**การชดใช้เงินยืม /การขอเบิกค่าใช้จ่าย   
กรณี จัดทำโครงการต่าง ๆ**

**เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ ด้วย**

**1. บันทึกข้อความส่งชดใช้เงินยืม (ตามแบบฟอร์มหรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)**

1. **ใบเสร็จรับเงิน**
2. **ใบสำคัญรับเงิน แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน**
3. **แบบฟอร์มลงชื่อเข้าร่วมโครงการฯ (ตามแบบฟอร์มหรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)**
4. **ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าตอบแทนวิทยากร ส่งหลักฐาน/เอกสารที่งานการเงิน**
5. **ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ อื่น ๆ ส่งหลักฐาน/เอกสารที่งานพัสดุ**
6. **โครงการ**
7. **คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช**
8. **กำหนดการในการจัดโครงการ**
9. **เอกสารต้นเรื่อง/หนังสือเข้า**
10. **เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**