

การขอใช้เงินยืม / การขอเบิกค่าใช้จ่าย กรณี จัดทำโครงการต่าง ๆ

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบด้วย

1. บันทึกข้อความส่งขอใช้เงินยืม (ตามแบบฟอร์มหรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. ใบสำคัญรับเงิน แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน
4. แบบฟอร์มลงชื่อเข้าร่วมโครงการฯ (ตามแบบฟอร์มหรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)
5. ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าตอบแทนวิทยากร ส่งหลักฐาน/เอกสารที่งานการเงิน
6. ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ อื่น ๆ ส่งหลักฐาน/เอกสารที่งานพัสดุ
7. โครงการ
8. คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
9. กำหนดการในการจัดโครงการ
10. เอกสารต้นเรื่อง/หนังสือเข้า
11. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง