



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ และประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565



ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
 รับที่ ๐๘๐๘
 วันที่ 27 ก.พ. 2566
 เวลา ๐๙.๐๕

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
 ที่ ผผ. ๐๗๘ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ โดยศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 เรียบร้อยแล้ว

จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ดังเอกสารแนบมาทำนนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา *กรวณ*

๒.

(นายจิตรทอง ไสแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

- ทราบ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- มอบ.....



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่ 3495
วันที่ 05 ก.ค. 2565
เวลา 16.38 น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ ผส. ๐๕๕/๒๕๖๕

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ ได้มีความประสงค์จะดำเนินการตาม โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจะเริ่มดำเนินการภายในระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. เพื่อโปรด..... คนนอก

๒.

๓.

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า)

๕ ก.ค. ๖๕

ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

มอบ.....



PLAN



๑. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพรชัย อุ่มอั่งวะ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สอศ./มาตรฐานการประกันคุณภาพด้านอาชีวศึกษาและมาตรฐานของสถานศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ ๒ กลยุทธ์ ๑

๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๓

๓.๓ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการประเมินที่ ๒.๔

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

๖. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เป็นสถาบันการศึกษาที่เล็งเห็นประโยชน์เป็นอย่างยิ่งในการพัฒนา นักเรียน, นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ เนื่องจากเป็นนโยบายของวิทยาลัยฯ ที่จะผลักดันให้ นักเรียน, นักศึกษาที่จบออกไปมีการประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อดูแลและรับผิดชอบในการสร้าง ผู้ประกอบการที่เป็นนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยมี ผู้ประกอบการที่เป็นนักศึกษาด้วย ทั้งนี้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจได้มีการสนับสนุนให้นักเรียน, นักศึกษาจัดตั้งเป็น กลุ่มหรือชมรมผู้ประกอบการในการทำธุรกิจ โดยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ดังนั้น งานส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการใหม่ เพื่อให้ความรู้กับนักเรียน, นักศึกษา

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน, นักศึกษา

๗.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประกอบการและทักษะในการดำเนินธุรกิจ

๗.๓ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ

๗.๔ เพื่อสนับสนุนในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ

๘. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมายภายในสถานศึกษา ได้แก่ นักเรียน, นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ระดับ ปวช.๒,๓ และปวส. ๑,๒ ทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยฯ และครูที่ปรึกษา จำนวน ๘ คน	นักเรียน, นักศึกษาที่ได้รับการฝึกอบรมมีทักษะ และสามารถพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบในอนาคตได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ								↔					
๓. ดำเนินโครงการ -เตรียมเอกสารเข้ารับการประเมิน -เตรียมธุรกิจที่ส่งเสริมในสถานศึกษาเข้ารับการประเมิน									↔				
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											↔		

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				
		งปม	อุดหนุน	บกศ	งบรายจ่ายอื่น	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ - ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง						งบประมาณ สอศ.
รวมเป็นเงิน						

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ได้รับความรู้ทักษะประสบการณ์ในการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ
- ๑๑.๒ มีศักยภาพเพียงพอที่จะเป็นผู้ประกอบการที่ดีได้
- ๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการประกอบธุรกิจของตนเอง

๑๒. การติดตามผลและประเมินผล

- ๑๒.๑ ติดตามจากการเขียนแผนธุรกิจ
- ๑๒.๒ ติดตามจากผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพรชัย อุ่มอังกะ)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประกาศิต จินดาศรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุขสันต์ วงชมพู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประกวดแผนธุรกิจ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพรชัย อุ่มอังวะ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สอศ./มาตรฐานการประกันคุณภาพด้านอาชีวศึกษาและมาตรฐานของสถานศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ ๒ กลยุทธ์ ๑

๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๓

๓.๓ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการประเมินที่ ๒.๔

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

๖. หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลชุดปัจจุบันรวมถึงองค์กรต่างๆ ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นอย่างมาก ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาอยู่ในภาวะของการว่างงานค่อนข้างสูง ดังนั้นวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จึงเล็งเห็นถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้วสามารถมีช่องทาง หรือแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้วยตนเอง

การเขียนแผนธุรกิจเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับนักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอนาคต ซึ่งแผนนี้เป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งการบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของนักศึกษาให้ออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจจะให้รายละเอียดต่างๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงินที่จะชี้นำนักศึกษาที่จะก้าวไปเป็นผู้ประกอบการสามารถนำองค์ไปสู่ความสำเร็จ หรือชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวัง แผนธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเป็นอันดับแรก ซึ่งแผนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในอนาคตของนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร โดยปกติแผนธุรกิจจะบอกให้ทราบว่าปัจจุบันองค์กรอยู่ตรงจุดไหน อนาคตจะไปอยู่ที่ใด และด้วยวิธีอย่างไร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจของวิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ มีความประสงค์ที่จะจัดโครงการประกวดการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan) เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และสามารถนำองค์กรหรือธุรกิจของตนไปสู่ความสำเร็จได้ในอนาคต

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ ทักษะทัศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิด ในการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างดี

๗.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ เพื่อส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน และลดภาวะการว่างงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๗.๔ เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลและแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

๘. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- ได้แผนธุรกิจ ๕ แผน	- นักเรียนนักศึกษา เขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๔			๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ									↔			
๓. ดำเนินโครงการ									↔			
๔. ติดตามผลการ ดำเนินงาน										↔		
๕. สรุปรายงานผล การปรับปรุงโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน			
		งปม	อุดหนุน	บกศ	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ					งบประมาณ สอศ.
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					
รวมเป็นเงิน					

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาองค์ความรู้และมีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจ ไปสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้พัฒนาการจัดการเรียนรู้การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการ เรียนในสถานที่จริง/สถานการณ์จริง

๑๑.๓ เพื่อปลูกฝังความรู้ และความเข้าใจแนวความคิดตามหลักการของธุรกิจ

๑๒. การติดตามผลและประเมินผล

๑๒.๑ สังเกต

๑๒.๒ รายงานรูปเล่ม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพรชัย อุ่มอังวะ)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประกาศิต จินดาศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุขสันต์ วงชมพู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ ผผ.๑๐๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและ
ประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
อาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
อาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. เพื่อโปรด.....

