าง)	ปวส.1	40	3,020	120,800.00
		ปวส.2	15	3,180	47,700.00
ศิลปกรรม	สาขางานดนตรีและเทคโนโลยี (ต่าง) ทวิภาคี	ปวส.1	20	3,100	62,000.00
		ปวส.2	5	2,780	13,900.00
รวม			739	106,080	2,090,820.00

ประมาณการรายรับเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ 2564

รายการ	รายรับ
1. งบบุคลากร	
1.1 เงินเดือนข้าราชการ	21,500,760.00
1.2 เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนข้าราชการ	2,726,400.00
1.3 เงินเดือนลูกจ้างประจำ	2,066,400.00
1.4 เงินเดือนพนักงานราชการ	2,983,080.00
รวมงบบุคลากร	29,276,640.00
2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)	
2. งบดำเนินงาน (ค่าจ้าง ตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)	
2.1 ค่าจ้าง	
2.1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ครูจ้าง)	2,401,920.00
2.1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	2,887,320.00
2.1.3 ค่าครองชีพชั่วคราว	786,240.00
2.1.4 ค่าประกันสังคม (5%)	255,258.00
2.2 ค่าตอบแทน	
2.2.1 ค่าตอบแทนนอกเวลา***	50,000.00
2.2.2 ค่าธุรการนอกเวลา	1,200,000.00
2.2.3 ค่าสอนนอกเวลา	6,500,000.00
2.3 ค่าใช้สอย	
2.3.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ	600,000.00
2.3.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	100,000.00
2.3.3 ค่าซ่อมครุภัณฑ์ (ส่วนกลาง)	50,000.00
2.3.4 ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	240,000.00
2.3.6 ค่าเก็บขยะ	20,000.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	
2.4.1 ค่าน้ำประปา	186,000.00
2.4.2 ค่าไฟฟ้า	950,000.00
2.4.3 ค่าไปรษณีย์	16,800.00
2.4.4 ค่าคู่สายอินเทอร์เน็ต+ค่าโทรศัพท์+โทรสาร	30,000.00
2.5 ค่าวัสดุ	
2.5.1 ค่าวัสดุฝึกแผนก	2,722,800.00

ประมาณการรายรับเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ 2564

รายการ	รายรับ
2.5.2 ค่าวัสดุสำนักงาน 4 ฝ่าย	200,000.00
3. โครงการ 4 ฝ่าย	
3.1 ฝ่ายวิชาการ	
3.1.1 โครงการ จำนวน 55 โครงการ	640,000.00
3.1.2 โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (วิชาการ,ดูงาน)	300,000.00
3.2 ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
3.2.1 โครงการ จำนวน 22 โครงการ	510,000.00
3.2.2 โครงการปรับปรุง	398,000.00
3.3 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
3.3.1 โครงการ จำนวน 22 โครงการ	300,000.00
3.3.2 โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อินเทอร์เน็ต)	250,000.00
3.4 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
3.4.1 โครงการ จำนวน 24 โครงการ	350,000.00
3.4.2 โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ส่งเสริมคุณธรรม)	400,000.00
4. ครุภัณฑ์	
4.2 ครุภัณฑ์การศึกษา (มาจากค่าครุภัณฑ์ฝ่ายต่างๆ)	
5. งบกลาง	
5.1 พัฒนาวิทยาลัย	2,000,000.00
5.2 สมทบค่าไฟฟ้า	1,000,000.00
รวมงบดำเนินงาน	25,344,338.00
6. งบลงทุน	
6.1 ค่าครุภัณฑ์	-
6.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
รวมงบลงทุน	-
7. งบอุดหนุน	
7.1 ค่าหนังสือเรียน	3,022,000
7.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน	695,060
7.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,426,500
7.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,435,450
7.5 ค่าจัดการเรียนการสอน	10,457,990

ประมาณการรายรับเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ 2564

รายการ	รายรับ
7.6 ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	75,000.00
7.7 อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน	12,000.00
7.8 วิจัยและสิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ฯ	110,000.00
รวมงบอุดหนุน	17,234,000.00
8.งบรายจ่ายอื่น	
8.1 โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวะ (ครูจ้างสอน)	379,200
8.2 โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวะ (สายสนับสนุน)	235,200
8.3 โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	630,000
8.4 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระผู้เรียนอาชีวศึกษา	220,000
8.5 โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	150,000
8.6 โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา (ปวช.)	23,000
8.7 โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	348,500
8.8 โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	22,200
8.9 โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากร	70,000
8.10 ค่าจัดการศึกษาคู่ขนานมัธยมศึกษาตอนปลาย - (ทวิศึกษา)	1,580,300
รวมงบรายจ่ายอื่น	3,658,400.00
รวม	72,753,898.00

งบหน้าประมาณการค่าใช้จ่ายสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2564

แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกศ.	รวม
1. งบบุคลากร				
1.1 เงินเดือนข้าราชการ	21,500,760.00	-	-	21,500,760.00
1.2 เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนข้าราชการ	3,205,200.00	-	-	3,205,200.00
1.3 เงินเดือนลูกจ้างประจำ	2,066,400.00	-	-	2,066,400.00
1.4 เงินเดือนพนักงานราชการ	2,983,080.00	-	-	2,983,080.00
รวมงบบุคลากร	29,755,440.00	-	-	29,755,440.00
2. งบดำเนินงาน (ค่าจ้าง ตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)				
2.1 ค่าจ้าง				
2.1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ครูจ้าง	-	2,401,920.00		2,401,920.00
2.1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่	-	2,887,320.00		2,887,320.00
2.1.3 ค่าครองชีพชั่วคราว	-	600,000.00	179,240.00	779,240.00
2.1.4 ค่าประกันสังคม (5%)	-		259,950.00	259,950.00
2.2 ค่าตอบแทน				
2.2.1 ค่าตอบแทนนอกเวลา***	50,000.00	50,000.00	100,000.00	200,000.00
2.2.2 ค่าธุรการนอกเวลา	920,000.00		350,000.00	1,270,000.00
2.2.3 ค่าสอนนอกเวลา	3,202,810.00	3,571,206.00	420,000.00	7,194,016.00
2.3 ค่าใช้สอย				
2.3.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ	800,000.00	765,250.00	400,000.00	1,965,250.00
2.3.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	100,000.00	-	50,000.00	150,000.00
2.3.3 ค่าซ่อมครุภัณฑ์ (ส่วนกลาง)	-	50,000.00	50,000.00	100,000.00
2.3.4 ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	40,000.00	-	200,000.00	240,000.00
2.3.5 วัสดุงานอาคารสถานที่ (ซ่อมแซมแพลตฟอร์ม)	600,000.00	-		600,000.00
2.3.6 ค่าเก็บขยะ	15,000.00	-	30,000.00	45,000.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค				
2.4.1 ค่าน้ำประปา	186,000.00	-		186,000.00
2.4.2 ไฟฟ้า	950,000.00	-	40,000.00	990,000.00
2.4.3 ค่าไปรษณีย์	20,000.00	-	20,000.00	40,000.00
2.4.4 ค่าคู่สายอินเทอร์เน็ต+ค่าโทรศัพท์+โทรสาร	30,000.00			30,000.00

งบหน้าประมาณการค่าใช้จ่ายสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2564

แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกศ.	รวม
2.5 ค่าวัสดุ				
2.5.1 ค่าวัสดุฝึกแผนก	1,963,290.00		759,510.00	2,722,800.00
2.5.2 ค่าวัสดุสำนักงาน 4 ฝ่าย	100,000.00		100,000.00	200,000.00
3. โครงการ 4 ฝ่าย				
3.1 ฝ่ายวิชาการ				
3.1.1 โครงการ จำนวน 55 โครงการ			600,000.00	600,000.00
3.1.2 โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (วิชาการ,ดูงาน)		300,000.00		300,000.00
3.2 ฝ่ายบริหารทรัพยากร				
3.2.1 โครงการ จำนวน 20 โครงการ			560,000.00	560,000.00
3.3 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ				
3.3.1 โครงการ จำนวน 22 โครงการ			350,000.00	350,000.00
3.3.2 โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อินเทอร์เน็ต)		250,000.00		250,000.00
3.4 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา				
3.1.1 โครงการ จำนวน 24 โครงการ			350,000.00	350,000.00
3.1.2 โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ส่งเสริมคุณธรรม)		400,000.00		400,000.00
4. ครุภัณฑ์				
4.1 ครุภัณฑ์การศึกษา				
5. งบกลาง				
5.1 พัฒนาวิทยาลัย			2,000,000.00	
5.2 สมทบค่าไฟฟ้า			1,000,000.00	
รวมงบดำเนินงาน	7,776,100.00	11,275,696.00	7,728,700.00	23,780,496.00
6. งบลงทุน				
6.1 ค่าครุภัณฑ์				
6.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
รวมงบลงทุน	-	-	-	-
7. งบอุดหนุน				
7.1 ค่าหนังสือเรียน		3,022,000		3,022,000.00
7.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน		695,060		695,060.00
7.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน		1,426,500		1,426,500.00

งบหน้าประมาณการค่าใช้จ่ายสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2564

แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน			
	งบประมาณ	อุดหนุน	บกศ.	รวม
7.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		1,435,450		1,435,450.00
7.5 ค่าจัดการเรียนการสอน		10,457,990		10,457,990.00
7.6 ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี		75,000.00		75,000.00
7.7 อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน		12,000.00		12,000.00
7.8 วิจัยและสิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ฯ		110,000.00		110,000.00
รวมงบอุดหนุน		17,124,000.00		17,124,000.00
8.งบรายจ่ายอื่น				
8.1 โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวะ (ครูจ้างสอน)		379,200		379,200.00
8.2 โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวะ (สายสนับสนุน)		235,200		235,200.00
8.3 โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน		630,000		630,000.00
8.4 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา		220,000		220,000.00
8.5 โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า		150,000		150,000.00
8.6 โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา (ปวช.)		23,000		23,000.00
8.7 โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาวิชาชีพสู่คุณภาพมาตรฐาน		348,500		348,500.00
8.8 โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด		22,200		22,200.00
8.9 โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทักษะการ		70,000		70,000.00
8.10 ค่าจัดการศึกษาคู่ขนานมัธยมศึกษาตอนปลาย - (ทวิศึกษา)		1,580,300		1,580,300.00
รวมงบรายจ่ายอื่น	-	3,658,400.00		3,658,400.00
รวม	37,531,540.00	32,058,096.00	7,728,700.00	72,753,898.00

โครงการฝ่ายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	โครงการ	แหล่งเงิน			ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา		หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	บคส.		ด้านที่	ข้อที่	
1	โครงการจัดหาทีวี LED ขนาด 55 นิ้ว เพื่อใช้ทดแทน เครื่องฉาย Projector ในห้องเรียนติดตั้งไฟฟ้าใน อาคารและห้องเรียนเขียนแบบไฟฟ้า			36,000	3 / 2	5	5.1	
2	โครงการปรับปรุงห้องเรียนห้องทฤษฎีชั้น 2 (1 ห้อง) แผนกวิชาช่างยนต์			36,000	3 / 2	5	5.1	
3	โครงการพัฒนาห้องเรียนติดตั้งเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์			36,000	3 / 2	5	5.1	
4	โครงการจัดหาทีวี LED ขนาด 65 นิ้ว เพื่อใช้ในการ เรียนการสอน ในห้องปฏิบัติการที่ 2 แผนกวิชา เทคนิคพื้นฐาน			27,450	3 / 2	5	5.1	
5	โครงการซ่อมแซมเครื่องจักรกลแผนกวิชาเทคนิค พื้นฐาน (เครื่องไส)			80,000	3 / 2	5	5.1	งปม.จาก ผบ. 40,000
6	โครงการจัดหาทีวี LED ขนาด 65 นิ้ว เพื่อใช้ในการ เรียนการสอน ในห้องปฏิบัติการที่ 2 แผนกวิชา แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ			27,450	3 / 2	5	5.1	
7	โครงการจัดหาทีวี LED ขนาด 65 นิ้ว เพื่อใช้ทดแทน เครื่องฉาย Projector ในห้องปฏิบัติการที่ 3 แผนก วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			27,450	3 / 2	5	5.1	
8	โครงการจัดหาจอคอมพิวเตอร์ประจำ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-4 แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			18,900	3 / 2	5	5.1	
9	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพาหน้าจอ สัมผัสพร้อมปากกา แผนกวิชาการบัญชี			20,000	3 / 2	5	5.1	
10	โครงการพัฒนาสถานที่เรียนรู้ จัดหาเครื่องเสียงเวที ดนตรีสดขึ้นก่อนขึ้นเรียน 2564			30,000	3 / 2	5	5.1	
11	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย		20,000		3 / 1	3	3.1.1	
12	โครงการตอบปัญหาทางวิชาการ		3,000		3 / 1	3	3.1.1	
13	โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)		30,000		3 / 1	3	3.1.1	

โครงการฝ่ายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	โครงการ	แหล่งเงิน			ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา		หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.		ด้านที่	ข้อที่	
14	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์		20,000		2 / 2	3	3.1.1	
15	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ (ECHO VE)		10,000		3 / 1	3	3.1.1	
16	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ESSO				2 / 2	1	1.4	
17	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ แผนกตัดผมชาย			10,000	2 / 2	3	3.1.1	
18	โครงการนำนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติตัดผมชายนอกสถานศึกษาและร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ				3 / 4	4	4.3	
19	โครงการจัดการเรียนรู้ร่วมมือกับสถานประกอบการตัดผมชาย			10,000	3 / 4	4	4.2	
20	โครงการบริการตัดผมชายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา			2,000	3 / 4	3	3.1.1	
21	โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอน แผนกตัดผมชาย			12,500	4 / 1	3	3.1.1	
22	โครงการจัดหาเตาอบแก๊สควบคุมไฟฟ้า			50,000	3 / 2	5	5.1	
23	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแต่งหน้าและดูแลผิวพรรณ			10,000	3 / 2	3	3.1.1	
24	โครงการอบรมเชิงวิทยากรอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น			10,000	3 / 2	4	4.2	
25	โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ แผนกเสริมสวย นวดแผนไทย-สปา			50,000	3 / 2	5	5.1	
26	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ			5,000	2 / 1	2	2.1.1	
27	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			35,000	3 / 1	5	5.1	
28	โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา		1,000		2 / 1	3	3.1.1	
29	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา		25,000		2 / 1	1	1.5	

โครงการฝ่ายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	โครงการ	แหล่งเงิน			ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา		หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.		ด้านที่	ข้อที่	
30	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัด		25,000		2 / 2	1	1.5	
31	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค		20,000		2 / 2	1	1.5	
32	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติ		10,000		2 / 2	1	1.5	
33	โครงการเชิญวิทยากรสอนภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิ ชาชีพ		13,750		3 / 2	4	4.2	
34	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ		27,750	32,250	3 / 2	5	5.1	
35	โครงการเชิญวิทยากรเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแต่ละ สาขาวิชา			39,000	3 / 2	4	4.2	
36	โครงการจัดทำตารางเรียนตารางสอน			9,000	3 / 1	3	3.1.1	
37	โครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ภาค สมทบ) ประจำปีการศึกษา 2564			3,000	2 / 1	1	1.1	
38	โครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประจำปีการศึกษา 2564			3,000	2 / 1	1	1.1	
39	โครงการศึกษาดูงานตามวิชาชีพนักเรียนนักศึกษา ใหม่				3 / 1	3	3.1.1	
40	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้เรียนตาม นโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				3 / 2	3	3.1.1	
41	โครงการพัฒนาชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครู มืออาชีพ PLC				3 / 1	3	3.1.1	
42	โครงการอบรมและพัฒนากิจการจัดทำแผนการเรียนรู้ ฐานสมรรถนะและบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงและการวิเคราะห์ข้อสอบ		38,000		3 / 2	2	2.2.2	
43	โครงการเตรียมความพร้อม V-Net		5,000		2 / 1	1	1.7	
44	โครงการพัฒนาระบบ งานวัดผลและประเมินผล		6,500		4 / 1	3	3.1.1	
45	โครงการจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ		5,000		2 / 1	1	1.6	
46	โครงการทดสอบและจัดทำสมุดบันทึกและ ประเมินผลการเรียน		10,000		4 / 1	3	3.1.2	

โครงการฝ่ายวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	โครงการ	แหล่งเงิน			ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา		หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.		ด้านที่	ข้อที่	
47	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือทางวิชาชีพ		4,000		2 / 1	3	1.6	
48	โครงการส่งเสริมและประกวดการผลิตสื่อการเรียน และนวัตกรรมทางการศึกษา		5,000		4 / 1	3	3.1.1	
49	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการ เรียนการสอน		6,000		4 / 1	3	3.1.1	
50	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด เปิดโลกการอ่านห้องสมุด ดิจิทัล ประจำปีการศึกษา 2563		5,000		2 / 2	5	5.3	
51	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า, ระบบ Lan และประตู ห้อง เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑			20,000	3 / 1	5	5.1	
52	โครงการปฐมนิเทศและสัมมนานักเรียนนักศึกษา ฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		10,000		6 / 1	4	4.1	
53	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการ สอนระบบทวิภาคี เทคนิคซ่อมพ่นสีรถยนต์				6 / 1	4	4.1	
54	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูนิเทศ และครูฝึกใน สถานประกอบการ เพื่อขยายและยกระดับ อาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน				6 / 1	4	4.1	
55	โครงการนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงานและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (Follow up)				3 / 1	3	3.1.1	
	รวมเป็นเงิน		300,000	640,000				

โครงการฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ	แหล่งเงิน			ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา		หมายเหตุ
		งบปม.	อุดหนุน	บคส.		ด้านที่	ข้อที่	
1	โครงการพิธีไหว้ครูช่าง			40,000	5 / 1	1	.2	
2	โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬา			40,000	3 / 2	1	1.2	
3	โครงการจัดหาวัสดุฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา			25,000	3 / 2	5	5.1	
4	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564			40,000	5 / 1	1	1.2	
5	โครงการประเมินการจัดองค์การวิชาชีพ (อวท.) หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา			10,000	2 / 1	1	1.2	
6	โครงการประเมินกองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา			10,000	1 / 1	3	3.1.1	
7	โครงการการจัดทำเอกสารประเมินรางวัล พระราชทานนักเรียน นักศึกษา			10,000	1 / 1	1	1.2	
8	โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฝ่าย พัฒนางานนักเรียนนักศึกษา			60,000	3 / 2	5	5.1	งบประมาณ ฝ่ายพัฒนา
9	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓			3,000	2 / 1	1	1.8	
10	โครงการแนะแนวเชิงรุกเพื่อเพิ่มปริมาณ ผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔			30,000	4 / 1	1	1.1	
11	โครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔			25,000	2 / 1	1	1.1	
12	โครงการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓			10,000	2 / 1	1	1.8	

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	โครงการ	แหล่งเงิน			ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา		หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.		ด้านที่	ข้อที่	
13	โครงการจัดกิจกรรมพิธีรับมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี ๒๕๖๓			40,000	2 / 1	1	1.2	
14	โครงการจัดทำแท่นมอบใบประกาศนียบัตร			40,000	3 / 2	5	5.1	
15	โครงการจัดการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น			8,000	2 / 1	1	1.1	
16	โครงการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียนนักศึกษาทุกชั้นปี			3,000	2 / 1	1	1.1	
17	โครงการจัดหายาเวชภัณฑ์ของนักเรียนนักศึกษา ทุกชั้นปี			30,000	6 / 1	1	1.1	
18	โครงการประกันชีวิตหมู่ของนักเรียนนักศึกษาทุกชั้นปี				6 / 1	1	1.1	เก็บจากนักเรียน
19	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน			23,000	1 / 2	1	1.1	
20	โครงการการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาของครูที่ปรึกษา				1 / 2	1	1.1	งบ สอศ.
21	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)				2 / 1	4	4.3	งบ สอศ.
22	โครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชนเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลวันสงกรานต์				2 / 1	4	4.3	งบ สอศ.
23	โครงการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ร่วมกับ ปตท. PTT Engine Tune Up				2 / 1	4	4.3	งบ สอศ.
24	โครงการตรวจเครื่องแต่งกาย			3,000	6 / 1	1	1.1	
	รวมเป็นเงิน			450,000				

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ร.ร.	โครงการ	แหล่งเงิน			ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา		หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.		ด้านที่	ข้อที่	
1	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564			30,000	6 / 1	3	3.2.1	
2	โครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2563			20,000	6 / 1	3	3.2.1	
3	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา			30,000	6 / 1	3	3.2.1	
4	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		40,000		6 / 1	5	5.1	
5	โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ			50,000	6 / 1	5	5.1	
6	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ภายในวิทยาลัย		60,000		4 / 2	5	5.4	
7	โครงการพัฒนาอุปกรณ์เครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)		30,000		4 / 2	5	5.4	
8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสถานศึกษา RMS เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา		25,000	35,000	6 / 1	5	5.4	
9	โครงการจัดหาอุปกรณ์เสริมกล้องถ่ายภาพนิ่ง			25,000	3 / 2	3	3.2.2	
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่				2 / 1	1	1.3	งบรายจ่ายอื่น
11	โครงการประกวดแผนธุรกิจ				2 / 1	1	1.3	งบรายจ่ายอื่น
12	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามแผนธุรกิจที่นักศึกษาประกวดผ่าน				2 / 1	1	1.3	งบรายจ่ายอื่น
13	โครงการเตรียมรับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			20,000	2 / 1	1	1.3	
14	โครงการการประกวด นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ระดับสถานศึกษา/ระดับบอศจ./ ระดับภาค / ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2563		40,000	10,000	2 / 2	1	1.4	

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	โครงการ	แหล่งเงิน			ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา		หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.		ด้านที่	ข้อที่	
15	โครงการประกวดผลงานโครงการวิชาชีพ นักเรียน/นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา		20,000		2 / 2	1	1.4	
16	โครงการประกวดผลงานวิจัยครูเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา		15,000		2 / 3	1	1.4	
17	โครงการจัดทำและพัฒนาหุ่นยนต์ออกแบบ ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอุตสาหกรรม		25,000		2 / 2	1	1.3	งบ สวพ.
18	โครงการจัดทำพัฒนาหุ่นยนต์ABU		60,000		2 / 2	1	1.3	งบ สวพ.
19	โครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง ระดับประเทศ ปีที่ 23		20,000		2 / 2	1	1.3	
20	โครงการพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับภาครัฐและเอกชน			15,000	3 / 4	4	4.2	
21	โครงการเตรียมรับการประเมินการประกัน คุณภาพภายนอก รอบ ๕ วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)			40,000	2 / 3	3	3.2.1	
22	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๓			25,000	2 / 3	3	3.2.1	
รวมเป็นเงิน			250,000	300,000				

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	โครงการ	แหล่งเงิน			ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา		หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	บคส.		ด้านที่	ข้อที่	
1	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ			20,000	5 / 1	3	3.2.2	
2	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา			10,000	5 / 1	3	3.2.1	
3	โครงการจัดหาเก้าอี้สำนักงาน			7,600	3 / 2	5	5.1	
4	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา			65,800	5 / 1	3	3.1.3	งบเหลือจ่าย
5	โครงการการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งานบุคลากร			7,000	3 / 1	5	5.1	
6	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำดำหัว			15,000	5 / 1	3	3.1.1	
7	โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ			25,000	6 / 1	3	3.2.2	
8	โครงการจัดทำป้ายคัดเอาท์			32,000	6 / 1	5	5.1	
9	โครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา			35,000	3 / 1	5	5.1	
10	โครงการจัดหาเก้าอี้สำนักงาน งานบริหารทั่วไป			11,400	3 / 2	5	5.1	
11	โครงการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องสำรองไฟและอุปกรณ์กันไฟกระชาก			25,400	3 / 2	5	5.1	
12	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเอกสารงานบัญชี			40,000	3 / 2	5	5.1	
13	โครงการพัฒนาเครื่องใช้สำนักงานสำหรับงานทะเบียน (เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน)			24,000	3 / 2	5	5.1	
14	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ งานการเงิน			25,000	3 / 2	5	5.1	
15	โครงการพัฒนาสำนักงาน งานพัสดุและจัดทำขึ้นวางสำเนาเอกสารราชการ			50,000	3 / 1	5	5.1	
16	โครงการซ่อมบำรุงลิฟท์				3 / 2	5	5.1	งบเหลือจ่าย
17	โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน			34,200	3 / 2	5	5.1	

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	โครงการ	แหล่งเงิน			ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา		หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	บคส.		ด้านที่	ข้อที่	
18	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา			42,600	3 / 2	5	5.1	งบเหลือจ่าย
19	โครงการปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำเสีย	499,000			3 / 2	5	5.2	ขอ งบประมาณ ส่วนกลาง
20	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหลังแผนกวิชาช่างเชื่อมและแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน (ด้านหน้าวิทยาลัย)			300,000	3 / 2	5	5.1	
21	โครงการป้องกันอัคคีภัย และการดูแลเครื่องดับเพลิง			40,000	3 / 2	5	5.2	
22	โครงการปรับปรุงระบบและเพิ่มขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า				3 / 2	5	5.2	งบเหลือจ่าย
	รวมเป็นเงิน		-	810,000				

โครงการฝ่ายวิชาการ
จำนวน ๕๕ โครงการ

๑. โครงการ จัดหาทีวี LED ขนาด ๕๕ นิ้ว เพื่อใช้ทดแทนเครื่องฉาย Projector ในห้องเรียนติดตั้งไฟฟ้า
ในอาคาร และห้องเรียนเขียนแบบไฟฟ้า

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องเรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเครื่องฉาย Projector ที่ใช้ในห้องเรียนติดตั้งไฟฟ้าในอาคารและห้องเรียนเขียนแบบไฟฟ้า
เกิดการชำรุดเสียหายที่เกิดจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน โดยจะมีอาการภาพไม่ชัดไม่สามารถปรับโฟกัสได้
รวมทั้งสว่างไม่พอ

ดังนั้น เพื่อการจัดสภาพแวดล้อมให้อุปกรณ์ต่อการจัดการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานและมี
ประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องจัดซื้อทีวี LED ขนาด ๕๕ นิ้ว เพื่อใช้ทดแทนเครื่องฉาย Projector ที่ชำรุดเสียหาย
ในห้องเรียนติดตั้งไฟฟ้าในอาคารและห้องเรียนเขียนแบบไฟฟ้า

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนติดตั้งไฟฟ้าในอาคารและห้องเรียนเขียนแบบไฟฟ้า แผนกวิชา
ไฟฟ้ากำลัง จัดสภาพแวดล้อมให้อุปกรณ์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักศึกษา แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ตลอดจน นักเรียน นักศึกษาแผนกที่ใช้ห้องเรียนร่วม ได้มี ห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมสำหรับการจัดการ เรียนการสอน	นักศึกษา แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและนักเรียน นักศึกษาแผนกที่เรียนร่วม เข้าใช้ห้องปฏิบัติการที่ ได้มาตรฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	พ. ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←→										
๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการ				←→								
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ							←→					

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง - ทีวี LED ขนาด ๕๕ นิ้ว ติดตั้งพร้อมใช้งาน	๒ เครื่อง			๓๖,๐๐๐.-	
รวม				๓๖,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ได้ห้องเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนวิชาทฤษฎี และปฏิบัติ	นักเรียนนักศึกษา ได้ใช้ห้อง ปฏิบัติการ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ที่ทันสมัยทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ได้ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ที่ได้มาตรฐาน	นักเรียน นักศึกษา ประยุกต์นำความรู้ไปใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันและเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีห้องปฏิบัติการแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ที่ทันสมัย มีวัสดุครุภัณฑ์และสื่อที่ทันสมัย เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์และการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสูงขึ้น

๑๒.๒ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพ สภาพแวดล้อมของสถานที่เรียนรู้ให้เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีความสะดวก สบาย มีความสุขต่อการเรียนการสอน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานในระหว่างการทำงาน

๑๓.๒ ประเมินผลการใช้งานห้องเรียนติดตั้งไฟฟ้าในอาคารและห้องเรียนเขียนแบบไฟฟ้า

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุเมธ พระเดชพงษ์)

หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

- | ขั้นตอนดำเนินงาน | พ. ศ.๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | |
|------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค. | ส.ค | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. สรุปผล | | | | | | | | | | | | |
| ๔. รายงานผล | | | | | | | | | | | | |

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๓๖,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๓๖,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ห้องเรียนทฤษฎีชั้น ๒ ห้องที่ ๑ แผนกวิชา ช่างยนต์ จำนวน ๑ ห้อง	ประสิทธิภาพการเรียนการสอนดียิ่งขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ได้ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนแผนกวิชา ช่างยนต์ ที่ได้มาตรฐาน	นักเรียน นักศึกษา ประยุกต์นำความรู้ไป ใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันและเป็นการ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

๑๒. ผลคาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชาช่างยนต์ได้ห้องเรียนทฤษฎีแผนกวิชาช่างยนต์ ที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๑ ห้อง

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการโครงการหลังการดำเนินโครงการ

๑๓.๒ สรุปผลและรายงานผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอัศวพัชร อ่อนทองกลาง)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศีลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาห้องเรียนติดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับ ปวช.,ปวส. มานานเกือบ ๓๐ ปี แล้ว ครูภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานมานานมาก จึงทำให้เกิดการชำรุดเสียหายไปตามกาลเวลา เช่นหลอดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์เสื่อมสภาพ เป็นต้น ทำให้ขาดแคลนเครื่องครูภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียน การสอน

ดังนั้นเพื่อบรรเทาปัญหาดังกล่าว จึงควรที่จะได้รับการติดตั้งฉายโปรเจคเตอร์ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ ให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้ให้ครบด้านเพื่อเป็นพื้นฐานความรู้ ทักษะ ในการประกอบอาชีพและเป็นแรงงานสำคัญของประเทศ

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเป็นการปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีเครื่องฉายโปรเจคเตอร์

๗.๒ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
แผนกวิชาได้รับเครื่องครูภัณฑ์ ๑. โปรเจคเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ๒ เครื่อง	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์มีเครื่องฉาย โปรเจคเตอร์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน ดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ พัฒนาห้องเรียน ติดเครื่องฉาย โปรเจคเตอร์และ เครื่องรับโทรทัศน์	↔											
๒. เสนอโครงการ		↔										
๓. วางแผนและ จัดเตรียมห้องเรียน ติดเครื่องฉาย โปรเจคเตอร์และ เครื่องรับโทรทัศน์			↔									
๔. ดำเนิน โครงการตามที่ ได้รับงบประมาณ						↔						
๕. ทดสอบเครื่อง ฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องรับ โทรทัศน์							↔					
๖. สรุปผล ประเมินผล											↔	

๑๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)			
	(หน่วย)	งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๓๖,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๓๖,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	แผนกวิชาได้รับเครื่องครุภัณฑ์ ดังนี้ ๑. โปรเจคเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ๒ เครื่อง	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์มีความพร้อมเรื่องครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบสื่อการสอนส่งผลให้มีคุณภาพประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcomes)	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์มีครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน ส่งผลให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้	นักเรียน นักศึกษา มีสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย บรรยากาศในการเรียนเหมาะสม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เพื่อเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๒.๒ ผู้เรียนแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ครูผู้สอนในแผนกวิชาตรวจเช็คการใช้งานของเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ในห้องเรียนที่ทำการสอน

๑๓.๒ ครูผู้สอนในแผนกวิชา ตรวจเช็คการใช้งานของเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ที่นักเรียน นักศึกษา ใช้งานตามรายวิชาที่สอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ จัดหาทีวี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการที่ ๒
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๒. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการ ๒ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๖. หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติการที่ ๒ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน มีการปรับปรุงซ่อมแซมมาเป็นลำดับเพื่อใช้เป็นห้องสำหรับการเรียนการสอน นักเรียน,นักศึกษาที่ศึกษาช่างอุตสาหกรรมทุกแผนกที่เรียนรายชื่อของแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน แต่ห้องปฏิบัติการที่ ๒ ที่ยังไม่มีอุปกรณ์การสอนที่สำคัญ

ดังนั้น เพื่อการจัดสภาพแวดล้อมให้อุปกรณ์ต่อการจัดการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องจัดซื้อทีวี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว เพื่อใช้ในการเรียนการสอนซึ่งทีวี LED นี้จะมีประสิทธิภาพและใช้งานได้หลากหลายมากกว่า Projector

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการที่ ๒ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานจัดสภาพแวดล้อมให้อุปกรณ์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักศึกษาช่างอุตสาหกรรม ได้มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาช่างอุตสาหกรรม เข้าใช้ห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	พ. ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←→										
๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการ											←→	
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												←→

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง - ที่วี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว ติดตั้งพร้อมใช้งาน	๑ เครื่อง			๒๗,๔๕๐.-	
รวม				๒๗,๔๕๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานได้ห้องเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนวิชา ทฤษฎี และปฏิบัติ	นักเรียนนักศึกษาได้ใช้ห้องปฏิบัติการ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ที่ทันสมัยทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ได้ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน	นักเรียน นักศึกษา ประยุกต์นำความรู้ไปใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันและเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีห้องปฏิบัติการแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานที่ทันสมัย มีวัสดุครุภัณฑ์และสื่อที่ทันสมัย เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์และการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสูงขึ้น

๑๒.๒ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพ สภาพแวดล้อมของสถานที่เรียนรู้ให้เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีความสะดวก สบาย มีความสุขต่อการเรียนการสอน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานในระหว่างการทำงาน

๑๓.๒ ประเมินผลการใช้งานห้องปฏิบัติการ๒ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุพจน์ วีระพันธ์ยานนท์)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรรณา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ขั้นตอนดำเนินงาน	พ. ศ. ๒๕๖๓			พ. ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. อนุมัติโครงการ	↔											
๓. ดำเนินการ	→											
๔. สรุปผลรายงานผล											↔	

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง - ติดตั้งชุดครุฑเข้ากับเครื่องใส และ ซ่อมแซมชิ้นส่วนที่ชำรุด	๒ เครื่อง			๘๐,๐๐๐.-	
รวม				๘๐,๐๐๐.	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ๒ เครื่อง	ประสิทธิภาพการเรียนการสอนในการ ใช้เครื่องได้สูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	การเรียนการสอนในการใช้เครื่องใสได้ มาตรฐาน	นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่าง คุณภาพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน มีเครื่องใสที่สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้จำนวน ๕ เครื่อง

๑๒.๒ เครื่องใสสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้สอนและผู้เรียนและ
มีความปลอดภัย

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานในระหว่างการทำงาน

๑๓.๒ ประเมินผลการใช้งานของเครื่องใส

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุพจน์ วีระพันธ์ยานนท์)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

- | ขั้นตอนดำเนินงาน | พ. ศ.๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|-----------------------|------|-----------------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการ | $\longleftrightarrow$ | | | | | | | | | | | |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ | | $\longleftrightarrow$ | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง
ตามโครงการ | | | | | | | | | | $\longleftrightarrow$ | | |
| ๔. สรุปรายงานผลการ
ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | $\longleftrightarrow$ |

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งบม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง - ทีวี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว ติดตั้ง พร้อมใช้งาน	๑ เครื่อง			๒๗,๔๕๐.-	
รวม				๒๗,๔๕๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะได้ห้องเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนวิชา ทฤษฎี และปฏิบัติ	นักเรียนนักศึกษาได้ใช้ห้องปฏิบัติการ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ที่ทันสมัยทำให้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ได้ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนแผนกวิชา ช่างเชื่อมโลหะที่ได้มาตรฐาน	นักเรียน นักศึกษา ประยุกต์นำความรู้ไป ใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันและเป็นการ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

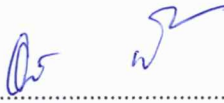
๑๒.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีห้องปฏิบัติการแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะที่ทันสมัย มีวัสดุครุภัณฑ์และสื่อที่ ทันสมัย เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์และการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสูงขึ้น

๑๒.๒ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพ สภาพแวดล้อมของสถานที่เรียนรู้ให้เอื้อ ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมี ความสะดวก สบาย มีความสุขต่อการเรียนการสอน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานในระหว่างการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลการใช้งานห้องปฏิบัติการ๒ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายอภิวัชร เปล่งเจริญศิริชัย)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชาช บุตระสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ จัดหาทีวี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว เพื่อใช้ทดแทนเครื่องฉาย Projector ในห้องปฏิบัติการที่ ๓
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ชั้น ๓ อาคาร ๔ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเครื่องฉาย Projector ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ๓ ของแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เกิดการชำรุดเสียหายที่เกิดจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน โดยจะมีอาการภาพไม่ชัดไม่สามารถปรับโฟกัสได้ รวมทั้งสว่างไม่พอ

ดังนั้น เพื่อการจัดสภาพแวดล้อมให้อุปกรณ์ต่อการจัดการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อทีวี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว เพื่อใช้ทดแทนเครื่องฉาย Projector ที่ชำรุดเสียหายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ ๓ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชั้น ๓ อาคาร ๔ จัดสภาพแวดล้อมให้อุปกรณ์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตลอดจนนักเรียน นักศึกษาแผนกที่ใช้ห้องเรียนร่วม ได้มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน	นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและนักเรียนนักศึกษาแผนกที่เรียนร่วม เข้าใช้ห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	พ. ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ										↔		
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง -ทีวี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว ติดตั้งพร้อมใช้งาน	๑ เครื่อง			๒๗,๔๕๐-	
รวม				๒๗,๔๕๐-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ห้องเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนวิชาทฤษฎี และปฏิบัติ	นักเรียนนักศึกษา ได้ใช้ห้อง ปฏิบัติการ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ทันสมัย ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ได้ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้มาตรฐาน	นักเรียน นักศึกษา ประยุกต์นำความรู้ไปใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันและเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีห้องปฏิบัติการแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ทันสมัย มีวัสดุครุภัณฑ์และสื่อที่ทันสมัย เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์และการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสูงขึ้น

๑๒.๒ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพ สภาพแวดล้อมของสถานที่เรียนรู้ให้เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีความสะดวก สบาย มีความสุขต่อการเรียนการสอน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานในระหว่างการทำงาน

๑๓.๒ ประเมินผลการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ ๓

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทัศน์ สังข์สนิท)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรรณญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ จัดหาจอคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๔ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการ

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ชั้น ๓ อาคาร ๔ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา .

