**แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน**

วันที่.............เดือน............................พ.ศ............

**เรื่อง ขอหนังสือรับรอง/สลิปเงินเดือน**

**เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช**

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง d

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์จะขอเอกสาร เพื่อ รายละเอียด ดังนี้

🗆 **หนังสือรับรองเงินเดือน** เงินเดือนปัจจุบัน………………………….......……........……..บาท

เงินประจำตำแหน่ง.......................................................บาท

ค่าตอบแทนนอกเวลา/ค่าธุรการ………........……..……….บาท

**รวมทั้งสิ้น………........….......…..……บาท**

🗆 **สลิปเงินเดือน** จำนวน เดือน

ตั้งแต่เดือน/ปี d

ถึงเดือน/ปี d

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีสิทธิได้รับการรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้น และยินยอมให้งานการเงิน นำส่งสรรพากรและสถาบันการเงินต่าง ๆ ได้ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........................................................ผู้ขอ

(................................................................)

วันที่............เดือน.........................พ.ศ...............

ความเห็น หัวหน้างานการเงิน ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

................................................. .................................................

................................................. .................................................

(นางทัดดาว ศรีวิไล) (นางสาววารี เสถียรจัตุรัส)

วันที่....................................... วันที่.......................................

ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

🗆 อนุญาต 🗆 ไม่อนุญาต 🗆 อื่น ๆ...............................

ลงชื่อ...................................................

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

วันที่........เดือน...................พ.ศ............