๒.

๓.

๑๒ ก.ค. ๖๕

- ทราบ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- มอบ.....



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ และประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ และมีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งหน่วยงานสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดตั้งขึ้นในทุกๆ สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาขีด ความสามารถของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง วิทยาลัยฯ จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน ธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์วิทยาลัยเทคนิค นครโคราช อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายสุตชาย บุตรแสนลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ นายสุขสันต์ วงขมภู ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ กรรมการ
- ๑.๓ นายประกาศิต จินดาศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ กรรมการ
- ๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิสชา สถาพรบำรุงเผ่า ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษาสนับสนุนการดำเนินงานติดตามผล ตลอดจนการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิสชา สถาพรบำรุงเผ่า ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
- ๒.๒ นายสุพจน์ วีระพันธ์ยานนท์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๒.๓ นางสาวศศิธร พลนันทน์ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ๒.๔ นางสาวกรรกริรมย์ กิริอุณ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ

/๒.๕ นางสาวกชกร...

๒.๕	นางสาวกชกร	พวงสีเงิน	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖	นางสาวคันสนีย์	อัครมนตรี	ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๗	นายอนันต์	เต็มขุนทด	ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๘	นายธนภัทร	รัตนาสิรินภา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๙	นายธนชัย	สีหะนันท์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๑๐	นางรัฐติพร	ชื่อตรง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๑๑	นายพิทักษ์	พันเดช	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๑๒	นายกฤษดา	ขอเอื้อนกลาง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๑๓	นายอดุลวิทย์	กุดรังนอก	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๑๔	นายชัชวาล	ชลพสยุ	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๑๕	นายไชยวัฒน์	อุ่นชื่น	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๑๖	ว่าที่ร.ต.หญิงภัทราพร	แสงพรม	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวสุมิตรา	เขตกลาง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาววรินทร	ศรีนอก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๒.๑๙	นายพีรพงษ์	เพียรทำดี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวจุฑารัตน์	ตั้งมั่นทวีทรัพย์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๒๑	นางปานิสรา	การนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ติดตาม กำกับดูแลส่งเสริมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชชา	สถาพรบำรุงเผ่า	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายปัฐพงษ์	สาป็น	ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓.๓	นางสาวอิสริยาภรณ์	คงชุ่มชื่น	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุมิตรา	เขตกลาง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๓.๕	นางสาววรินทร	ศรีนอก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานธุรการฝ่ายแผนฯ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวจุฑารัตน์	ตั้งมั่นทวีทรัพย์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๗	นางปานิสรา	การนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี

๒. ดำเนินรายการกิจกรรมของโครงการ

๓. ประสานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. คณะกรรมการการลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

๔.๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชชา	สถาพรบำรุงเผ่า	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
-----	------------------------	----------------	---------	-----------------	---------------

/๔.๒ นางสาวคันสนีย์...

๔.๒	นางสาวคันสนีย์	อัครมนตรี	ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๔.๓	นางจิตติพร	ชื่อตรง	ตำแหน่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสุมิตรา	เขตกลาง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๔.๕	นางสาววรินทร	ศรีนอก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานธุรการฝ่ายแผนฯ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวจุฑารัตน์	ตั้งมั่นทวีทรัพย์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๗	นางปานิสรา	การนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์รายชื่อและรับลงทะเบียนสำหรับผู้รับการอบรม

๒. พิมพ์เกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรม

๓. ประสานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๕.๑	นายประกาศิต	จินดาศรี	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสุชิน	ชินสีห์	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๕.๓	นายบุญฤทธิ์	บุญหมื่นไวย	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๕.๔	นางหัตถดาว	ศรีวิไล	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๕.๕	นายสงวนศักดิ์	อาจพินิจ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๕.๖	นายพรชัย	อุ่มอั่งวะ	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๕.๗	นายปริญญา	ทิศดำรงค์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๕.๘	นายวัชรพงษ์	ขวาบ้องใต้	ตำแหน่ง	ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๕.๙	นายอนันต์	เต็มขุนทด	ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๕.๑๐	นายมังกร	พรจำศิลป์	ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เครื่องเสียงในการดำเนินงาน ไมโครโฟน จอภาพนำเสนอ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการบันทึกภาพ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และประชาสัมพันธ์โครงการ ประกอบด้วย

๖.๑	นายประกาศิต	จินดาศรี	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายขจรศักดิ์	ดอกแหมกลาง	ตำแหน่ง	หัวหน้างานสื่อการสอน	กรรมการ
๖.๓	นายธนชัย	สีหะนันท์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๖.๔	นายพีรพงษ์	เพียรทำดี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล	กรรมการ
๖.๕	นางสาวทิพย์สุดา	ฝากไธสง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖.๖	นายกฤษ	หงส์ขุนทด	ตำแหน่ง	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และประชาสัมพันธ์โครงการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร และสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑	นายสุขสันต์	วงชมพู	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
-----	-------------	--------	---------	----------------	---------------

/๗.๒ นายวิชาญ...

๗.๒ นายวิชาญ	กุดรังนอก	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๓ นายประยงยุทธ	ศรีนอก	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๔ นางกาญจนา	จรครบุรี	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๕ นางประณีต	ศรีสุวรรณ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๖ นายวิฑรา	นราภิรักษ์	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๗ นายสายรุ้ง	แฝงกระโทก	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๘ นายอนันท์	หุมสันเทียะ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๙ นายบรรพต	การบรรจง	ตำแหน่ง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๑๐ นายปริญญา	ทิศดำรงค์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ และขนย้ายอุปกรณ์เข้าสถานที่ตามวันและเวลาที่กำหนด
 ๒. จัดติดตั้งป้ายไวนิล ตกแต่งบริเวณสถานที่เตรียมรับการประเมิน ให้สวยงาม
 ๓. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้รองรับการประเมินตามรูปแบบที่กำหนด
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๘.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชชา	สถาพรบำรุงเผ่า	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพิชญพิมล	เลิศสุริยะกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนกกระยะสั้น	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุมิตรา	เขตกลาง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานธุรการฝ่ายแผนฯ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจุฑารัตน์	ตั้งมั่นทวีทรัพย์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๕ นางสาววรินภร	ศรีนอก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานธุรการฝ่ายแผนฯ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวอัญชสา	กิตตินันต์ภักดิ์	ตำแหน่ง	ครูแผนกอาหาร	กรรมการ
๘.๗ นางสาวกชกร	พวงศรีเงิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ประสานงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และการบัญชี ประกอบด้วย