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากจอคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ๑-๔ ของแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เกิดการชำรุดเสียหายที่เกิดจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน โดยจะมีอาการเสียที่แตกต่างกันออกไปเช่น สีเพี้ยน มีรอยดำขนาดใหญ่ หรือไม่ก็ดับไปเลย โดยส่วนใหญ่ จอ LCD จะไม่สามารถที่จะซ่อมได้

ดังนั้น เพื่อการจัดสภาพแวดล้อมให้อุปกรณ์ต่อการจัดการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์มาทดแทน จอคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๔

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ ๑-๔ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชั้น ๓ อาคาร ๔ จัดสภาพแวดล้อมให้อุปกรณ์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตลอดจนนักเรียน นักศึกษาแผนกที่ใช้ห้องเรียนร่วม ได้มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน	นักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและนักเรียนนักศึกษาแผนกที่เรียนร่วม เข้าใช้ห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	พ. ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ										↔		
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง - จอคอมพิวเตอร์ (Monitor) ขนาด ๒๑.๕ นิ้ว	๖ ตัว			๑๘,๙๐๐-	
รวม				๑๘,๙๐๐-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ห้องเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนวิชาทฤษฎี และปฏิบัติ	นักเรียนนักศึกษา ได้ใช้ห้อง ปฏิบัติการ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ทันสมัย ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ได้ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้มาตรฐาน	นักเรียน นักศึกษา ประยุกต์นำความรู้ไปใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันและเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีห้องปฏิบัติการแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ทันสมัย มีวัสดุครุภัณฑ์และสื่อที่ทันสมัย เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์และการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสูงขึ้น

๑๒.๒ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพ สภาพแวดล้อมของสถานที่เรียนรู้ให้เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีความสะดวก สบาย มีความสุขต่อการเรียนการสอน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานในระหว่างการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ ๑-๔

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทัศน์ สังข์สนิท)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรรณา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพาหน้าจอสัมผัสพร้อมปากกา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาบัญชี

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ ตั้งแต่ต้นปีที่ผ่านมา ทำให้ระบบการศึกษาทั่วโลกใช้ Educational Technology มากขึ้น โดยเห็นได้ว่าที่ผ่านมาระบบการศึกษาหลายแห่งได้ต่อต้านการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ที่มีมายาวนาน แต่ผลจากการเกิดขึ้นของไวรัส Corona หรือ COVID-๑๙ ภาคการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องหาแนวทางให้ระบบการศึกษายังคงดำเนินต่อไปได้ การนำ “เทคโนโลยีทางการศึกษา” หรือ “Educational Technology” มาใช้ในการเรียนการสอน ช่วยให้การนำเสนอเนื้อหาการเรียนการสอนที่มีความน่าสนใจขึ้น และสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียนและครูได้มากขึ้น แม้ในขณะที่ทุกคนต้องอาศัยอยู่ในที่พักของตนเองในช่วงสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาด COVID-๑๙ เพื่อให้แน่ใจได้ว่านักเรียน จะไม่พลาดการเรียนรู้ของพวกเขา และช่วยให้เส้นทางการเรียนของนักเรียน สามารถเดินหน้าต่อไปได้

ซึ่งจะเห็นได้ว่า การสร้างคุณภาพมาตรฐานทางการศึกษาใหม่ โลกของ “Educational Technology” หรือ “EdTech” ช่วยให้เร็วขึ้นฉลาดขึ้น และสามารถนำเสนอรูปแบบการเรียนการสอนได้อย่าง Personalization และเมื่อต้องนำเสนองานในการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันทักษะวิชาชีพ การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ การประกวดโครงการหรือโครงการนอกสถานที่ตั้ง อาทิ การพานักศึกษาร่วมแข่งขันโครงการพินดี ออมเงิน ของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ดังนั้น แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่สามารถพกพาและเคลื่อนย้ายได้สะดวก เนื่องจากที่ผ่านมาเวลาไปร่วมแข่งขันตามสถานที่ต่าง ๆ นอกสถานศึกษา ต้องยกเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) แบบตั้งโต๊ะไปทั้งชุดทำให้ไม่สะดวกในการขนย้าย

ในการนี้ แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพาหน้าจอสัมผัสพร้อมปากกาเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนและเพื่อเป็นเครื่องมือในการแข่งขันทักษะหรือสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพาหน้าจอสัมผัสพร้อมปากกา สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับครูและนักเรียน นักศึกษาในการแข่งขันและประกวดนอกสถานที่ตั้ง

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา หน้าจอสัมผัส พร้อมปากกา จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบปฏิบัติการทาง ICT ได้สูงขึ้น และสามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุมคณะกรรมการ - วางแผน - ดำเนินการ												
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบม	อุดหนุน	บคส	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๑ เครื่อง			๒๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๒๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ได้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพาหน้าจอ สัมผัสพร้อมปากกา จำนวน ๒ ชุด	แผนกวิชาการบัญชีมีคอมพิวเตอร์ที่สามารถ รองรับระบบการจัดการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ระบบต่าง ๆ วัสดุครุภัณฑ์ ได้รับการ ปรับปรุง ดูแลระบบให้สามารถรองรับ เทคโนโลยีอย่างที่จะเป็น	แผนกวิชาการบัญชีระบบต่าง ๆ วัสดุครุภัณฑ์ ได้รับการปรับปรุง ดูแลระบบให้สามารถ รองรับเทคโนโลยีอย่างที่จะเป็นมี คอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับระบบการจัดการ เรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีเทคโนโลยีที่รองรับการปรับ
รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ประสิทธิภาพพร้อมรองรับได้จากทุกที่ ทุกเวลา และทุกสถานการณ์

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาสถานที่เรียนรู้ จัดหาเครื่องเสียงเวทีดนตรีสดขึ้นก่อนขึ้นเรียน ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. หัวหน้าแผนกวิชาการดนตรี

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

เวทีดนตรีหน้าแผนกวิชาการดนตรี วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบโดยปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารจัดการ ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์และจัดให้มีศูนย์การศึกษาตลอดชีพ ตลอดจนส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นในระดับอาชีวศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการด้านบุคลากรของภาคเศรษฐกิจ รวมทั้งสนับสนุนให้ประชาชนได้เข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (long Life Learning) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งทางด้านบรรยากาศความสะอาด และศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง (Learner Self) และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชนหรือจากงบประมาณเพื่อขยายผลให้เป็นสถานที่สำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับโดยมีองค์ประกอบในการเรียนรู้ครบถ้วนตามหลักการให้การเรียนรู้ (Learning How to Learn) และสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ของสังคม (Learning College)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นี้แผนกวิชาการดนตรี วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เปิดทำการเรียนการสอนทั้งหมด ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการดนตรี และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี และมีนักเรียน นักศึกษา ครบทั้ง ๕ ระดับชั้น ในขณะที่แผนกวิชาการดนตรีมีห้องเรียนดนตรีทั้งปฏิบัติและทฤษฎีที่สมบูรณ์แบบเพียงห้องเดียว มีพื้นที่หรือเวทีแสดงดนตรีหน้าแผนก ข้างโรงอาหารเพื่อฝึกประสบการณ์ตรง ซึ่งยังไม่มีเครื่องเสียงประจำเวทีมีครูผู้สอนรวมทั้งหมด ๓ คน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการดนตรีเป็นจัดการเรียนการสอนแบบเน้นสมรรถนะการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไป แผนกวิชาการดนตรีจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ พัฒนาสถานที่เรียนรู้ จัดหาเครื่องเสียงเวทีดนตรีสดขึ้นก่อนขึ้นเรียน หน้าแผนกวิชาการดนตรีข้างโรงอาหารของวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง ของนักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาการดนตรี สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี ที่มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้มีสถานที่ฝึกทักษะการติดตั้ง ควบคุมเครื่องเสียง และอุปกรณ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสถานที่เรียนรู้ จัดหาเครื่องเสียงเวทีดนตรีสดขึ้นก่อนขึ้นเรียน หน้าแผนกวิชาการดนตรี ข้างโรงอาหารของวิทยาลัยฯ เพื่อให้เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ตรง สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดนตรีปฏิบัติ การติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียง ดนตรี และอุปกรณ์ ให้เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นสมรรถนะการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์จริง ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และเป็นแหล่งเรียนรู้ของสังคม/ชุมชน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการดนตรี มีเครื่องเสียงใช้งานประจำ ณ เวทีแสดงดนตรีหน้าแผนกฯ ข้างโรงอาหารเพื่อฝึกประสบการณ์ตรง ที่มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นสมรรถนะการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง ได้ทุกวันเวลา	นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการดนตรี ทั้งระดับปวช. และ ปวส. ได้ใช้เครื่องเสียงที่ติดตั้งไว้ใช้งานประจำเวทีแสดงดนตรีหน้าแผนกวิชาข้างโรงอาหารเพื่อฝึกประสบการณ์ตรงที่ได้มาตรฐาน ได้ทุกวันเวลา ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔									
๓. ดำเนินการจัดหาจัดซื้อเครื่องเสียงสำหรับดนตรี ขนาดกลาง			↔								
๔. ทดลองใช้เครื่องเสียง			←								→
๕. สรุปรายงาน จัดทำสมุดรายงาน ๒ ชุด											↔

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บคส.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย -ค่าวัสดุ					
ลำโพงแบบแอ็คทีฟ ขนาด ๑๕ นิ้ว	๒ ชุด			๓๐,๐๐๐.	
จัดทำสมุดรายงาน โครงการ ๒ ชุด					
รวม				๓๐,๐๐๐.	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์ วิทยาลัย สารพัดช่างนครราชสีมา ได้ฝึกทักษะด้าน ดนตรี และการแสดง ได้ฟังเสียงจากชุด ลำโพงที่มีคุณภาพ ณ เวทีในการแสดง ดนตรีสดขึ้นก่อนขึ้นเรียน	นักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์ วิทยาลัย สารพัดช่างนครราชสีมา ได้ฝึกทักษะด้าน ดนตรีและการแสดง ได้ฟังเสียงจากชุด ลำโพงที่มีคุณภาพ ได้รับความเพลิดเพลิน จิตแจ่มใส พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ ทำให้มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการทำงานที่ สูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์ วิทยาลัย สารพัดช่างนครราชสีมา ได้ฝึกทักษะด้าน ดนตรี และการแสดง ได้ฟังเสียงจากชุด ลำโพงที่มีคุณภาพ ได้รับความเพลิดเพลิน จิตแจ่มใส พร้อมทั้งจะขึ้นเรียน หรือปฏิบัติ หน้าที่ของแต่ละคน ด้วยอารมณ์และจิตใจ แจ่มใส	นักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์ วิทยาลัย สารพัดช่างนครราชสีมา พร้อมทั้งจะขึ้น เรียน หรือปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคน ด้วย อารมณ์และจิตใจแจ่มใส ส่งผลให้การเรียน การสอนมีคุณภาพมากขึ้น นักเรียน นักศึกษา สังคมชุมชน ประยุกต์ความรู้ไป ใช้ในการจัดทำนวัตกรรมอื่นๆ ได้ พัฒนา ความรู้ความ สามารถ และนำไปประกอบ อาชีพได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีเครื่องเสียงที่มีคุณภาพ ณ เวทีจัดการแสดงดนตรีที่ได้มาตรฐานมีความทันสมัย
มีวัสดุครุภัณฑ์ และสื่อที่ทันสมัย เพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา อยู่ร่วมกิจกรรม และ
รับประทานอาหารกลางวันร่วมกันในวิทยาลัย ฯ มากขึ้น ได้รับความเพลิดเพลินพร้อมที่จะขึ้นเรียน หรือปฏิบัติ
หน้าที่ของแต่ละคน ด้วยอารมณ์และจิตใจแจ่มใส

๑๒.๓ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้พัฒนาคุณภาพ สภาพแวดล้อมของสถานที่เรียนรู้ ให้เอื้อ
ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้ามาใช้บริการได้
อย่างต่อเนื่อง มีสถานที่เรียนปฏิบัติที่ได้มาตรฐานมีความทันสมัย ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาชีพให้กับ
ประชาชน ชุมชน และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. การติดตามและประเมินผล

ติดตามการดำเนินงานในระหว่างเตรียม การทดลองใช้ และหลังจากการใช้งานการแสดงในทุกครั้ง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรพล นามเสนา)
หัวหน้าแผนกวิชาการดนตรี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

๒. ครูภาษาไทย

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นวัฒนธรรมประจำชาติที่มีความสำคัญยิ่งและเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อความคิด ข้อมูลในชีวิตประจำวันภาษาไทยมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเป็นแบบอย่างในการใช้ภาษาไทยอย่างดี และทรงเป็นแบบอย่างในการใช้ภาษาไทยที่ดีโดยเฉพาะในเชิงการสื่อความคิดและผังแสดงให้เห็นวรรณกรรมของไทย ทั้งยังแสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะอันดีงามระลึกถึงนักประพันธ์รุ่นเก่าที่มีผลงานมากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “สุนทรภู่” บรมครูของชาวไทยที่ได้มีผลงานฝากไว้ นักศึกษามากมาย อาทิ โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ฯลฯ เพื่อก่อให้เกิดความรู้สึกรักภูมิใจ และหวงแหนวรรณกรรมไทยรวมทั้งก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะกับนักเรียนนักศึกษาได้เป็นอย่างดี คือ กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวผู้ทรงเป็นนักปราชญ์และนักภาษาไทย เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ที่ทรงแสดงความห่วงใย และพระราชทานแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย

๗.๒ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทยทั้งในวงวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาไทยในสถานศึกษาทุกระดับให้มีผลสัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น

๗.๓ เพื่อเพิ่มเป็นการระลึกถึงสุนทรภู่ซึ่งเป็นบรมครูของชาวไทยและเผยแพร่ผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสุนทรภู่

๗.๔ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ภาษาไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์และเป็นสมบัติวัฒนธรรมอันล้ำค่าให้อยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมต่อปีร้อยละของนักเรียนนักศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม	- นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย - นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามสถานการณ์

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ								↔				
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา - ดำเนินการจัดกิจกรรม								↔↔				
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ										↔		

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			๒๐,๐๐๐.-		
รวมเป็นเงิน			๒๐,๐๐๐.-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	การจัดกิจกรรมต่อปีเป็นร้อยละของ นักเรียนนักศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม	- นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง
ผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมต่อปีร้อยละของ นักเรียนนักศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม	- นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของ ภาษาไทย - นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง ตามสถานการณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม

๑๒.๒ นักเรียนนักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

แบบสอบถามและรายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพนพล ลีอนาม)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ โครงการตอบปัญหาทางวิชาการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ :
๑. นายพนพล ลื่อนาม
 ๒. นายเกษม วนาภรณ์
 ๓. นายธนากร จันทน์นามล
 ๔. นายจิระศักดิ์ สีมุ้ย

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้วิธีการหลากหลายและให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้นักศึกษาสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม ในการส่งเสริมการเรียนการสอนอีกอย่างหนึ่งฝ่ายวิชาการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดกิจกรรมการตอบปัญหาทางวิชาการ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์และพัฒนาตนเอง

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงทักษะทางด้านการตอบปัญหาเชิงวิชาการ
- ๗.๒ เพื่อจัดกิจกรรมทางด้านวิชาการ
- ๗.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความสามารถทางวิชาการ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมต่อปีร้อยละของ นักเรียนนักศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม	นักศึกษาสามารถตอบปัญหาเชิงวิชาการได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ								↔				
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา - ดำเนินการจัดกิจกรรม									↔		↔	
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			๓,๐๐๐.-		
รวมเป็นเงิน			๓,๐๐๐.-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	การจัดกิจกรรมต่อปีเป็นร้อยละของนักเรียน นักศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม	นักศึกษาสามารถตอบปัญหาเชิง วิชาการได้
ผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมต่อปีร้อยละ ของนักเรียนนักศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม	นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถทางวิชาการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม

๑๒.๒ นักเรียนนักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ แบบสอบถาม รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพนพล ลื่อนาม)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ เข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบ ๑. หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

๒. ครูภาษาอังกฤษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ค่ายภาษาอังกฤษเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมเสริมในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เป็นการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษโดยการบูรณาการด้าน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตลอดจนกระบวนการคิดไว้ด้วยกันโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทางภาษา โดยผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิสัมพันธ์ระหว่างครู อาจารย์ นักศึกษาและนักเรียนของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยต่างๆ จึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน อีกทั้งยังเป็นกาดำเนินงานตามพันธกิจด้านการบริการวิชาการซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจหลัก

๗. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ

๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา อ่าน ฟัง พูด เขียน ภาษาอังกฤษได้

๖.๓ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) เป็นร้อยละ ๖๐	๑. ครู นักเรียน และนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ ๒. ครู นักเรียน และนักศึกษาสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเฉพาะสื่อสารเบื้องต้นกับชาวต่างชาติได้

๘. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. อนุมัติโครงการ		←→										
๓. ดำเนินการ			←→									
๔. ติดตามประเมินผล/ วิจัย			←→									
๕. รายงานผล												←→

๙. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		จปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๓๐,๐๐๐.-		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม			๓๐,๐๐๐.-		

๑๐. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

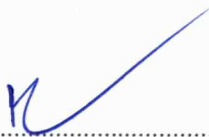
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	นักเรียน นักศึกษา อ่าน ฟัง พูด เขียน ภาษาอังกฤษได้	๑. ครู นักเรียน และนักศึกษาตระหนักถึง ความสำคัญของภาษาอังกฤษ ๒. ครู นักเรียน และนักศึกษาสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเฉพาะสื่อสารเบื้องต้น กับชาวต่างชาติได้
ผลลัพธ์ Outcomes	นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ เข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) เป็นร้อยละ ๖๐	ครู นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาขีด ความสามารถและส่งเสริมการสื่อสาร ด้านภาษาต่างประเทศได้อย่างมีคุณภาพ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ครู นักเรียน และนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ
- ๑๑.๒ ครู นักเรียน และนักศึกษาสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเฉพาะสื่อสารเบื้องต้นกับ
ชาวต่างชาติได้

๑๒. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการโครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนพดล ลีอนาม)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบ ๒.๑ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ
๒.๒ ครูวิทยาศาสตร์

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒
๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ของทุกปี เป็นวันวิทยาศาสตร์ ซึ่งในสถานศึกษาต่าง ๆ ได้จัดกิจกรรมและนิทรรศการขึ้นเพื่อนำเสนอพระราชประวัติและระลึกถึงผลงานของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๔ พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติจริงและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ทั้งยังทำให้นักศึกษาได้แสดงผลงานและนำเสนอผลงานประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์มาประดิษฐ์เป็นชิ้นงาน การใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านวิทยาศาสตร์ของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๔
๗.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้
๗.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดกำลังใจในการคิดค้นประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์
๗.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความสามารถทางวิทยาศาสตร์

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน	นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ ความคิดและประสบการณ์ที่มีสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาใช้ในชีวิตประจำวันได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. อนุมัติโครงการ		←							→			
๓. ดำเนินการ			←								→	
๔. ติดตามประเมินผล/วิจัย			←								→	
๕. รายงานผล												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๒๐,๐๐๐.-		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม			๒๐,๐๐๐.-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน	นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ ความคิด และประสบการณ์ที่มีสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผลลัพธ์ Outcomes	นักเรียน นักศึกษานำแนวความคิดที่สร้างสรรค์ และนำทักษะด้านวิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ประกอบกับด้านวิชาชีพไปประดิษฐ์ผลงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาเกิดแนวความคิดที่สร้างสรรค์ รู้จักแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักการวิทยาศาสตร์

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษานำทักษะด้านวิทยาศาสตร์ประกอบกับด้านวิชาชีพไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพนพล ลื่อนาม)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ (ECHO VE)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ
๒. ครูภาษาอังกฤษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – มกราคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในทุกภาคเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้วัฒนธรรมทางตะวันตกและตะวันออก โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์เพื่อความเข้าใจอันดีของสังคมโลก

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและส่งเสริมความกล้าแสดงออกให้กับนักเรียนนักศึกษามากยิ่งขึ้นกว่าเดิม
- ๗.๒ เพื่อเปิดโอกาสในการสร้างความบันเทิงให้แก่คณะครูอาจารย์และนักเรียนนักศึกษาได้ร่วมสนุกร่วมกัน
- ๗.๓ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีต่อสถาบันและรักสถาบัน
- ๗.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
- ๗.๕ เพื่อพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมต่อปีร้อยละของ นักเรียนนักศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม	- นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของ ภาษาต่างประเทศ - นักศึกษากล้าแสดงออกในด้านภาษาอังกฤษ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ												
- ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา			↔									
- ดำเนินการจัดกิจกรรม			↔									
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ				↔								

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๑๐,๐๐๐.-		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน			๑๐,๐๐๐.-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	การจัดกิจกรรมต่อปีเป็นร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม	นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของภาษาต่างประเทศ
ผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมต่อปีร้อยละของนักเรียนนักศึกษา ที่ร่วมกิจกรรม	นักศึกษากล้าแสดงออกในด้านภาษาอังกฤษ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม

๑๒.๒ นักเรียนนักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ แบบสอบถาม รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพนพล ลือนาม)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ESSO

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบ นายเกษม วนาภรณ์
นายจิระศักดิ์ สีมุ่ย
นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒
๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๔

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

การจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์นับเป็นกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกฝนทักษะกระบวนการคิดและทำการทดลองอย่างเป็นระบบ ทำให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง อีกทั้งยังได้ฝึกการรายงานผลของโครงงานตามหัวข้อที่ตนศึกษาด้วย

๗. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการทำโครงงานวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

๖.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถดำเนินการทำโครงงานวิทยาศาสตร์ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

๖.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีจิตวิทยาศาสตร์ ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ อยู่อย่างพอเพียง ใฝ่เรียนรู้ และมีจิตสาธารณะ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษามีโครงงานเข้าแข่งขันทุกแผนกวิชาและทุกชั้นปี	นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ ความคิดและประสบการณ์ที่มีสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อร่วมแข่งขันประกวดโครงงานได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. อนุมัติโครงการ	↔											
๓. ดำเนินการ		↔	↔	↔								
๔. ติดตามประเมินผล/ วิจัย				↔								
๕. รายงานผล					↔							

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			-		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม			-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	นักเรียน นักศึกษามีโครงการเข้าแข่งขัน ทุกแผนกวิชาและทุกชั้นปี	นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ ความคิด และประสบการณ์ที่มีสร้างสรรค์ผลงานทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อร่วมแข่งขัน ประกวดโครงการได้
ผลลัพธ์ Outcomes	นักเรียน นักศึกษามีตัวแทนโครงการเข้า แข่งขันโครงการวิทยาศาสตร์ระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด	นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ทาง วิทยาศาสตร์ประกอบกับด้านวิชาชีพไป ประดิษฐ์ผลงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาเกิดแนวความคิดที่สร้างสรรค์ รู้จักแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักการวิทยาศาสตร์
- ๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษานำทักษะด้านวิทยาศาสตร์ประกอบกับด้านวิชาชีพไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลโครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายจิระศักดิ์ สีม่วย)

ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพแผนกตัดผมชาย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. ครูสอนตัดผมชาย

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาและภายนอกวิทยาลัยฯ

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักศึกษาเกิดความมั่นใจในวิชา ตัดผมชาย และตัดผมได้ตามแบบที่กำหนด

๗. วัตถุประสงค์ (Objective)

๗.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

๗.๒ เพื่อจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ภายในวิทยาลัย ฯ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพพัฒนษายภายใน วิทยาลัยวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ภาค เรียนที่ ๑ และ ๒	นักศึกษาเชื่อมั่นในการเรียนวิชาชีพพัฒนษาย

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

[illegible]

๑๐. งบประมาณรายจ่าย

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	นักศึกษาแผนกตัดผมชายเข้าร่วมการแข่งขัน ร้อยละ ๙๕ ของจำนวนนักศึกษา	นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ ความคิด และประสบการณ์ที่มีสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อร่วมแข่งขันได้
ผลลัพธ์ Outcomes	มีนักศึกษาแผนกตัดผมชายเข้าร่วมการแข่งขัน ร้อยละ ๙๕ ของจำนวนนักศึกษา	นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประกอบวิชาชีพได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผลิตและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา

๑๒.๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคม

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพแผนกตัดผมชาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธิดา ต้นโพธิ์)
หัวหน้าแผนกตัดผมชาย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

[illegible]

๑๐. งบประมาณรายจ่าย

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	ผู้เข้ารับบริการตัดผมชายร้อยละ ๙๕	นักเรียนมีส่วนร่วมในการบริการประชาชน
ผลลัพธ์ Outcomes	นักเรียนจำนวน ๔ ห้อง ได้ออกฝึกฝึกปฏิบัติตัดผมชาย	นักเรียนมีประสบการณ์จริงสามารถนำความรู้ไปประกอบวิชาชีพได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผลิตและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา

๑๒.๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคม

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางธิดา ต้นโพธิ์)
หัวหน้าแผนกตัดผมชาย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดการเรียนรู้ร่วมมือกับสถานประกอบการตัดผมชาย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. หัวหน้าแผนกตัดผมชาย

๒. ครูสอนตัดผมชาย

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๔

๓.๒ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ แผนกตักผมาย วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันนี้การที่นักศึกษายังไม่สามารถก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้นจึงเป็นจุดอ่อนของนักศึกษาที่จะไม่มีความรู้เกี่ยวกับทางสายอาชีพที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ในสถานประกอบการ ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้ดำเนินการเชิญ วิทยากรสอนหลักสูตรตัดผมชายมาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่างๆ มาให้การอบรมกับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่างๆ ของสถานประกอบการที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้ต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรตัดผมชาย

๗.๒ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต

๗.๓ เป็นการพัฒนาผู้เรียนโดยเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก

๗.๔ เพื่อให้นักศึกษารู้ระบบขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับสาขาวิชา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
เจริญวิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ผู้เรียนได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพโดยตรงทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจ - เกิดความเชื่อมั่นในวิชาชีพที่กำลังศึกษาอยู่

๙. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ

[illegible]

๑๐. งบประมาณรายจ่าย

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวนนักศึกษาได้รับความรู้ ๘๐ คน	นักศึกษา สามารถคิดแก้ปัญหาได้ และมี ทักษะความรู้เพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ และนำมาใช้ใน ชีวิตประจำวัน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และนำมาใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินชีวิตประจำวัน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธิดา ต้นโพธิ์)
หัวหน้าแผนกตัดผมชาย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ บริการตัดผมชายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. ครูสอนตัดผมชาย

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๔

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ แผนกตัดผมชาย วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการตัดผม เป็นหนึ่งกิจกรรมที่นักศึกษาส่วนใหญ่ให้ความสนใจทำกันมาตลอด เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้นักศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์จริง

ทางวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการตัดผมให้กับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการลดรายจ่ายในครัวเรือนด้านเศรษฐกิจพอเพียง

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะการนำไปประกอบอาชีพ

๗.๒ เพื่อให้การเรียนรู้การสอนเกิดประสิทธิภาพ และเน้นการปฏิบัติจริง

๗.๓ เพื่อให้ นักศึกษาบริการตัดผมจากประสบการณ์จริง และเน้นด้านเศรษฐกิจพอเพียง

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
แผนกตัดผมชายมีนั้ผู้มารับบริการเป็นจำนวนเพิ่มขึ้น	นักศึกษา แผนกตัดผมชายมได้ปฏิบัติตัดผมจริงและประสบการณ์จริงเหมือนอยู่ร้าน

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

[illegible]

๑๐. งบประมาณรายจ่าย

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๒,๐๐๐	
รวม				๒,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีผู้เข้ามาใช้บริการตัดผมชายเป็นจำนวนมาก	นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติตัดผมจริงและประสบการณ์เหมือนอยู่ร้าน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ประชาชนสนใจการบริการตัดผมและรู้จักวิทยาลัยฯ มากขึ้น	ได้ตัดผมชายจากผู้มารับบริการเพิ่มขึ้น

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สาขาวิชาแผนกวิชาตัดผมชาย ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาชีพให้กับสังคม ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ ได้ห้องเรียนที่ฝึกปฏิบัติงานได้จริง นักศึกษาสามารถเข้าทำงานในสถานประกอบการและเปิดร้านได้

๑๒.๓ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้ามาใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการเฉพาะทางทุกระยะ

๑๓.๒ ประเมินผลการใช้งานห้องแผนกตัดผมชายหลังจากทดลองใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางธิดา ต้นโพธิ์)

หัวหน้าแผนกตัดผมชาย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดทำสื่อการเรียนรู้การสอน แผนกตัดผมชาย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. หัวหน้าแผนกตัดผมชาย

๒. ครูสอนตัดผมชาย

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ แผนกตัดผมชาย วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. หลักการและเหตุผล

สื่อการสอนเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการฝึกคิดให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สัมพันธ์กับสังคมและตรงตามความสนใจของผู้เรียน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อการสอนที่มีคุณภาพ จะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ สาเหตุที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สาเหตุหนึ่งเป็นเพราะขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดทำโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาสื่อ ผลิตสื่อใช้สื่อในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติและค้นพบความรู้ด้วยตนเอง

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๒ เพื่อให้มีสื่อในการสอนที่หลากหลายและเพียงพอกับนักศึกษา

๗.๓ เพื่อพัฒนาสื่อการสอนเดิมให้ทันสมัยและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
มีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพียงพอในกาจัดการเรียนการสอน	สื่อการเรียนการสอนเพื่อช่วยส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๙. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. เตรียมวัสดุอุปกรณ์		←							→			
๓. ดำเนินโครงการ					↔					→		
๔. สรุปรายงานผลโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณรายจ่าย

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งบม.	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
- ถ่ายทำวีดีโอสอนตัดผมทรงสูง				๔,๐๐๐	
ทรงกลาง ทรงต่ำ					
- หัวหุ่น ๑๘ นิ้ว พร้อมขาตั้ง				๖,๐๐๐	
เหล็ก					
- ป้าย X- stand ภาพประกอบ				๒,๕๐๐	
แบบทรงผมชาย ๑๘๐ x ๘๐ ซม.					
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม				๑๒,๕๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	สื่อ วีดีโอ การตัดผมทรงสูง ทรงกลาง ทรงต่ำ	มีสื่อ วีดีโอ สอนวิชาตัดผมชาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ ที่จัดหา มาให้ได้ครบทุกคน	นักศึกษามีความรู้ ทักษะเพิ่มในการ ประกอบอาชีพตัดผมชาย

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และมีสื่อการเรียนการสอนทันสมัย
- ๑๒.๒ มีสื่อการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและเพียงพอแก่นักศึกษา

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานระหว่างการดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการเฉพาะทางทุกระยะ

๑๓.๒ ประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นหลังจากทดลองใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางริชา ตันโพธิ์)

หัวหน้าแผนกตัดผมชาย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรรณญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ จัดหาเตาอบแก๊สควบคุมไฟฟ้า

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอัญญา กิตอนันต์ภักดิ์

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

แผนกอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยสารพัดนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยแผนกอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น วิชาขนมอบซึ่งเตาอบภายในแผนกอาหารและโภชนาการมีอายุการใช้งานมานานมากแล้วจึงทำให้เครื่องมือทั้ง ๒ อย่างเกิดสนิมและจารบีไหลขณะปฏิบัติงานซึ่งอาจจะนำไปซึ่งความไม่ปลอดภัยด้านการปฏิบัติงานและรวมถึงความสะอาดของการปฏิบัติงาน

ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนตอบสนองการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องเปลี่ยน เตาอบและเครื่องผสม ใหม่เพื่อความปลอดภัยและความสะอาดในการปฏิบัติงานและเพื่อก้าวให้ทันเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในงานเบเกอรี่

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักศึกษาระยะสั้น ในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ มีอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องปฏิบัติการอาหาร ในการจัดการเรียนการสอนทำให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๒ เพื่อจัดหาเตาอบและเครื่องผสมใหม่ สำหรับใช้ในการเรียนการสอน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
-ได้อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องปฏิบัติการอาหาร ดังนี้ - เตาอบแก๊สควบคุมไฟฟ้า ๑ เตา	ได้อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องปฏิบัติการอาหารใช้ ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการ	↔											
๒.อนุมัติโครงการ		↔										
๓.ดำเนินการ				↔↔↔								
๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ							↔					

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๕๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๕๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ได้อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องปฏิบัติการเบเกอร์ในการเรียนการสอน ๑๐๐ %	ได้ใช้เตาอบแก๊สควบคุมไฟฟ้าในการเรียนการสอน
ผลลัพธ์ (Outcomes)	แผนกอาหารและโภชนาการได้ใช้เตาอบแก๊สควบคุมไฟฟ้าและเครื่องผสมในการเรียนการสอน ๑๐๐%	ครู นักศึกษา ได้ใช้สื่อการเรียนการสอน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ครูได้อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องปฏิบัติการเบเกอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

๑๒.๒ ทำให้แผนกอาหารและโภชนาการ มีอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องปฏิบัติการอาหารที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของครู และนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้

๑๓.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการแบบ PDCA

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัญชสา กิตตินันต์ภักดิ์)

หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรรณา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการแต่งหน้าและดูแลผิวพรรณ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติแผนกวิชาเสริมสวย

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากภาวะปัจจุบันการแข่งขันด้านอาชีพมีการแข่งขันสูงสำหรับอาชีพช่างเสริมสวย ต้องมีบุคลิกภาพดี มีคุณธรรม จริยธรรม ดังนั้นบุคลิกภาพจึงเป็นส่วนสำคัญยิ่งสำหรับผู้ประกอบอาชีพเสริมสวย เพราะเป็นสิ่งที่แสดงถึงตัวตน ภาพลักษณ์ที่ก่อให้เกิดความศรัทธาความน่าเชื่อถือ ความประทับใจแก่ลูกค้า การแต่งหน้าอย่างสวยงามเหมาะสมกับสถานภาพบทบาทโอกาสเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้มีบุคลิกภาพดี การแต่งหน้าอย่างถูกต้องตามหลักวิธีสามารถช่วยแก้ไขอาการขาดบุคลิกภาพหน้าเสริมจุดเด่นบนใบหน้าการเข้ามาอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการแต่งหน้า จึงเสริมสร้างให้ตนเองมีความสวยโดดเด่น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับลักษณะโครงสร้างใบหน้าและผิวหน้าของตนเอง เหมาะสมที่จะใช้เครื่องสำอางค์แบบไหนและดูแลผิวหน้าอย่างไร

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักวิธีการแต่งหน้าในชีวิตประจำวันและโอกาสต่าง ๆ ที่สามารถไปใช้ได้จริง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพ

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการแต่งหน้าและดูแลผิวพรรณ จำนวน ๓๐ คน	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับลักษณะโครงสร้างใบหน้าและผิวหน้าของตนเอง ๒. เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักวิธีการแต่งหน้าในชีวิตประจำวัน สามารถไปใช้ได้จริง

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ		↔										
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๔. ดำเนินการตามแผน		↔										
๕. สรุปผลประเมินผล											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๑๐,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการ แต่งหน้าและดูแลผิวพรรณ จำนวน ๓๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะโครงสร้างใบหน้าและผิวหน้าของ ตนเอง
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการ แต่งหน้าและดูแลผิวพรรณ จำนวน ๓๐ คน	เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับ หลักวิธีการแต่งหน้าในชีวิตประจำวัน สามารถไปใช้ได้จริง

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

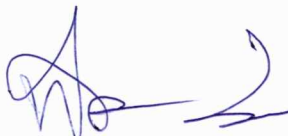
๑๒.๒ ให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

๑๒.๓ สถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้และ
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามผลจากการประเมินโครงการ

๑๓.๒ รูปเล่ม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล)

หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย นวดแผนไทย-สปา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรรณญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ เชิญวิทยากรอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันนี้การมีนักศึกษา ยังไม่สามารถก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้นจึงเป็นจุดอ่อนของนักศึกษาที่จะไม่มีความรู้เกี่ยวกับทางสายอาชีพที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ในสถานประกอบการ ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้ดำเนินการเชิญวิทยากรสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัณมาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่าง ๆ มาให้การอบรมกับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้ต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๗.๒ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต

๗.๓ เป็นการพัฒนาผู้เรียนโดยเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก

๗.๔ เพื่อให้นักศึกษารู้ระบบขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับสาขาวิชา

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เชิญวิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง	- ผู้เรียนได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ โดยตรงทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ - เกิดความเชื่อมั่นในวิชาชีพที่กำลังศึกษาอยู่

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. เตรียมวัสดุอุปกรณ์												
๓. ดำเนินโครงการ												
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		จปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๑๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- วิทยากรหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวน ๖ คน - จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับความรู้ ต่อจำนวน ๕๐ คน	- นักเรียน นักศึกษา คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาได้และมีทักษะความรู้เพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	- วิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาค เรียนละ ๑ ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง	- นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และนำมาใช้ใน ชีวิตประจำวัน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และนำมาใช้เป็น แนวทางใน
การดำเนินชีวิตประจำวัน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล)

หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย นวดแผนไทย-สปา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แผนกเสริมสวย นวดแผนไทย-สปา

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน แผนกเสริมสวย นวดแผนไทย-สปา จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์
 สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้ต่อการปฏิบัติการเรียนการสอนของแผนกเสริมสวย
 นวดแผนไทย-สปา ตลอดจนจะช่วยพัฒนาแผนกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดีขึ้น แผนกเสริมสวย นวด
 แผนไทย-สปา จึงได้จัดทำโครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ขึ้น

๗.๑ เพื่อให้การจัดท้าวสด ครกัณท์ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานในแผนกเสริมสวย

๗.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการเรียนการสอน

๗.๓ เพื่อปรับปรุงบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติการเรียนการสอน	จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ ในแผนกเสริมสวย นวดแผนไทย-สปา มีวัสดุและครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอนและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
๔. สรุปผลประเมินผล												
๕. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๕๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๕๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติการเรียนการสอน	แผนกเสริมสวยมีวัสดุและครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอนและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ ที่ใช้มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกต่อการเรียนการสอน	แผนกเสริมสวยมีห้องฝึกปฏิบัติงานที่มีความพร้อม เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ จากผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของแผนกเสริมสวย นวดแผนไทย-สปา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ จากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล)

หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย นวดแผนไทย-สปา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๒.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง ๒๕๔๖) มุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการอาชีวศึกษาให้ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงานและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยมีนโยบายให้การจัดการอาชีวศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะ ฝีมือ ความเชี่ยวชาญ และพร้อมที่จะทำงานได้ทันทีเมื่อจบการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และคุณภาพของการจัดการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงความยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ ชุมชน และสภาพท้องถิ่น ตลอดจนเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๗.๒ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
พัฒนาหลักสูตรของชุมชนให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะและสอดคล้องกับสถานประกอบการ	นักเรียนมีทัศนคติที่ดีกับการเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินการ เสนอโครงการ จัดเตรียมห้อง ปรับปรุงห้องเรียน จัดหาตู้เก็บเอกสาร และสื่อต่างๆ		↔		↔	↔			↔				
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ										↔		

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งบปม.	อุดหนุน	บกกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๕,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม				๕,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	มีหลักสูตรของชุมชนให้เป็นหลักสูตร ฐานสมรรถนะ	นักเรียนได้รับการเรียนตามความต้องการ ของชุมชน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ
ผลลัพธ์ Outcomes	พัฒนาหลักสูตรของชุมชนเป็น หลักสูตรฐานสมรรถนะ	นักเรียนมีทัศนคติที่ดีกับการเรียนที่ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ

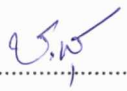
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สถานที่เรียนรู้ ได้มาตรฐาน

๑๒.๒ นักเรียนมีผลการเรียนที่ดี

๑๓. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและรายงานการประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงศ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

[illegible]

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เครื่องปริ้นเตอร์	๑ เครื่อง ๑ เครื่อง			๓๕,๐๐๐	
รวม				๓๕,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง - เครื่องปริ้นเตอร์ ๑ เครื่อง	การปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการ
ผลลัพธ์ Outcomes	พัฒนาระบบงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	มีคุณภาพมาตรฐาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ฝ่ายวิชาการ ได้รับการพัฒนาระบบ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๓. การติดตามและประเมินผล

แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณา ตั้งเจริญารคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

[illegible]

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			๑,๐๐๐ -		
รวม			๑,๐๐๐ -		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	พัฒนาการจัดระบบการเรียนการสอนของ ครู ในสถานศึกษา ๑๐๐ %	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดี
ผลลัพธ์ Outcomes	พัฒนาบุคลากร ของวิทยาลัย เข้าใจ หลักการแนวปฏิบัติในการเตรียมความ พร้อม	มีคุณภาพมาตรฐาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน ได้มาตรฐาน
- ๑๒.๒ นักเรียนมีผลการเรียนที่ดี

๑๓. การติดตามและประเมินผล

- ๑๓.๑ ประเมินผลการเรียนที่ได้จัดทำมาตรฐาน
- ๑๓.๒ สรุปรายงานการจัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. อนุมัติโครงการ												
๓. ดำเนินการ												
๔. ติดตามประเมินผล												
๕. รายงานผล												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง			๒๕,๐๐๐.-		
รวม			๒๕,๐๐๐.-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	๑. จัดประชุมทางวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๙๐๐ คน ๒. จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน- นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๑๔ รายวิชา	๑. นักเรียน นักศึกษาทุกคนเข้าร่วม ประชุมทางวิชาการองค์การฯ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม
ผลลัพธ์ Outcomes	๑. นักเรียน นักศึกษาได้เข้าประชุมทาง วิชาการองค์การฯ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน ๙๐๐ คน ๒. นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาได้แข่ง ทักษะวิชาชีพจำนวน ๘ วิชา	๒. นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ แข่งขันทักษะวิชาชีพได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การ
- ๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกอย่างเหมาะสม
- ๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษาเข้าใจและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการแข่งขันได้

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการโครงการประชุมทางวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. อนุมัติโครงการ												
๓. ดำเนินการ												
๔. ติดตามประเมินผล												
๕. รายงานผล												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๒๕,๐๐๐.-		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม			๒๕,๐๐๐.-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

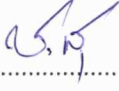
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	๑. จัดประชุมทางวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๙๐๐ คน ๒. จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน- นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๑๔ รายวิชา	๑. นักเรียน นักศึกษาทุกคนเข้าร่วม ประชุมทางวิชาการองค์การฯ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม
ผลลัพธ์ Outcomes	๑. นักเรียน นักศึกษาได้เข้าประชุมทาง วิชาการองค์การฯ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน ๙๐๐ คน ๒. นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาได้แข่งขันทักษะวิชาชีพจำนวน ๘ วิชา	๒. นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การ
- ๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกอย่างเหมาะสม
- ๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษาเข้าใจและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการแข่งขันได้

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการโครงการประชุมทางวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๕

๔. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยในสังกัดอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ได้รับเป็นเจ้าภาพการจัดแข่งขัน

๒. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เป็นกิจกรรมทางวิชาการที่จะช่วยการกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านวิชาชีพ เป็นกระบวนการของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของนักเรียน อันนำไปสู่ประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ ทาง การเรียนของ นักเรียน ก่อให้เกิดความตระหนักใน ความสำคัญของวิชาชีพ ในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตในสังคม ช่วยส่งเสริมและพัฒนาคนเก่งสู่โลกอาชีพ

๗. วัดภูประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานทุกแผนกวิชา

๖.๒ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับภาค และระดับชาติ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. จัดประชุมทางวิชาการ และแข่งขันทักษะวิชาชีพนักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมจำนวน ๙๐๐ คน ๒. จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน-นักศึกษา เข้าร่วมจำนวน ๘ รายวิชา	๑. นักเรียน นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม ๒. นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. อนุมัติโครงการ												
๓. ดำเนินการ												
๔. ติดตามประเมินผล												
๕. รายงานผล												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๒๐,๐๐๐.-		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม			๒๐,๐๐๐.-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

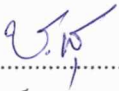
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	๑. จัดประชุมทางวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๙๐๐ คน ๒. จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน- นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๑๔ รายวิชา	๑. นักเรียน นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมประชุมทาง วิชาการองค์การฯ เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และสามารถ ประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม
ผลลัพธ์ Outcomes	๑. นักเรียน นักศึกษาได้เข้าประชุมทาง วิชาการองค์การฯ นักเรียน นักศึกษาเข้า ร่วม จำนวน ๙๐๐ คน ๒. นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาได้แข่ง ทักษะวิชาชีพจำนวน ๘ วิชา	๒. นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา สามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแข่งขันทักษะ วิชาชีพได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

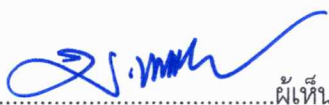
- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การ
- ๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกอย่างเหมาะสม
- ๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษาเข้าใจและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการแข่งขันได้

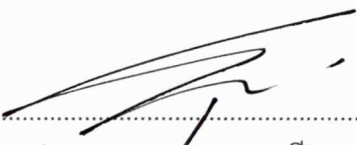
๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการโครงการประชุมทางวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณญา ตั้งเจริญารคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๑๐,๐๐๐.-		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม			๑๐,๐๐๐.-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	๑. จัดประชุมทางวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๙๐๐ คน ๒. จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน- นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๑๔ รายวิชา	๑. นักเรียน นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การฯ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม
ผลลัพธ์ Outcomes	๑. นักเรียน นักศึกษาได้เข้าประชุมทางวิชาการองค์การฯ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน ๙๐๐ คน ๒. นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาได้แข่งขันทักษะวิชาชีพจำนวน ๘ วิชา	๒. นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การ
- ๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกอย่างเหมาะสม
- ๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษาเข้าใจและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการแข่งขันได้

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการโครงการประชุมทางวิชาการองค์การฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชัย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ โครงการเชิญวิทยากรสอนภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิชาชีพ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๒. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการที่

ยุทธศาสตร์ A ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
มาตรการ A ๒ ด้านการบริหารวิชาการและวิชาชีพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันนี้การที่นักศึกษา ยังไม่สามารถก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้นจึงเป็นจุดอ่อนของนักศึกษาที่จะไม่มีความรู้เกี่ยวกับทางสายอาชีพที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ในสถานประกอบการ ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้ดำเนินการเชิญ วิทยากรสอนภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิชาชีพมาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านต่างๆมาให้การอบรมกับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่างๆของสถานประกอบการที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้ต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิชาชีพ
- ๗.๒ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต
- ๗.๓ เป็นการพัฒนาผู้เรียนโดยเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก
- ๗.๔ เพื่อให้ นักศึกษารู้ระบบขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับสาขาวิชา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
เชิญวิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง	- ผู้เรียนได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพโดยตรงทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจ - เกิดความเชื่อมั่นในวิชาชีพที่กำลังศึกษาอยู่

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓				๒๕๖๔							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. เตรียมวัสดุอุปกรณ์		←							→			
๓. ดำเนินโครงการ			←								→	
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ												←→

๑๐.งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๑๓,๗๕๐.-	
รวมเป็นเงิน				๑๓,๗๕๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน จำนวน ๖ คน จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ ได้รับความรู้ จำนวน ๒๐๐ คน	นักเรียน นักศึกษาคิดเป็นทำ เป็น แก้ปัญหาได้และมีทักษะ ความรู้เพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcomes)	วิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำ กว่า ๒ ชั่วโมง	นักเรียน นักศึกษานำความรู้ที่ ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์ และนำมาใช้ใน ชีวิตประจำวัน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนิน
ชีวิตประจำวัน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณา ตั้งเจริญารคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย ขุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

[illegible]

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			๒๗,๗๕๐	๓๒,๒๕๐	
รวม			๒๗,๗๕๐	๓๒,๒๕๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน หมึกถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องพิมพ์ ทั้งฝ่ายวิชาการ	การปฏิบัติในฝ่ายวิชาการ
ผลลัพธ์ Outcomes	พัฒนาบุคลากร ของวิทยาลัย เข้าใจ หลักการแนวปฏิบัติในการเตรียมความ พร้อม	มีคุณภาพมาตรฐาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน ได้มาตรฐาน
- ๑๒.๒ นักเรียนมีผลการเรียนที่ดี

๑๓. การติดตามและประเมินผล

- ๑๓.๑ ประเมินผลการเรียนที่ได้จัดทำมาตรฐาน
- ๑๓.๒ สรุปรายงานการจัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. เตรียมวัสดุอุปกรณ์												
๓. ดำเนินโครงการ												
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๓๙,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๓๙,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

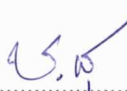
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยากรหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวน ๘ คนจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ ได้รับความรู้ต่อจำนวน ๑,๕๐๐ คน	นักเรียน นักศึกษาคิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาได้และมีทักษะความรู้เพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcomes)	วิทยากรเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแต่ละ สาขาวิชา ภาคเรียนละ ๑ ครั้งๆละไม่ต่ำ กว่า ๒ ชั่วโมง	นักเรียน นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และนำมาใช้ ในชีวิตประจำวัน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และนำมาใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินชีวิตประจำวัน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดทำตารางเรียนตารางสอน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่
๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

การจัดตารางเรียนตารางสอน เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจกระบวนการเรียนการสอน เพื่อกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งการจัดตารางเรียนตารางสอน จะจัดทำในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ การจัดตาราง เป็นการ จัดสรรทรัพยากรภายใต้ข้อบังคับต่าง ๆ ลงในช่วงเวลาที่มีอยู่ โดยตารางที่ได้นั้น ต้องตอบสนองกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ซึ่งในการจัดทำตารางเรียนตารางสอนต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จำนวนอาจารย์ผู้สอน จำนวนกลุ่มสาขาวิชา จำนวนวิชาสอน จำนวนห้องเรียน และยังคงคำนึงถึงประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัย ตลอดจนเงื่อนไขของอาจารย์ผู้สอนอีกด้วย การจัดตารางเรียนตารางสอนในระดับวิทยาลัย เป็นการ จัดรายวิชาเรียน ผู้สอน ผู้เรียน และห้องเรียน ลงในช่วงเวลาที่มีอยู่ในหนึ่งสัปดาห์ โดยตารางเรียนตารางสอนนั้น จะต้องได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้ ซึ่งก็หมายถึง ผู้สอนและผู้เรียนให้มากที่สุด

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๗.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๓,๐๑๗ คน	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการ	←→											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ			←→									
๓.ดำเนินโครงการ				←→								
เสนอโครงการ					←→							
ออกนิเทศ						←→						
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←→	

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๙,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม				๙,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	๑. ปวช.ปวส. จำนวน ๑๗ เล่ม ๒. ระยะสั้น จำนวน ๑๗ เล่ม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
ผลลัพธ์ Outcomes	๑. ปวช.ปวส. จำนวน ๑๗ เล่ม ๒. ระยะสั้น จำนวน ๑๗ เล่ม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

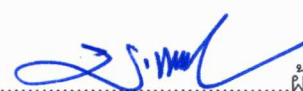
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชวย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ภาคสมทบ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

มิถุนายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ภาคสมทบ) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พณิชยกรรม เนื่องจากเป็นนักศึกษาที่เข้ามาเรียนใหม่มาจากสถานศึกษาของมัธยมศึกษาและประชาชนทั่วไป ซึ่งการจัดการเรียนการสอนนั้นไม่เหมือนกับโรงเรียนที่เรียนมา

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ภาคสมทบ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนด้านอาชีวศึกษาหรือสายอาชีพของตนเองและเป็นการปรับสภาพของตนเองในการเรียนสายอาชีพซึ่งมีความแตกต่างกับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เรียนมาประกอบกับจะได้เตรียมความพร้อมด้านสิ่งแวดล้อมและบริบทในการเรียนสายอาชีพ พร้อมทั้งจะได้รับรู้การเรียนการสอน การที่จบหลักสูตรและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ นักศึกษาเตรียมความพร้อมในการเรียนสายอาชีพหรือด้านอาชีวศึกษา

๗.๒ เพื่อให้ นักศึกษาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเองในการเรียนสายอาชีพ

๗.๓ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านหลักสูตรการจบหลักสูตรของแต่ละประเภทวิชา

๗.๔ เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านกิจกรรมการพัฒนาตนเองในและนอกสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๒. นักศึกษา ระดับ ปวส.๑ (ภาคสมทบ) ทุกสาขา งาน จำนวน ๒๐๐ คน	นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศ โดยมีครูที่ปรึกษาช่วยกำกับดูแล ตลอดกิจกรรม

๙.กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ							↔					
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ							↔					
๓. ดำเนินโครงการ -บันทึกขออนุญาต ประชุมคณะกรรมการ -สรุปผลการประชุม - จัดซื้อวัสดุ - ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ - ประเมินผลความพึง พอใจของนักเรียน นักศึกษาใหม่							↔			↔ ↔ ↔		
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ										↔		

๑๐.งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๓,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

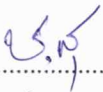
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักศึกษา ปวส. ๑ (ภาคสมทบ) เข้าร่วม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๐ คน	นักศึกษา ปวส. ๑ (ภาคสมทบ) เข้าร่วม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๐ คน ร้อย ละ ๙๕
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักศึกษา ปวส. ๑ (ภาคสมทบ) เข้าร่วม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๐ คนมี ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนเอง	นักศึกษา ปวส. ๑ (ภาคสมทบ) เข้าร่วม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๐ คน มี ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนเอง ร้อย ละ ๑๐๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนสายอาชีพ
- ๑๒.๒ นักศึกษาเปลี่ยนแปลงตนเองในการเรียนสายอาชีพ
- ๑๒.๓ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจบหลักสูตรของแต่ละประเภทวิชา
- ๑๒.๔ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านกิจกรรมการพัฒนาดตนเองในและนอกสถานศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- ๑๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ
- ๑๓.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

มิถุนายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประเภทวิชาคหกรรม และศิลปหัตถกรรม เนื่องจากเป็นประชาชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ได้เข้ามาเรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน เพื่อนำไปใช้ชีวิตประจำวัน ในการเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวต่อไป

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ภาคเรียนที่ ๑/๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ได้รับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนด้านอาชีพศึกษาหรือสายอาชีพของตนเองและเป็นการปรับสภาพของตนเองในชีวิตประจำวัน

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ นักศึกษาทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา พร้อมทั้ง
แนวทางพัฒนาตนเอง

๗.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบแนวทางการเรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

๗.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่กับครูผู้สอน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ประจำปีการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๘๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ	นักศึกษาใหม่ ของหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ประจำปีการศึกษาภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๔ ได้รับความรู้ความเข้าใจและกระบวนของสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

๙.กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ							↔					
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ								↔	↔			
๓. ดำเนินโครงการ												
- บันทึกขออนุญาตประชุม												
คณะกรรมการ												
- สรุปผลการประชุม								↔	↔			
- จัดซื้อวัสดุ								↔	↔			
- ปฐมนิเทศนักเรียน								↔	↔			
นักศึกษาใหม่									↔			
- ประเมินผลความพึงพอใจ									↔			
ของนักเรียนนักศึกษาใหม่												
๔. สรุปรายงานผลการ										↔		
ดำเนินโครงการ												

๑๐.งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๓,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ประจำปีการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๘๕๐ คน	นักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ประจำปี การศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ มีความรู้ ความ เข้าใจการเรียนการสอนและกระบวนการต่าง ๆ ของสถานศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ประจำปีการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๘๕๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ร้อยละ ๙๕	นักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ประจำปี การศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ สามารถนำ วิชาที่เรียนออกไปประกอบอาชีพได้ตามความ ถนัดของตนเอง

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักศึกษาทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา พร้อมทั้งแนวทางพัฒนาตนเอง

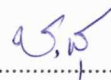
๑๒.๒ นักศึกษาได้ทราบแนวทางการเรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๑๒.๓ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่กับครูผู้สอน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๓.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณญา ตั้งเจริญรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานตามวิชาชีพนักเรียนนักศึกษาใหม่

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน ทราบทิศทางการเรียนและปรับตัวได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการกับ สถานการณ์และความต้องการของสถานประกอบการ มองเห็นภายในอนาคตได้หลังจากจบการศึกษาแล้ว

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

๗.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เรียนอย่างมีจุดมุ่งหมายและทัศนคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เรียน

๗.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัด

๗.๔ เพื่อลดการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ ปวส.๑ จำนวน ๒๐๐ คน	นักเรียน นักศึกษา เห็นแนวทางในการประกอบ อาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน เรียนอย่างมี จุดมุ่งหมายและทัศนคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เรียน ทราบลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและ ความถนัด

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ								↔				
๒. ประชุมและแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน									↔			
๔. ดำเนินงานตาม โครงการ								↔				
๕. ประเมินผลและ สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

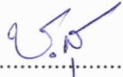
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ ปวส.๑	นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และ ประสบการณ์จากสถานประกอบการ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานใน อนาคตได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ ปวส.๑	นักศึกษา เรียนอย่างมีจุดหมายทัศนคติ ที่ดีต่อสาขาวิชาที่เรียน และเห็นแนวทาง ในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือก เรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน เรียนอย่างมี
จุดหมายและทัศนคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เรียน ทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและ
ความถนัด

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้เรียนตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว การดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพมีการแข่งขันค่อนข้างสูง มีการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้น อีกทั้งสภาพบ้านเมืองปัจจุบันที่ประสบปัญหาเศรษฐกิจราคาสินค้าโดยทั่วไปปรับตัวสูงขึ้น ประชาชนต้องแบกภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังนั้น การประกอบอาชีพในปัจจุบันจึงไม่ได้มุ่งเน้นรายได้เพียงอย่างเดียว การสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปมีอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ตลอดจนการพึ่งพาตนเอง

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้เรียนตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดความสนใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ และส่งผลเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพได้อีกทางหนึ่ง

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนด้วยคุณภาพและมาตรฐานให้มีสมรรถนะและความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๗.๒ เพื่อฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๓ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ๓๐๐ คน	นักเรียนได้รับความรู้และทักษะอาชีพต่าง ๆ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพต่าง ๆ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ			↔									
๔. ดำเนินงานตามโครงการ										↔		
๕. สรุปและรายงานผล												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ๓๐๐ คน	ผู้เรียนมีความรู้มีทักษะในด้านอาชีพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓๐๐ คน	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีทักษะอาชีพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

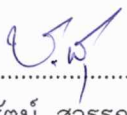
๑๒.๑ เกิดความสนใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ

๑๒.๒ ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในด้านอาชีพ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๒.๓ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพได้

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครูมืออาชีพ (PLC :Professional Learning Community)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ ระบุหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและศักยภาพซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสามัคคีและกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันเป็นทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จ หรือประสิทธิภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพและสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของวิทยาลัยมากขึ้น โดยเพิ่มความรู้กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแข็งขัน

๗.๒ เพื่อให้ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบและกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน

๗.๓ เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนให้นักเรียนต่อไป

๗.๔ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดระดับชาติ (V-Net)

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน	ครูที่ร่วมโครงการมีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนา คุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. วางแผนการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๔. ดำเนินงานตามโครงการ				←								→
๕. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บคส	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครูได้สร้างกลุ่มและเป็นสมาชิก กลุ่ม PLC ครูได้แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันและได้รับการพัฒนาซึ่งกันและกัน	นักเรียน นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดีขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูได้สร้างกลุ่มและเป็นสมาชิก กลุ่ม PLC ครูได้แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันและได้รับการพัฒนาซึ่งกันและกัน	ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนใน ชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความ รับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียน และร่วมกันรับผิดชอบและกลุ่มต่อผลสำเร็จ ของนักเรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ครูมีความรู้สึผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของวิทยาลัยมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแข็งขัน

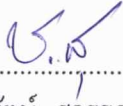
๑๒.๒ ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบต่อ

๑๒.๓ ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้นส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนให้นักเรียนต่อไป

๑๒.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดระดับชาติ (V-Net) เพิ่มขึ้น

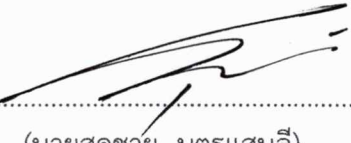
๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ สุวรรณงษ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ อบรมและพัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและการวิเคราะห์ข้อสอบ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน / งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒
๓.๒ ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๒.๒.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ในการจัดการเรียนการสอนกำหนดให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบและแต่ละรูปแบบก็จัดได้หลายแบบ โดยเน้นสอนรับความเหมาะสมกับผู้เรียน เน้นกลุ่มผู้เรียนเป็นเป็นสำคัญ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการต้องเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่อการเรียนการสอนและการอบรมวิชาชีพ และครูต้องเก่งสมเป็นมืออาชีพเพื่อสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นต่อการประกอบการสถานศึกษาเฉพาะทาง

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบาย ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะครูมืออาชีพด้านการจัดการเรียนรู้ขึ้นและวิเคราะห์ข้อสอบ จัดเป็นขั้นตอนสำคัญของการดำเนินจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความต้องการของสถานประกอบการ และการตรวจสอบคุณภาพแบบทดสอบว่ามีคุณภาพดีเพียงใดหลังจากที่นำแบบทดสอบไปทดสอบและตรวจให้คะแนนแล้ว การตรวจสอบคุณภาพแบบทดสอบ จะช่วยในการปรับปรุงเทคนิคการสอนของครู ช่วยให้ครูสามารถค้นหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการเรียนของนักเรียน

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ และการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง

๗.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

๗.๓ เพื่อเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่อการเรียนการสอนและการอบรมวิชาชีพ

๗.๔ เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา

๗.๕ เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๖ เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไปใช้จัดการเรียนการสอน

๗.๗ เพื่อฝึกอบรมครูในพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗.๘ เพื่อฝึกอบรมพัฒนาครูในการวิเคราะห์เครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนสำหรับการทดสอบ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาระดับแผนกวิชา จำนวนน้อยกว่า ๑ วิชา ๒. หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาระดับแผนกวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา ๓. ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๘๒ คน	๑. ข้อมูลที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร รายวิชาระดับแผนกวิชา ๒. หลักสูตรสมรรถนะรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาระดับแผนกวิชา ๓. หลักสูตรสมรรถนะรายวิชาระดับแผนกวิชาที่ทดลองใช้มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ ๔. หลักสูตรสมรรถนะรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาระดับแผนกวิชา ๕. ครูที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปพัฒนาหลักสูตรและวิเคราะห์ข้อสอบในรายวิชาที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ												
- ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา				↔								
- ดำเนินการเตรียมความพร้อม				↔								
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ				↔								

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบป	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๗,๒๐๐.-	
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๖ ชม.	๒ คน			๑๘,๒๐๐.-	
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท	๒ วัน ๙๑ คน			๙,๑๐๐.-	
- ค่าอาหารว่างเช้า-บ่าย ๒๕ บาท	๒ วัน ๙๑ คน			๓,๕๐๐.-	
- ค่าวัสดุ (ถ่ายเอกสาร+เข้าเล่ม)					
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๓๘,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๘๒ คน	- ครูที่ผ่านการอบรมมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร และวิเคราะห์ข้อสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes)	- ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้รับ การอบรมและพัฒนา จำนวน ๘๒ คน	- ครูที่ผ่านการอบรมพัฒนาหลักสูตร และวิเคราะห์ข้อสอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - ครูที่ผ่านการอบรมพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สถานศึกษาได้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาในการจัดอาชีวศึกษา ตามนโยบายสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๒.๒ ครูได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาไปจัดการเรียนการสอน ให้นักเรียน
นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะตรงมาตรฐานระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรรายวิชาสอดคล้องกับ
ต้องการของสถานประกอบการได้

๑๒.๔ สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดอาชีวศึกษา

๑๒.๕ ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนา
หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

๑๒.๖ ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์
ข้อสอบ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสำหรับการทดสอบ

๑๒.๗ ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการวิเคราะห์คุณภาพ
เครื่องมือวัดทางการเรียน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๓.๑ แบบสอบถาม

๑๓.๒ การสังเกตการณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบรรจง แจ่มศรี)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อม V - Net

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวัดผลประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๗

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง มกราคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานทดสอบแห่งชาติกำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาจะต้องให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาต่อในชั้น ปวช. ๓ ทุกคนที่จะจบการศึกษาจะต้องเข้าสอบ V - Net ดังนั้นฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อม V - Net ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาและเป็นการทบทวนความรู้ให้นักศึกษา ในโอกาสที่จะสอบเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นไป หรือเพื่อสอบเข้าทำงาน

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการเตรียมความพร้อม V - Net ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๗.๒ เพื่อการจัดเตรียมเอกสารเอกสารที่ใช้ในการเตรียมความพร้อม V - Net

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. วัสดุในการสอบ V-Net จำนวน ๓๐๑ คน ๒. เอกสารเตรียมความพร้อม V-Net ๓๐๑ ชุด	๑. ผู้เข้ารับการเตรียมความพร้อมสามารถจัดทำข้อสอบ V - Net ๒. ผู้เข้ารับการเตรียมความพร้อมสามารถ นำผลการสอบไปสมัครงาน หรือสมัครสอบต่างๆได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๒				๒๕๖๓							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุมหัวหน้า แผนกวิชา - ดำเนินการเตรียม ความพร้อม				↔								
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ					↔							

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบป.	อุดหนุน	บค.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๕,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๕,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักศึกษามีเอกสารในการติว V - Net จำนวน ๓๐๑ คน	- นักศึกษาสามารถจัดทำข้อสอบได้
ผลลัพธ์ (Outcomes)	- วัสดุในการติวสอบ V - Net จำนวน ๓๐๑ คน - เอกสารเตรียมความพร้อม V - Net ๓๐๑ ชุด	- ผู้เข้ารับการเตรียมความพร้อมสามารถ จัดทำข้อสอบ V - Net - ผู้เข้ารับการเตรียมความพร้อมสามารถ นำผลการสอบไปสมัครงาน หรือสมัคร สอบต่างๆได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความรู้มากขึ้น

๑๒.๒ นักเรียนนักศึกษาสามารถจัดทำข้อสอบ V - Net ได้

๑๒.๒ นักเรียนนักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

แบบสอบถาม รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบรรจง แจ่มศรี)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ			←————→									
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๖,๕๐๐-	
รวม				๖,๕๐๐-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	- เครื่องสำรองไฟฟ้า	การปฏิบัติงาน งานวัดผลและประเมินผล
ผลลัพธ์ Outcomes	พัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล	มีคุณภาพมาตรฐาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานวัดผลและประเมินผล ได้รับการพัฒนาระบบ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๓. การติดตามและประเมินผล

แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบรรจง แจ่มศรี)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชา บุตระสนธิ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวัดผลประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๖

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

นโยบายการพัฒนาการศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักเรียนผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา การวัดผลประเมินผลจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทำการวัดผลตามสภาพจริง เพื่อสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริงอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักเรียนมีมาตรฐานในสาขาวิชาชีพตามที่ตลาดแรงงานต้องการ

๗.๒ เพื่อให้มีการประเมินผลการสอบที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและพัฒนาการของผู้เรียน เป็นสำคัญ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๘.๑ จัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวช. จำนวน ๓๐๑ คน	ผู้ทำการสอบได้วัดความรู้ความสามารถที่ตน ศึกษามาในวิชาชีพ
๘.๒ จัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวส. จำนวน ๓๖๖ คน	

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ				↔								
๓. ดำเนินโครงการ												
-ประชุมหัวหน้า แผนกวิชา					↔							
- ดำเนินการจัด สอบ					↔							
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ						↔						

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๕,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม				๕,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	ได้จัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ กำหนด	สามารถจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ที่กำหนด
ผลลัพธ์ Outcomes	- ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวช. จำนวน ๓๐๑ คน - ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวส. จำนวน ๓๖๖ คน	ผู้ทำการสอบได้วัดความรู้ ความสามารถที่ตนศึกษามาในวิชาชีพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวช. จำนวน ๓๐๑ คน

๑๒.๒ ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวส. จำนวน ๓๖๖ คน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบรรจง แจ่มศรี)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณุชา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ												
๓. ดำเนินโครงการ												
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ												

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๑๐,๐๐๐-	
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	พัฒนาการบันทึกและประเมินให้ได้ มาตรฐาน ๑๐๐ เปอร์เซนต์	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดี
ผลลัพธ์ Outcomes	พัฒนาบุคลากร ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ๑๐๐ เปอร์เซนต์	มีคุณภาพมาตรฐาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน ได้มาตรฐาน
- ๑๒.๒ นักเรียนมีผลการเรียนที่ดี

๑๓. การติดตามและประเมินผล

- ๑๓.๑ ประเมินผลการเรียนที่ได้ทำมาตรฐาน
- ๑๓.๒ สรุปรายงานการจัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบรรจง แจ่มศรี)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางวรรณญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือทางวิชาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวัดผลประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๖

๔. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๕. หลักการและเหตุผล

นโยบายการพัฒนาการศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักเรียนผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา การวัดผลประเมินผลจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทำการวัดผลตามสภาพจริง เพื่อสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริงอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้นักเรียนมีมาตรฐานในสาขาวิชาชีพตามที่ตลาดแรงงานต้องการ

๖.๒ เพื่อให้มีการประเมินผลการสอบที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและพัฒนาการของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. ทดสอบข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวช.๓ จำนวน ๓๐๑ ชุด	๑. มีความรู้ความเข้าใจในข้อทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ทดสอบข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวส.๒ จำนวน ๓๖๖ ชุด	๒. สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้

๘. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการ		↔										
๒.แต่งตั้ง คณะกรรมการ			↔									
๓.ดำเนินโครงการ ติดตามโครงการ				↔	↔							
๔.สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๔,๐๐๐.-		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม			๔,๐๐๐.-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	นักเรียนนักศึกษาเข้าโครงการ ๕๐ คน	สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้
ผลลัพธ์ Outcomes	นักเรียนนักศึกษาเข้าโครงการร้อยละ ๘๐	สามารถมีรายได้ระหว่างเรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวช.๓ จำนวน ๓๐๑ ชุด

๑๒.๒ ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวส.๒ จำนวน ๓๖๖ ชุด

๑๓. การติดตามและประเมินผล

การติดตามผลและการรายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบรรจง แจ่มศรี)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางวรรณา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชัย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและประกวดการผลิตสื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน ครูคือผู้เอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้และเป็นผู้ทำงานร่วมกับนักเรียน ในการแสวงหาและป้อนข้อมูลที่ถูกต้องให้กับนักเรียน สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้จัด กิจกรรม การเรียนรู้หากมีความหลากหลายทั้ง สื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และ สื่ออื่น ๆ จะช่วย ส่งเสริมให้ การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่าง มีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม เข้าใจง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมทั้งจะช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและต่อเนื่อง ตลอดเวลา ดังนั้นการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการผลิตสื่อ นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีแก่ครูผู้สอนจึงเป็น สิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูกิดค้น สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้อะไรก็ได้และนวัตกรรมต่าง ๆ ได้อย่าง หลากหลาย ตลอดจนพัฒนาสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมต่าง ๆ ให้สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อ ความก้าวหน้าในวิชาชีพครูจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๗.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูกิดค้นสร้างสรรค์ ประดิษฐ์สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย

๗.๓ เพื่อประดิษฐ์และพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. ครูประดิษฐ์และพัฒนาสื่อและนวัตกรรม คนละ ๑ หน่วยการเรียนรู้	- ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมา บูรณาการในการจัดการเรียนรู้
๒. ครูทุกคนส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ๑๐๐ %	

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓				๒๕๖๔							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ					↔							
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ					↔							
๓. ดำเนินการ					↔							
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ							↔					

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๕,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม				๕,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	๑. ครูประดิษฐ์และพัฒนาสื่อ และ นวัตกรรม คนละ ๑ หน่วย การเรียนรู้ ๒. ครูทุกคนส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ๑๐๐ %	- ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ เหมาะสมมาบูรณาการในการจัดการ เรียนรู้
ผลลัพธ์ Outcomes	นักเรียนที่เรียนด้วยสื่อและนวัตกรรมที่ครู ผลิตมีความรู้ความเข้าใจและมีผลการเรียน สูงขึ้น	- นักเรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของ สื่อและนวัตกรรมที่ครูผลิตอยู่ในระดับมาก

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนกับสื่อที่ได้มาตรฐาน
- ๑๒.๒ นักเรียนนักศึกษามีผลการเรียนที่ดีขึ้นจากสื่อที่มีประสิทธิภาพ

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ประเมินผลการเรียนที่ได้จัดทำมาตรฐาน

๑๓.๒ สรุปรายงานการจัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายขจรศักดิ์ ดอกแหมกลาง)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

สื่อการสอนเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในแต่ละวิชาหรือแต่ละหน่วยของการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการคิด การเผชิญ ปัญหา สอดคล้องกับธรรมชาติ สัมพันธ์กับสังคมและตรงตามความสนใจของผู้เรียน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือ ให้ ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ จะทำให้การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพดีไปด้วย และจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพบว่า ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ สาเหตุหนึ่งเป็นเพราะครูผู้สอนขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ใช้สื่อเก่าที่มีจำนวน น้อย ไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก ไม่รู้ความสนใจของผู้เรียนและไม่ส่งเสริม ให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจ การจัดทำโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้ พัฒนา สื่อ ผลิตสื่อ ใช้สื่อในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและ ค้นพบ ความรู้ด้วยตนเองโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูได้ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

๒. เพื่อให้ครูมีสื่อในการสอนที่หลากหลายและเพียงพอ

๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนเพิ่มขึ้น

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. ครูผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถพัฒนาสื่อและนวัตกรรมได้	- ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น
๒. ครูทุกคนในวิทยาลัยฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและเพียงพอ	

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	↔	↔										
๓. ดำเนินโครงการ			↔	↔								
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ				↔	↔							