๙.๑ นายสุขสันต์	วงชมพู	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางแจ่มศรี	ครากกระโทก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๙.๓ นางสาวประภาศรี	เรือนสำโรง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๙.๔ นางสาวดวงหทัย	บังพิมาย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี	กรรมการ
๙.๕ นางสาวกัญฐิกา	แสงจันทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๙.๖ นางสาวสุนิสา	เพชรเกษม	ตำแหน่ง	หัวหน้างานการบัญชี	กรรมการ
๙.๗ นางทัดดาว	ศรีวิไล	ตำแหน่ง	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ
 ๒. จัดทำบัญชีและสรุปผล
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการงานพัสดุ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายสุขสันต์ วงขมภู	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวกมลรัตน์ มาแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวปัทมาภรณ์ คล่องดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๑๐.๔ นางปาริชาติ ร่มกลาง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๑๐.๕ นายสุเมธ พระเดชพงษ์	ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดซื้อ-จัดจ้างการดำเนินงานของโครงการฯและประสานงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชชา สถาพรบำรุงเผ่า	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางปัญญาพร จันทร์เชย	ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัย	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาววรินทร ศรีนอก	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการฝ่ายแผนฯ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสุมิตรา เขตกลาง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการฝ่ายแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลความพึงพอใจ

๒. รวบรวมแบบประเมินผลความพึงพอใจ และรายงานผล ตามลำดับขั้นต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดี ต่อวิทยาลัยและราชการโดยรวมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่..... 3620
วันที่..... 18 ก.ค. 2565
เวลา..... 18.07น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบการธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ พท. 904/๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบการธุรกิจและงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์ขออนุญาตเชิญประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการดำเนินงานและส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบการธุรกิจ

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

- เพื่อโปรด.....อนุมัติ.....

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า)
๑๘ ก.ค. ๖๕

- ทราบ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- มอบ.....

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับ
ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการ
เป็นผู้ประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุม

.....-คำสั่งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับ.....

ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....

.....-คำสั่งโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการของวิทยาลัยเทคนิค
นครโคราช.....

.....-ติดตามแผนธุรกิจเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายสุดชาย | บุตรแสนลี |
| ๒. ว่าที่ร.ต.หญิง พิสชา | สถาพรบำรุงเผ่า |
| ๓. นางสาวศศิธร | พลนันท์ |
| ๔. นางปาณิสรา | การนอก |
| ๕. นางสาวกรรภิรมย์ | กริอุณะ |
| ๖. นางสาวกชกร | พวงสีเงิน |
| ๗. นายธนภัทร | รัตนสิรินภา |
| ๘. ว่าที่ร.ต.หญิงภัทราพร | แสงพรม |
| ๙. นายไชยวัฒน์ | อุ้นชื่น |
| ๑๐. นายธัชชัย | สีหะนันท์ |
| ๑๑. นางสาวศันสนีย์ | อัครมนตรี |
| ๑๒. นายกฤษดา | ขอเอื่อนกลาง |
| ๑๓. นางฐิติพร | ชื่อตรง |
| ๑๔. นายพิทักษ์ | พันเดช |
| ๑๕. นายอนันต์ | เต็มขุนทด |
| ๑๖. นายอดุลวิทย์ | กุดรังนอก |
| ๑๕. นายชัชวาล | ชลพสยุ |
| ๑๖. นายปัฐพงษ์ | สาป็น |
| ๑๗. นางสาวสมิตรา | เขตกลาง |
| ๑๘. นายพีรพงษ์ | เพียรทำดี |
| ๑๙. นางสาววรินทร | ศรีนอก |
| ๒๐. นางสาวนิธิพร | เนตรแพร |
| ๒๑. นางสาวจุฑารัตน์ | ตั้งมั่นทวีทรัพย์ |

๑. นายสุดชาย
 ๒. ว่าที่ร.ต.หญิง พิสชา
 ๓. นางสาวศศิธร
 ๔. นางปาณิสรา
 ๕. นางสาวกรรภิรมย์
 ๖. นางสาวกชกร (แทน)
 ๗. นายธนภัทร
 ๘. ว่าที่ร.ต.หญิงภัทราพร
 ๙. นายไชยวัฒน์
 ๑๐. นายธัชชัย
 ๑๑. นางสาวศันสนีย์
 ๑๒. นายกฤษดา
 ๑๓. นางฐิติพร
 ๑๔. นายพิทักษ์
 ๑๕. นายอนันต์
 ๑๖. นายอดุลวิทย์
 ๑๕. นายชัชวาล
 ๑๖. นายปัฐพงษ์
 ๑๗. นางสาวสมิตรา
 ๑๘. นายพีรพงษ์
 ๑๙. นางสาววรินทร
 ๒๐. นางสาวนิธิพร
 ๒๑. นางสาวจุฑารัตน์

ประชุมดำเนิน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



ประชุมดำเนิน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช





DO





วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่..... 3621
วันที่..... 18 ก.ค. 2565
เวลา..... 18.08น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบการธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ พพ. ๑๑๐ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วยด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบการธุรกิจและงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

การประชาสัมพันธ์ภายใน

๑. ประชาสัมพันธ์ตามบอร์ดต่าง ๆ

การประชาสัมพันธ์ภายนอก

๑. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
๒. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

1. เพื่อโปรด..... (ค.ม.น.ค.)
 ๒. MOM/๑๑๐/๒๕๖๕
- แฉ: ๖๗๗/๑๑๐/๒๕๖๕

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิชชา สถาพรรุ่งนภา)
๑๘.๗.๖๕

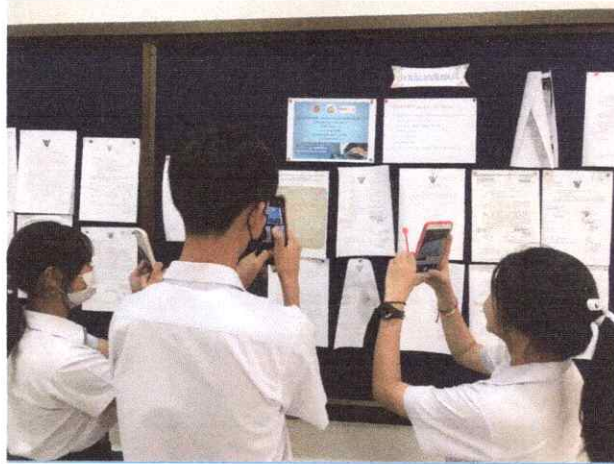
ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

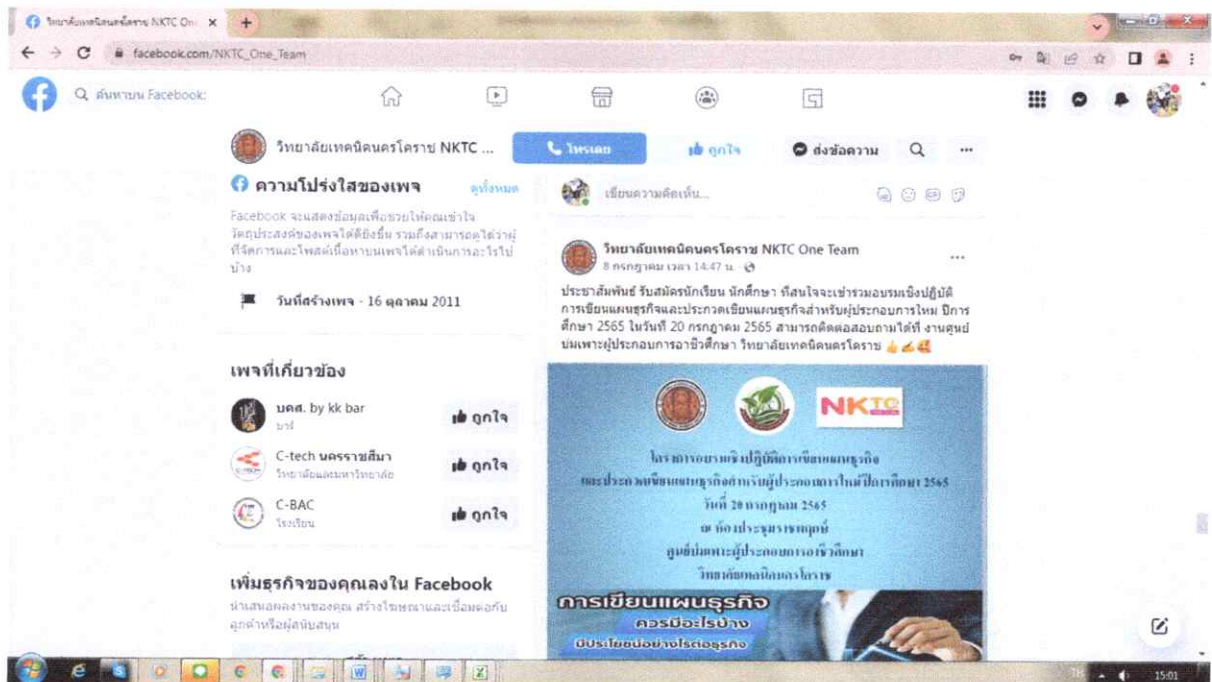
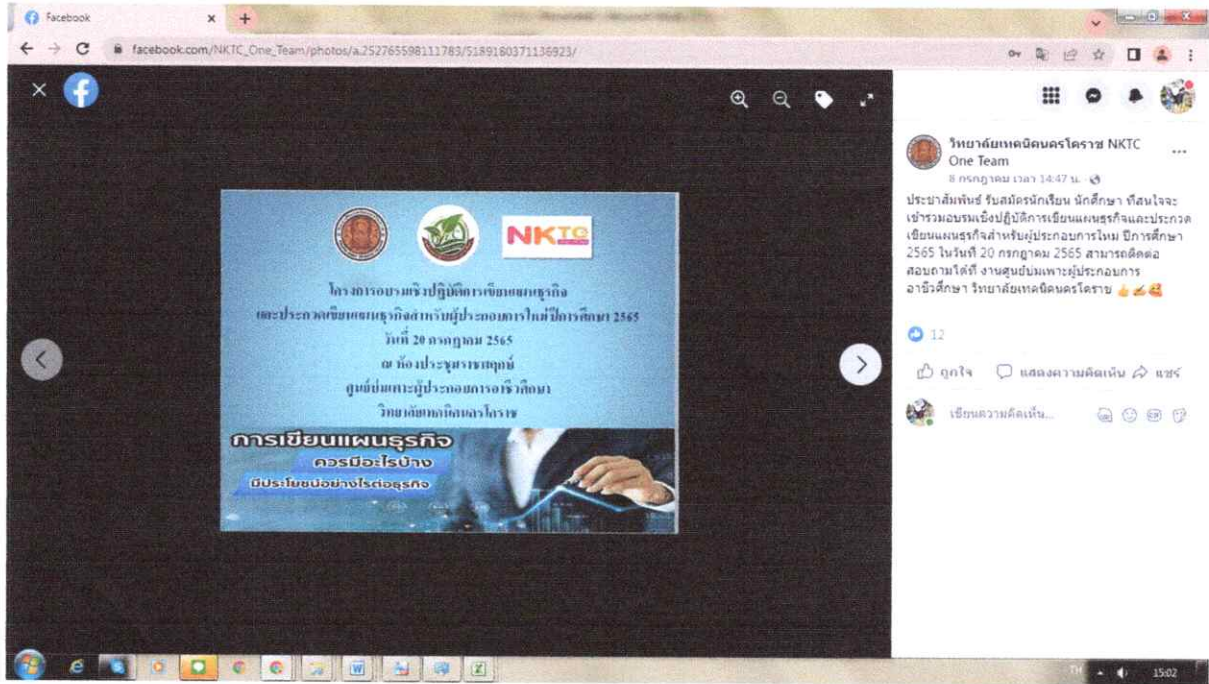
มอบ.....

ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับ
ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ บอร์ดประชาสัมพันธ์จุดต่าง ๆ



ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับ
ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านเฟสบุ๊ควิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

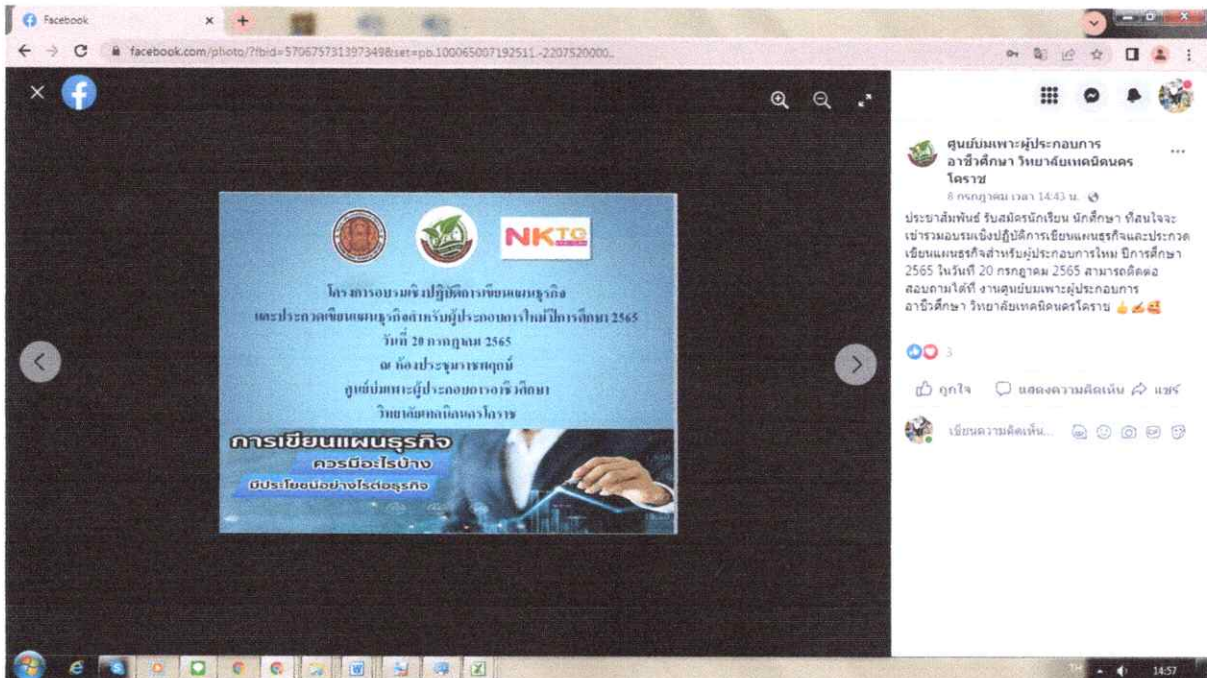
https://www.facebook.com/NKTC_One_Team/photos/a.252765598111783/5189180371136923/



ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับ
ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผ่านเฟซบุ๊กศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

<https://www.facebook.com/102697828195144/photos/a.102717991526461/570675731397349>





วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
การแจ้งข้อมูลข่าวสารหน้าเสาธง

ข้าพเจ้า นางพรวิไล แจ้งข้อมูลข่าวสารวันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565
ชื่อข้อมูลข่าวสารที่แจ้ง นางพรวิไล นามสกุล ม.จ.ช. ตำแหน่ง อ.อ. แผนก ม.ช.ช.

1. ขอแจ้งข่าวการขอรับใบสมัครสอบแข่งขัน
คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ
2. การขอรับใบสมัครสอบแข่งขัน
สอบแข่งขัน

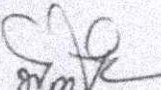
ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ 
(นางพรวิไล ม.จ.ช.)


ลงชื่อ

(นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย)
หัวหน้างานกิจกรรม

08 ก.ค. 2565


ลงชื่อ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง
(พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

08 ก.ค. 2565

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕





NKTC
ONE-TLAM

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่
และ การประกวดเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐น. | - ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม |
| ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐น. | - พิธีเปิดโดย (ผู้อำนวยการสุทธชาย บุตรแสนลี) |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐น. | - การดำเนินงานธุรกิจของธนาคาร
(ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาสุรนารี นางสาวเจษฎา นาคบำรุงศรี) |
| ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การเขียนแผนธุรกิจ
(นางสาวดลภัต มิ่งสังข์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี) |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - การเขียนแผนธุรกิจ (ต่อ) |
| ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. | - การนำเสนอแผนธุรกิจ |
| ๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. | - การนำเสนอแผนธุรกิจ
- พิจารณาแผนธุรกิจ(กรรมการให้คะแนนแผนธุรกิจ)
- ตัดสินแผนธุรกิจ
- พิธีปิด |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

: ผู้เข้าอบรมนำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมส่งแผนธุรกิจเป็นไฟล์ Word

(คู่มือฉบับ)



ที่ ศธ. ๐๖๓๖.๐๘/ ๐๖๖๑

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
ถ.มิตรภาพ ต.หมื่นไวย อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผจก. ธนาคารออมสินสาขาสุรนารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่และการประกวดเขียนแผนธุรกิจ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้พร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้วิทยาลัยฯ เห็นว่าบุคลากรของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้ในการอบรม ครั้งนี้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรเพื่อดำเนินการ อบรม ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมเป็นวิทยากร ตามโครงการดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ

โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑ ต่อ ๑๓๔

โทรสาร ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๒

Website : nmptc.ac.th

วรินทร์ ร้าง/พิมพ์

...../ทาน

...../ตรวจ

(ฉบับ)