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๖,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๖,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	๑. ครูประติษฐ์และพัฒนาสื่อและนวัตกรรม คนละ ๑ หน่วยการเรียนรู้ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๘ คน เข้าร่วมอบรม	- ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
ผลลัพธ์ Outcomes	- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยี ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- นักเรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของสื่อ และนวัตกรรมที่ครูผลิตอยู่ในระดับมาก

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- ๑๒.๒ ครูสามารถประติษฐ์และพัฒนาสื่อและนวัตกรรม คนละ ๑ หน่วยการเรียนรู้
- ๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนกับสื่อที่ได้มาตรฐาน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการโครงการหลังการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายขจรศักดิ์ ดอกแหมกลาง)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาช บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ สืบค้นหาห้องสมุด เปิดโลกการอ่านห้องสมุดดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องสมุด อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้จัดการศึกษา ด้วยการปฏิรูปการศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ มีความชำนาญทักษะวิชาชีพ และเป็นผู้มี คุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเป็นผู้มีความทันสมัยในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ งานวิทยบริการและห้องสมุด มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา สนองนโยบายให้ประสบความสำเร็จ

งานวิทยบริการและห้องสมุด ได้ทราบถึงแนวทางและประโยชน์ที่พึงได้รับจากการให้บริการเช่นบริการ ช่วยสืบค้น การสอบถามข้อมูล เพื่อส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการข้อมูล ข่าวสารของผู้ใช้บริการ งานห้องสมุดจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งด้านการบริหารจัดการห้องสมุดยุคใหม่ การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มีทักษะและเข้าใจหลักการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ สื่อเทคโนโลยียุคใหม่ การใช้งานเว็บไซต์ รวมถึงการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย และเคลื่อนไหวตลอดเวลา เพิ่มการจัดกิจกรรมในการส่งเสริมการอ่าน การตอบปัญหาชิงรางวัล เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเข้ามาใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาครู และบุคลากร เล็งเห็นความสำคัญของห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการศึกษาค้นคว้า

๗.๒ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้ที่สนใจสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็น การเรียนรู้ และเข้าถึงข้อมูลรูปแบบใหม่ผ่านแอปพลิเคชัน ที่ใช้งานกันอย่างหลากหลาย

๗.๓ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน

๗.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้และบริการทางวิชาชีพ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษาครู และบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด เปิดโลกการอ่านห้องสมุดดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	นักเรียน นักศึกษาครู และบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ที่เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด เปิดโลกการอ่านห้องสมุดดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีค่าความพึงพอใจระดับ ดี ขึ้นไป

๙. การดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	←			→								
๒. วางแผนการดำเนินงาน												
๓. ดำเนินการ					←						→	
๔. สรุปรายงานผล												→

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๕,๐๐๐.-		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน			๕,๐๐๐.-		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Outputs	นักเรียน นักศึกษาครู และบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมกับกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด เปิดโลกการอ่านห้องสมุดดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	นักเรียน นักศึกษาครู และบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้า และใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของทุกแผนกวิชา
ผลลัพธ์ Outcomes	นักเรียน นักศึกษาครู และบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด เปิดโลกการอ่านห้องสมุดดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐ คน	นักเรียน นักศึกษาครู และบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ที่เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด เปิดโลกการอ่านห้องสมุดดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ซึ่งค่าที่ยอมรับได้คือ ๓.๕ ขึ้นไป

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ เกิดการกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้ที่สนใจสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
เนื่องจากการเป็นกรเรียนรู้ และเข้าถึงข้อมูลรูปแบบใหม่ผ่านแอปพลิเคชัน ที่ใช้งานกันอย่างหลากหลาย

๑๒.๓ เกิดการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน และพัฒนา
ศักยภาพสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้และบริการทางวิชาชีพ

๑๓. การติดตามประเมินผล

๑๓.๑ สรุปรายงานสัปดาห์ห้องสมุด

๑๓.๒ แบบประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรารัตน์ วรรณแจ่ม)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญารคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ,ระบบ Lan และประตู ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๓. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๑

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบไฟฟ้าของห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้มีการเสื่อมสภาพ และหมดอายุการใช้งาน เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และไม่สามารถใช้ไฟฟ้าต่อเนื่องได้เนื่องจากการใช้ไฟฟ้ามามากเกินที่อุปกรณ์ไฟฟ้าจะรับได้ รวมไปถึงระบบ Lan ในการเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเกิดการชำรุด และบางจุดสาย Lan มีความยาวไม่พอ นอกจากนี้ประตูของห้องดังกล่าวไม่สามารถปิดล็อกได้ เนื่องจากไม่มีหูจับประตูและช่องเสียบกุญแจชำรุด

ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ และลดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย จึงควรดำเนินการเปลี่ยนระบบไฟฟ้า, ระบบ Lan และประตู ภายในห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๑ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการและผู้ใช้บริการต่อไปในอนาคต

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ระบบไฟฟ้าและระบบ Lan ของห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพเหมาะกับการใช้งาน

๗.๒ เพื่อสร้างความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการและลดความเสี่ยงต่อการใช้ไฟฟ้าในห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับปรุงระบบไฟฟ้า, ระบบ Lan ทั้งระบบและเปลี่ยนประตูห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบไฟฟ้าและระบบ Lan ในห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ และไม่เกิดปัญหาในการใช้กระแสไฟฟ้า ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศมีประตูที่สามารถล็อกได้แน่นหนา

๙. การดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ		←→											
๒. วางแผนการดำเนินงาน				←→									
๓. ดำเนินการ									←→				
๔. สรุปรายงานผล												←→	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)			
		งปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๒๐,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๒๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Outputs	ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับปรุงระบบไฟฟ้า, ระบบ Lan ทั้งระบบ และเปลี่ยนประตูห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ บาน	ระบบไฟฟ้าและระบบ Lan ในห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ และไม่เกิดปัญหาในการใช้กระแสไฟฟ้า ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศมีประตูที่สามารถล็อกได้แน่นหนา
ผลลัพธ์ Outcomes	ครูและนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความปลอดภัยจากการใช้กระแสไฟฟ้าและสามารถใช้งานระบบ Lan ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการป้องกันการโจรกรรมที่ ปลอดภัย ๑๐๐%	ครูและนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความปลอดภัยจากการใช้กระแสไฟฟ้าและสามารถใช้งานระบบ Lan ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการป้องกันการโจรกรรมที่ ปลอดภัย

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ได้รับระบบไฟฟ้าและระบบ Lan ของห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพเหมาะกับการใช้งาน

๑๒.๒ เกิดความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการและลดความเสี่ยงต่อการใช้ไฟฟ้าในห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓. การติดตามประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมตาม
แผนงาน

๑๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรารัตน์ วรรณแจ่ม)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศและสัมมนานักเรียนนักศึกษาฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการ ส่งเสริมเส้นทางอาชีพ
 - ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑
 - ๓.๒ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๑
๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ
เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔
๕. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตรของการศึกษาด้านอาชีวศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ ดังนั้น ฝ่ายวิชาการจึงจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานขึ้น เพื่อให้ความรู้ด้านการฝึกงานแก่นักศึกษาโดยเชิญวิทยากรจากสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบถึงความต้องการและการปฏิบัติตนในสถานประกอบการจากสถานประกอบการโดยตรง

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เรื่องการฝึกงาน
๗.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัวเพื่อออกไปฝึกงานได้

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๕๐๐ คน	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในงานที่จัดอบรม สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ และสามารถมีรายได้ระหว่างเรียน

๙ กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการ												
๒.แต่งตั้ง คณะกรรมการ												
๓.ดำเนินโครงการ เสนอโครงการ ออกนิตเทศ												
๔. สรุปรายงานผล การดำเนิน โครงการ												

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บคส.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			๑๐,๐๐๐		
รวม			๑๐,๐๐๐		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	นักเรียนนักศึกษาเข้าโครงการ ๕๐๐ คน	สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้
ผลลัพธ์ Outcomes	นักเรียนนักศึกษาเข้าโครงการร้อยละ ๘๐	สามารถมีรายได้ระหว่างเรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาได้รับความรู้เรื่องการฝึกงาน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

นิเทศนักศึกษา - นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสมทรัพย์ ล้อมแพน)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชา บุตระแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี เทคนิคซ่อมพ่นสีรถยนต์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการที่

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

อาคาร ๒ โรงฝึกงาน แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์
วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๘ การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ ๓ รูปแบบ คือ ๑. การศึกษาในระบบ ๒. การศึกษานอกระบบ ๓. การศึกษาระบบทวิภาคี (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของนักศึกษาที่เข้าเรียนในสถานศึกษา) ซึ่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีทั้งหลักสูตร ปวช. ปวส. โดยจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Model C (เปิดบางสาขาวิชา) แผนกวิชาช่างยนต์ เป็นแผนกวิชาหนึ่งที่ทำเนิการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีและขยายสาขางานอีก ๑ สาขา คือสาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ หลักสูตร (ปวส.) โดยรับนักเรียนที่จบจากสาย ม.๖ และสายวิชาชีพ (ปวช.สายตรงและต่างสาขา) ที่สนใจวิชาชีพและความต้องการในสถานประกอบการในท้องถิ่นสูง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้ความสำคัญในวิชาชีพนี้ จึงได้ร่วมมือทางวิชาการด้านงานตัวถังและสีรถยนต์กับบริษัทโตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (B & P) T-TEP ให้กับทางวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาเป็นสถานศึกษาหนึ่งที่เข้าร่วมโครงการนี้ ทางบริษัทโตโยต้าให้การสนับสนุนวัสดุฝึก/สื่อการเรียนการสอนด้านงานเคาะและพ่นสีรถยนต์เป็นประจำ และส่งวิทยากรที่มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขามาให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษา ของโครงการฯ เพื่อยกระดับในการจัดการเรียนการสอน มีทักษะประสบการณ์รู้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมผู้เรียนที่จะออกไปฝึกอาชีพประสบการณ์ในสถานประกอบการต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาวิชาชีพในพื้นที่

๗.๒ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต

๗.๓ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนโดยเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก

๗.๔ เพื่อให้ให้นักศึกษาแผนกใหม่ที่ทำเนิการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ได้รับการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ

เฉพาะโดยตรงของสถานประกอบการ

๗.๕ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

๗.๖ เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านการเรียนการสอน

๗.๗ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการเรียนการสอน

ร่วมกับบริษัทโตโยต้า มอเตอร์ประเทศไทย จำกัด

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. เชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านสรีรยนต์หรือวิทยากรแหล่งที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สรีรยนต์ภาคเรียนละ ๑ - ๒ ครั้ง ๒. นักเรียน นักศึกษา หลักสูตร (ปวช.,ปวส.) ระบบทวิภาคี สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสรีรยนต์ และสาขาวิชา เทคนิคโลหะ จำนวน ๕๐ คน	- เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพโดยตรงทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจ - เกิดความเชื่อมั่นในวิชาชีพที่กำลังศึกษาอยู่

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.เสนอโครงการ	←→											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ			←→									
๓.ดำเนินโครงการ				←→								
เสนอโครงการ					←→							
ออกนิเทศ						←→						
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←→	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน จำนวน ๒ บริษัท ๖ คน - จำนวนนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี จำนวน ๕๐ คน	- นักเรียน นักศึกษา คิดเป็นทำเป็น แก้ไขปัญหาได้ - มีความเชื่อมั่นในวิชาชีพที่กำลังศึกษาอยู่
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ และสาขาวิชาเทคนิคโลหะ ร้อยละ ๘๐	- นำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพ ได้ - มีรายได้ระหว่างเรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตประจำวันและนำความรู้ที่ได้รับนำไปประกอบอาชีพได้

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมทรัพย์ ล้อมแพน)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการครูนิเทศ และครูฝึกในสถานประกอบการ เพื่อขยายและยกระดับอาชีวศึกษา
ทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสามารถจัดได้ ๓ รูปแบบ ได้แก่ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี โดยการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการตกลงร่วมกันในการจัดการ หลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลโดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีดังกล่าวนี้ ครูนิเทศ และครูฝึก ครูควบคุมการฝึกในสถานประกอบการ มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะ และประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ครูนิเทศ และครูฝึก ครูควบคุมการฝึกในสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจในกระบวนการจัดการอาชีวศึกษาและสามารถถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การทำงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีการจัดแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพ การวัดผลและการประเมินผลเพื่อบ่มบ่มผู้สำเร็จการศึกษาในระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยีสายปฏิบัติการให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจทักษะ คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสม ปฏิบัติงานได้จริง ปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคในการทำงาน สร้างและพัฒนางาน วางแผน จัดการพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ให้ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะนำไปปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพอิสระได้ตามมาตรฐาน การศึกษาวิชาชีพและมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชานั้น ๆ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน “ภายใต้กิจกรรม โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการครูนิเทศ และครูฝึกในสถานประกอบการ เพื่อการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี”

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจหลักการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๗.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศและแนวทางการนิเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี
- ๗.๓ เพื่อพัฒนาครูนิเทศในสถานศึกษา ครูฝึก ครูควบคุมการฝึกในสถานประกอบ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนนักศึกษาในระบบทวิภาคีได้อย่างเหมาะสม
- ๗.๔ เพื่อสร้างครูนิเทศในสถานศึกษา ครูฝึก ครูควบคุมการฝึกในสถานประกอบการให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านนิเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ได้อย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักการ

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ครูฝึก ครูควบคุมการฝึกในสถานประกอบการ เข้าร่วมพัฒนาจำนวน ๔๐ คน	ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ครูฝึก ครูควบคุมการฝึกในสถานประกอบการ ที่รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพสามารถดำเนินการสอน ควบคุม และวัดผลประเมินผลการฝึกอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน

๙. คุณสมบัติกลุ่มเป้าหมาย

- ๙.๑ เป็นผู้ชำนาญการด้านอาชีพ โดยผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมาตรฐานอื่นตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หรือมีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าห้าปี
- ๙.๒ เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอาชีพ สามารถถ่ายทอดความรู้ได้
- ๙.๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การสอนงานในสถานประกอบการ

๑๐. วิทยาการ

- ๑๐.๑ บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอาชีพ และ/หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนงานในสถานประกอบการ
- ๑๐.๒ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีเทคนิคการสอนงานที่หลากหลาย สามารถถ่ายทอดความรู้ได้
- ๑๐.๓ ผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ การจัดการอาชีวศึกษา หลักสูตร การเรียนการสอน และ/หรือ การวัดผลและประเมินผล
- ๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากองค์กรเอกชน

๑๑. วิธีการขั้นตอนการดำเนินโครงการ/ดำเนินการฝึกอบรม

ขั้นตอน ดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมวางแผน												↔
๒.เขียนโครงการเพื่อ ขออนุมัติ												↔
๓.ดำเนินงานตาม โครงการ											↔	↔
๔.ประเมินผล												↔
๕. สรุปรายงานผล												↔

๑๒. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน					

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายจ่ายตามที่ยื่นจริง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ครูในสถานศึกษา และครูฝึก ครูควบคุมการฝึกในสถานประกอบการมีความรู้ และทักษะในการ
นิเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

๑๓.๒ ครูในสถานศึกษาและครูฝึก ครูควบคุมการฝึกในสถานประกอบการสามารถวางแผนการจัดการ
และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ อยู่ใน
เกณฑ์มาตรฐาน

๑๔. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๔.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของครูผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสมทรัพย์ ล้อมแพน)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

โครงการลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
๓. ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษา												
๔. ดำเนินโครงการ												
๕. ประเมินผลและสรุปผล												

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวม					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต Output	นักเรียนนักศึกษาเข้าโครงการ ๕๐๐ คน	สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้
ผลลัพธ์ Outcomes	นักเรียนนักศึกษาเข้าโครงการร้อยละ ๘๐	สามารถมีรายได้ระหว่างเรียน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษาเกิดทักษะวิชาชีพในสาขาที่เรียนและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสมทรัพย์ ล้อมแพน)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางวรัญญา ตั้งเจริญารคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๔ โครงการ

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพิธีไหว้ครูช่าง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ข้อที่ ๑.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน สถานศึกษาจึงมีส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ มีทักษะ การดำรงชีวิตตั้งนั้นในการเรียนการสอนสิ่งสำคัญ ประเพณีที่สืบทอดกันมายาวนาน การไหว้ครู เนื่องจากทุกคนย่อมมีครูโดยเริ่มจากครอบครัว สถานศึกษาที่เป็นผู้ให้ประสิทธิประโยชน์ทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมวันไหว้ครูช่าง เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ระลึกถึง บุญคุณ ความกตัญญู ต่อบิดา มารดา และครูผู้ประสิทธิประโยชน์สาขาวิชาให้และเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของประเทศไทยต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ตระหนักในความสำคัญของ ขนบธรรมเนียม ประเพณี

๗.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ระลึกถึงพระคุณและได้แสดงออกถึงความกตัญญูตเวทีของศิษย์ที่มีต่อครู

๗.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษามีความเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบัน ได้เข้าใจความหมายของการไหว้ครู

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ผู้บริหาร-คณะครู นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี	สร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๔								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ						↔			
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ						↔			
๓. ดำเนินโครงการ									
- ประชุมคณะกรรมการ						↔			
- จัดเตรียมงาน						↔			
- ดำเนินงาน						↔			
๔. สรุปรายงานผลกาดำเนินโครงการ							↔		

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๔๐,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี ได้ระลึกถึงพระคุณและได้แสดงออกถึง ความกตัญญูทเวทของศิษย์ที่มีต่อครู	นักเรียน นักศึกษา รู้จักทำงานร่วมกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะ
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๘๐ ของทุก สาขาวิชา ทุกชั้นปี ได้ระลึกถึงพระคุณ และได้แสดงออกถึงความกตัญญูทเวท ของศิษย์ที่มีต่อครูมีจิตสำนึก เลื่อมใส ศรัทธาต่อครู และสถาบัน	นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักใน ความสำคัญของขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม อันดีงามของชาติ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงความกตัญญู ทเวทที่ต่อบิดา มารดา ครูอาจารย์

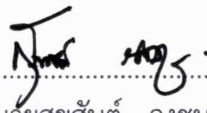
๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๓ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมตามแผนงาน

๑๓.๒ ติดตามประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย)
หัวหน้างานกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมภู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดหาอุปกรณ์กีฬา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีการคิดเป็น ทำเป็น อีกทั้งการวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบ ทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีนิสัยรักการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด ในฐานะที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ให้ความรู้

ดังนั้นวิธีที่จะทำให้ผู้เรียนที่กำลังเป็นเยาวชนของชาติ ได้ออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้มีกิจกรรมการเล่นกีฬาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในการสร้างชื่อเสียงให้กับตนเองและสถาบันการศึกษาได้เป็นอย่างดี อุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬาก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการเสริมสร้างให้นักกีฬา ได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะของนักกีฬาแต่ละประเภทให้บรรลุถึงเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ให้นักกีฬาได้มีอุปกรณ์ประกอบการฝึกซ้อมกีฬาของแต่ละประเภท

๗.๒ เพื่อให้ให้นักกีฬาแต่ละประเภทได้มีชุดสวมใส่ สำหรับการแข่งขัน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษาและนักกีฬาของวิทยาลัยมี อุปกรณ์การฝึกซ้อมและการแข่งขันทุกประเภท	นักเรียน นักศึกษา และนักกีฬาที่เป็นตัวแทนของ วิทยาลัยได้มีอุปกรณ์การฝึกซ้อมอย่างเหมาะสม และมีชุดกีฬาที่ใช้ในการแข่งขันสร้างชื่อเสียงให้กับ วิทยาลัย

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ			←→									
๓. ดำเนินโครงการ -ประชุม คณะกรรมการ -สำรวจอุปกรณ์กีฬา - ดำเนินการจัดซื้อ			←→									
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ						←→						

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบป	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๔๐,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษาและนักกีฬาของวิทยาลัยมี อุปกรณ์การฝึกซ้อมและการแข่งขันทุก ประเภท	นักเรียน นักศึกษา และนักกีฬาที่เป็น ตัวแทนของวิทยาลัยได้มี อุปกรณ์การฝึกซ้อมอย่างเหมาะสม และมีชุดกีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษาและนักกีฬาของวิทยาลัยมี อุปกรณ์การฝึกซ้อมและการแข่งขันทุก ประเภทเพียงพอต่อการฝึกซ้อมและแข่งขัน	นักเรียน นักศึกษา และนักกีฬาที่เป็น ตัวแทนของวิทยาลัยได้มี อุปกรณ์การฝึกซ้อมอย่างเหมาะสม และมีชุดกีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาและนักกีฬาของวิทยาลัยมีอุปกรณ์การฝึกซ้อมและการแข่งขันทุกประเภท

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษา และนักกีฬาที่เป็นตัวแทนของวิทยาลัยได้มีอุปกรณ์การฝึกซ้อมอย่าง
เหมาะสมและมีชุดกีฬาที่ใช้ในการแข่งขันสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัย

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมตาม
แผนงาน

๑๓.๒ ติดตามประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมพู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีภาระหน้าที่ต้องรับผิดชอบจำนวน ๖ งาน คือ งาน กิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา และงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุน กิจการของนักเรียน นักศึกษา รวมถึงผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อประสานงานทั้งภาครัฐและเอกชน เนื่องจาก ในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษามีบุคลากรจำนวนมากจำเป็น จะต้องมีสำนักงานที่เป็นสัดส่วน เพื่อให้มี สถานที่ในการดำเนินงานที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีความเป็นระเบียบที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน จึงเห็นสมควรจัดหาวัสดุสำนักงาน และพัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้การจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๗.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

๗.๓ เพื่อปรับปรุงบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานร่วมกันอย่างสมานฉันท์

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการ ปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน	จำนวนวัสดุงานในฝ่ายพัฒนาการศึกษาที่มีวัสดุใช้ ใน การปฏิบัติงาน และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ทั้ง ๖ งานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔	↔										
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ			↔									
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง						↔						
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ								↔	↔		↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง				๒๕,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๒๕,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงาน	งานในฝ่ายพัฒนาการศึกษาที่มีวัสดุใช้ในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนวัสดุสำนักงานที่ใช้มีความเพียงพอในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

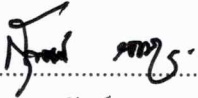
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

จากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผล มีความรวดเร็วและเรียบร้อยทำให้งานที่
ออกมามีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมภู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษา มีการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน ที่มาจากสถานศึกษาต่าง ๆ ของโรงเรียนอาชีวศึกษาและภาคเอกชน ให้ไปในทิศทางเดียวกันที่มาร่วมเรียนรู้ด้าน สายอาชีวศึกษา ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาจึงได้จัดโครงการการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในการอบรมเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม การอยู่ร่วมกัน การปฏิบัติตน การเสียสละ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เป็นคนดีสู่สังคมและชุมชน ต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน ที่มาจากสถานศึกษาต่าง ๆ

๗.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม

๗.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีการอยู่ร่วมกัน การปฏิบัติตน การเสียสละ การช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน

๗.๔ เพื่อตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับ ปวช.และ ปวส. เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับ ปวช.และ ปวส. มีความรู้ความ เข้าใจเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อย ละ ๙๕

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ							↔					
๓. การดำเนินโครงการ												
- ขออนุญาตประชุม							↔					
- สรุปรายงานการประชุม								↔				
- ดำเนินการปฏิบัติ									↔			
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										↔		

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๔๐,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับ ปวช. และ ปวส. มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับ ปวช.และ ปวส. ที่เข้าค่าย คุณธรรม จริยธรรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าค่าย คุณธรรม จริยธรรม
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับ ปวช.และ ปวส. เข้าค่าย คุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสู่การ คุณธรรม จริยธรรม	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับ ปวช.และ ปวส. เข้าค่าย คุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้รับความรู้ความเข้าใจและ กระบวนการเกี่ยวกับการเข้าค่าย คุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๙๕

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน ที่มาจากสถานศึกษาต่างๆ
- ๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม
- ๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษา มีการอยู่ร่วมกัน การปฏิบัติตน การเสียสละ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ๑๒.๔ ตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- ๑๓.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๑๓.๒ แบบสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมพู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ประเมินการจัดองค์การวิชาชีพ (อวท.) หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือประเภทวิชาอื่น ๆ และได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในการเป็นผู้รู้ ผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำกล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตยสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียนโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น ตามระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ระบุให้มีการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

เนื่องจากเกณฑ์การประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศที่ได้ประกาศใช้ในปี พ.ศ.๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น ส่งผลให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติในบางเรื่องบางประการ คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ จึงได้ทำการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศใหม่ เพื่อใช้ในการปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไปให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการรับการประเมินสำนักงานองค์การฯ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และจัดมีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอและเอื้อต่อการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาสำนักงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา ให้ได้มาตรฐาน

๗.๒ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับสำนักงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๗.๓ เพื่อเตรียมรับการประเมินของคณะกรรมการในการตรวจองค์การวิชาชีพฯ ของหน่วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
คณะกรรมการองค์การวิชาชีพฯ ระดับหน่วย วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๑๔ คน จัดเตรียมเอกสารในการประเมินของ คณะกรรมการ	คณะกรรมการองค์การวิชาชีพฯ ระดับหน่วย วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๑๔ คน มีความพร้อมจัดเตรียมเอกสาร ๕ ดีและ ๕ เก่ง อย่างมีความสุขตามตัวแบบประเมินและชี้วัด

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๔			๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ	↔											
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุม คณะกรรมการ - ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง - ปฏิบัติตามแผน	↔											
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ				↔								

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๑๐,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	คณะกรรมการองค์การวิชาชีพฯ ระดับ หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๑๔ คน จัดเตรียมเอกสารในการ ประเมินของคณะกรรมการ	คณะกรรมการองค์การวิชาชีพฯ ระดับ หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๑๔ คน มีความพร้อมการ จัดเตรียมเอกสาร ๕ ดีและ ๕ เก่ง อย่างมี ความสุขตามตัวแบบประเมินและชี้วัด
ผลลัพธ์ (Outcomes)	คณะกรรมการองค์การวิชาชีพฯ จำนวน ๑๔ คน มีความกระตือรือร้นในการรับ การประเมินของคณะกรรมการและมีเจต คติที่ดีต่อการดำเนินกิจกรรมองค์การ วิชาชีพ	คณะกรรมการองค์การวิชาชีพฯ จำนวน ๑๔ คน มีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินกิจกรรม องค์การวิชาชีพ เมื่อรับการประเมินจาก คณะกรรมการผู้ประเมิน ร้อยละ ๑๐๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ มีการพัฒนาสำนักงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่าง
นครราชสีมา ให้ได้มาตรฐาน

๑๒.๒ จัดหาวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับสำนักงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๑๒.๓ มีเจตคติที่ดีต่อคณะกรรมการผู้ประเมินในการตรวจองค์การวิชาชีพฯ ของหน่วยวิทยาลัย
สารพัดช่างนครราชสีมา

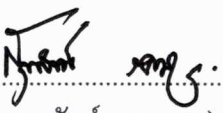
๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมตามแผนงาน

๑๓.๒ ติดตามประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงขมภู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ประเมินกองลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดการเรียน การสอนของ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เน้นกิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือวิสามัญ ตามที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ทุกปีจะมีการ สถาปนาลูกเสือแห่งชาติ เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เพื่อ ฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนให้เรียนรู้วิชาการด้านทหาร เพื่อเป็นกำลังสำรองในยามเกิดศึกสงครามและเพื่อ บำเพ็ญประโยชน์ต่อประชาชนในยามสงบ เช่น ช่วยปราบปรามโจรผู้ร้าย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังทรงเห็นว่า ลูกเสือจะช่วยให้คนไทยรู้จักรักชาติ มีมนุษยธรรม มีความเสียสละ สามัคคี และมีความกตัญญูสภาพการณ์ ปัจจุบัน ซึ่งในการดำเนินงานของลูกเสือวิสามัญของสถานศึกษาทุกแห่ง จะต้องมีการประเมินกองลูกเสือ วิสามัญที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมาในแต่ละปีการศึกษา ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดเตรียมรับ การประเมินของคณะกรรมการ ลูกเสือในเรื่องเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ เพื่อในการพัฒนากองลูกเสือของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อจัดเตรียมเอกสารการรองรับประเมินตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ของคณะกรรมการลูกเสือ

๗.๒ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกองลูกเสือวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาให้เป็นมาตรฐาน

๗.๓ เพื่อจัดเตรียมคูหาและห้องลูกเสือให้เป็นมาตรฐานที่กำหนด

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ผู้กำกับและลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยฯ จำนวน ๓๐ คน จัดเตรียมเอกสารของการประเมินและตามตัวชี้วัดของคณะกรรมการ	ผู้กำกับและลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยฯ จำนวน ๓๐ คน จัดเตรียมเอกสารของการประเมินและตามตัวชี้วัดของคณะกรรมการ เป็นไปตามแบบประเมินและตามแบบตัวบ่งชี้วัดที่กำหนด

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๔			๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ			↔									
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุม คณะกรรมการ - ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง - ปฏิบัติการตามแผน			↔									
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ				↔								

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง				๑๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีห้องกิจกรรมลูกเสือ วัสดุ-อุปกรณ์ในการ ดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐ คน	มีห้องลูกเสือ และวัสดุ-อุปกรณ์ในการ ดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือให้กับนักเรียน นักศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcomes)	มีห้องกิจกรรมลูกเสือ วัสดุ-อุปกรณ์ในการ ดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	มีห้องลูกเสือ และวัสดุ-อุปกรณ์ในการ ดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือให้กับนักเรียน นักศึกษา พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ของลูกเสือ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ จัดเตรียมเอกสารการรองรับประเมินตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ของคณะกรรมการลูกเสือ
- ๑๒.๒ มีการพัฒนาและปรับปรุงกองลูกเสือวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาให้เป็นมาตรฐาน
- ๑๒.๓ มีการพัฒนาเตรียมคูหาและห้องลูกเสือให้เป็นมาตรฐานที่กำหนด

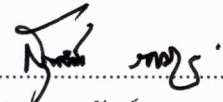
๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมตาม
แผนงาน

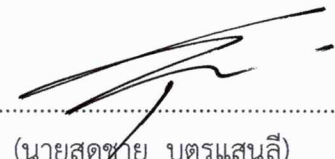
๑๓.๒ ติดตามประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมพู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ประเมินนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการประเมินรางวัลพระราชทาน เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดการกระตุ้นให้ นักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญในการที่รับรางวัลพระราชทาน ซึ่งถือเป็นเกียรติสูงสุดของวงศ์ตระกูล และต้องมีการแข่งขันในระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ต่อไป ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาจึงได้จัดโครงการการจัดทำเอกสารประเมินรางวัลพระราชทานนักเรียน นักศึกษา จากผลงานของนักเรียน นักศึกษาที่ได้ปฏิบัติทำมาในการส่งเข้าแข่งขันระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีการเก็บผลงานที่ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในการประเมินรางวัลพระราชทาน

๗.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มในการส่งผลงานระดับ อศจ. , ภาคและชาติต่อไป

๗.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความเคารพกฎ กติกา มารยาทในการประเมินรางวัลพระราชทาน

๗.๔ เพื่อตอบสนองตามนโยบายของประเทศในการเล่นกีฬาห่างไกลจากยาเสพติด

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษาปวช.๑ คน ปวส.๑ คน	นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็นเกียรติประวัติแก่วงศ์ตระกูลและสถานศึกษา

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๔			๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ			↔									
๓. ดำเนินโครงการ - จัดหานักเรียน นักศึกษา - นำนักศึกษาไป ประเมิน		↔	↔									
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ			↔									

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง				๑๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ๒ คน	นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกมีความภาคภูมิใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษาเข้าโครงการร้อยละ ๘๐	นักเรียนได้รับเกียรติประวัติแก่วงศ์ตระกูล และสถานศึกษา

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

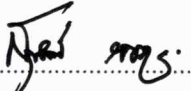
- ๑๒.๑ นักเรียนที่ได้รับรางวัลมีคุณธรรม จริยธรรม
- ๑๒.๒ เป็นเกียรติประวัติกับสถานศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

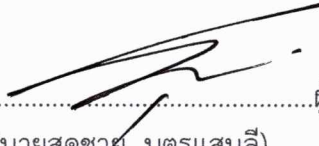
๑๓.๑ ติดตามผู้ที่ได้รางวัลพระราชทาน

๑๓.๒ ติดตามจากพฤติกรรมหลังจากที่ได้รับรางวัล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมภู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชา บุตระแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการที่

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีภาระรับผิดชอบในการงาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานปกครอง งานครูที่ปรึกษา งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และงานสวัสดิการพยาบาล ซึ่งแต่ละงาน มีหน้าที่บริการนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองที่มาติดต่อ ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์และจอ ที่ใช้ในฝ่ายซึ่งได้รับจัดสรรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ชำรุด ล้าสมัยไม่มีอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมแซมได้ในการปฏิบัติงานของหัวหน้างานต่าง ๆ ในฝ่าย ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในการปฏิบัติงาน ในห้วงเวลาการเปิดภาคเรียนใหม่จำเป็นต้องให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาผู้ยื่นความจำนงกู้ยืมเงิน กยศ. จึงทำให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนั้นฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในฝ่ายพัฒนาฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่จำเป็น

๗.๒ เพื่อเป็นการให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒ ชุด	- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. อนุมัติโครงการ												
๓. จัดเตรียมโครงการ												
๔. ดำเนินโครงการ												
๕. สรุปผลโครงการ												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง				๖๐,๐๐๐	งบประมาณ จากฝ่าย
รวมเป็นเงิน				๖๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒ ชุด	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษามี อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่นักเรียนและผู้ปกครอง
ผลลัพธ์ (Outcomes)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ จำนวน ๒ ชุด	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษามี อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูลใน การปฏิบัติงาน ให้บริการแก่นักเรียนและ ผู้ปกครองที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

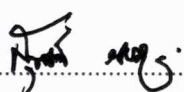
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
จำนวน ๒ ชุด

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

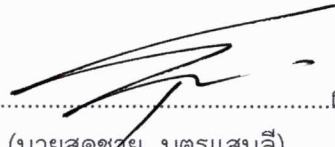
๑๓.๑ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมตามแผนงาน

๑๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมภู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณิกานต์ ไคลพิมายและคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๘

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการ

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชย์กรรม คหกรรมและศิลปหัตถกรรม เนื่องจากนักเรียน นักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตร ปวช. และปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ จะต้องมีการติดตามซึ่งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อติดตามดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาจึงได้จัดทำโครงการ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อจบหลักสูตรไปแล้วไปศึกษาต่อหรือไปประกอบอาชีพ และทำงานที่ไหน เพื่อทางวิทยาลัยฯ จะได้นำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อติดตามนักเรียน นักศึกษาที่จบหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปศึกษาต่อหรือไปทำงาน

๗.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาวิทยาลัยฯ ในการดำเนินงานต่อไป

๗.๓ เพื่อตอบสนองตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. ผลผลิต ปวช. ชั้นปีที่ ๓ ทุกสาขางาน	๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ส่งข้อมูลสถานภาพปัจจุบันกลับวิทยาลัยฯ
๒. ผลผลิต ปวส. ชั้นปีที่ ๒ ทุกสาขางาน	๒. สถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานให้ข้อมูลที่ประโยชน์ต่อสถานศึกษาด้วยการตอบแบบสอบถาม ส่งกลับวิทยาลัยฯ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ				←→								
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ				←→								
๓. ดำเนินโครงการ -บันทึกขออนุญาต ประชุม คณะกรรมการ -สรุปผลการประชุม - จัดซื้อวัสดุ - การติดตามผู้สำเร็จ การศึกษา - ประเมินผลความพึง พอใจของสถาน ประกอบการ				←→	←→	←→		←→			←→	
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ												←→

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๓,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ร้อยละ ๘๐	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ผลลัพธ์ (Outcomes)	การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และการ สอบถามความพึงพอใจของสถาน ประกอบการ	สามารถเก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ กลับมาติดต่อวิทยาลัยฯ ทางไปรษณีย์หรือ ครูที่ปรึกษา และแบบสอบถามจากสถาน ประกอบการที่ประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ รับเข้าทำงานได้มากที่สุด ร้อยละ ๘๕

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ข้อมูลและสถานภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๑๒.๒ ข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาที่รับเข้าทำงาน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑. แบบสอบถาม

๒. แบบบันทึก หรือแบบสำรวจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิกานต์ ไคลพิมาย)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมพู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ แผนงานเชิงรุกเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณิกานต์ ไคลพิมายและคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียง

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พณิชยกรรม คหกรรมและศิลปหัตถกรรม เนื่องจากเป็นนักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาเรียนใหม่มาจากสถานศึกษาของมัธยมศึกษาซึ่งการจัดการเรียนการสอนนั้นไม่เหมือนกับโรงเรียนที่เรียนมา

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการเข้าหากลุ่มเป้าหมายตามโรงเรียนมัธยม และโรงเรียนขยายโอกาสทั้งในเขตพื้นที่ และนอกเขตพื้นที่ เพื่อเพิ่มนักเรียนนักศึกษาสายอาชีพต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเตรียมความพร้อมในการเรียนสายอาชีพหรือด้านอาชีวศึกษา

๗.๒ เพื่อให้นักเรียนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเองในการเรียนสายอาชีพ

๗.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านหลักสูตรการจบหลักสูตรของแต่ละประเภทวิชา

๗.๔ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านกิจกรรมการพัฒนาตนเองในและนอกสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ คน	๑. นักเรียน ผู้ปกครอง ครู จากโรงเรียนมัธยมศึกษา ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเรียนในสายอาชีพสมัครเข้าศึกษาต่อสายอาชีพได้ถูกต้องเหมาะสมกับความสนใจของตนเอง ๒. ประชาสัมพันธ์พันธกิจของสถานศึกษาให้ชุมชน ได้รู้จัก

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ	↔											
๓. ดำเนินโครงการ - บันทึกขออนุญาต ประชุม คณะกรรมการ -สรุปผลการประชุม - จัดซื้อวัสดุ - ปฏิบัติการออกแนะ แนวโรงเรียนในเขต การศึกษา - ประเมินผลความพึง พอใจ	↔											
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ								↔				

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง				๓๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๓๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ส่งเอกสารแนบแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ การจัดนิทรรศการแนวทางการศึกษาต่อ การสาธิตวิชาชีพ การเป็นวิทยากรแนะ แนว การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ เป็นกรณี	ส่งเอกสารแนบแนวทางการศึกษาต่อและ อาชีพ การจัดนิทรรศการแนว ทางการศึกษาต่อ การสาธิตวิชาชีพ การเป็น วิทยากรแนะแนว การรับสมัครนักเรียน เข้าศึกษาต่อเป็นกรณี ร้อยละ ๙๕
ผลลัพธ์ (Outcomes)	ส่งเอกสารแนบแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ การจัดนิทรรศการแนวทางการศึกษาต่อ การสาธิตวิชาชีพ การเป็นวิทยากรแนะ แนว การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ เป็นกรณีพิเศษ (โควตา) ให้กับโรงเรียน ต่าง ๆ	มีนักเรียน นักศึกษาสมัครเข้าศึกษาต่อใน วิชาชีพสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจากปี ที่ผ่านมา และสามารถบรรลุตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียนมัธยมศึกษา ครูแนะแนว ผู้ปกครอง มีความเข้าใจการจัดการเรียนการสอน
ของวิทยาลัยฯ

๑๒.๒ จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาตามเป้าหมาย

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณิกานต์ ไคลพิมาย)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุขสันต์ วงชมพู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณิกานต์ ไคลพิมาย และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พณิชยกรรม เนื่องจากเป็นนักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาเรียนใหม่มาจากสถานศึกษาของมัธยมศึกษาและประชาชนทั่วไป ซึ่งการจัดการเรียนการสอนนั้นไม่เหมือนกับโรงเรียนที่เรียนมา

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนด้านอาชีวศึกษาหรือสายอาชีพของตนเองและเป็นการปรับสภาพของตนเองในการเรียนสายอาชีพซึ่งมีความแตกต่างกับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เรียนมาประกอบกับจะได้เตรียมความพร้อมด้านสิ่งแวดล้อมและบริบทในการเรียนสายอาชีพ พร้อมทั้งจะได้รับการเรียนการสอน การที่จบหลักสูตรและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเตรียมความพร้อมในการเรียนสายอาชีพหรือด้านอาชีวศึกษา

๗.๒ เพื่อให้ นักเรียนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเองในการเรียนสายอาชีพ

๗.๓ เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านหลักสูตรการจบหลักสูตรของแต่ละประเภทวิชา

๗.๔ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านกิจกรรมการพัฒนาตนเองในและนอกสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑.นักเรียน ระดับ ปวช. ๑ ทุกสาขางาน ๒.นักศึกษา ระดับ ปวส.๑ ทุกสาขางาน	นักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ โดยมีครูที่ปรึกษาช่วยกำกับดูแลตลอดกิจกรรม

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ							↔					
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ							↔					
๓. ดำเนินโครงการ -บันทึกขออนุญาต ประชุม คณะกรรมการ -สรุปผลการประชุม - จัดซื้อวัสดุ - ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ - ประเมินผลความพึง พอใจของนักเรียน นักศึกษาใหม่							↔					
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ								↔				

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง				๒๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๒๕,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๑และปวส. ๑ เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๑และปวส. ๑ เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ร้อยละ ๙๕
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๑และปวส. ๑ เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ มีความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติตนเอง	นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๑และปวส. ๑ เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตนเอง ร้อยละ ๑๐๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นในทางพระพุทธศาสนา รู้จักอนุรักษ์และสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักผู้บริหาร ครูอาจารย์และ มีสัมมาคารวะอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้มีพระคุณ

๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกและจิตอาสาในการมีส่วนร่วมช่วยกันดูแลและรักษาทรัพยากรในสถานศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๓.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณิกานต์ ไคลพิมาย)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุชสันต์ วงชมภู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณิกานต์ ไคลพิมายและคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๘

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งนักเรียน นักศึกษา จะจบการศึกษาของนักเรียน ปวช. ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษา ปวส. ชั้นปีที่ ๒ ในการที่นักเรียน นักศึกษาจบหลักสูตร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน และสังคม ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา จะได้เตรียมความพร้อมในการออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในสังคมและชุมชนตลอดจนเป็นการทำให้ประเทศเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเตรียมความพร้อมในการไปประกอบอาชีพหรือเรียนต่อในสังคมและชุมชน

๗.๒ เพื่อเป็นแนวทาง ชี้แจงแนะให้นักเรียน นักศึกษาเลือกตามความสนใจของตนเองในการทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๗.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการปัจฉิมนิเทศของตนเอง

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑.นักเรียนระดับ ปวช.๓ ทุกสาขางาน ๒.นักศึกษาระดับ ปวส.๒ ทุกสาขางาน	๑. นักเรียนระดับ ปวช.๓ และนักศึกษาระดับ ปวส.๒ ทุกสาขางาน เข้ารับการปัจฉิมนิเทศทุกคน ๒. สัมพันธภาพที่ดีระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ ปัจจุบัน

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ				↔								
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ					↔							
๓. ดำเนินโครงการ -บันทึกขออนุญาต ประชุม -สรุปผลการประชุม -จัดซื้อวัสดุ -ปัจจัยนิเทศ นักเรียน นักศึกษา -ศิษย์เก่าพบศิษย์ ปัจจุบัน					↔							
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ					↔							

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง				๑๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๓และปวส. ๒ เข้าร่วมปัจจัยนิเทศ	นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๓และปวส. ๒ เข้าร่วมปัจจัยนิเทศ
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน และนักศึกษาทุกคนเข้าร่วม ปัจจัยนิเทศ	นักเรียน และนักศึกษามีความภาคภูมิใจ ในการเข้าร่วมปัจจัยนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพอย่างถูกต้อง
๑๒.๒ ความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน
๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิกานต์ ไคลพิมาย)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมพู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมพิธีรับมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณิกานต์ ไคลพิมายและคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ซึ่งนักเรียน นักศึกษา จะจบการศึกษาของนักเรียน ปวช.ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษา ปวส. ชั้นปีที่ ๒ ในการที่นักเรียน นักศึกษาจบหลักสูตร เพื่อเป็นเกียรติแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการ จัดกิจกรรมพิธีรับมอบใบประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเกียรติแก่นักเรียน นักศึกษา ที่จบหลักสูตรและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดจนเป็นการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามต่อคนชนรุ่นหลังต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเป็นเกียรติแก่นักเรียน นักศึกษาที่จบหลักสูตร ปวช.และ ปวส.

๗.๒ เพื่อรักษาประเพณีอันดีงามแก่คนชนรุ่นหลังต่อไป

๗.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในพิธีการรับมอบใบประกาศนียบัตร

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. นักเรียนระดับปวช. ชั้นปีที่ ๓ ทุกสาขางาน ๒. นักศึกษาระดับปวส. ชั้นปีที่ ๒ ทุกสาขางาน	๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เข้ารับมอบประกาศนียบัตรจากวิทยาลัยฯ ๒. นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีความซาบซึ้งและปลื้มปิติยินดีในการสำเร็จการศึกษา

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ					↔							
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ					↔							
๓. ดำเนินโครงการ - บันทึกขออนุญาต ประชุม - สรุปผลการประชุม - จัดซื้อวัสดุ - ปฏิบัติการของ แผนกวิชาแต่ละ ชมรม - ประเมินผลความพึง พอใจ					↔	↔	↔	↔	↔			
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ						↔						

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๔๐,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๓ และปวส. ๒ ร่วมรับใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จ การศึกษา	นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๓ และปวส. ๒ ร่วมรับใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน และนักศึกษาทุกคนเข้ารับใบ ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	นักเรียน และนักศึกษามีความภาคภูมิใจใน การเข้ารับประกาศนียบัตร ร้อยละ ๑๐๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกคนเข้ารับประกาศนียบัตร
- ๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจที่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- ๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษามีความรักและผูกพันในสถาบันการศึกษาของตนเอง

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- ๑๓.๑ แบบสอบถาม
- ๑๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิกานต์ ไคลพิมาย)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมพู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดทำแท่นมอบใบประกาศนียบัตร

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณิกานต์ ไคลพิมายและคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษามีเด็กนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา สำเร็จการศึกษากันเป็นจำนวนมาก และวิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมมอบใบประกาศ ให้แก่นักเรียน นักศึกษาทุกปี เพื่อเป็นเกียรติแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง ที่เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ยังขาดแท่นรับใบประกาศให้แก่นักเรียน นักศึกษา

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการ จัดทำแท่นรับใบประกาศนียบัตร เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่จบหลักสูตร

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อจัดทำแท่นรับใบการรับใบประกาศนียบัตรให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่จบหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນ

๗.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และยกย่องนักเรียน นักศึกษาให้ตั้งใจเรียน และเรียนจนจบการศึกษา

๗.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการรับมอบใบประกาศนียบัตร

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. นักเรียนระดับปวช. ชั้นปีที่ ๓ ทุกสาขางาน ๒. นักศึกษาระดับปวส. ชั้นปีที่ ๒ ทุกสาขางาน ๓. นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນ	ผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรระดับปวช.ระดับ ปวส. และนักศึกษหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນที่สำเร็จการศึกษา

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			↔									
๓. ดำเนินโครงการ												
- บันทึกขออนุญาต				↔								
ประชุม				↔								
- สรุปผลการประชุม				↔								
- จัดซื้อวัสดุ					↔							
- ปฏิบัติการของแผนก					↔							
วิชาแต่ละชมรม						↔						
- ประเมินผลความพึงพอใจ						↔						
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ						↔						

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง				๔๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๓ ปวส. ๒ และนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ร้อยละ ๙๐	นักเรียน นักศึกษาจบการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน และนักศึกษาทุกคนเข้ารับใบประกาศนียบัตรร้อยละ ๙๐	นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจและสามารถประกอบอาชีพได้และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทุกคนเข้ารับประกาศนียบัตร

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจที่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษามีความรักและผูกพันในสถาบันการศึกษาของตนเอง

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ แบบสอบถาม

๑๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิกานต์ ไคลพิมาย)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมพู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายณัฐพร หลองเจาะ และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันนี้อุบัติเหตุเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากในช่วงเทศกาลต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา ยังขาดความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทำให้เกิดปัญหาในสังคมชุมชนเป็นอย่างมาก ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงจำเป็นต้องจัดการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อเป็นการเรียนรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในครอบครัวตนเองและสังคมตลอดจนชุมชนต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๗.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการเรียนรู้การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๗.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการปฐมพยาบาลต่อตนเอง ต่อสังคมและชุมชน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
กลุ่มผู้นำนักเรียน- นักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ทุกแผนก ทุกชั้นปี ห้องละ ๒ คน	กลุ่มผู้นำนักเรียน- นักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ทุกแผนก ทุกชั้นปี ห้องละ ๒ คน เข้าร่วมการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๕

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ								↔				
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ									↔			
๓. ดำเนินโครงการ - บันทึกขออนุญาต ประชุม - สรุปผลการประชุม - จัดซื้อวัสดุ - ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการ อบรม - ประเมินผลความพึง พอใจ									↔			
										↔		
											↔	
												↔
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง				๘,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๘,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	กลุ่มผู้นำนักเรียน- นักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ทุกแผนก ทุกชั้นปี ห้องละ ๒ คน	กลุ่มผู้นำนักเรียน- นักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ทุกแผนก ทุกชั้นปี ห้องละ ๒ คน เข้าร่วมการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน-นักศึกษา นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในชีวิตประจำวันเพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาได้อย่างถูกวิธี	นักเรียน-นักศึกษา นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในชีวิตประจำวันเพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาได้อย่างถูกวิธีอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

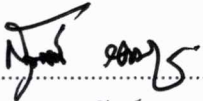
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการเรียนรู้การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการปฐมพยาบาลต่อตนเอง ต่อสังคมและชุมชน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- ๑๓.๑ แบบประเมินผลความพึงพอใจ
๑๓.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการแบบ PDCA

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐพร หลองเจาะ)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงมภู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายณัฐพร หลองเจาะ และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ยาเสพติดในประเทศไทย มีการระบาดเข้าสู่วัยรุ่นเป็นจำนวนมาก ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) ระดับปริญญา มีทั้งผู้ค้าและผู้เสพเป็นจำนวนมากตลอดจนเป็นนโยบายของประเทศ ที่มีการรณรงค์ในการป้องกันปราบปรามยาเสพติดเป็นจำนวนมาก เพื่อไม่ให้คนในประเทศติดยาเสพติดเพราะจะทำให้ประเทศชาติเสียหายเป็นจำนวนมาก ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช.และ ปวส. จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อเป็นคัดกรอง และหาจำนวนผู้ติดยาเสพติดเบื้องต้นเพื่อจะได้ดำเนินการบำบัดหรือส่งต่อไปยังสถานที่บำบัดของส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับเบื้องต้นและเป็นการลดจำนวนผู้ติดยาเสพติดได้ระดับหนึ่ง และเป็นการช่วยเหลือการสูญเสียงบประมาณของประเทศ

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ

๗.๒ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาที่จะช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ

๗.๓ เพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณของประเทศ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพ จัดบริการตรวจสุขภาพแก่นักเรียน- นักศึกษาของแผนกวิชาต่างๆ ทั่วร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมาย	นักเรียน - นักศึกษา และบุคลากรได้รับการส่งเสริมการดูแลสุขภาพ อย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ								↔				
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ								↔				
๓. ดำเนินโครงการ - บันทึกขออนุญาต ประชุม - สรุปผลการประชุม - จัดซื้อวัสดุ - ปฏิบัติการสุขภาพ - ประเมินผลความพึง พอใจ									↔			
									↔			
									↔			
									↔			
									↔			
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บคส	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๓,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน-นักศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพ ครบทุกคน	นักเรียน – นักศึกษา และบุคลากรได้รับ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพทุกคน
ผลลัพธ์ (Outcomes)	ส่งเสริมการตรวจสุขภาพ จัดบริการตรวจ สุขภาพแก่ นักเรียน- นีศึกษา ได้ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมาย	นักเรียน – นักศึกษา และบุคลากรได้รับ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพ อย่างมี คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ

๑๒.๒ สร้างจิตสำนึก ปลุกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาที่จะช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ

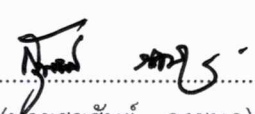
๑๒.๓ ลดภาระงบประมาณของประเทศ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๓.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการแบบ PDCA

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐพร หลองเจาะ)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมภู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดหายาเวชภัณฑ์ของนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายณัฐพร หลองเจาะ และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องงานสวัสดิการพยาบาล ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๖. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถิติเกี่ยวกับป่วยต่าง ๆ ของประเทศไทย มีจำนวนมากขึ้น ประกอบกับโรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นโรคใหม่ๆ ที่มีการพัฒนาตนเองของเชื้อโรคแต่ละชนิด ประกอบกับวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช.และ ปวส. จำนวนมาก มาเรียนที่วิทยาลัยฯ ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องจัดเตรียมยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เบื้องต้นไว้ให้สำหรับนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นการบรรเทาในเบื้องต้นก่อนที่จะดำเนินการในขั้นต่อไป ซึ่งยาที่จัดหานี้จะป็นยาสามัญเบื้องต้นและเป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เบื้องต้นของสถานศึกษา
- ๗.๒ เพื่อเป็นการเป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุเบื้องต้น
- ๗.๓ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของนักเรียน นักศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๑. จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน ในการให้บริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ๑๐๐%	๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มาติดต่อประสานงาน ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการอย่างมีคุณภาพ
๒. จัดทำระบบข้อมูลการให้บริการด้านสุขภาพอย่างเป็นระบบให้กับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาให้ครบอย่างน้อย ๘๐%	๒. นักเรียนและบุคลากรได้รับการส่งเสริมการดูแลสุขภาพ และมีจิตอาสา อย่างมีคุณภาพ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ			↔									
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ				↔								
๓. ดำเนินโครงการ - บันทึกขออนุญาต ประชุม - สรุปผลการประชุม - จัดซื้อวัสดุ - นำยาและเวชภัณฑ์ มอบให้ใส่ลงในตู้ยา แต่ละแผนก - ประเมินผลความพึง พอใจ					↔		↔	↔				
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ									↔			

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๓๐,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๓๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ - อุปกรณ์ สำนักงาน ในการให้บริการด้านสุขภาพและ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น	จัดทำระบบข้อมูลการให้บริการด้าน สุขภาพอย่างเป็นระบบให้กับนักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcomes)	จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ - อุปกรณ์ สำนักงาน ในการให้บริการด้านสุขภาพและ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ๑๐๐%	จัดทำระบบข้อมูลการให้บริการด้าน สุขภาพอย่างเป็นระบบให้กับนักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาให้ครบ อย่างน้อย ๘๐%

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เบื้องต้นของสถานศึกษา
- ๑๒.๒ เป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุเบื้องต้น
- ๑๒.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายของนักเรียน นักศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- ๑๓.๑ แบบประเมินผลความพึงพอใจ
- ๑๓.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการแบบ PDCA

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐพร หลองเจาะ)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุขสันต์ วงชมพู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ประกันชีวิตหมู่ของนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายณัฐพร หลองเจาะและคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้การประกันอุบัติเหตุเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในสถานศึกษา การออกฝึกงานหรือประสบอุบัติเหตุเนื่องจากการใช้รถใช้ถนน โดยภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจะไม่รู้มาก่อน เช่นการเรียนในสถานศึกษาอาจเกิดอุบัติเหตุได้จากการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ซึ่งมีนักศึกษาระดับปวช.และ ปวส. จำนวนมากจึงจำเป็นต้องดำเนินการประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อเป็นการใช้สิทธิของการประกันอุบัติเหตุและเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของทางครอบครัวได้ในระดับหนึ่ง ตลอดจนเป็นตอบสนองตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้สิทธิของการประกันอุบัติเหตุ

๗.๒ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวในระดับหนึ่ง

๗.๓ เพื่อเป็นการตอบสนองตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน- นักศึกษา สมัครใจทำประกันอุบัติเหตุครบ ๑๐๐ %	นักเรียน – นักศึกษา และบุคลากรได้รับสิทธิการประกันอุบัติเหตุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ								←→				
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ									←→			
๓. ดำเนินโครงการ -บันทึกขออนุญาต ประชุม - สรุปผลการประชุม - จัดหาบริษัทประกัน ฯ - จัดส่งรายชื่อผู้เข้า รับการประกันฯ - ประเมินผลความพึง พอใจ								←→				
											←→	
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ												←→

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					เก็บจาก
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					นักศึกษา
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน- นักศึกษา สมัครงใจทำประกัน อุบัติเหตุครบ ๑๐๐ %	นักเรียน - นักศึกษา และบุคลากรได้รับ สิทธิการประกันอุบัติเหตุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน- นักศึกษา สมัครงใจทำประกัน อุบัติเหตุครบ ๑๐๐ %	นักเรียน - นักศึกษา และบุคลากรได้รับ สิทธิการประกันอุบัติเหตุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาใช้สิทธิของการประกันอุบัติเหตุ
- ๑๒.๒ ลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวในระดับหนึ่ง
- ๑๒.๓ ตอบสนองตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- ๑๓.๑ แบบประเมินผลความพึงพอใจ
- ๑๓.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการแบบ PDCA

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐพร หลองเจาะ)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุขสันต์ วงชมพู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอิสรา โขรัมย์ และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันนักเรียน นักศึกษาที่มาเรียนที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ในระดับ ปวช.และปวส. ที่มาเรียนโดยความสมัครใจ มาเรียนตามเพื่อน มาเรียนโดยพ่อ แม่บังคับ ให้เรียนสายอาชีวศึกษา ซึ่งผลที่กระทบตามมาทำให้นักเรียน นักศึกษาที่ไม่ได้ตั้งใจมาเรียน พ่อแม่บังคับเรียนสายอาชีวศึกษา เกิดการออกกลางคันหรือไม่มาเรียน ทำให้ประเทศชาติเกิดความสูญเสีย ในด้านงบประมาณที่รัฐเป็นผู้จัดให้ ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไขและลดปัญหาการออกกลางคัน ที่มีปัญหาในการเรียนทางด้านอาชีวศึกษา เพื่อจะได้รู้ปัญหาและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของนักเรียน นักศึกษา โดยงานครูที่ปรึกษาดำเนินการร่วมกับแผนกวิชา นักเรียนนักศึกษา และครูที่ปรึกษาแผนกวิชา ตลอดจนครูประจำวิชาทุกคนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือ เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เต็มตามศักยภาพของแต่ละคนต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติการร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของนักเรียน นักศึกษา

๗.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจและลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

๗.๓ เพื่อช่วยกันลดปัญหาการสูญเสียงบประมาณของรัฐ

๗.๔ เพื่อร่วมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองกับวิทยาลัยฯ ติดตามพฤติกรรมของนักศึกษา และร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยความร่วมมือของทุกฝ่าย

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้น	สร้างความเชื่อมั่นและแนวทางในการบริหารงานของวิทยาลัย

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ					↔							
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ						↔						
๓. ดำเนินโครงการ								↔				
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ										↔		

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง				๒๓,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๒๓,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ปวส	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน นักศึกษาและ ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
ผลลัพธ์ (Outcomes)	ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ มีความมั่นใจในการมาศึกษาต่อที่ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการส่งลูกมา ศึกษาต่อที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

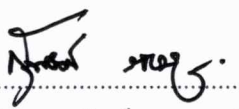
๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองรับทราบนโยบายและปฏิบัติในทางเดียวกัน

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองมีความมั่นใจในการศึกษาต่อที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองได้ทำความรู้จักและคุ้นเคยกับสถานศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล
แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอิสรา ไชรัมย์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมภู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาของครูที่ปรึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอิสรา โขรัมย์และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

บ้านพักนักศึกษา หอพัก บ้านเช่าที่อยู่ต่างจังหวัด และอำเภอต่าง ๆ ของนักเรียน

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันนี้นักเรียน นักศึกษาที่มาเรียนที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ในระดับ ปวช.และปวส. ที่มาเรียนด้วยความสมัครใจ มาเรียนตามเพื่อน มาเรียนโดยพ่อ แม่บังคับให้เรียนสายอาชีวศึกษา ซึ่งผลที่กระทบตามมาทำให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ได้ตั้งใจมาเรียนพ่อแม่บังคับเรียนสายอาชีวศึกษา เกิดการออกกลางคันหรือไม่มาเรียนเป็นผลทำให้ประเทศชาติเกิดความสูญเสียในด้านงบประมาณที่รัฐเป็นผู้จัดให้

ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ของนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนทางด้านอาชีวศึกษา เพื่อจะได้รู้ปัญหาและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของนักเรียนนักศึกษาโดยงานครูที่ปรึกษาดำเนินการร่วมกับแผนกวิชา นักเรียนนักศึกษา และครูที่ปรึกษาแผนกวิชา ตลอดจนครูประจำวิชาทุกคน มีส่วนร่วมในการดูแล ช่วยเหลือเพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เติบโตตามศักยภาพของแต่ละคนต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้รู้ปัญหาและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของนักเรียน นักศึกษา

๗.๒ เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

๗.๓ เพื่อลดปัญหาการสูญเสียงบประมาณของรัฐ

๗.๔ เพื่อติดตามพฤติกรรมของนักศึกษา และร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยความร่วมมือ

ของทุกฝ่าย

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
จำนวนนักเรียน นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย	ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ				↔								
๓. ดำเนินโครงการ -เยี่ยมบ้านหอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัย ของผู้เรียน						↔						
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ									↔			

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					งบประมาณ สอศ.
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

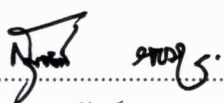
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนนักศึกษาที่มีครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้าน	นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเป้าหมายที่มีความเสี่ยง ร้อยละ ๖๐
ผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคันมีจำนวนลดลง	เป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองในการดูแลนักเรียน นักศึกษาให้สามารถดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๘๕

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักศึกษามีความสุขในการเข้ามาเรียนในวิทยาลัย
- ๑๒.๒ ผู้ปกครองให้ความเชื่อมั่นในสถานศึกษาที่จะมุ่งส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน
- ๑๒.๓ มีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล
ทำแบบสอบถาม


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอิสรา โชรม์ย์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุชสันต์ วงชมภู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center Thailand ๔.๐)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอัศวพัชร อ่อนทองกลางและคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ มีนาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

อำเภอต่างๆ ในจังหวัดนครราชสีมา อบต. จังหวัดนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้วิชาที่เรียนมาของแต่ละแผนกวิชา ไปดำเนินการให้กับชุมชนและสังคม ซึ่งจะเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายต่างๆของครอบครัว ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาจึงได้จัดโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ประสบการณ์จริง ในการซ่อมอุปกรณ์ต่างๆให้กับสังคม และชุมชน ในการลดภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ของครอบครัว ตลอดจนเป็นการตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ใช้วิชาที่เรียนมาของแต่ละแผนกวิชาในการซ่อมอุปกรณ์ต่างๆให้กับชุมชนและสังคม

๗.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์จริงในการทำงานและการบริการ

๗.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความเชื่อมั่นและเจตคติในการทำงานและการบริการ

๗.๔ เพื่อตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา ระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกชั้นปี	นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา ระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกชั้นปีได้ครบ ๑๐๐ %

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ						↔						
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ						↔						
๓. ดำเนินโครงการ - บันทึกขออนุญาต ประชุม - สรุปผลการประชุม - ปฏิบัติการ ดำเนินงาน							↔	↔				
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					จาก สอศ.
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา ระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกชั้นปี	นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา ระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกชั้นปีดำเนินการได้ครบ ๑๐๐ %
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา ระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกชั้นปีได้ใช้ วิชาที่เรียนมาของแต่ละแผนกวิชา ไป ดำเนินการให้กับสังคม และชุมชน ซึ่ง เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายต่างๆของ ครอบครัว	นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา ระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกชั้นปีได้ใช้วิชาที่เรียนมา ของแต่ละแผนกวิชาไปดำเนินการให้กับ สังคมและชุมชน ซึ่งเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายต่างๆของครอบครัว ตลอดจนเป็น การตอบสนองตามนโยบายของประเทศและ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิชาชีวะที่เรียนมาของแต่ละแผนกวิชาในการซ่อมอุปกรณ์ต่างๆให้กับชุมชนและชุมชน

๑๒.๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์จริงในการทำงานและการบริการ

๑๒.๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความเชื่อมั่นและเจตคติในการทำงานและการบริการ

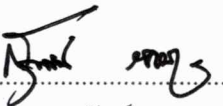
๑๒.๔. เพื่อตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินผลความพึงพอใจ

๑๓.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการแบบ PDCA

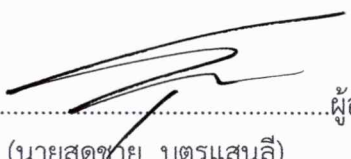
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอัครพัทธ์ อ่อนทองกลาง)
หัวหน้างานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงขมภู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ อาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่ และเทศกาลวันสงกรานต์ ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอัศวพัชร อ่อนทองกลาง และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ถนนบายพาส ๒๐๔ มิตรภาพ – หนองคาย ตรงข้ามศาลปกครอง

๖. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน สถานศึกษาจึงมีส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิต ที่เกิดจากการฝึกหัด สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและสังคม ซึ่งอาชีวศึกษาร่วมด้วยประชาชนเป็นนโยบายของประเทศที่จะเป็นการลดอุบัติเหตุ ลดการเสียชีวิต ในช่วงเทศกาลวันหยุดต่างๆ ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาจึงได้จัดโครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาที่เรียนมาในการบริการ การเสียสละเวลา ให้สังคม และชุมชน กับประชาชนทั่วไป ตลอดจนเป็นการตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ใช้วิชาที่เรียนมาบำเพ็ญประโยชน์ บริการและเสียสละเวลาให้กับสังคม และชุมชน

๗.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการตรวจซ่อมและประสบการณ์จริงในการทำงาน

๗.๓ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ตามหลักวิชาการ

๗.๔ เพื่อตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ ระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกชั้นปี	นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ ระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกชั้นปีได้ครบ ๑๐๐%

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ		↔				↔						
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ		↔				↔						
๓. ดำเนินโครงการ - บันทึกขออนุญาต ประชุม - สรุปผลการประชุม - ปฏิบัติการ ดำเนินงาน		↔				↔						
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ				↔			↔					

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					งบประมาณ สอศ.
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ ระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกชั้นปี	นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ ระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกชั้นปีได้ครบ ๑๐๐%
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ ระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกชั้นปี มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ	นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ ระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกชั้นปีมีความรู้ ความสาม รถ ทักษะ สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ ในการพัฒนาตนเองและสังคมได้ ๑๐๐%

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิชาที่เรียนมาบำเพ็ญประโยชน์ บริการและเสียสละเวลาให้กับ
สังคมและชุมชน

๑๒.๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการตรวจสอบและประสบการณ์จริงในการทำงาน

๑๒.๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ตามหลักวิชาการ

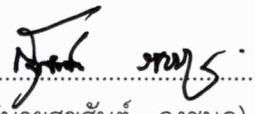
๑๒.๔ เพื่อตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินผลความพึงพอใจ

๑๓.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการแบบ PDCA

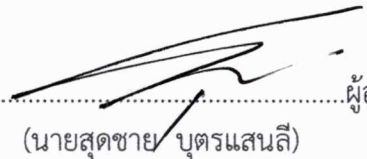
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอศวพัชร อ่อนทองกลาง)
หัวหน้างานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมภู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ร่วมกับ ปตท. PTT Engine Tune Up

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอัคร์พัชร อ่อนทองกลาง และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

มีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ปิม ปตท. PTT ในจังหวัดนครราชสีมา

๖. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน สถานศึกษาจึงมีส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัด สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและสังคม ซึ่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ร่วมกับ ปตท. PTT Engine Tune Up เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นนโยบายของภาคเอกชนร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการปฏิบัติงาน ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดโครงการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ร่วมกับ ปตท. PTT Engine Tune Up เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้วิชาที่เรียนมาในการบริการการเสียสละเวลาให้สังคมและชุมชน กับประชาชนทั่วไป ตลอดจนเป็นการตอบสนองตามนโยบายของภาคเอกชน, ประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใช้วิชาที่เรียนมาบำเพ็ญประโยชน์ บริการและเสียสละเวลาให้กับสังคมและชุมชน

๗.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการตรวจซ่อมและประสบการณ์จริงในการทำงาน

๗.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ตามหลักวิชาการ

๗.๔ เพื่อตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียนนักศึกษาการรองคการวิชาชีพฯ ระดับ หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๖ คน เข้าร่วมบริการจุลทัศน์รถยนต์ให้กับประชาชน ทั่วไป	นักเรียนนักศึกษาการรองคการวิชาชีพฯ ระดับ หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๖ คน เข้าร่วมบริการจุลทัศน์รถยนต์ให้กับประชาชน ทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๕

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ						↔						
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ						↔						
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุม คณะกรรมการ - ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง - ปฏิบัติตามแผน						↔						
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ						↔						

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					งบประมาณ สอศ
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียนนักศึกษาการองค์การวิชาชีพ ระดับหน่วยวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา จำนวน ๖ คน เข้าร่วมบริการ จิตอาสาพัฒนาให้กับประชาชนทั่วไป	นักเรียนนักศึกษาการองค์การวิชาชีพ ระดับหน่วยวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา จำนวน ๖ คน เข้าร่วมบริการ จิตอาสาพัฒนาให้กับประชาชนทั่วไป ร้อย ละ ๙๕
ผลลัพธ์ (Outcomes)	นักเรียนนักศึกษาการองค์การวิชาชีพ ระดับหน่วยวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา จำนวน ๖ คน เข้าร่วมบริการ จิตอาสาพัฒนาที่มีความรู้การบริการและการ แก้ไขเป็นอย่างดี	นักเรียนนักศึกษาการองค์การวิชาชีพ ระดับหน่วยวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา จำนวน ๖ คน เข้าร่วมบริการ จิตอาสาพัฒนาที่มีความรู้การบริการและการ แก้ไขเป็นอย่างดี ร้อยละ ๙๕

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ใช้วิชาที่เรียนมาบำเพ็ญประโยชน์ บริการและเสียสละเวลาให้กับสังคมและชุมชน

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการตรวจสอบและประสบการณ์จริงในการทำงาน

๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ตามหลักวิชาการ

๑๒.๔ ตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมตามแผนงาน

๑๓.๒ ติดตามประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอัศวพัชร อ่อนทองกลาง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุขสันต์ วงชมพู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ การตรวจเครื่องแต่งกาย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธนากร จันทร์นามล และคณะ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๔๑ ข้อที่ ๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษาเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษาคุณธรรม ในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยของตนเองและเป็นการเน้นบุคลิกภาพ ความน่าเชื่อถือให้กับสังคม ชุมชน ท้องถิ่นและประชาชน ในการมองผู้ที่สายอาชีวศึกษาจะเป็นผู้ที่มีการแต่งกายเรียบร้อยตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดโครงการ การ ตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี เป็นผู้ที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ในกฎเกณฑ์ของสถานศึกษา ตลอดจนเป็นการสร้างนิสัย จิตสำนึกและทัศนคติที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมออกไปสู่สังคมต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗.๒ เพื่อเป็นการสร้างนิสัย จิตสำนึกและทัศนคติ ให้นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีแต่งกายให้ถูกต้อง ต่อหน้าและลับหลัง

๗.๓ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตลอดจนสถานศึกษา

๗.๔ เพื่อตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี ระดับ ปวช.และ ปวส. วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี ระดับ ปวช.และ ปวส. มีระเบียบการแต่งกายตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔											
๓. การดำเนินโครงการ												
- ขออนุญาตประชุม	↔											
- สรุปรายงานการประชุม	↔											
- ดำเนินการปฏิบัติ	←											→
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๓,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี เข้าใจ กฎระเบียบการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา	นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี ได้สร้างนิสัย จิตสำนึกและทัศนคติตลอดจนได้ตระหนัก ถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี มีนิสัย จิตสำนึกและทัศนคติตลอดจนเป็น ผู้รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี เข้าใจ กฎระเบียบของสถานศึกษา มีนิสัย จิตสำนึกและทัศนคติตลอดจนได้ตระหนัก ถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ร้อยละ ๙๕

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๒.๒ มีนิสัย จิตสำนึกและทัศนคติ ให้นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีแต่งกายให้ถูกต้องต่อหน้าและลับหลัง

๑๒.๓ ได้พัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปี เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมตลอดจนสถานศึกษา

๑๒.๔ ตอบสนองตามนโยบายของประเทศและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑๓.๒ แบบสรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนากร จันทร์นามล)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุขสันต์ วงชมพู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
จำนวน ๒๒ โครงการ

๑. ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมังกร พรจำศิลป์

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้นั้นต้องมีการวางแผนที่ดีไว้ล่วงหน้าและจึงปฏิบัติตามแผนที่ปรับปรุงและประเมินผลต่อไปการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการอาชีวศึกษาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อสร้างทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน การจัดการศึกษาจึงมุ่งเน้น ที่การบูรณาการสู่การปฏิบัติเป็นจิตพิสัยในแต่ละรายวิชาที่มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในส่วนของกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ต่อยอดจากการเรียนรู้ในชั้นเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงต้องมุ่งเน้นการจัดการที่สอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อให้สถานศึกษามีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีความรู้และเข้าใจหลักการจัดทำแผน

๗.๒ เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา สามารถบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนของครู

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ เล่ม	ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานดำเนินโครงการต่างๆตามรูปแบบที่วางไว้ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ	↔											
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุม คณะกรรมการ - รวบรวมโครงการ ทั้ง ๔ ฝ่าย	↔											
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๓๐,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๓๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