ที่ ศธ. ๐๖๓๖.๐๘/๐๖๓๑

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
ถ.มิตรภาพ ต.หมื่นไวย อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผจก. ธนาคารออมสินสาขาสุรนารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่และการประกวดเขียนแผนธุรกิจ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้พร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้วิทยาลัยฯ เห็นว่าบุคลากรของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้ในการอบรม ครั้งนี้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรเพื่อดำเนินการ อบรม ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมเป็นวิทยากร ตามโครงการดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ

โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑ ต่อ ๑๓๔

โทรสาร ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๒

Website : nmptc.ac.th

วรินกร ร้าง/พิมพ์

...../ทาน

...../ตรวจ

คู่มือ



ที่ ศธ ๐๖๓๖.๐๘/ ๑๐๓๕

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
ถ.มิตรภาพ ต.หมื่นไวย อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาสุรนารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ และงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้พร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้วิทยาลัยฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน คือ นางสาวเจษฎา นาคบำรุง เป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจตามโครงการดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลผลิตการค้า และประกอบธุรกิจ

โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑ ต่อ ๑๓๔

โทรสาร ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๒

Website : nmptc.ac.th

จุฑารัตน์/ร่าง/พิมพ์

...../ทาน

...../ตรวจ

คู่มือ



ที่ ศธ ๐๖๓๖.๐๘/๑๐๓๓

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
ถ.มิตรภาพ ต.หมื่นไวย อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสิน

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ที่ ศธ. ๐๖๓๖.๐๘/๐๙๙๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับความอนุเคราะห์บุคลากรจากท่านเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติฯ ดังกล่าว ได้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์นักศึกษาได้รับความรู้ครั้งนี้เป็นอย่างดี วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอขอบคุณ ในความอนุเคราะห์ของท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑ ต่อ ๑๓๔

โทรสาร ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๒

Website : nmptc.ac.th

จุฑารัตน์/ร่าง/พิมพ์

...../ชาน

...../ตรวจ

แบบตอบรับการเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจ
สำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ 19 เดือน ก.ค. พ.ศ. 65

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

อ้างถึง หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับ
ผู้ประกอบการใหม่เลขที่ ศธ. ๐๖๓๖.๐๘/.....

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผน
ธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิค
นครโคราช ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้าเป็นวิทยากรโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผน
ธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ นั้น

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ
 ไม่สามารถเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเจษฎา นาคปรั่งศรี)

ตำแหน่ง..... ผจส.สุรนารี

คู่มือ



ที่ ศธ ๐๖๓๖.๐๘/ ๑๐๕๓

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
ถ.มิตรภาพ ต.หมื่นไวย อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ และงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
อาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินจัดทำโครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับ
นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.
เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้พร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้วิทยาลัยฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน คือ
นางสาวดลภัส มั่งสังข์ เป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นคณะกรรมการ
ตัดสินแผนธุรกิจตามโครงการดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลผลิตการค้า และประกอบธุรกิจ

โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑ ต่อ ๑๓๔

โทรสาร ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๒

Website : nmptc.ac.th

จตุรรัตน์/ร่าง/พิมพ์

.....
.....
...../ตรวจ

คูฉบับ



ที่ ศธ ๐๖๓๖.๐๘/ ๑๐๓๖

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
ถ.มิตรภาพ ต.หมื่นไวย อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ที่ ศธ. ๐๖๓๖.๐๘/๐๙๙๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับความอนุเคราะห์บุคลากรจากท่านเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังกล่าว ได้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์นักศึกษาได้รับความรู้ครั้งนี้เป็นอย่างดียิ่ง วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอขอบคุณ ในความอนุเคราะห์ของท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑ ต่อ ๑๓๔

โทรสาร ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๒

Website : nmptc.ac.th

จุฑารัตน์/ร่าง/พิมพ์

.....
.....
...../ตรวจ

แบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

อ้างถึง หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เลขที่ ศธ. ๐๖๓๖.๐๘/.....

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้าเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ
- ไม่สามารถเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวด
เขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

อ้างถึง หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน
ธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เลขที่ ศธ. ๐๖๓๖.๐๘/.....

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้าเป็นคณะกรรมการตัดสินแผน
ธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ปีการศึกษา
๒๕๖๕ นั้น

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ
 ไม่สามารถเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คู่มือ



ที่ ศธ ๐๖๓๖.๐๘/ ๖๐๓๕

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
ถ.มิตรภาพ ต.หมื่นไวย อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสิน

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ที่ ศธ. ๐๖๓๖.๐๘/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับความอนุเคราะห์บุคลากรจากท่านเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การตัดสินแผนธุรกิจ ดังกล่าว ได้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ นักศึกษาได้รับความรู้ครั้งนี้เป็นอย่างดี วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอขอบคุณ ในความอนุเคราะห์ของท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑ ต่อ ๑๓๔

โทรสาร ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๒

Website : nmptc.ac.th

จุฑารัตน์/ร่าง/พิมพ์

.....
.....
...../ตรวจ

คู่มือ



ที่ ศธ ๐๖๓๖.๐๘/ ๑๐๓๖

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
ถ.มิตรภาพ ต.หมื่นไวย อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ที่ ศธ. ๐๖๓๖.๐๘/๑๐๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับความอนุเคราะห์บุคลากรจากท่านเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การตัดสินแผนธุรกิจ ดังกล่าว ได้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ นักศึกษาได้รับความรู้ครั้งนี้เป็นอย่างดียิ่ง วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอขอบคุณ ในความอนุเคราะห์ของท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑ ต่อ ๑๓๔

โทรสาร ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๒

Website : nmptc.ac.th

จุฑารัตน์/ร่าง/พิมพ์

...../ทาน

...../ตรวจ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่..... 3617
วันที่..... 18 ก.ค. 2565
เวลา..... 18.04น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ พ.ว. ๑๐๒ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจและศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น. และเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้พร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ครูในแผนกวิชาการจัดการ นางสาวสุนิสา เพ็ชรเกษม เป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

- เพื่อโปรด..... *คุณณัฐ*

.....

.....

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิชชา สัตตพรรุ่งเผ่า)
๑๘ ก.ค. ๖๕

- ทราบ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- มอบ.....



วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
 รับที่ 3691
 วันที่ 21 ก.ค. 2565
 เวลา 09.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ พ. ๑๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ตามบันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เลขที่ ๓๖๑๗ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านนางสาวสุนิสา เพ็ชรเกษม ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการจัดการ เป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การตัดสินแผนธุรกิจ ดังกล่าว ได้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อยและบรรลุลวัตถุประสงค์ นักศึกษาได้รับความรู้ครั้งนี้เป็นอย่างดี วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอขอบคุณ ในความอนุเคราะห์ของท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. เพื่อโปรด.....*กตม*.....
๒.
๓.

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิชชา สถาพรบำรุงเนา)

๒๑ ก.ค. ๖๕

- ทราบ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- มอบ.....



วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
 รับที่..... ๑๖๑๓
 วันที่..... 21 ก.ค. 2565
 เวลา..... ๐๙.๑๒น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ พ.พ. ๑๑๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขออนุญาตเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ตามบันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เลขที่ ๓๖๑๙ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.พิชชา สถาพรบำรุงเผ่า รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การตัดสินแผนธุรกิจ ดังกล่าว ได้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ นักศึกษาได้รับความรู้ครั้งนี้เป็นอย่างดี วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอขอบคุณ ในความอนุเคราะห์ของท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. เพื่อโปรด..... *กตม*

๒.

๓.

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิชชา สถาพรบำรุงเผ่า)

๒๑ ก.ค. ๖๕

- ทราบ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- มอบ.....



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่ 3692
วันที่ 21 ก.ค. 2565
เวลา 09-31 น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ พพ. ๑๑๗/1๕๖๖๖ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ตามบันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เลขที่ ๓๖๑๘ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านนางปภาณิสรา การนอก ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี เป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การตัดสินแผนธุรกิจ ดังกล่าว ได้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ นักศึกษาได้รับความรู้ครั้งนี้เป็นอย่างดี วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาต ในความอนุเคราะห์ของท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปภาณิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. เพื่อโปรด..... กทว

๒.

๓.

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิชชา สถาพรบำรุงเผ่า)

๒๑ ก.ค. ๖๕

ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

มอบ.....

๒๑/๐๗/๖๕



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่ 3618
วันที่ 18 ก.ค. 2565
เวลา 18.05น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ พพ. 90พ/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจและศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น. และเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้พร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ครูในแผนกวิชาการบัญชี นางปานิสรา การนอก เป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

- เพื่อโปรด.....

.....

.....

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิชชา สถาพรบำรุงเผ่า)

๑๘ ก.ค. ๖๕

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ

ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

มอบ.....



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่..... 3619
วันที่..... 18 ก.ค. 2565
เวลา..... 18.06น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
ที่ นพ. 904 / ๒8๖๘ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเชิญเป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจและศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น. และเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้พร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ที่ร้อยตรีหญิง ดร.พิชชา สถาพรบำรุงเผ่า รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เป็นคณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ตาม กำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
- เพื่อโปรด..... *ปิณฑรา การนอก*

[Signature]
(นางปิณฑรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ

.....
.....
[Signature]
๑๘ ก.ค. ๖๕

- ทราบ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- มอบ.....

[Signature]
๑๘/๐๗/๖๕



ที่ ศธ. ๐๖๓๖.๐๘/ ๐๙๙๑

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
ถ.มิตรภาพ ต.หมีนไวย อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผจก. ธนาคารออมสินสาขาสุรนารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่และการประกวดเขียนแผนธุรกิจ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และปวส. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้พร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้วิทยาลัยฯ เห็นว่าบุคลากรของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้ในการอบรม ครั้งนี้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรเพื่อดำเนินการอบรม ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมเป็นวิทยากรตามโครงการดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ

โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑ ต่อ ๑๓๔

โทรสาร ๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๒

Website : nmptc.ac.th



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
 รับที่..... 3373
 วันที่..... 30 มิ.ย. 2565
 เวลา..... 16.10 น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและการประกอบการธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ ฝผ.๐๙๔/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาเพื่อเข้ารับการอบรมการเป็นผู้ประกอบการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายในการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองงานทำ มาตรการสนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียน ผลผลิตคือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ดังนั้นศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการที่ดีในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ องค์กรความรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักเรียน นักศึกษา ครูที่ปรึกษาธุรกิจ เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ การประกอบธุรกิจและการสร้างโอกาสธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจควบคู่ไปกับการอบรม ด้านจริยธรรม ของผู้ประกอบการ และรับผิดชอบต่อสังคม

ดังนั้น งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและการประกอบการธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช จึงขอความอนุเคราะห์ให้หัวหน้าแผนกวิชา ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. จำนวน รวม ๕ คน (รายชื่อใน ๕ คนให้มีปวช.๓ หรือ ปวส.๒ รวมอยู่ในรายชื่อดังกล่าวด้วย) โดยมี ปวช.๓ จำนวน ๒ คน ปวช.๒ จำนวน ๓ คน และส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาพร้อมแผนธุรกิจจำนวน ๑ แผน ภายในวันที่ ๘ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำคำสั่งและขอเวลาเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา และส่งตัวแทนในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน ในวันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
 ๑. เพื่อโปรด.....
 ๒.
 ๓.

(นางปานิสรา การนอก)
 หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและการประกอบการธุรกิจ

ทราบ
 อนุญาต
 อนุมัติ
 มอบ.....

ว่าที่ร้อยตรีหญิง
 (พิศชา สถาพรบำรุงเผ่า)
 ๕ มิ.ย. ๖๕



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
 รับที่ 3541
 วันที่ 12 ก.ค. 2565
 เวลา 09.00 น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ ผผ.๑๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเวลาเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ โดยศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. และอบรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จึงขอเวลาเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาดังเอกสารแนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ

- เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
๑. เพื่อโปรด.....คนหยุด
 ๒.
 ๓.