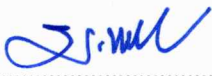
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มี แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ เล่ม	ดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามรูปแบบที่ วางไว้ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครอบคลุมทุกภารกิจของ วิทยาลัยฯ	ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงาน ดำเนินโครงการต่างๆตามรูปแบบที่วางไว้ได้ อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครอบคลุม
ทุกภารกิจของวิทยาลัยฯ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- มีการติดตามและสรุปผลหลังจากจัดทำแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมังกร พรจำศิลป์ และคณะงานวางแผนและงบประมาณ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงานของการทำงานปกติของฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องติดตามและประเมินผลประจำปีทุก ๆ ปีงบประมาณ เป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานต่อหน่วยเหนือและผู้บัญชาาระดับสูงต่อไป ดังนั้นงานติดตามและประเมินผล จึงจำเป็นต้องดำเนินงานปฏิบัติงานติดตามผลการใช้จ่ายเงินทุกหมวด ทั้งเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐานและเงินงบประมาณ ตามแผนงบประมาณประจำปี เพื่อจะได้เป็นการตรวจสอบและรายงานการปฏิบัติให้ถูกต้องเพื่อจะได้นำผลไปใช้ในการทำงานของวิทยาลัยฯ โดยอาศัยผลของข้อมูล มาศึกษาวิเคราะห์นำไปปรับปรุงการทำงานการพัฒนาวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังประโยชน์ต่อระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งจะส่งผลให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพของงานและวิทยาลัยฯ ต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อจัดทำเอกสารติดตามและประเมินผลประจำปี ๒๕๖๓
๗.๒ เพื่อรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ของฝ่ายต่าง ๆ ทั้งทั้งวิทยาลัยฯ
๗.๓ เพื่อนำผลจากการดำเนินการมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีต่อไป
๗.๔ เพื่อวิทยาลัยฯ จะได้นำข้อมูลที่ถูกต้อง จากติดตามและประเมินผลประจำปี ๒๕๖๓ ที่เป็นจริงมาใช้ในการบริหารจัดการได้
๗.๕ นำไปเป็นประโยชน์ต่อระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
จำนวนเล่มของการจัดทำงาน ติดตามและประเมินผล ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ เล่ม	เพื่อวิทยาลัยฯ จะได้นำข้อมูลที่ถูกต้อง จากติดตามและประเมินผลประจำปี ๒๕๖๓ที่เป็นจริงมาใช้ในการบริหารจัดการได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ	↔											
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุม คณะกรรมการ - ติดตามการสรุป โครงการทั้ง ๔ ฝ่าย	↔											
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๒๐,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๒๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	จำนวนเล่มของการจัดทำงาน ติดตาม และประเมินผล ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ เล่ม	ได้รับผลในการดำเนินงานเพื่อเป็นการ พัฒนาปรับปรุงในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป
ผลลัพธ์ (Outcome)	เพื่อนำผลจากการดำเนินการมาใช้ใน การปฏิบัติงานในปีต่อไป	ได้รับรู้ถึงผลของการดำเนินงานว่าตรงตาม เป้าหมายหรือไม่

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

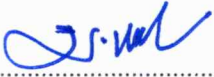
ได้รับผลในการดำเนินงานเพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงในการจัดทำแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไปและได้รับรู้ถึงผลของการดำเนินงานว่าตรงตามเป้าหมายหรือไม่

๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ จำนวนโครงการที่ติดตามรวบรวมได้

๑๓.๒ ร้อยละความก้าวหน้าของการติดตาม

๑๓.๓ จำนวนเล่มติดตามและประเมินผลประจำปี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมังกร พรจำศิลป์ และคณะงานวางแผนและงบประมาณ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ข้อที่ ๓.๒.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนปฏิบัติราชการระยะ ๔ ปีเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายและเพื่อเป็นการควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีการติดตามประเมินผลและรายงานผลอย่างถูกต้องรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยให้การบริหารและการจัดการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุดวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาตระหนักเห็นถึงความสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่จะเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของสถานศึกษาที่จะสามารถบริหารจัดการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งแผนปฏิบัติราชการยังเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุดนอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายและการปฏิรูปการศึกษาและเพื่อพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนที่มีคุณภาพสำหรับการศึกษาและจัดบริการการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อระดมความคิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาของสถานศึกษา

๗.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

๗.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

๗.๔ เพื่อเป็นการควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผู้บริหาร คณะครู - อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๕ คน	คณะผู้บริหาร ครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุม คณะกรรมการ - เตรียมเอกสาร - จัดอบรม			←							→		
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๓๐,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๓๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร คณะครู – อาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ๑๕ คน ได้รับความเข้าใจในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน	ได้รับความเข้าใจในการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ มี ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ	คณะผู้บริหาร ครูอาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจใน การดำเนินการจัดทำแผน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะผู้บริหาร ครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- สอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย สุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ												
๓. ดำเนินโครงการ - ดำเนินการจัดหา วัสดุสำนักงาน												
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๔๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัย สารพัดช่างนครราชสีมาวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัย สารพัดช่างนครราชสีมาวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานที่ประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้งานที่ออกมามีประสิทธิภาพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอและช่วยเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- ติดตามจากการสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบป	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๕๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๕๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัย สารพัดช่างนครราชสีมา มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ เพียงพอต่อการใช้งาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัย สารพัดช่างนครราชสีมา มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ ประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้งาน ที่ออกมามีประสิทธิภาพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานและช่วยเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- ติดตามจากการสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงประสิทธิภาพและขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ภายในวิทยาลัย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกฤษ หงษ์ขุนทด หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๒
๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๔

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคการสื่อสารไร้พรมแดน การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ กลายเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและเป็นที่ต้องการเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการเปิดรับข่าวสารและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เกิดการเรียนรู้ วิจัย และพัฒนามากขึ้น อันจะส่งผลให้ประเทศเกิดความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาต่อไป ดังนั้นความสามารถในการใช้งานระบบเครือข่ายเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา และ สถานที่ จึงเป็นที่ต้องการสำหรับผู้ใช้งาน ระบบเครือข่ายไร้สายจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญเพราะเป็นระบบเครือข่ายการสื่อสารในพื้นที่ใกล้ (Local Area Network) โดยไม่ใช้สายทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างอิสระ โดยไม่ถูกจำกัดเรื่องเวลาและสถานที่ในการใช้งาน เนื่องจากสามารถใช้งานได้ทุกเวลาที่เครือข่ายไร้สายเปิดอยู่ และไม่ต้องหาจุดต่อสายเข้าสู่เครือข่าย ประกอบกับในปัจจุบันนี้มีผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากจึงทำให้การใช้งานเครือข่ายไร้สายเกิดความคล่องตัวมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ คณะครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษา งานศูนย์ข้อมูล จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ภายในวิทยาลัย ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาระบบการค้นคว้าหาข้อมูล ความรู้ ข่าวสาร เทคโนโลยี

๗.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา ครู และบุคลากร

๗.๓ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้งวิทยาลัย ๑๐๐%	ระบบเครือข่ายของวิทยาลัยสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งวิทยาลัย ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ - ซื้ออุปกรณ์เครือข่าย - พัฒนาระบบยืนยันตัวตน - พัฒนาระบบบริการ นักศึกษา				↔	↔			↔				
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๖๐,๐๐๐		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน			๖๐,๐๐๐		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีระบบเครือข่ายที่ครอบคลุมและสามารถใช้งานได้ ๑๐๐ %	คณะครู – อาจารย์ มีระบบเครือข่ายที่สามารถใช้งานได้และมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้งวิทยาลัย ๑๐๐%	ระบบเครือข่ายของวิทยาลัยสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งวิทยาลัย ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

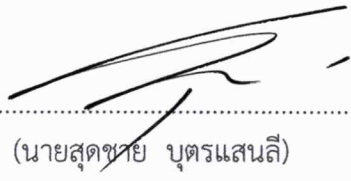
- มีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และครอบคลุมทั้งวิทยาลัย
- ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- สอบถามความพึงพอใจของครู นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
- สรุปรูปเล่มและรายงานผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายก้อง หงษ์ขุนทด)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๓๐,๐๐๐		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน			๓๐,๐๐๐		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สามารถให้บริการระบบเครือข่าย ให้แก่บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐	คณะครู – อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา มีระบบเครือข่ายที่สามารถใช้งานได้และมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ให้บริการด้านเครือข่ายบุคลากรและนักเรียนนักศึกษา ได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐	ระบบเครือข่ายมีความเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ได้บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน

๑๒.๒ ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายของสถานศึกษา และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๓ ระบบเครือข่ายมีความเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

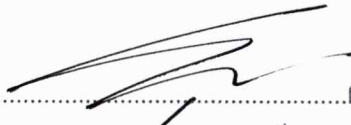
๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ สอบถามความพึงพอใจของครู นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

๑๓.๒ สรุปรูปเล่มและรายงานผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกั๋ง หงษ์ขุนทด)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสถานศึกษา RMS เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๔

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖) กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยเป็นสังคมอุดมปัญญา (Smart Thailand) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชาญฉลาดภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนทุกระดับมีความรู้สามารถ เข้าถึงและใช้สารสนเทศอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีวิจรรณาญาณและรู้เท่าทัน (Smart People : Information Literate) มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีธรรมาภิบาล (Smart Government) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : ๒๐๐๗) ขึ้น ซึ่งปัจจุบันได้ทำการพัฒนาต่อยอดระบบดังกล่าวในส่วนฐานข้อมูลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ฐานข้อมูลคะแนนเก็บระหว่างเรียนและทดสอบพร้อมถ่ายโอนเข้าสู่กระบวนการวัดผลการเรียนผ่านศธ.๐๒ ฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพการสอนของครู ฐานข้อมูลการเข้าออกสถานศึกษา ฐานข้อมูลการชำระเงินบำรุงการศึกษา อีกทั้งยังได้ปรับปรุงระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการนักเรียนนักศึกษาให้ทันสมัยและมีความรวดเร็ว มีบทสรุปรายงานสำหรับผู้บริหารมากมาย เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ/ดำเนินงานของบุคลากรสถานศึกษา ทุกแผนก/งาน อีกทั้งเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร และร่วมกันแก้ปัญหาระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครองและเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้กับผู้บริหาร/บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากพัฒนาระบบบริหารภายในสถานศึกษาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS:๒๐๑๖) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในวิทยาลัย

๗.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ทุกแผนก/งาน ผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาและเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา

๘. เป้าหมาย/ผลผลิต

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : ๒๐๑๙) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากของเดิมที่ดำเนินการมาแล้ว - ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : ๒๐๑๙) และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้	- บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจสามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : ๒๐๑๙) ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. อนุมัติโครงการ	↔											
๓. จัดเตรียมโครงการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ												
- ประชุมคณะกรรมการ				↔								
- อบรม/สัมมนา					↔							
๔. สรุปผลโครงการ											↔	

๑๐. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบป.	อุดหนุน	บกด.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			๒๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน			๒๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : ๒๐๑๙) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากของเดิมที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา(RMS : ๒๐๑๙) และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอาชีวศึกษาสถานศึกษา จำนวน ๑ ระบบ	ส่งเสริมปฏิรูปอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน โดยใช้งานวิจัยในการแก้ปัญหา

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา(RMS : ๒๐๑๙)

๑๒.๒ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอาชีวศึกษาสถานศึกษา จำนวน ๑ ระบบ

๑๓. การติดตามประเมินผล

- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกั๋ง หงษ์ขุนทด)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาติ บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดหาอุปกรณ์เสริมกล้องถ่ายภาพนิ่ง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกฤษ หงษ์ขุนทด หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีแหล่งข้อมูล ข่าวสารอยู่ในระบบฐานข้อมูลบน Website ของวิทยาลัย ฯ อัลบั้มภาพของวิทยาลัย ฯ ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ฯ ไม่ว่าจะเป็นการจัดประชุมของฝ่ายต่าง ๆ การแข่งขันทางวิชาการ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา การเข้าร่วมอบรมสัมมนาของบุคลากร ฯลฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกล้องถ่ายภาพนิ่ง เพื่อใช้ในการกิจกรรมต่าง ๆ ของทางวิทยาลัย ด้วยเหตุนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์เสริม (กล้องถ่ายภาพนิ่ง) เพื่อให้การบันทึกภาพมีประสิทธิภาพ และภาพมีความคมชัดยิ่งขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้การถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๒ เพื่อให้ภาพถ่ายมีความคมชัด และสวยงามยิ่งขึ้น

๗.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร คุณครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป ที่เข้าชมอัลบั้มภาพจากเว็บไซต์เกิดความพึงพอใจ

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีอุปกรณ์เสริมกล้องถ่ายภาพนิ่งที่มีคุณภาพ จำนวน ๑ ชุด	ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ฯ มีความชัดเจนสวยงาม และมีคุณภาพ สามารถให้บุคลากร และงานต่าง ๆ นำไปใช้งานได้ และสามารถนำภาพไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ ใน Website ของวิทยาลัย ฯ และสามารถบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ - ซื้อวัสดุ - อุปกรณ์			←									
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๒๕,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๒๕,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีอุปกรณ์เสริม กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ ชุด	มีภาพเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ใน Website ของวิทยาลัย ฯ และสามารถ บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีอุปกรณ์เสริม กล้องถ่ายภาพนิ่งที่มีคุณภาพ จำนวน ๑ ชุด	ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ฯ มีความชัดเจนสวยงาม และมีคุณภาพ สามารถให้บุคลากรและงานต่างๆ นำไปใช้งานได้ และสามารถนำภาพไปใช้ ในการประชาสัมพันธ์ ใน Website ของ วิทยาลัย ฯ และสามารถบันทึกภาพ กิจกรรมต่าง ๆ ได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

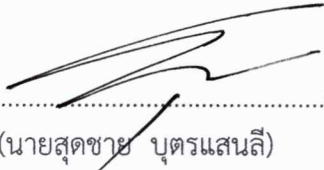
- ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ฯ มีความชัดเจนสวยงาม และมีคุณภาพ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- สำนักรวความพึงพอใจจากการเข้ามาชมอัลบั้มภาพของ วิทยาลัย ฯ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นาย กุ้ง หงษ์ขุนทด)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นาย มังกร พรจำศีลป)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นาย สุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพรชัย อุ่มอั่งวะ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

มิถุนายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุม ชั้น ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เป็นสถาบันการศึกษาที่เล็งเห็นประโยชน์เป็นอย่างยิ่งในการพัฒนา นักเรียน, นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ เนื่องจากเป็นนโยบายของวิทยาลัยฯ ที่จะผลักดันให้ นักเรียน, นักศึกษาที่จบออกไปมีการประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาภายในวิทยาลัยฯ เพื่อดูแลและรับผิดชอบในการสร้างผู้ประกอบการที่เป็นนวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยมีผู้ประกอบการที่เป็นนักศึกษาด้วย ทั้งนี้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้มีการ สนับสนุนให้นักเรียน, นักศึกษาจัดตั้งเป็นกลุ่มหรือชมรมผู้ประกอบการในการทำธุรกิจ โดยศูนย์บ่มเพาะฯ สนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ดังนั้น งานส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ เพื่อให้ความรู้กับนักเรียน, นักศึกษา ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน, นักศึกษา

๗.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประกอบการและทักษะในการดำเนินธุรกิจ

๗.๓ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ

๗.๔ เพื่อสนับสนุนในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมายภายในสถานศึกษา ได้แก่ นักเรียน, นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ระดับ ปวช.๒,๓ และปวส. ๑,๒ ทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยฯ และครูที่ปรึกษา จำนวน ๘ คน	นักเรียน, นักศึกษาที่ได้รับการฝึกอบรมมีทักษะ และสามารถพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบในอนาคตได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ								↔				
๓. ดำเนินโครงการ									↔			
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					(งบรายจ่ายอื่น)
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน, นักศึกษา ระดับ ปวช.๒,๓ และ ปวส.๑,๒ ทุกแผนกวิชามีความเข้าใจใน การเขียนแผนธุรกิจ มากกว่าร้อยละ ๘๐	นักเรียน, นักศึกษามีความเข้าใจในการ เป็นผู้ประกอบการมากยิ่งขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน, นักศึกษา ประกอบอาชีพอิสระ และเป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	นักเรียน, นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา สามารถนำไปประกอบธุรกิจได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ได้รับความรู้ทักษะประสบการณ์ในการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ
- ๑๒.๒ มีศักยภาพเพียงพอที่จะเป็นผู้ประกอบการที่ดีได้
- ๑๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการประกอบธุรกิจของตนเอง

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามจากการเขียนแผนธุรกิจ

๑๓.๒ ติดตามจากผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพรชัย อุ่มอั้งวะ)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ : ประกวดแผนธุรกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพรชัย อุ่มอั้งวะ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

มิถุนายน ๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลชุดปัจจุบันรวมถึงองค์กรต่างๆ ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นอย่างมาก ประกอบกับสภาวะการณ์ปัจจุบันนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาอยู่ในภาวะของการว่างงานค่อนข้างสูง ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงเล็งเห็นถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้วสามารถมีช่องทาง หรือแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้วยตนเอง

การเขียนแผนธุรกิจเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับนักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอนาคต ซึ่งแผนนี้เป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งการบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของนักศึกษาให้ออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจการเขียนแผนธุรกิจจะให้รายละเอียดต่างๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงินที่จะชี้นำนักศึกษาที่จะก้าวไปเป็นผู้ประกอบการสามารถนำองค์ไปสู่ความสำเร็จ หรือชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวัง แผนธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเป็นอันดับแรก ซึ่งแผนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในอนาคตของนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร โดยปกติแผนธุรกิจจะบอกให้ทราบว่าปัจจุบันองค์กรอยู่ตรงจุดไหน อนาคตจะไปอยู่ที่ใด และด้วยวิธีอย่างไร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจของวิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ มีความประสงค์ที่จะจัดโครงการประกวดการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และสามารถนำองค์กรหรือธุรกิจของตนไปสู่ความสำเร็จได้ในอนาคต

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ ทักษะทัศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างดี

๗.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ เพื่อส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน และลดภาวะการว่างงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๗.๔ เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลและแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

๘. เป้าหมาย และตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- ได้แผนธุรกิจ ๕ แผน	- นักเรียนนักศึกษา เขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ								↔				
๓. ดำเนินโครงการ									↔			
๔. สรุปรายงานผล การปรับปรุงโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					งบราย
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					จ่ายอื่น
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาได้แผนธุรกิจจำนวน ๕ แผน	นักเรียนนักศึกษา เขียนแผนธุรกิจได้อย่าง ถูกต้อง
ผลลัพธ์ (Outcome)	แผนธุรกิจ จำนวน ๕ แผน มีความถูก ต้องและสามารถดำเนินธุรกิจได้	นักเรียนนักศึกษา เขียนแผนธุรกิจได้แผน ธุรกิจที่มีคุณภาพและถูกต้องตามมาตรฐาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาองค์ความรู้และมีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจไปสู่
การเป็นผู้ประกอบการใหม่

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้พัฒนาการจัดการเรียนรู้การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียน
ในสถานที่จริง/สถานการณ์จริง

๑๒.๓ เพื่อปลูกฝังความรู้ และความเข้าใจแนวความคิดตามหลักการของธุรกิจ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ สังเกต

๑๓.๒ รายงานรูปเล่ม



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพรชัย อุ่มอึ้งวะ)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ : ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามแผนธุรกิจที่นักศึกษาประกวดผ่าน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพรชัย อุ่มอั่งวะ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

มิถุนายน ๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ศึกษาดูงานตามแผนธุรกิจที่นักศึกษาประกวดผ่าน

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก สอศ. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการแนะนำอาชีพและองค์ความรู้สำคัญในสถานประกอบการ หรือแหล่งวิทยาการให้นักศึกษา ควบคู่กับความรู้ที่ได้รับจากครูผู้สอนในชั้นเรียน ดังนั้นเพื่อสนองนโยบายของ สอศ. จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการขึ้นเนื่องจากการจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้นักศึกษาโดยตรง อีกทั้ง เป็นการมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้หาประสบการณ์จากสถานที่จริง

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

๗.๒ เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีวิชาชีพ

๘. เป้าหมาย และตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมสถานประกอบการ จำนวน ๓๕ คน - ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ๑๐ คน	- นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจจากการได้รับความรู้ในสถานประกอบการ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ								↔				
๓. ดำเนินโครงการ									↔			
๔. สรุปรายงานผล การปรับปรุงโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					งบราย
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					จ่ายอื่น
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	๑. นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรม จำนวน ๓๕ คน ๒. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ๑๐ คน ได้ไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	- นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจจากการได้รับความรู้ในสถานประกอบการ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมได้ไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่มีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน จำนวน ๔๕ คน	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ไปศึกษาดูงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ประสบการณ์เพิ่มขึ้น และอยากเป็นผู้ประกอบการอนาคต

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ แบบพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๒ รายงานรูปเล่ม PDCA

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพรชัย อุ่มอึ้งวะ)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ : เตรียมรับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพรชัย อุ่มอั่งวะ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา จัดตั้งขึ้นในทุกสถานศึกษาในสังกัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนนักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถมีความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมและสถานศึกษาขอขึ้นเสนอแบบขอรับการประเมิน

เพื่อให้การเตรียมรับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้องตามคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการเตรียมรับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเข้ารับการประเมินระดับอาชีวศึกษา

๗.๒ เพื่อประเมินศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๗.๓ เพื่อประเมินผลการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เอกสารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีความถูกต้องทั้ง ๓ ตอน ๙ ตัวบ่งชี้	งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีเอกสารถูกต้องและครบทุกตัวบ่งชี้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ	↔											
๓. ดำเนินโครงการ -เตรียมเอกสารเข้า รับการประเมิน -เตรียมธุรกิจที่ ส่งเสริมใน สถานศึกษาเข้ารับ การประเมิน		←										→
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ			↔									

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๒๐,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๒๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีความพร้อมในด้านเอกสารและด้าน อื่นๆ ๑๐๐ %	มีความพร้อมในด้านเอกสารและด้านอื่นๆได้ ตามมาตรฐาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีความพร้อมในด้านเอกสารและด้าน อื่นๆ มีความถูกต้อง	งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาผ่านการ ประเมินระดับภาค ๓ ดาว

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาผ่านการประเมิน
ระดับภาค ๓ ดาว

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

ติดตามจากผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพรชัย อัมมอวะระ)

หัวหน้าส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ การประกวด นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ระดับสถานศึกษา/ระดับอศจ./ ระดับภาค /
ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒
๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๔

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา และวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพในการจัดการประกวด ระดับ อศจ.
ระดับภาค และระดับชาติ

๖. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ เรื่อง
มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และ
ระบบการประกันคุณภาพภายนอก และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการ
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ
บริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสำหรับ
วิทยาลัยสารพัดช่าง มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ ๔๖ ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการที่แต่ละแผนกวิชาจัดทำขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อสนองนโยบายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- ๗.๒ เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านการประกันคุณภาพภายใน
- ๗.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงานเป็นกลุ่มมากขึ้น
- ๗.๔ เพื่อพัฒนาผู้สอนให้มีทักษะในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
- ๗.๕ เพื่อส่งเสริมการจัดทำโครงการของผู้เรียนให้มากขึ้น
- ๗.๖ เพื่อพัฒนาโครงการให้เป็นสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
จำนวนชิ้นงาน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ของ นักเรียน/นักศึกษา ที่ส่งเข้าร่วมประกวดในระดับ สถานศึกษา ระดับอศจ. ระดับภาค และระดับชาติ	ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์และสามารถใช้งานได้จริง

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ	↔											
๓. ดำเนินโครงการ - สำรวจโครงการแต่ละ แผนกวิชา												
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน			๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	จำนวนโครงการนวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ ที่ส่งเข้าร่วมประกวด ระดับอศจ. ระดับ ภาค ระดับชาติ	ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์และสามารถ ใช้งานได้จริง
ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวดได้รับ รางวัลระดับ อศจ. ระดับภาค และ ระดับชาติ	ผลงานสามารถนำไปใช้ได้จริง

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำออกเผยแพร่ได้

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- สอบถามความพึงพอใจของผู้สอนและผู้เรียนวิชาโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางปัญจพร จันทรชัย)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ประกวดผลงานโครงการวิชาชีพนักเรียน/นักศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๔

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการ/เหตุผล/จุดมุ่งหมาย

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโครงการวิชาชีพ ซึ่งเป็นแผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ หลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน โดยคาดหวังผลงานที่คุ้มค่า มีประโยชน์ แสดงถึงความสามารถทางความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ในศาสตร์ของตน มีขั้นตอนในการดำเนินงาน หรือจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานอย่างชัดเจนและสามารถนำเสนอผลงานต่อชุมชนได้อย่างมีระบบ งานที่เปิดโอกาสให้สมาชิกในทีมงานทุกคน ได้ร่วมกันศึกษาค้นคว้า และลงมือปฏิบัติด้วย โดยอาศัยความรู้ ความสามารถที่ได้ศึกษามาเป็นองค์ประกอบในการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด งานที่ต้องใช้ความสามารถ และภูมิปัญญา รวมถึงทักษะ จากหลาย ๆ คนมารวมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดไว้ก่อน งานที่มีวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอยู่อย่างชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีกำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด ในการจัดทำโครงการประกวดผลงานโครงการวิชาชีพ “ประกวดผลงานโครงการวิชาชีพนักเรียน ระดับปวช. ๓ นักศึกษาระดับ ปวส.๒” นี้จะทำให้เกิดความสนใจ เกิดแรงบันดาลใจของนักเรียน นักศึกษาที่จัดทำโครงการวิชาชีพ ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด

๗. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้สร้างสรรค์งานโครงการวิชาชีพ
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การนำผลงานโครงการวิชาชีพเข้าร่วมการประกวด เข้าร่วมจัดแสดง
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความสามารถและนำผลงานออกสู่สายตาผู้ที่สนใจ

๘. เป้าหมาย/ผลผลิต

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- นักเรียน ระดับ ปวช. ทุกแผนกวิชา จำนวน ๒๐ ผลงาน - นักเรียน ระดับ ปวส. ทุกแผนกวิชา จำนวน ๒๐ ผลงาน	- นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา นำผลงานโครงการวิชาชีพ ที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพ เข้าร่วมประกวด และจัดแสดงผลงาน

๙. กิจกรรม\ วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. อนุมัติโครงการ	↔											
๓. จัดเตรียมโครงการ		↔										
๔. ดำเนินโครงการ					↔							
๕. สรุปผลโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๒๐,๐๐๐		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน			๒๐,๐๐๐		

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน ระดับ ปวช. และนักศึกษา ระดับ ปวส. ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา นำโครงการวิชาชีพเข้าร่วมการประกวด	นักเรียน ระดับ ปวช. และนักศึกษา ระดับ ปวส. ดำเนินโครงการได้อย่างมีมาตรฐานสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพสถานศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนโครงการวิชาชีพของนักเรียน ระดับ ปวช. และนักศึกษา ระดับ ปวส. ของ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ที่เข้าร่วม การประกวด	โครงการนักเรียน ระดับ ปวช. และ นักศึกษา ระดับ ปวส. มีมาตรฐานและ คุณภาพในการเข้าร่วมประกวด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

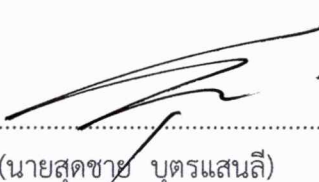
ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำออกเผยแพร่ได้

๑๓. การติดตามประเมินผล

- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ หลังเสร็จสิ้นโครงการ -

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางปัญจพร จันทรเชย)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ประกวดผลงานวิจัยครูเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓
๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๔

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการ/เหตุผล/จุดมุ่งหมาย

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ครูใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ และในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมหนึ่งที่สำคัญคือ ครูผู้สอนต้องรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้ความต้องการ ความสามารถ จุดเด่นและจุดด้อย เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนได้เต็มตามศักยภาพรวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ฝึกทักษะให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

งานวิจัยที่ครูทำขึ้นเป็นงานวิจัยเพื่อทดลองจัดกิจกรรม ทดลองสอนโดยใช้สื่อที่ตนสร้างขึ้น แล้วนำไปทดลองใช้สอนกับนักเรียนในชั้นเรียนเพื่อเก็บข้อมูลที่เป็นข้อสรุปได้ว่าสื่อที่ตนสร้างขึ้นใช้ได้ดีเพียงใด ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่ครูต้องมีบทบาทมากกว่าเดิม คือวิจัยควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ครูจึงต้องกลายเป็นครูนักวิจัยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวจึงจัดทำโครงการพัฒนาครูเรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียนขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูอาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูอาจารย์สามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

๘. เป้าหมาย/ผลผลิต

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ครูทุกคนส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียนคนละ ๑ เรื่อง รวมจำนวน ๗๐ เรื่อง - จัดประกวดผลงานวิจัยในชั้นเรียนเต็มรูปแบบ ๕ บท ในปีการศึกษา ๒๕๖๓	- ครูมีความรู้และส่งประกวดผลงานวิจัยในชั้นเรียนเต็มรูปแบบ ๕ บท ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - วิทยาลัยได้ผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกคนคนละ ๑ เรื่อง รวมจำนวน ๗๐ เรื่องเก็บเป็นสารสนเทศโรงเรียน

๙. กิจกรรม\ วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. อนุมัติโครงการ	↔											
๓. จัดเตรียมโครงการ - สํารวจโครงการแต่ละ แผนกวิชา/งานวิจัยครู		↔										
๔. ดำเนินโครงการ					↔							
๕. สรุปผลโครงการ								↔				

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกค.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๑๕,๐๐๐		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน			๑๕,๐๐๐		

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- ครูทุกคนส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียนคนละ ๑ เรื่อง รวมจำนวน ๗๐ เรื่อง - จัดประกวดผลงานวิจัยในชั้นเรียนเต็มรูปแบบ ๕ บท ในปีการศึกษา ๒๕๖๓	ครูทุกคนส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียนเต็มรูปแบบ ๕ บท ในปีการศึกษา ๒๕๖๓
ผลลัพธ์ (Outcome)	- ครูมีความรู้และส่งประกวดผลงานวิจัยในชั้นเรียนเต็มรูปแบบ ๕ บท ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - วิทยาลัยได้ผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกคนคนละ ๑ เรื่อง รวมจำนวน ๗๐ เรื่อง เก็บเป็น	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้ผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูที่มีรูปแบบและมาตรฐาน

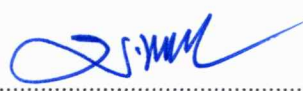
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำออกเผยแพร่ได้

๑๓. การติดตามประเมินผล

- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางปัญจพร จันทรเชย)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะและการแข่งขันหุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายขจรศักดิ์ ดอกแหมกลาง และนายรณพร รัตนจันทร์

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ ๒ มาตรการ ๒

๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นการพิจารณา ๓.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางด้านหุ่นยนต์ได้มีความก้าวหน้าเป็นอย่างมาก จะเห็นได้จากหลายๆประเทศได้มีการขับเคลื่อนในการนำเอาเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางด้านหุ่นยนต์มาใช้งานแทนคน โดยทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาหุ่นยนต์ และต้องการให้เยาวชนไทยสามารถพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยจะเห็นได้จากการที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดการแข่งขันในรายการต่างๆ ซึ่งมีทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐฯ และทางภาคเอกชนสนับสนุน วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีหุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอุตสาหกรรมอาชีวศึกษาตลอดจนระบบควบคุมต่างๆ ที่จะมีส่วนผลักดันในการพัฒนาประเทศไทยของเรา ให้มีศักยภาพเทียบเท่ากับประเทศชั้นนำต่างๆของโลก

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะและการแข่งขันหุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ พร้อมเปิดโลกทัศน์ใหม่สำหรับนักเรียน นักศึกษา นับได้ว่าเป็นการพัฒนาในทุกด้านเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน เป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และการตัดสินใจ และเป็นการสร้างเวทีให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการแข่งขันเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของนักเรียน นักศึกษา

๗.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาตนเองและแข่งขันกับภายนอกได้

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีหุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอุตสาหกรรมอาชีวศึกษาเข้าร่วมในการแข่งขัน จำนวน ๑ ทีม	ครู - อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ใช้ความรู้ความสามารถ ในการจัดทำหุ่นยนต์และเข้าร่วมการแข่งขันได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. อนุมัติโครงการ	↔											
๓. ดำเนินโครงการ			←————→									
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			๒๕,๐๐๐		งบ สวพ.
รวมเป็นเงิน			๒๕,๐๐๐		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มี หุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกล อุตสาหกรรมอาชีวศึกษาเข้าร่วมในการ แข่งขัน จำนวน ๑ ทีม	นักเรียน สามารถ คิดวิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ หุ่นยนต์ได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ ๘๐ นักเรียน นักศึกษา มี ความรู้ ความสามารถในการจัดทำ หุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกล อุตสาหกรรมอาชีวศึกษาเข้าร่วมการ แข่งขัน	ครู - อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย สารพัดช่างนครราชสีมาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำหุ่นยนต์ ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกล อุตสาหกรรมอาชีวศึกษา และเข้าร่วมการ แข่งขันในระดับสูงๆได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีทีมหุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา
เข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับภาค และระดับชาติ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- สอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชจรศักดิ์ ดอกแหมกลาง)
ครู คศ.๑

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดทำและพัฒนาหุ่นยนต์ ABU

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางด้านหุ่นยนต์ กำลังได้รับความสนใจจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในทุกระดับ อย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีที่สามารถพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การคำนวณ การออกแบบ เทคโนโลยี พัฒนาการคิดอย่างสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการทักษะหลาย ๆ ด้านด้วยกัน นอกจากนี้ สามารถนำเข้ามาบูรณาการเป็นสื่อและเครื่องมือในการเรียนการสอนได้หลากหลาย ด้วยเหตุผลนี้เพื่อส่งเสริม ความเป็นอัจฉริยะ และศักยภาพของนักเรียน ด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์ให้ก้าวสู่สากล เป็นการพัฒนาศักยภาพ แก่ผู้เรียน กระตุ้น และส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เกิดแรงบันดาลใจที่จะประดิษฐ์คิดค้น การ สร้างหุ่นยนต์ขึ้นมาหนึ่งตัวจะต้องใช้ความรู้ทางด้านกลไกหรือโครงร่างหุ่นยนต์ (Mechanical Assembly) สำหรับสร้างตัวหุ่นยนต์ขึ้นมา ใช้ความรู้ด้านการประกอบวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ (Electrical & Electronics Wiring) มาสร้างวงจรควบคุมต่าง ๆ และใช้ความรู้ด้านการเขียนควบคุมการทำงานของหุ่นยนต์ ดังนั้น แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้ดำเนินการโครงการจัดทำและพัฒนา หุ่นยนต์ ABU ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของนักเรียน นักศึกษา

๗.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาตนเองและแข่งขันกับภายนอกได้

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา มีหุ่นยนต์เข้าร่วมในการแข่งขัน จำนวน ๑ ทีม	ครู - อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการ จัดทำหุ่นยนต์และเข้าร่วมการแข่งขันได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔	•										
๒. อนุมัติโครงการ	↔											
๓. ดำเนินโครงการ			↔									
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			๖๐,๐๐๐		งบ สวพ.
รวมเป็นเงิน			๖๐,๐๐๐		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

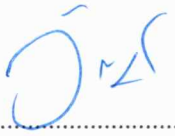
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัย สารพัดช่างนครราชสีมา มีหุ่นยนต์เข้า ร่วมในการแข่งขัน จำนวน ๑ ทีม	นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถวิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำหุ่นยนต์ได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ ๘๐ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำหุ่นยนต์ เข้าร่วมการแข่งขัน	ครู - อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ใน การจัดทำหุ่นยนต์และเข้าร่วมการแข่งขันได้

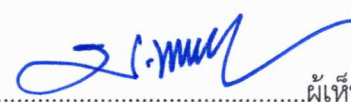
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีทีมหุ่นยนต์ ABU เข้าร่วมการแข่งขัน ใน
ระดับภาค และระดับชาติ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- สอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวัชรพงษ์ ขวাপ้องไต้)
ครูจ้างสอน แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ แข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง ระดับประเทศ ปีที่ ๒๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิชาช่างยนต์

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานการอาชีวศึกษา/

๓.๑ ยุทธศาสตร์ ๒ กลยุทธ์ ๓

๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านที่ ๓.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. สถานที่ดำเนินงาน

แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ บริษัท เอ.พี. ฮอนด้า จำกัด มีกำหนดการแข่งขัน "ฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง ระดับประเทศ ครั้งที่ ๒๓" ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สนามช้างอินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต จังหวัดบุรีรัมย์ แผนกวิชาช่างยนต์เล็งเห็นความสำคัญของการแข่งขันครั้งนี้ จึงได้จัดทำประดิษฐ์ ระดับอาชีวศึกษา เพื่อร่วมการแข่งขันในครั้งนี้

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง ระดับประเทศ ครั้งที่ ๒๓

๗.๒ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้นำความรู้ด้านช่างยนต์มาประดิษฐ์รถประหยัดเชื้อเพลิง

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
รถประหยัดเชื้อเพลิงจำนวน ๑ คัน	สามารถเข้าร่วมการแข่งขันมีค่าประหยัดเชื้อเพลิง ๒๐๐ กม./ลิตร

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓					๒๕๖๔						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.เสนอโครงการ			↔									
๒.จัดทำ			↔	↔								
๓.นำเสนอ			↔	↔	↔							
๔.สรุปผล					↔							

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)			
		งปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ			๒๐,๐๐๐		
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน			๒๐,๐๐๐		

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	รถประหยัดเชื้อเพลิงจำนวน ๑ คัน	เข้าร่วมการแข่งขัน
ผลลัพธ์ (Outcomes)	มีค่าประหยัดเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กม./มันเชื้อเพลิง ๑ ลิตร	มีค่าประหยัดเชื้อเพลิงตามกำหนด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ได้รับรถประหยัดเชื้อเพลิงจำนวน ๑ คัน เข้าร่วมการแข่งขัน

๑๒.๒ มีค่าประหยัดเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กม./น้ำมันเชื้อเพลิง ๑ ลิตร

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ประกาศค่าสถิติที่เข้าร่วมการแข่งขันจากบริษัท เอ.พี. ฮอนด้า

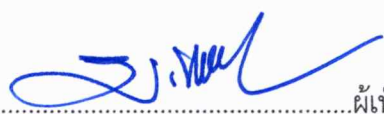
๑๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอัครพัทธ์ อ่อนทองกลาง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอัครพัทธ์ อ่อนทองกลาง)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปิญพพร จันทรเชย)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย นุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับภาครัฐและเอกชน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปฐพงษ์ สาปุ่น

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพ

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๔

๓.๒ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๔.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาหลักสูตร ปวช. ปวส. (ทวิภาคี) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนตามความสามารถของตลาดแรงงานส่งผลต่อคุณภาพผู้ดำเนินการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๗.๒ เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ และสร้างสัมพันธ์อันดีกับสถานประกอบการ จัดหลักสูตรและวางระบบการจัดการ

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ทำความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการจำนวน ๕ แห่ง	เปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ - ทำความร่วมมือกับ สถานประกอบการด้าน การจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี - เพิ่มสาขาวิชาด้านการจัด การเรียนการสอนระบบทวิ ภาคี - วางแผนฝึกร่วมกับสถาน ประกอบการ - จัดทำหลักสูตรระบบทวิ ภาคี ร่วมกันระหว่างสถาน ประกอบการกับสถานศึกษา - วางแผนวัดและประเมินผล - สรุปผลการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนระบบทวิภาคี			↔									
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๑๕,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๑๕,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ทำความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีกับสถานประกอบการจำนวน ๕ แห่ง	พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้มาตรฐานตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	เสริมทักษะการรับรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นจะต้องรู้ในระบบการทำงาน	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาอันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่กว้างขวางมากขึ้น

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานประกอบการจำนวน ๕ แห่ง ทำความร่วมมือกับสถานศึกษา ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนมีคุณภาพมาตรฐานตามที่ตลาดแรงงานต้องการ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ จากแบบสอบถามความเข้าใจของสถานประกอบการที่เข้าร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน

๑๓.๒ จากแบบสรุปจำนวนสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปฐพงษ์ สาบัน)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ เตรียมรับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก รอบ ๕ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓๓

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในแต่ละปี สถานศึกษาต้องจัดเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศใช้มาตรฐานการประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น การพิจารณา และวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๔ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการพิจารณา แต่ในการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สถานศึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูล ๕ ด้าน ๒๕ ประเด็น ที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา และในการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รอบที่ ๕ จะมีการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดเตรียมเอกสารการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ความรู้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาจัดเตรียม

เอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ เพื่อให้วิทยาลัยผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในรอบที่ ๕

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๔ คน	๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
๒. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูล ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น การพิจารณา และ ๕ด้าน ๒๕ หัวข้อ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑	๒. วิทยาลัยผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ จาก สมศ.

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔											
๓. ดำเนินโครงการ	↔											
- ประชุมคณะกรรมการ												
- จัดเตรียมเอกสาร												
- จัดเก็บข้อมูล												
๔. เตรียมรับการประเมิน ภายนอก รอบ ๔								←		→		
๕. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบป.	อุดหนุน	บกด.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๔๐,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๘๔ คน ผ่านการอบรม ๒. เอกสารประกอบการอบรมมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๘๔ เล่ม ให้ข้อแนะทางการประเมินครบถ้วน	๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรเข้าใจแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ถูกต้อง
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีข้อมูลและเอกสารการประกันคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	วิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในรอบที่ ๕

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

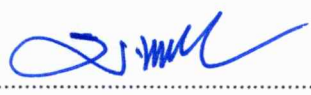
๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรเข้าใจแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
๒. ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา มีศักยภาพด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น
๓. วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในรอบที่ ๕

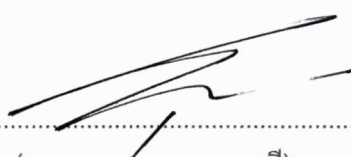
๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ประเมินจากการเก็บข้อมูลและการรวบรวมเอกสารการประกันคุณภาพตามมาตรฐาน
อาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓.๒ ประเมินจากคะแนนที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน) ในรอบที่ ๕ ประเมินวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเกษม วนาภรณ์)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓๓

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในแต่ละปีสถานศึกษาต้องจัดเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศใช้มาตรฐานการประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น การพิจารณา และวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๔ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการพิจารณา แต่ในการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สถานศึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูล ๕ ด้าน ๒๕ ประเด็น ที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา และในการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รอบที่ ๔ จะมีการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา และเพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ด้านการวิจัยจึงได้จัดอบรมเสริมศักยภาพด้านการวิจัยให้กับครูอาจารย์วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ความรู้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๗.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้ทราบแนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ภายนอกกรอบ ๕

๗.๓ เพื่อให้วิทยาลัยผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในรอบที่ ๕

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๔ คน ๒. จัดทำเอกสารประกอบการอบรมมาตรฐาน การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๘๔ เล่ม	๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรเข้าใจแนวทางการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. ได้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการ อาชีวศึกษา รอบที่ ๕ ครบถ้วนและถูกต้อง

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔											
๓. ดำเนินโครงการ	↔											
- ประชุมคณะกรรมการ												
- จัดเตรียมเอกสาร												
- จัดเก็บข้อมูล												
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ		←										→

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๒๕,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๒๕,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๔ คน ผ่านการอบรม ๒. เอกสารประกอบการอบรมมาตรฐาน การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๘๔ เล่ม ให้ข้อแนวทางการประเมินครบถ้วน	๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรเข้าใจแนว ทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา รอบที่ ๕ ๒. ดำเนินการตามแนวทางการประเมิน คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา รอบที่ ๕ ได้ถูกต้อง
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีข้อมูล และเอกสารการประกันคุณภาพตาม มาตรฐานอาชีวศึกษา รอบที่ ๕	วิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินการประกัน คุณภาพภายนอกสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) ในรอบที่ ๕

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

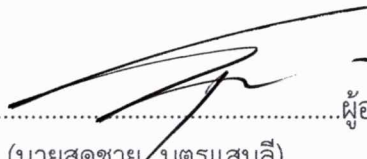
- ๑๒.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรเข้าใจแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา รอบที่ ๕
- ๑๒.๒ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในรอบที่ ๕

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- ๑๓.๑ ประเมินจากการเก็บข้อมูลและการรวบรวมเอกสารการประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา รอบที่ ๕
- ๑๓.๒ ประเมินจากคะแนนที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในรอบที่ ๕ ประเมินวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเกษม วนาภรณ์)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร
จำนวน ๒๓ โครงการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
๓. ดำเนินโครงการ												
- ประชุม												
- ดำเนินการตามโครงการ												
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๒๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๒๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา จำนวน ๔,๓๘๙ คน	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกใน การรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา ร้อยละ ๘๐	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกใน การรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะผู้บริหาร ครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการสารพัดช่างนครราชสีมา
ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกในการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายจิระศักดิ์ สี่หมุย)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วย ในวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา วิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ โดยจัดให้มีการทำบุญตักบาตรอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ ร่วมรำลึกถึงผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ ความเป็นสิริมงคล และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์แก่ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมรำลึกถึงผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ

๗.๒ เพื่อความเป็นสิริมงคลและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมพึงประสงค์แก่ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

๗.๓ เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เกิดความรัก ความผูกพัน ความศรัทธา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และความภาคภูมิใจต่อสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา จำนวน ๔,๓๘๙ คน	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา ได้ร่วมรำลึกถึงผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและเกิดความรัก ความ ผูกพัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และความศรัทธาต่อ สถานศึกษา

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ								↔				
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุม - ดำเนินการตาม โครงการ								↔		↔		
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ									↔			

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๑๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา จำนวน ๔,๓๘๙ คน	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา ได้ร่วมรำลึกถึงผู้ก่อตั้ง วิทยาลัยฯ เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและ เกิดความรัก ความผูกพัน มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี และความศรัทธาต่อสถานศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา ร้อยละ ๘๐	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา ได้ร่วมรำลึกถึงผู้ก่อตั้ง วิทยาลัยฯ เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและ เกิดความรัก ความผูกพัน มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี และความศรัทธาต่อสถานศึกษา

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมรำลึกถึงผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ

๑๒.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

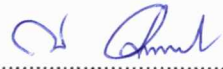
๑๒.๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เกิดความรัก ความผูกพัน และเกิดความภาคภูมิใจต่อสถานศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจีระศักดิ์ สี่หมุย)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๗,๖๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๗,๖๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและวัสดุครุภัณฑ์ได้รับการบำรุงรักษา

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและวัสดุครุภัณฑ์ได้รับการบำรุงรักษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจิระศักดิ์ สีมุ่ย)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภบาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย นุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา .

- กิจกรรม
๑. สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 ๒. พัฒนาครูด้านวิชาการ
 ๓. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
 ๔. ศึกษาดูงาน
 ๕. เชิญวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๓

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

๗.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ใน วิทยาลัยฯ

๗.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๗.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๗.๕ เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น ๘.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี	๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น ๘.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ		←→										
๓. ดำเนินโครงการ												
- ประชุมคณะกรรมการ					↔							
- วางแผน					↔	↔						
- ดำเนินการ						↔	↔					
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ								←→	↔			

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ ๑ : สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ กิจกรรมที่ ๒ : พัฒนาครูด้านวิชาการ กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่ ๔ : ศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ ๕ : เชิญวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ				๖๕,๘๐๐	เงินเหลือจ่ายอื่นๆ
รวมเป็นเงิน				๖๕,๘๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ร้อยละ ๙๐	๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	ร้อยละ ๘๐	๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ ๙๐	๓. สำนักรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๓. แบบสำนักรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๑๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ

๑๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

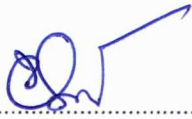
๑๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๑๒.๕ วิทยาลัยฯ มีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

๑๒.๖ วิทยาลัยฯ มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจิระศักดิ์ สีม่วย)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจิระศักดิ์ สีหม่วย

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ปัจจุบันมีความต้องการในการติดตั้งระบบอุปกรณ์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานและปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา ระบบสำรองไฟฟ้าไม่สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ในกรณีที่เกิดไฟตกหรือไฟกระชากจะส่งผลกระทบต่อระบบ Server และอุปกรณ์เครือข่าย ทำให้การทำงานต้องหยุดชะงักลง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานและลดผลกระทบที่อาจเกิดความเสียหายกับระบบอุปกรณ์ต่างๆ จึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงระบบให้มีศักยภาพให้ดีขึ้นเพียงพอและรองรับการใช้งาน ซึ่งจะช่วยให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อมารองรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ยังไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้ารองรับการปฏิบัติงาน และทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพลงรวมถึงช่วยป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมถึงผลกระทบต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หากเกิดเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้องได้อย่างทันท่วงที

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อจัดหาทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เกิดชำรุด และเสื่อมสภาพลง

๗.๒ เพื่อจัดหาให้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ยังไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้าไว้รองรับการปฏิบัติงาน

๗.๓ เพื่อสำรองไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง	รองรับเทคโนโลยีที่มีระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลเอกสารในรูปแบบ e-office การทำงานคล่องตัวและรวดเร็วมากขึ้น

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ	↔	↔										
๓. ดำเนินโครงการ												
- ประชุมคณะกรรมการ		↔										
- วางแผน		↔	↔									
- ดำเนินการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๗,๐๐๐.-	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๗,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง	มีระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง	การป้องกันความเสียหายของข้อมูล

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ มีระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
- ๑๒.๒ การป้องกันความเสียหายของข้อมูล
- ๑๒.๓ มีผลกระทบต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หากเกิดเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายจิระศักดิ์ สีม่วย)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ สืบสานประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำดำหัว

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

เทศกาลสงกรานต์ถือเป็นประเพณีวันขึ้นปีใหม่ของไทยมาแต่โบราณ เป็นประเพณีที่งดงามแสดงออกถึงขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทย มีการละเล่น และกีฬาพื้นบ้านที่แสดงถึงความสามัคคีและสร้างความสนุกสนานเป็นแบบอย่างไทยที่ดี ควรได้รับการอนุรักษ์และส่งเสริมให้เป็นมรดกอันดีงามด้านประเพณีสืบไป เป็นการปลูกจิตสำนึกความเป็นไทย และการแสดงออกถึงความเป็นไทยอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ยังมีการสงฆ์พระที่นำสิริมงคล เพื่อให้เป็นการเริ่มต้นปีใหม่อย่างมีความสุข การแสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณผู้มีพระคุณ การรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ งานรื่นเริง มีบรรยากาศที่เต็มไปด้วยความสนุกสนานความอบอุ่น และการให้เกียรติเคารพซึ่งกันและกัน สะท้อนให้เห็นถึงลักษณะของความเป็นไทยได้อย่างชัดเจน โดยใช้น้ำเป็นสื่อในการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหนึ่งของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ที่ร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณีที่สำคัญ มีคุณค่า และเป็นเอกลักษณ์หนึ่งชาติ รวมถึงเป็นวันที่บุคลากรจะได้พบปะ และแสดงความกตัญญู จึงได้จัดโครงการงานประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำดำหัว ขึ้น เพื่อให้บุคลากรและครอบครัวได้สงฆ์พระพุทธรูป รดน้ำอาจารย์และบุคลากรอาวุโส อันเป็นการสืบสานประเพณีสงกรานต์ของไทยให้อยู่สืบไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวและประเพณีวันสงกรานต์ของไทยคงอยู่ตลอดไป

๗.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับบุคลากรวิทยาลัยฯ

๗.๓ เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๑๒๐ คน	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีจิตสำนึกในความเป็นไทย เกิดความรู้จักเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ						↔						
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุม - ดำเนินการตาม โครงการ							↔ ↔					
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ							↔					

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๑๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๑๕,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๑๒๐ คน	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มี จิตสำนึกในความเป็นไทย เกิดความรู้ความ เข้าใจในศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดี งามของไทย และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๑๒๐ คน มีความประทับใจในวัฒนธรรม ประเพณีไทย	วัฒนธรรมประเพณีไทยได้รับการอนุรักษ์ เป็นมรดกคู่กับสังคมไทยตลอดไป

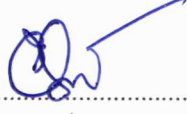
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ในการสนับสนุนกิจกรรมประเพณี
สงกรานต์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึกในความเป็น
ไทยและร่วมอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของไทย

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

๑๓.๑ ตอบแบบสอบถาม

๑๓.๒ สังเกตการณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายจิระศักดิ์ สีมุ่ย)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ

๒. รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. / มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาปฏิบัติงานภายใต้มิติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๔ มิติ คือ มิติที่ ๑ การสร้างโอกาสทางการศึกษา, มิติที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ, มิติที่ ๓ การสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และมิติที่ ๔ ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อการประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการเรียนการสอนของสถานศึกษาเป็นสื่อกลางของการติดต่อระหว่างสถานศึกษา นักศึกษา ผู้ปกครอง และสถานประกอบการในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการอาชีวศึกษา

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการนำองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๗.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

๗.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนและเพื่อพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา รวมทั้งบุคคลทั่วไปและผู้มาเยี่ยมชมวิทยาลัยฯ	ความพึงพอใจ ของบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งบุคคลทั่วไป ในการได้รับข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ

๙. กิจกรรม / วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	←→				→							
๓. ดำเนินโครงการ					←→							
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	←							→				

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย หมวดรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	๓๐๐ เล่ม			๒๕,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
รวมทั้งสิ้น				๒๕,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา รวมทั้งบุคคลทั่วไปได้ทราบข้อมูลข่าวสาร วิทยาลัยฯ	ความพึงพอใจ ของบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งบุคคลทั่วไป ในการได้รับข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของ วิทยาลัยฯ
ผลลัพธ์ (Outcome)	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการเรียน การสอนของวิทยาลัยฯ	ความพึงพอใจ ของบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งบุคคลทั่วไป ในการได้รับข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของ วิทยาลัยฯ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการนำองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของวิทยาลัยฯ ให้บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งบุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๑๓. การติดตามประเมินผล

- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ จัดทำป้ายคัดเอาท์

๒. รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. / มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาปฏิบัติงานภายใต้มิติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๔ มิติ คือ มิติที่ ๑ การสร้างโอกาสทางการศึกษา, มิติที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ, มิติที่ ๓ การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ และมิติที่ ๔ ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพและจัดทำรายงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการเรียนการสอนของสถานศึกษาเป็นสื่อกลางของการติดต่อระหว่างสถานศึกษา นักศึกษา ผู้ปกครอง และสถานประกอบการในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการอาชีวศึกษา

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการนำองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๗.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

๗.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนและเพื่อพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งบุคคลทั่วไป	ความพึงพอใจ ของบุคลากรของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งบุคคลทั่วไป ในการได้รับข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ

๙. กิจกรรม / วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	←→	←→	←→	←→	←→							
๓. ดำเนินโครงการ					←→	←→						
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	←							→				

๑๐.งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	๔๐ ป้าย			๓๒,๐๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง					
รวมทั้งสิ้น				๓๒,๐๐๐	

๑๑.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ป้ายคัดเอาท์ ป้ายไวเนล ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ป้ายบอกทางของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	ความพึงพอใจ ของบุคลากรของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งบุคคลทั่วไป ในการได้รับข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา
ผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์จากวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาเป็นอย่างดี	บุคลากรของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งบุคคลทั่วไป มีความพึงพอใจในการได้รับทราบข่าวสารจากวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์จากวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้เป็นอย่างดี

๑๓. การติดตามประเมินผล

- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเสียงตามสายภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๒.๒ นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการ

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบเสียงตามสายของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้ติดตั้งมาเป็นระยะเวลานานทำให้คุณภาพของระบบเสียงตามสายไม่ดี เสียงเบา จึงทำให้การสื่อสารทางด้านเสียงตามสายได้ยินไม่ทั่วถึงทั้งวิทยาลัย ระบบเสียงตามสายมีความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วอย่างทั่วถึงกัน เสียงที่มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินจึงมีผลต่อผู้รับข่าวสารต่าง ๆ ที่จะได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ทางงานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ขึ้นมา เพื่อพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อการได้ยิน ครอบคลุมทั่วทั้งวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อปรับปรุงระบบการส่งสัญญาณเสียงตามสายภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๗.๒ เพื่อขยายจุดแพร่สัญญาณเสียงตามสายได้ยินอย่างชัดเจนไปยังอาคารต่างๆ ของวิทยาลัย

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
เชิงปริมาณ อาคารเรียนคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน ห้องดนตรีบริเวณโดมและรอบ ๆ วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา	เชิงคุณภาพ นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนได้ยิน เสียงการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน

๙. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ		←→										
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง			←→									
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน				←→								
๕. ทดลอง					←→							
๖. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ											←→	

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าปรับปรุงระบบเสียงตามสาย - ค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง	๖ จุด			๓๕,๐๐๐	- เพิ่มจุดเสียงตามสาย - ปรับปรุงเครื่องเสียง
รวม				๓๕,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เชิงปริมาณ อาคารเรียนคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนห้องดนตรีบริเวณโดมและรอบๆ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	นักเรียน ครูและบุคลากรวิทยาลัยได้ยินเสียง การประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน
ผลลัพธ์ (Outcome)	การประชาสัมพันธ์ได้ยินชัดเจน	นักเรียน ครู บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา ได้รับทราบข่าวสารอย่าง พร้อมเพรียงกัน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู บุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้รับทราบข่าวสารข้อมูลถูกต้อง การประชาสัมพันธ์เสียง ตามสายของกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ อย่างชัดเจน ทัวถึง รวดเร็ว ฉับไว เป็นปัจจุบัน ตามอาคารเรียนต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ จากการพัฒนาและปรับปรุงระบบสัญญาณเสียงแบบใหม่ที่มีคุณภาพมากขึ้น

๑๓. การติดตามและประเมินผล

ติดตามการดำเนินงานระหว่างการดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการเฉพาะทางทุกระยะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดหาเก้าอี้สำนักงาน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธีรยุทธ เมนะรัตน์

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓
๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยเก้าอี้สำนักงานที่ใช้ประจำห้องสำนักงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เกิดการชำรุดเสียหาย คือมีอาการลูกล้อหัก และพนักพิงไม่สามารถปรับระดับได้ บางตัวฐานแตกหักเนื่องจากเป็นพลาสติก ซึ่งทางงานฯ ได้รับการอนุเคราะห์จากแผนกช่างเชื่อมโลหะซ่อมแซมให้หลายครั้ง จนไม่สามารถที่จะซ่อมแซมได้ ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเก้าอี้สำนักงานแทนตัวเก่าที่ชำรุดเสียหายทั้ง ๓ ตัว

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อจัดหาเก้าอี้สำนักงานเพื่อทดแทนตัวเก่าที่ชำรุดเสียหาย
๗.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงาน

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี วัสดุครุภัณฑ์ได้รับการบำรุงรักษา

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			←→									
๓. ดำเนินการโครงการ - ประชุมคณะกรรมการ - วางแผน - ดำเนินการ					←→							→
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ												←→

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกค	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - แก้อื้อสำนักงาน - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๓ ตัว			๑๑,๔๐๐.-	
รวมเป็นเงิน				๑๑,๔๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ได้แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี วัสดุครุภัณฑ์ได้รับการบำรุงรักษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	วัสดุครุภัณฑ์ ได้รับการปรับปรุง และบำรุงรักษา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี วัสดุครุภัณฑ์ได้รับการบำรุงรักษา

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับการบำรุงรักษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรยุทธ เมณะรัตน์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องสำรองไฟและอุปกรณ์กันไฟกระชาก

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธีรยุทธ เมนะรัตน์

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบเอกสารที่เป็น Paper และแบบ e-Document เพื่อใช้ในงานหนังสือราชการส่งแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรประกอบการรับ-ส่งหนังสือในปัจจุบันและส่งหนังสือมาทาง RMS หรือทาง e-mail หรือทางแอปพลิเคชันต่าง ๆ และมาในรูปแบบไฟล์ที่แปลงไฟล์เป็นไฟล์ PDF เกือบ ๙๕% ซึ่งทางงานบริหารทั่วไป พบว่าโปรแกรมที่ทางวิทยาลัยฯ ติดตั้งให้เป็นโปรแกรมฟรีไม่ใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ เมื่อ update โปรแกรมแล้ว ทำให้ tool ที่มากับโปรแกรมที่สำคัญปิดการใช้งานบางส่วนทำให้ไม่สามารถใช้เต็มรูปแบบได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป PDFelement Pro ที่มีลิขสิทธิ์และในส่วนของเครื่องสำรองไฟและอุปกรณ์ไฟกระชากนั้น จะเห็นได้ว่าช่วงเวลาที่ผ่านมาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาเกิดปัญหาไฟตกและไฟกระชากอยู่บ่อยครั้งเป็นเหตุทำให้เครื่องใช้สำนักงานเกิดความเสียหายเป็นประจำ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องสำรองไฟและอุปกรณ์ไฟกระชากเพื่อเป็นการป้องกันและบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถแปลงไฟล์และแก้ไข PDF และเครื่องสำรองและอุปกรณ์กันไฟกระชาก

๗.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบปฏิบัติการปฏิบัติงานและป้องกันบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- โปรแกรม PDFelement จำนวน ๑ โปรแกรม - เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง - อุปกรณ์กันไฟกระชาก จำนวน ๓ ตัว	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานและป้องกันบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ												
๓. ดำเนินโครงการ - ประชุม คณะกรรมการ - วางแผน - ดำเนินการ												
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบป	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - โปรแกรม PDFelement Pro - เครื่องสำรองไฟ - อุปกรณ์กันไฟกระชาก - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๑ โปรแกรม ๓ เครื่อง ๓ ตัว			๕,๓๐๐ ๑๒,๖๐๐ ๕,๓๐๐	
รวมเป็นเงิน				๒๕,๔๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ได้โปรแกรม PDFelement Pro จำนวน ๑ โปรแกรม และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง และอุปกรณ์กันไฟกระชาก จำนวน ๓ ตัว	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงาน และป้องกันบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ระบบต่าง ๆ วัสดุครุภัณฑ์ได้รับการ ปรับปรุงดูแลระบบให้สามารถรองรับ เทคโนโลยี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงาน และป้องกันบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและวัสดุครุภัณฑ์ได้รับการบำรุงรักษา

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล
สรุปผลและรายงานผลโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรยุทธ เมณะรัตน์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ : จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเอกสาร

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้างานบัญชี

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการที่

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

งานบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ข้อมูล (Data) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บข้อมูล (Data Management) เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของเทคโนโลยีข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับงานบัญชีถือเป็นข้อมูลที่สำคัญส่วนหนึ่งของสถานศึกษา ซึ่งหากมีการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง จะทำให้เกิดการจัดการและบริหารองค์การประสบความสำเร็จนั้น การตัดสินใจที่ถูกต้องรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาต่อไปในอนาคตได้ ถือเป็นหัวใจของสถานศึกษา ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องจะช่วยให้เกิดการพัฒนาศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จากความสำคัญดังนี้ งานบัญชีมีความประสงค์จะจัดหาเครื่องสแกนเอกสารเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย เพื่อบรรองฐานข้อมูลในอนาคต

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ส่วนราชการกำหนด

๗.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบัญชีและเป็นการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายฯ

๗.๓ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๗.๔ เพื่อสามารถจัดเก็บข้อมูลในรูปไฟล์เอกสารแทนกระดาษไว้เป็นหลักฐานสำรองและง่ายในการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- งานบัญชี มีเครื่องสแกนเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	- งานบัญชีมีเครื่องสแกนเอกสาร สำหรับเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานบัญชี

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. อนุมัติโครงการ	↔											
๓. จัดเตรียมโครงการ		↔										
๔. ดำเนินโครงการ			↔	↔								
๕. สรุปผลโครงการ					↔	↔						

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
-ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
-ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๑ เครื่อง			๔๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

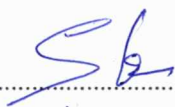
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	งานบัญชี มีเครื่องสแกนเอกสารข้อมูลทางบัญชี จำนวน ๑ เครื่อง	งานบัญชีมีเครื่องสแกนข้อมูล สำหรับเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานบัญชี
ผลลัพธ์ (Outcomes)	งานบัญชี มีเครื่องสแกนเอกสารในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ เครื่อง	งานบัญชีมีเครื่องสแกนเอกสาร สำหรับเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานบัญชีที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานบัญชี มีเครื่องสแกนเอกสารในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๓. การติดตามและรายงานผล

สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการโครงการหลังการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนิสา เพ็ชรเกษม)
หัวหน้างานบัญชี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ : พัฒนาเครื่องใช้สำนักงานสำหรับงานทะเบียน (เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรัชชัย ไทยสะท้อน หัวหน้างานทะเบียน

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียน วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะ (ระยะสั้น) ซึ่งจะต้องให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประจำงานทะเบียนนั้นใช้มาเป็นเวลานานมากกว่า ๑๐ ปี ก็จะเสื่อมสภาพไปตามอายุการใช้งาน กรอบทั้งเพื่อรองรับข้อมูลได้มากขึ้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานของงานต่างๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการบริการและทันต่อเวลากำหนด ตลอดจนเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพที่ใหม่จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องใช้สำนักงานในการพัฒนาระบบงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อจัดและพัฒนากาการบริหารงาน การให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการนำองค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๗.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและผู้ปกครอง

๗.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนและเพื่อพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- จำนวนนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนทั่วไป	- จำนวนนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนทั่วไป ร้อยละ ๙๕ ได้รับความสะดวกในการรับบริการ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ				←								→
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง - เครื่องคอมพิวเตอร์	๒ ชุด			๔๘,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๔๘,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	ความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
ผลลัพธ์ (Outcomes)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	ความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อประสานงาน ขอข้อมูลต่างๆ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑๓. การติดตามผล ประเมินผลและรายงานผล

ความสะดวกและความพึงพอใจในการติดต่อประสานงาน ของผู้รับบริการ งานทะเบียนวิทยาลัย
สารพัดช่างนครราชสีมา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายรัชชัย ไทยสะท้อน)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน ด้วยโปรแกรมระบบงานการเงินซึ่งต้องใช้ฐานข้อมูลของผู้เรียน ประกอบด้วย ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักเรียน และชั้นเรียน ที่มาจากฐานข้อมูลของระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์ นั้น พบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานออกใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จึงต้องมีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน

๗.๒ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์

๗.๓ เพื่อยกระดับมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านงานการเงิน

๗.๔ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
เชิงปริมาณ : ระบุจำนวนผลผลิต เช่น - คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	เชิงคุณภาพ : ระบุมาตรฐานของผลผลิต - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพื่อการปฏิบัติงานออกใบเสร็จรับเงินที่คล่องตัวและรวดเร็วมากขึ้น

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ										↔		
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ										↔		
๓. ดำเนินโครงการ										↔		
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										↔		

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๒๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๒๕,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ -เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	งานการเงินมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcomes)	การให้บริการงานด้านการออกใบเสร็จได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	เพื่อลดความล่าช้าในการให้บริการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ได้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์
- ๑๒.๒ ได้ยกระดับมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านงานการเงิน
- ๑๒.๓ ได้ปรับปรุงการบริการที่รวดเร็วขึ้นในการออกใบเสร็จรับเงิน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางทัตดาว ศรีวิไล)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงาน งานพัสดุและจัดทำชั้นวางสำเนาเอกสารราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานพัสดุ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการ

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

งานพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ เป็นสำนักงานการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อ, จัดจ้างของวิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานที่มีความชำรุด ทรุดโทรมตามระยะเวลา อีกทั้งเอกสารของทางราชการแต่ละปีงบประมาณก็มีจำนวนมาก จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษา งานพัสดุมีความประสงค์จะพัฒนาสำนักงานงานพัสดุที่มีความชำรุดทรุดโทรมไปตามระยะเวลาการใช้งาน และได้ชั้นวางเพื่อจัดเก็บเอกสารของทางราชการอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้พัฒนาสำนักงาน งานพัสดุสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากงานพัสดุมีความชำรุดทรุดโทรมไปตามระยะเวลาการใช้งานมาพอสมควร

๗.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานพัสดุ

๗.๓ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายของเอกสารทางราชการที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- พัฒนาสำนักงาน งานพัสดุ ๑ ห้อง - จัดทำชั้นวางสำเนาเอกสารราชการ ๔ ชั้น	- งานพัสดุ ได้สำนักงานที่ทันสมัย - งานพัสดุ ได้ชั้นวางเพื่อจัดเก็บเอกสารของทางราชการอย่างเป็นระเบียบ

๙. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. อนุมัติโครงการ		↔										
๓. พัฒนาสำนักงาน งานพัสดุ		↔										
๔. จัดทำขึ้นวาง สำเนาเอกสาร ราชการ			↔									
๕. ใช้งานจริง				←	→	→	→	→	→	→	→	→
๖. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ											↔	↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - พัฒนาสำนักงาน งานพัสดุ - จัดทำขึ้นวางสำเนาเอกสารราชการ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๑ ห้อง ๔ ชั้น			๒๕,๐๐๐.- ๒๕,๐๐๐.-	
รวม				๕๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- งานพัสดุ ได้สำนักงานที่ทันสมัย - งานพัสดุ ได้ขึ้นวางเพื่อจัดเก็บเอกสารของ ทางราชการ ของงานต่างๆที่มาฝากไว้อย่างเป็น ระเบียบและปลอดภัย	- งานพัสดุ ได้สำนักงานที่ทันสมัย - งานพัสดุ ได้ขึ้นวางเพื่อจัดเก็บเอกสารของ ทางราชการอย่างเป็นระเบียบ
ผลลัพธ์ (Outcome)	- งานพัสดุ เกิดความสวยงาม - งานพัสดุ ได้ขึ้นวางเพื่อจัดเก็บเอกสารของ ทางราชการอย่างเป็นระเบียบ	- งานพัสดุ เกิดความสวยงาม - งานพัสดุ ได้ขึ้นวางเพื่อจัดเก็บเอกสาร ของทางราชการอย่างเป็นระเบียบและ ปลอดภัย

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ งานพัสดุมีสำนักงานในสภาพเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และมีขึ้นเก็บเอกสารของทางราชการ
อย่างเป็นระเบียบ

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานระหว่างการดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุชิน ชินสีห์)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงลิฟท์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. หลักการและเหตุผล

ลิฟท์โดยสารของอาคารเรียน ๖ ชั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ถูกใช้งานตลอดเวลามีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อการให้ใช้งานมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อซ่อมบำรุงลิฟท์โดยสารของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๗.๒ เพื่อให้การใช้ลิฟท์โดยสารมีความปลอดภัย

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ลิฟท์โดยสารวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมามีการซ่อมบำรุง	ประสิทธิภาพการใช้งานของลิฟท์โดยสารดีขึ้น

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ												
๓. ดำเนินโครงการ												
๔.สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				xxx,xxx	เงินเหลือ จ่ายอื่นๆ
รวมเป็นเงิน				xxx,xxx	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ลิฟต์โดยสารวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา มีการซ่อมบำรุง	ประสิทธิภาพการใช้งานของลิฟต์โดยสาร สูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ลิฟต์โดยสารวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา มีการซ่อมบำรุง	ประสิทธิภาพการใช้งานของลิฟต์โดยสาร สูงขึ้น

๑๒. ผลคาดว่าจะได้รับ

- ลิฟต์โดยสารวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีการซ่อมบำรุงรักษา มีความปลอดภัย

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- สรุปผลและรายงานผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่

๓. สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ/มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

- คำประกาศเจตนารมณ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การร่วมลด คัดแยกขยะมูลฝอย
ลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้วและกล่องโฟมบรรจุอาหาร ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ปริมาณขยะมูลฝอยในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เกิดจากพฤติกรรมการใช้วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวันที่มีการเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีการคำนึงถึงผลกระทบต่ออันอาจเกิดการใช้วัสดุ เครื่องใช้สอยในครัวเรือนที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อสภาวะภูมิอากาศ หรือ สิ่งแวดล้อม ฉะนั้นการส่งเสริม ให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ให้มีการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางในระดับ ครัวเรือนการให้สุขศึกษาประชาสัมพันธ์ จะทำให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาตระหนักและเข้าใจสภาพ ปัญหาหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น มีความสนใจและใส่ใจในการปฏิบัติตาม จำเป็นต้องมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบที่แตกต่างกันไป โดยจะต้องพิจารณาเนื้อหาและสื่อที่จะใช้ให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจน ช่วงเวลาที่เหมาะสม ซึ่งการส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะนอกจากสามารถลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิดลงได้ แล้ว ยังเป็นการสร้างรายได้จากการคัดแยกของเพื่อนำไปขายและการทำปุ๋ยหมักได้อีกด้วย

ปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ทำให้ปัญหาเรื่องการจัดการขยะยากที่จะควบคุมได้แม้แต่วิทยาลัย ฯ ก็ไม่สามารถทำ อะไรได้เว้นแต่บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาผู้บริโภคจะมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจากปัญหาดังกล่าว เพื่อ ลดปริมาณขยะในวิทยาลัย ฯ และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัย ฯ ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของปัญหาขยะพร้อมเรียนรู้ร่วมกัน มีส่วนร่วมในการวางแผน แก้ไขปัญหาขยะ การรณรงค์ให้ ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัย ฯ สถานศึกษาให้มีความรู้ในการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง เหมาะสม เป็นกลวิธีอีกอย่างหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะทำให้เกิดจิตใต้สำนึกในการคัดแยกขยะและรักษา สิ่งแวดล้อมจนสามารถเป็นตัวอย่างแก่ภายนอกในชุมชนได้ ซึ่งหากทุกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไข ปัญหาขยะมูลฝอยร่วมกับหน่วยงานของรัฐ โดยหาแนวทางแก้ไข กลวิธีที่จะใช้เพื่อให้เกิดผลเป็นที่น่าพอใจก็จะ ทำให้ประสบผลสำเร็จ

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ มีความตระหนักการคัดแยกขยะและการนำ ขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๗.๒ เพื่อลดปริมาณขยะที่จะต้องนำไปกำจัดและเป็นการประหยัดงบประมาณในการกำจัดขยะ

๗.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัย ฯ ในลักษณะของ กองทุนสวัสดิการวิทยาลัย ฯ

๗.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีรายได้เสริมจากการคัดแยกขยะในครัวเรือน

๗.๕ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตพร้อมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- พื้นที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๑๖ ไร่	- บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ มีความตระหนักการคัดแยกขยะและการนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติ	↔											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓.ประชุมผู้เกี่ยวข้อง			↔									
๔.จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการลด คัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิด				↔								
๕.จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ					↔							
๖.จัดให้มีการแยกขยะชุมชน								↔				
๗.ประเมินผลโครงการ										↔		

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ				๓๔,๒๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๓๔,๒๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	พื้นที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จำนวน ๑๖ ไร่ ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง	คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความ ตระหนักในการคัดแยกขยะก่อนทิ้งและนำ ขยะมาใช้ประโยชน์
ผลลัพธ์ (Outcome)	งบประมาณในการจัดการขยะมูลฝอย ลดลง	ปริมาณขยะมูลฝอยที่นำไปกำจัดลดลง และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้น บรรยากาศมี ปริมาณลดลง

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ บุคลากรและนักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความตระหนักในการคัดแยกขยะก่อนทิ้งและนำขยะมา
ใช้ประโยชน์
- ๑๒.๒ บุคลากรและนักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย
- ๑๒.๓ ปริมาณขยะมีจำนวนลดลง
- ๑๒.๔ บุคลากรและนักเรียน นักศึกษามีรายได้จากการขายขยะ
- ๑๒.๕ ชุมชนในเขตพื้นที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีคุณภาพชีวิตดี เข้มแข็งและน่าอยู่
อย่างยั่งยืน

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาช บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษาและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยในปัจจุบันพื้นที่โดยรอบและภูมิทัศน์ของวิทยาลัย ฯ ได้ดำเนินการจัดระเบียบและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน บุคคลภายนอก และชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงวิทยาลัย ฯ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้มีระเบียบและความสวยงามเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ การใช้อาคารสถานที่ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษา

๗.๒ การใช้พื้นที่ต่างๆ ได้เต็มประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานทางราชการ มีระเบียบ ความสะอาด ความปลอดภัย

๗.๓ เพื่อให้สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย

๗.๔ การมีส่วนร่วมของบุคลากร รักรัษ์สิ่งแวดล้อม

๗.๕ ปรับภาพลักษณ์และสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของวิทยาลัยฯในพื้นที่ ๑๖ ไร่	ภูมิทัศน์สถานศึกษาสะอาดสวยงาม

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔	↔										
๓. ดำเนินโครงการ			←									→
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					เงินเหลือ
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๔๒,๖๐๐	จ่ายอื่นๆ
รวมเป็นเงิน				๔๒,๖๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม ปลอดภัย	สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงาม	ประสิทธิภาพการใช้งานสถานที่ของวิทยาลัยฯ สูงขึ้น

๑๒. ผลคาดว่าจะได้รับ

- ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงาม ได้รับการชื่นชม และยอมรับจากชุมชนและสังคม

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

- สรุปผลและรายงานผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญ์ ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำเสีย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

สถานที่บริเวณวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาอยู่ใจกลางชุมชนและเป็นที่ลุ่มมีท่อระบายน้ำภายในมีขนาดเล็กและใช้งานมานาน เมื่อมีฝนตกทำให้การระบายน้ำไม่ทันจึงเกิดปัญหาน้ำท่วมขังอยู่เป็นประจำจำเป็นต้องปรับปรุงระบบท่อให้เหมาะสม

เนื่องจากสภาพปัจจุบันรอบบริเวณวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาได้เปลี่ยนแปลงไปมาก ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสถานศึกษาได้ทำการปรับระบบอาคารสถานที่ต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนการสอนของครู นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนการวางระบบท่อระบายน้ำให้สอดคล้องกับของเดิมที่มีอยู่แล้วก็ตาม แต่ปัญหาเรื่องการระบายน้ำเสียภายในสถานศึกษาก็ยังเป็นเรื่องที่น่าเป็นห่วงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงฤดูฝนที่มีฝนตกชุก ทางสถานศึกษาจะประสบกับปัญหาน้ำท่วมขังอยู่ตลอดทุกครั้ง ตลอดปีที่ผ่านมาแม้ทางสถานศึกษาจะแก้ปัญหาก็ยังไม่สามารถแก้ปัญหาน้ำท่วมขังนี้ได้ ฤดูฝนช่วงที่ฝนตกชุกท่อระบายน้ำภายในก็ยังไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน ซึ่งสาเหตุอาจเนื่องมาจาก ขนาดของท่อระบายน้ำเล็กและแคบไป เมื่อเทียบกับภาวะและขนาดของอาคารสถานที่ของโรงเรียน ณ ปัจจุบัน หรืออาจเป็นเพราะระดับของท่อระบายน้ำมีความตื้นลึกแตกต่างกันมากไป เพื่อให้ระบบการไหลเวียนของน้ำเสียภายในสถานศึกษามีความคล่องตัวมากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำเสียภายในสถานศึกษาขึ้น

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อแก้ปัญหา น้ำท่วมขังภายในบริเวณสถานศึกษา

๗.๒ เพื่อปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น

๗.๒ เพื่อลดปัญหาการสูญเสียทรัพย์สินของทางราชการ

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ระบบการไหลเวียนของน้ำเสียภายในสถานศึกษามีความคล่องตัวมากขึ้น	มีท่อระบายน้ำที่กว้างได้ระดับตลอดพื้นที่ภายในสถานศึกษา

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ		↔	↔									
๓. ดำเนินการ				←								→
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง		๔๙๙,๐๐๐			ขอ งบประมาณ ส่วนกลาง
รวมเป็นเงิน		๔๙๙,๐๐๐			

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

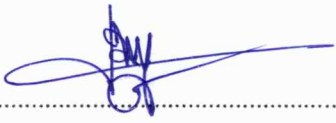
ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำภายใน สถานศึกษา	น้ำท่วมขังภายในบริเวณสถานศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	ระบบการระบายน้ำคล่องตัวขึ้น	ไม่มีน้ำท่วมขังภายในบริเวณสถานศึกษา หรือระดับน้ำลดลงอย่างรวดเร็ว

๑๒. ผลคาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ไม่มีน้ำท่วมขังภายในบริเวณสถานศึกษา หรือระดับน้ำลดลงอย่างรวดเร็ว
๑๒.๒ ครู นักเรียน นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น

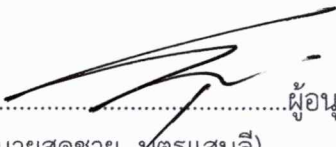
๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญ์ ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชัย ชูตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบหอวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปริญญา ทิศดำรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. หลักการและเหตุผล

สถานที่บริเวณวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาอยู่ใจกลางชุมชนและเป็นที่ลุ่มและท่อระบายน้ำภายในมีขนาดเล็กและใช้งานมานาน เมื่อมีฝนตกทำให้การระบายน้ำไม่ทันจึงเกิดปัญหาน้ำท่วมขังอยู่เป็นประจำจำเป็นต้องปรับปรุงระบบท่อให้เหมาะสม

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อปรับปรุงระบบที่อธิบายน้ำภายในวิทยาลัยให้ดีขึ้น

๒. เพื่อลดปัญหาการสูญเสียทรัพย์สินของทางราชการเนื่องจากปัญหาน้ำท่วมขัง

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ระบบท่อระบายน้ำมีขนาดใหญ่ขึ้นทำให้การระบายน้ำดีขึ้น	การสูญเสียทรัพย์สินของทางราชการเนื่องจากปัญหาน้ำท่วมขังทำให้คุณภาพชีวิตบุคลากรดีขึ้น

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

[illegible]

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง		๔๙๙,๐๐๐			ขอ งบประมาณ ส่วนกลาง
รวมเป็นเงิน		๔๙๙,๐๐๐			

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยสะอาด เรียบร้อย	การใช้งานอาคารสถานที่ที่มีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยสะอาด เรียบร้อย	การใช้งานอาคารสถานที่ที่มีประสิทธิภาพ

๑๒. ผลคาดว่าจะได้รับ

การท่วมขังของน้ำเมื่อฝนตกลง เนื่องจากกระบายน้ำดีขึ้น

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหลังแผนกวิชาช่างเชื่อมและแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
(ด้านหน้าวิทยาลัย)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปริญญา ทิศดำรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒
๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณด้านหลังแผนกวิชาช่างเชื่อมและแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน(ด้านหน้าวิทยาลัย)

๖. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากบริเวณด้านหลังแผนกวิชาช่างเชื่อมและแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานด้านหน้าวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีสภาพทรุดโทรม และไม่เป็นระเบียบด้วยเหตุที่เป็นด้านหน้าของวิทยาลัยฯ สภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมควรมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย เหมาะสมสภาพงาน ประกอบกับเป็นที่ตั้งของสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำสถานศึกษา จึงควรปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เกิดความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม แก่ผู้พบเห็น และแผนกวิชาทั้งสองยังใช้ประโยชน์ในพื้นที่สำหรับการเรียนการสอนได้อีกด้วย และเนื่องจากบริเวณที่จะปรับปรุงภูมิทัศน์อยู่ใกล้สายไฟแรงสูง ดังนั้นการออกแบบจึงคำนึงถึงปัญหานี้ไว้แล้ว

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อปรับปรุง และสภาพแวดล้อมบริเวณด้านหลังแผนกวิชาช่างเชื่อมและแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๗.๒ การใช้พื้นที่ด้านหน้าวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงามแก่ผู้พบเห็น
๗.๓ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ และแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน สามารถใช้พื้นที่ในการเรียนการสอนได้เต็มที่

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมบริเวณด้านหลังแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ และแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานมีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงามและสามารถใช้ประโยชน์ในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- ผู้เรียน และครูผู้สอนใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียน การสอน

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	←→	←→										
๓. ดำเนินโครงการ	←							→				
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	←							→				

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	งานก่อสร้าง อาคาร ๑ หลัง			๓๐๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๓๐๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- โครงหลังคา ๑ หลัง	- ผู้เรียน และครูผู้สอนใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
ผลลัพธ์ (Outcome)	- ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมบริเวณด้านหลังแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ และแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานมีความเหมาะสมเรียบร้อย สวยงามและสามารถใช้ประโยชน์ในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- ผู้เรียน และครูผู้สอนใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๒. ผลคาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมบริเวณด้านหลัง แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ และแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานมีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงามและสามารถใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้เต็มประสิทธิภาพ ได้รับการชื่นชมและยอมรับจากชุมชนและสังคม

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญ์ ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชัย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ การป้องกันอัคคีภัย และการดูแลเครื่องดับเพลิง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

อุบัติเหตุเกิดได้ตลอดเวลาการดูแลการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุต่างๆหรือถ้าเกิดขึ้นก็มีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายร้ายแรง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนสารดับเพลิงและถังที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เครื่องดับเพลิงเก่า มีอายุการใช้งานนานเกิน ๒ ปี จึงจำเป็นจะต้องซ่อมบำรุง และเปลี่ยนถังตามระยะเวลาเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างทันต่อเหตุการณ์

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเปลี่ยนสารภายในถัง และถังดับเพลิงที่ชำรุด

๒. เพื่อจัดเก็บและตรวจสอบ กำหนดพื้นที่จัดทำผังตารางถังดับเพลิงให้ชัดเจน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ทุกอาคาร ทุกชั้นจะต้องมีถังดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้	อาคารทุกอาคารของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีถังดับเพลิงชั้นละ ๒ ถัง เป็นอย่างน้อย

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินโครงการ												
- จัดซื้อจัดจ้าง			←	→								
- ดำเนินการตามโครงการ					←	→						
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ											←	→

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	จำนวน	แหล่งของเงิน
-------------	-------	--------------

ประเภทรายจ่าย	(หน่วย)	งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๔๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๔๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยาลัยมีถึงดับเพลิงทุกอาคาร	วิทยาลัย มีถึงดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้ ทุกอาคาร ชั้นละไม่ น้อยกว่า ๒ ถึง
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยมีถึงดับเพลิงทุกอาคาร	วิทยาลัย มีถึงดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้และป้องกันเหตุอัคคีภัย ได้ในระยะเริ่มต้น ไม่น้อยกว่า ๖๖ ถึง

๑๒. ผลคาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สามารถป้องกันอัคคีภัยได้

๑๒.๒ ถึงดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๖๖ ถึง ที่สามารถใช้งานได้อย่างดี

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญ์ ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ ปรับปรุงระบบและเพิ่มขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคารสถานที่

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒
๓.๒ ด้านที่ ๕ ข้อที่ ๕.๒

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยฯได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตลอดจนหลักสูตรระยะสั้นต่างๆ รับผิดชอบมาอย่างยาวนานตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๒๔ พัฒนางานทุกด้านตั้งแต่ด้านวิชาการและด้านอาคารสถานที่ โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยฯได้ก่อสร้างอาคารที่พักครู อาคารเรียนแผนกต่างๆ ปรับปรุงห้องเรียน ติดตั้งเครื่องจักรกล ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและสร้างบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ด้วยเหตุนี้วิทยาลัยฯจึงมีความจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้าในปริมาณที่สูงขึ้น เพราะหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๒๕๐ kva ที่ติดตั้งทั้ง ๓ เครื่อง ติดตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๒๓ จำนวน ๑ เครื่องและ พ.ศ.๒๕๓๘ จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งปัจจุบันภาระโหลดทางไฟฟ้าในวิทยาลัยฯมีปริมาณสูงมาก ใกล้เคียงFull load ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเร่งด่วนต้องดำเนินโครงการปรับปรุงเปลี่ยนขนาดหม้อแปลงไฟฟ้าจากขนาด ๒๕๐ kva เป็นขนาด ๕๐๐ kva เพื่อให้พลังงานไฟฟ้าเพียงพอ รองรับการพัฒนาในทุกๆด้านของวิทยาลัยฯต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อเพิ่มพลังงานไฟฟ้าให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
๗.๒ เพื่อรองรับการพัฒนาทางด้านต่างๆของวิทยาลัยฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๕๐๐ kva จำนวน ๑ เครื่อง	- พลังงานไฟฟ้าที่เพียงพอต่อความต้องการและมีสำรองสำหรับการพัฒนาในอนาคต

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินการ				←								
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												↔

๑๐. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน หน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				xxx,xxx	เงินเหลือ จ่ายอื่นๆ
รวมเป็นเงิน				xxx,xxx	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๕๐๐ kva จำนวน ๑ เครื่อง	- มีพลังงานไฟฟ้าเพียงพอต่อความต้องการ
ผลลัพธ์ (Outcomes)	- ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๕๐๐ kva จำนวน ๑ เครื่อง	- พลังงานไฟฟ้าที่เพียงพอต่อความต้องการ และมี สำรองสำหรับการพัฒนาในอนาคต

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เพิ่มพลังงานไฟฟ้าให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

- สรุปผลและรายงานผลโครงการหลังการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญ์ ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

โครงการพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา
จำนวน ๗ โครงการ

1. ชื่อโครงการ

จัดทาสตูดเพื่อปรับปรุงห้องประชุมและห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ D มาตรการที่ D1

3.2 มาตรการ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.3

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ พฤศจิกายน 2563 ถึง ธันวาคม 2563

5. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

6. หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ก่อตั้งตั้งแต่ พ.ศ. 2523 จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 40 ปี ทำให้ประชุมและห้องผู้อำนวยการฯ ของอาคารสถานที่เกิดความเสื่อมโทรมตามอายุการใช้งาน เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา สามารถปฏิบัติการได้อย่างสมบูรณ์ จึงสมควรปรับปรุงห้องประชุมและห้องผู้อำนวยการฯ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ที่มีความประสงค์จะปรับปรุงห้องประชุมและห้องผู้อำนวยการฯ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาให้มีความทันสมัยและสวยงาม

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานอาคารสถานที่เป็นได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ส่วนราชการกำหนด

8. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- งานอาคารสถานที่ได้ปรับปรุงห้องประชุมและห้องผู้อำนวยการฯจากเดิมที่ทรุดโทรมให้มีความทันสมัยเหมาะสม และสวยงาม จำนวน 2 ห้อง	- งานอาคารสถานที่ที่มีประชุมที่ทันสมัยเหมาะสมและสวยงามต่อการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้คุณภาพและประสิทธิภาพของงานอาคารสถานที่สูงขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2563				2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. เสนอโครงการ		↔											
2. อนุมัติโครงการ			↔										
3. จัดทำคุณลักษณะ ครุภัณฑ์งานอาคาร สถานที่		↔											
4. จัดซื้อครุภัณฑ์งาน อาคารสถานที่			↔										
5. ใช้งานจริง				←									→
6. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ					↔								

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวนหน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	-	
- งานอาคารสถานที่ได้ปรับปรุงห้องประชุมและ ห้องผู้อำนวยการจากเดิมที่ทรุดโทรมให้มีความ ทันสมัยเหมาะสม และสวยงาม	2 ห้อง			95,230	
รวมเป็นเงิน				95,230	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- งานอาคารสถานที่ได้ปรับปรุงห้อง ประชุมและห้องผู้อำนวยการจากเดิมที่ ทรุดโทรมให้มีความทันสมัยเหมาะสม และสวยงาม จำนวน 2 ห้อง	- งานอาคารสถานที่ที่มีห้องประชุมที่ ทันสมัยเหมาะสมและสวยงามต่อการ บริหารงานของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้ คุณภาพและประสิทธิภาพของงาน อาคารสถานที่สูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	- งานอาคารสถานที่ได้ปรับปรุงห้อง ประชุมและห้องผู้อำนวยการจากเดิมที่ ทรุดโทรมให้มีความทันสมัยเหมาะสม และสวยงาม จำนวน 2 ห้อง	- งานอาคารสถานที่ที่มีห้องประชุมที่ ทันสมัยเหมาะสมและสวยงามต่อการ บริหารงานของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้ คุณภาพและประสิทธิภาพของงาน อาคารสถานที่สูงขึ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 งานอาคารสถานที่ มีห้องประชุมที่ทันสมัยเหมาะสมและสวยงามต่อการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้คุณภาพและประสิทธิภาพของงานอาคารสถานที่สูงขึ้นส่งผลต่อการปฏิบัติงานภายในสถานที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

13. การติดตามและประเมินผล

13.1 ติดตามการดำเนินงานระหว่างการดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในวิทยาลัยเพื่อความปลอดภัย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปริญญา ทิศดำรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ.

๓.๑ ยุทธศาสตร์ ๓,๕

๓.๒ นโยบายจุดเน้นที่ ๓,๕

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างบริเวณโดยรอบวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและแสงสว่างให้ใช้งานได้ อย่างปกติปลอดภัย รวมถึงการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในวิทยาลัยให้เกิดความสวยงามอย่างเหมาะสม มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาและการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างให้คงสภาพเดิมมีความสวยงาม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในวิทยาลัยให้เพียงพอ มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยให้เกิดความสวยงาม

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในวิทยาลัย	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีไฟฟ้าและแสงสว่างที่มีความปลอดภัย และเกิดความสวยงาม

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓								
	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.เสนอโครงการ								↔	
๒.ดำเนินโครงการ								↔	↔
๓.สรุปรายงานผลการดำเนินการ									↔

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)			
	(หน่วย)	งปม	อุดหนุน	บคส	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ		-	-	๑๕๗,๕๕๑	
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน				๑๕๗,๕๕๑	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณรอบรั้ว วิทยาลัย จำนวน ๑ งาน	สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯให้เกิด ความสวยงาม
ผลลัพธ์ (Outcomes)	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณรอบรั้ว วิทยาลัยเพิ่มเติมประสิทธิภาพ	วิทยาลัยให้เพียงพอ มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยมีระบบแสงสว่างที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพและปลอดภัย แก่นักเรียนนักศึกษา ครูและ
บุคลากรในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมพู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุตชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์ และ Microlab Speaker งานศูนย์ข้อมูลฯ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ D มาตรการที่ D1

3.2 มาตรการ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.3

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ พฤศจิกายน 2563 ถึง ธันวาคม 2563

5. สถานที่ดำเนินการ

งานศูนย์ข้อมูลฯ วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

6. หลักการและเหตุผล

ข้อมูล (Data) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บข้อมูล (Data Management) เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของเทคโนโลยีข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุถือเป็นข้อมูลที่สำคัญส่วนหนึ่งของสถานศึกษา ซึ่งหากมีการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง จะทำให้เกิดการจัดการและการบริหารองค์การประสบความสำเร็จนั้น การตัดสินใจที่ถูกต้องรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาต่อไปในอนาคตได้ ถือเป็นหัวใจของสถานศึกษา ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องจะช่วยให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษา งานศูนย์ข้อมูลมีความประสงค์จะจัดหาคอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์ และ Microlab Speaker ในการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัยและรองรับข้อมูลในอนาคต

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูล เป็นได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ส่วนราชการกำหนด

7.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูล และเป็นการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายฯ

7.3 เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

8. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	- งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	- งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- งานศูนย์ข้อมูล มี Microlab Speaker จำนวน 1 เครื่อง	- งานศูนย์ข้อมูล มี Microlab Speaker จำนวน 1 เครื่อง

9. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2563			2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. เสนอโครงการ	↔												
2. อนุมัติโครงการ	↔												
3. จัดทำคุณลักษณะ เครื่องคอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์ และ Microlab Speaker		↔											
4. จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์, ปริ้น เตอร์ และ Microlab Speaker			↔										
5. ใช้งานจริง				↔									
6. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ					↔								

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวนหน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บคส.	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	-	
2. ค่าครุภัณฑ์					
2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง			38,900	
2.2 ปริ้นเตอร์	1 เครื่อง			8,500	
2.3 Microlab Speaker	1 เครื่อง			1,350	
รวม				48,750	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง - งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง - งานศูนย์ข้อมูล มี Microlab Speaker จำนวน 1 เครื่อง	- งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย - งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องปริ้นเตอร์ งานศูนย์ข้อมูล มี Microlab Speaker
ผลลัพธ์ (Outcome)	- งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง - งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง - งานศูนย์ข้อมูล มี Microlab Speaker จำนวน 1 เครื่อง	- งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย - งานศูนย์ข้อมูล มีเครื่องปริ้นเตอร์ - งานศูนย์ข้อมูล มี Microlab Speaker

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 งานศูนย์ข้อมูล มีอุปกรณ์สำนักงานในสภาพเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

13. การติดตามและประเมินผล

13.1 ติดตามการดำเนินงานระหว่างการทำโครงการและเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤษ หงษ์ขุนทด)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล) (นายมังกร พรจำศิลป์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติราชการแทนรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ

จัดหาครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ D มาตรการที่ D1

3.2 มาตรการ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.3

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ พฤศจิกายน 2563 ถึง ธันวาคม 2563

5. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

6. หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ก่อตั้งตั้งแต่ พ.ศ. 2523 จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 40 ปี ทำให้ครุภัณฑ์ของอาคารสถานที่เกิดความเสื่อมโทรมตามอายุการใช้งาน เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา สามารถปฏิบัติการได้อย่างสมบูรณ์ จึงสมควรจัดหาครุภัณฑ์ของงานอาคารสถานที่งานบ้าน, ครุภัณฑ์สำนักงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ที่มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์ของงานอาคารสถานที่งานบ้าน, ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในงานอาคารสถานที่ของวิทยาลัยฯ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานอาคารสถานที่เป็นได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ส่วนราชการกำหนด

8. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- เตียงนอนขนาด 6 ฟุต จำนวน 1 หลัง - ตู้เสื้อผ้าขนาด 4 ฟุต 3 ประตู จำนวน 1 หลัง - โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมสตูล จำนวน 1 ชุด - ตู้ไซค์บอร์ด (วางทีวี) ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง - ที่นอนสปริงค้อยางดี 6 ฟุต จำนวน 1 ที่ - โต๊ะทำงานตัว L ขนาด 1.80 x 85 x 77.5 ซม. จำนวน 1 ชุด - โซฟา จำนวน 2 ชุด - เก้าอี้ประชุม 16 ตัว	- งานอาคารสถานที่ มีครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้คุณภาพและประสิทธิภาพของงานอาคารสถานที่สูงขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2563			2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. เสนอโครงการ		↔											
2. อนุมัติโครงการ			↔										
3. จัดทำคุณลักษณะ ครุภัณฑ์งานอาคาร สถานที่		↔											
4. จัดซื้อครุภัณฑ์งาน อาคารสถานที่			↔										
5. ใช้งานจริง				←									→
6. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ					↔								

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวนหน่วย	แหล่งของเงิน			
		งปม.	อุดหนุน	บกศ.	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	-	
2. ค่าครุภัณฑ์					
2.1 เติียงนอนขนาด 6 ฟุต	1 หลัง			4,000	
2.2 ตู้เสื้อผ้าขนาด 4 ฟุต 3 ประตู	1 หลัง			5,000	
2.3 โต๊ะเครื่องแป้งพร้อมสตูล	1 ชุด			4,000	
2.4 ตู้ไซดบอร์ด (วางทีวี) ขนาด 5 ฟุต	1 หลัง			3,000	
2.5 ที่นอนสปริงค้อย่างดี 6 ฟุต	1 ที่			11,000	
2.6 โต๊ะทำงานตัว L ขนาด 1.80 x 85 x 77.5 ซม.	1 ชุด			15,000	
2.7 โซฟา	1 ชุด			15,000	
2.8 โซฟา	1 ชุด			32,000	
2.9 เก้าอี้ประชุม	16 ตัว			30,400	
รวม				119,400	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- งานอาคารสถานที่ มีเตียงนอนขนาด 6 ฟุต จำนวน 1 หลัง - งานอาคารสถานที่ มีตู้เสื้อผ้าขนาด 4 ฟุต 3 ประตู จำนวน 1 หลัง - งานอาคารสถานที่ มีโต๊ะเครื่องแป้งพร้อมสตูล จำนวน 1 ชุด - งานอาคารสถานที่ มี ตู้ไซด์บอร์ด (วางทีวี) ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง - งานอาคารสถานที่ มี ที่นอนสปริงค้อย่างดี 6 ฟุต จำนวน 1 ที่ - งานอาคารสถานที่ มี โต๊ะทำงานตัว L ขนาด 1.80 x 85 x 77.5 ซม. จำนวน 1 ชุด - งานอาคารสถานที่ มี โขฟา จำนวน 2 ชุด - งานอาคารสถานที่ มีเก้าอี้ประชุม จำนวน 16 ตัว	- งานอาคารสถานที่ มีครุภัณฑ์ที่สนับสนุนเหมาะสมต่อการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้คุณภาพและประสิทธิภาพของงานอาคารสถานที่สูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	- งานอาคารสถานที่ มีเตียงนอนขนาด 6 ฟุต จำนวน 1 หลัง - งานอาคารสถานที่ มีตู้เสื้อผ้าขนาด 4 ฟุต 3 ประตู จำนวน 1 หลัง - งานอาคารสถานที่ มีโต๊ะเครื่องแป้งพร้อมสตูล จำนวน 1 ชุด - งานอาคารสถานที่ มี ตู้ไซด์บอร์ด (วางทีวี) ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง - งานอาคารสถานที่ มี ที่นอนสปริงค้อย่างดี 6 ฟุต จำนวน 1 ที่ - งานอาคารสถานที่ มี โต๊ะทำงานตัว L ขนาด 1.80 x 85 x 77.5 ซม. จำนวน 1 ชุด - งานอาคารสถานที่ มี โขฟา จำนวน 2 ชุด - งานอาคารสถานที่ มีเก้าอี้ประชุม จำนวน 16 ตัว	- งานอาคารสถานที่ มีครุภัณฑ์ที่สนับสนุนเหมาะสมต่อการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้คุณภาพและประสิทธิภาพของงานอาคารสถานที่สูงขึ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 งานอาคารสถานที่ที่มีครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและทันสมัยสวยงามต่อการปฏิบัติงานภายในสถานที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

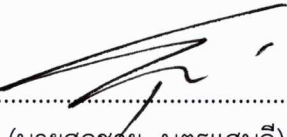
13. การติดตามและประเมินผล

13.1 ติดตามการดำเนินงานระหว่างการดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญ์ ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเกียรติศักดิ์ ชัยภบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ปฏิบัติราชการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชัย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ

จัดหาวัสดุเพื่อปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์ของห้องน้ำภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/มาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ D มาตรการที่ D1

3.2 มาตรการ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.3

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ พฤศจิกายน 2563 ถึง ธันวาคม 2563

5. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

6. หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ก่อตั้งตั้งแต่ พ.ศ. 2523 จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 40 ปี ทำให้ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ของอาคารสถานที่เกิดความเสื่อมโทรมตามอายุการใช้งาน เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา สามารถปฏิบัติการได้อย่างสมบูรณ์ จึงสมควรจัดหาสุขภัณฑ์ของห้องน้ำภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ที่มีความประสงค์จะจัดหาสุขภัณฑ์ของงานอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานอาคารสถานที่เป็นได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ส่วนราชการกำหนด

8. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- งานอาคารสถานที่ได้ปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์จากเดิมที่ชำรุดและเสียหายให้มีความทันสมัยเหมาะสม และสวยงาม จำนวน 2 ห้อง	- งานอาคารสถานที่ มีห้องน้ำและสุขภัณฑ์ที่ทันสมัยเหมาะสมและสวยงามต่อการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้คุณภาพและประสิทธิภาพของงานอาคารสถานที่สูงขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. อนุมัติโครงการ			↔									
3. จัดทำคุณลักษณะ ครุภัณฑ์งานอาคาร สถานที่		↔										
4. จัดซื้อครุภัณฑ์งาน อาคารสถานที่			↔									
5. ใช้งานจริง				←								→
6. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ					↔							

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวนหน่วย	แหล่งของเงิน			
		จปม.	อุดหนุน	บคส.	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	-	
- งานอาคารสถานที่ได้ปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์จากเดิมที่ชำรุดและเสียหายให้มีความทันสมัยเหมาะสม และสวยงาม	2 ห้อง			32,100	
รวมเป็นเงิน				32,100	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- งานอาคารสถานที่ได้ปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์จากเดิมที่ชำรุดและเสียหายให้มีความทันสมัยเหมาะสม และสวยงาม จำนวน 2 ห้อง	- งานอาคารสถานที่ มีห้องน้ำและสุขภัณฑ์ที่ทันสมัยเหมาะสมและสวยงามต่อการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้คุณภาพและประสิทธิภาพของงานอาคารสถานที่สูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	- งานอาคารสถานที่ได้ปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์จากเดิมที่ชำรุดและเสียหายให้มีความทันสมัยเหมาะสม และสวยงาม จำนวน 2 ห้อง	- งานอาคารสถานที่ มีห้องน้ำและสุขภัณฑ์ที่ทันสมัยเหมาะสมและสวยงามต่อการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้คุณภาพและประสิทธิภาพของงานอาคารสถานที่สูงขึ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 งานอาคารสถานที่ที่มีห้องน้ำและสุขภัณฑ์ที่ทันสมัยเหมาะสมสวยงามต่อการปฏิบัติงานภายในสถานที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

13. การติดตามและประเมินผล

13.1 ติดตามการดำเนินงานระหว่างโครงการดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร พรจำศิลป์)
ปฏิบัติราชการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๒๒๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน				๒๒๐,๐๐๐	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ภูมิทัศน์และอาคารภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงาม	ประสิทธิภาพการใช้งานสถานที่ของวิทยาลัยสูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ภูมิทัศน์และอาคารภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงาม	ประสิทธิภาพการใช้งานสถานที่ของวิทยาลัยสูงขึ้น

๑๒. ผลคาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงาม ได้รับการชื่นชมและยอมรับจากชุมชนและสังคม

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารภายในสถานศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปริญญา ทิศดำรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่)

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ D มาตรการ D๑

๓.๒ มาตรฐานที่ ด้านที่.....

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

๒. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานต่างๆ มีการติดต่อใช้งานสถานที่ต่างๆตลอดเวลามีความจำเป็นต้องปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารภายในสถานศึกษาให้มีความเรียบร้อย สวยงาม และมีความเหมาะสม

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารภายในสถานศึกษา

๗.๒ เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงามแก่ผู้พบเห็น

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา มีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงาม	ประสิทธิภาพการใช้งานสถานที่ของวิทยาลัยสูงขึ้น

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ												
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ												
๓. ดำเนินโครงการ												
๔.สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งบม	อุดหนุน	บกด	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				๗๐,๔๘๒	
รวมเป็นเงิน				๗๐,๔๘๒	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ภูมิทัศน์และอาคารภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงาม	ประสิทธิภาพการใช้งานสถานที่ของวิทยาลัยสูงขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ภูมิทัศน์และอาคารภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงาม	ประสิทธิภาพการใช้งานสถานที่ของวิทยาลัยสูงขึ้น

๑๒. ผลคาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาภายในวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา มีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงาม ได้รับการชื่นชมและยอมรับจากชุมชนและสังคม

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล

สรุปผลและรายงานผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา ทิศดำรงค์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเกียรติศักดิ์ ชัยภีบาล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมังกร พรจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ที่.....๐๑๐...../๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การบริหารการศึกษาจะต้องมีการวางแผนและพัฒนาสถานศึกษาต่าง ๆ ให้ชัดเจนครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและให้สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นผู้ดำเนินการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาและจัดสรรงบประมาณจะต้องสนับสนุนส่งเสริมในภารกิจทุกด้านของวิทยาลัยฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น ต้องเกิดจากความร่วมมือขององค์กร การมีส่วนร่วมคิดร่วมปฏิบัติและพิจารณาจัดสรรงบประมาณและส่งเสริมการพัฒนากิจการศึกษามีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
	ทรัพยากร รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	
๑.๒ นายสุขสันต์ วงชมพู	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการ
	กิจการนักเรียน นักศึกษา	
๑.๓ นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายมังกร พรจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และช่วยแก้ปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ

๒.๑ นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
	ทรัพยากร รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	
๒.๒ นายสุขสันต์ วงชมพู	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการ
	กิจการนักเรียน นักศึกษา	
๒.๓ นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ

/๒.๔ หัวหน้าแผนก...

๒.๔	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๒.๕	หัวหน้างานทุกงาน			กรรมการ
๒.๖	ครูและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน			กรรมการ
๒.๗	นายมังกร	พรจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติ ราชการแทน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการและ เลขานุการ
๒.๘	นายเกษม	วนาภรณ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙	นางสาวสุมิตรา	เขตกลาง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและ งบประมาณ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน/ครูเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนานำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการพิจารณาความสอดคล้อง กับงานประจำและงานนโยบายและความถูกต้องเหมาะสมตามงบประมาณที่ได้รับ
๒. จัดทำแผนงบประมาณการใช้จ่ายค่าวัสดุฝึกทุกรายวิชา นำเสนอแผนงาน/โครงการที่จัดทำตามฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

รองผู้อำนวยการ มีหน้าที่

๑. พิจารณาแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับภาระงานประจำและงานนโยบาย
๒. พิจารณาตรวจสอบเรียงลำดับความจำเป็นตามงบประมาณที่ได้รับ/ลงนาม
๓. รวบรวมแผนงาน/โครงการส่งฝ่ายแผนงานและความร่วมมือเพื่อเข้าที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
๔. ควบคุมและติดตามการดำเนินการแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมีตัวชี้วัดเน้นผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ/คุณภาพที่ชัดเจนคุ้มค่า/รายงานได้
๕. สรุปรายงานการดำเนินการแผนงาน/โครงการด้วยวิธีวิจัยอย่างย่อเมื่อสิ้นสุดโครงการ นำเสนอเพื่อขออนุมัติหัวหน้าสถานศึกษารายงาน สอศ.

๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

๓.๑	นายเกียรติศักดิ์	ชัยภิบาล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ ทรัพยากร รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
๓.๒	นายสุขสันต์	วงชมพู	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๓.๓	นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓.๔	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๓.๕	หัวหน้างานทุกงาน			กรรมการ

๓.๖	นายมังกร	พรจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการ แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	กรรมการและ เลขานุการ
๓.๗	นายเกษม	วนาภรณ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘	นางสาวสมิตรา	เขตกลาง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและ งบประมาณ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษานโยบายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
๒. ศึกษานโยบายการจัดการอาชีวศึกษา
๓. ศึกษานโยบายยุทธศาสตร์/งานหน้าที่ประจำ/การพัฒนาสถานศึกษา
๔. ศึกษาแผนพัฒนาสถานศึกษา/วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์การจัดการอาชีวศึกษา
๕. พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ
๖. ควบคุมติดตามผลสัมฤทธิ์การใช้งบประมาณมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีคุณค่ามีตัวชี้วัดชัดเจนตรวจสอบได้

๔. คณะกรรมการกำกับติดตาม

๔.๑	นายมังกร	พรจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการ แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายเกียรติศักดิ์	ชัยภักดิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากร รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔.๓	นายสุขสันต์	วงษ์มณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๔.๔	นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔.๕	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๔.๖	หัวหน้างานทุกงาน			กรรมการ
๔.๗	นายเกษม	วนาภรณ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ
๔.๘	นางสาวสมิตรา	เขตกลาง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและ งบประมาณ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เปรียบรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการ การใช้งบประมาณเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ
๒. จัดทำงบบริหารรายจ่ายการใช้งบประมาณหมวดต่างๆตรวจสอบความถูกต้อง

๓. จัดพิมพ์รายละเอียด แผนงาน/โครงการรวบรวมจัดทำรูปเล่มเสนอขออนุมัติผู้อำนวยการ
๔. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเผยแพร่ข้อมูลไปยังสถานศึกษา ฝ่ายต่างๆ แผนกวิชาสถานศึกษาต่างๆในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามคำสั่งอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความสุขุมรอบคอบ เพื่อประโยชน์และชื่อเสียงของสถานศึกษา และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกียรติศักดิ์ ชัยภิบาล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายสุตชาย	บุตรแสนลี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา
นายเกียรติศักดิ์	ชัยภบาล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
นายสุขสันต์	วงชมพู	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
นายมังกร	พรจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คณะผู้จัดทำ

นายมังกร	พรจำศิลป์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
นายเกษม	วนาภรณ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
นางสาวสุมิตรา	เขตกลาง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายพีรพงษ์	เพียรทำดี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นางสาวพรรณผกา	ภู่มั่นไวย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นางสาววรินทร	ศรีนอก	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