๑๒ ก.ค. ๖๕

- ทราบ
 - อนุญาต
 - อนุมัติ
 - มอบ.....
- บันทึกและประทับตรา
 คนหยุดขอตัวคืน

๑๒/๐๗/๖๕

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	แผนก	ระดับชั้น	หมายเหตุ
๑	นายเจษฎา	เพชรอ่ำ	ช่างยนต์	ปวช.๓/๑	
๒	นายชาคริต	ชลอกกลาง	ช่างยนต์	ปวช.๓/๒	
๓	นางสาวณัฏฐนิชา	แซ่จิ้ง	ช่างยนต์	ปวช.๓/๒	
๔	นางสาวนันธพร	ยาหัต	ช่างยนต์	ปวช.๓/๒	
๕	นางสาวรวงข้าว	รัตนนารี	ช่างยนต์	ปวช.๓/๒	
๖	นางสาวภัทราวดี	โพธิ์งาม	ช่างเชื่อมโลหะ	ปวส.๑	
๗	นายสุวิพงษ์	บรรจงปฐ	ช่างเชื่อมโลหะ	ปวช.๒	
๘	นายวาที	คาดสันเทียะ	ช่างเชื่อมโลหะ	ปวช.๒	
๙	นายพิสิษฐ์	ทองดินนอก	ช่างเชื่อมโลหะ	ปวส.๑	
๑๐	นายณฤเบศ	สาสันเทียะ	ช่างเชื่อมโลหะ	ปวส.๑	
๑๑	นายประเสริฐศักดิ์	อุดแก้ว	เทคนิคพื้นฐาน	ปวส.๑	
๑๒	นายกิตติ	ลาดนอก	เทคนิคพื้นฐาน	ปวส.๑	
๑๓	นายพนิตนันท์	ธงกระโทก	เทคนิคพื้นฐาน	ปวส.๑	
๑๔	นายสหชาติ	ริดสันเทียะ	เทคนิคพื้นฐาน	ปวส.๑	
๑๕	นายกฤษฎา	นิลพุดซา	เทคนิคพื้นฐาน	ปวส.๑	
๑๖	นายชนพงศ์	พูนสวาย	เทคนิคพื้นฐาน	ปวส.๑	
๑๗	นางสาวยุพารัตน์	ศรีเนาวรัตน์	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๓	
๑๘	นางสาวชนิสรา	วิรัตน์จินดา	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๓	
๑๙	นางสาวจันทรทิพย์	สำนักบ้านโคก	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๑	
๒๐	นางสาวเพ็ญพร	พาสกระโทก	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๑	
๒๑	นางสาวฉัตรสุดา	ชูขาว	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๑	
๒๒	นายวชิรวิทย์	เบิกขุนทด	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๓	
๒๓	นายจิรัฐกาจ	เลาขุนทด	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๓	
๒๔	นายศิริศักดิ์	ยอพันดุง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๓	
๒๕	นายอาทิตย์	แจ่มกลาง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๓	
๒๖	นายยุทธศาสตร์	ดาวดอน	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๓	
๒๗	นางสาวอารีรัตน์	ศรีกำแพง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๒/๑	
๒๘	นางสาวจิรัชยา	เพาสันเทียะ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๒/๑	
๒๙	นางสาวอัญชลี	ชัยสา	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๒/๑	
๓๐	นายนนทกร	วนสันเทียะ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๒/๑	
๓๑	นายพรพล	คกงนอก	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.๒/๑	

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	แผนก	ระดับชั้น	หมายเหตุ
๓๒	นางสาวนิตยา	วงหมอก	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.๒	
๓๓	นางสาวประสิทธิ์พร	โยงระโทก	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.๒	
๓๔	นางสาวมริษา	ไข่มะเริง	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.๒	
๓๕	นางสาวพิมพ์รดา	อุดมสุข	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.๒	
๓๖	นางสาวณัฐพร	ไร่ประชา	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.๒	
๓๗	นายสันตัญญ์	หัสครบุรี	การดนตรี	ปวส.๒	
๓๘	นายกิตติพงศ์	ราชจันทร์	การดนตรี	ปวช.๒	
๓๙	น.ส.นัยน์ภาค	ขอเสริมกลาง	การดนตรี	ปวช.๒	
๔๐	นายจรรุภักดิ์	บุญสงค์	การดนตรี	ปวช.๒	
๔๑	นายอดิศร	โคตภูธร	การดนตรี	ปวส.๒	
๔๒	นายบุรีศร์	เยื่อไธสง	การบัญชี	ปวส.๒/๒	
๔๓	นางสาวพิรญาณ์	พริ้งเพราะ	การบัญชี	ปวส.๒/๒	
๔๔	นางสาวธนัญชนก	โมกษา	การบัญชี	ปวช.๑/๑	
๔๕	นายนันพิพัฒน์	ชอบดำนกลาง	การบัญชี	ปวช.๑/๑	
๔๖	นางสาวสุพิชชา	เผือดจันทิก	การบัญชี	ปวช.๑/๑	
๔๗	นางสาวเกสร	เอกขระ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.๒/๑	
๔๘	นางสาวปารีส	หมั่นพิมาย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.๒/๑	
๔๙	นางสาวสุภารัตน์	แสงสระคู	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.๒/๑	
๕๐	นางสาววิลาวัลย์	เทียมไธสง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.๒/๑	
๕๑	นางสาวชลธิชา	สีชัยวาลัย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.๒/๑	



NKTC
ONE TEAM

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่
และ การประกวดเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม |
| ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิดโดย (ผู้อำนวยการสุตชาย บุตรแสนลี) |
| ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | - การดำเนินงานธุรกิจของธนาคาร
(ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาสุรนารี นางสาวเจษฎา นาคบำรุงศรี) |
| ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การเขียนแผนธุรกิจ
(นางสาวดลภัต มั่งสังข์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี) |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - การเขียนแผนธุรกิจ (ต่อ) |
| ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. | - การนำเสนอแผนธุรกิจ |
| ๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. | - การนำเสนอแผนธุรกิจ
- พิจารณาแผนธุรกิจ(กรรมการให้คะแนนแผนธุรกิจ)
- ตัดสินแผนธุรกิจ
- พิธีปิด |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

: ผู้เข้าอบรมนำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมส่งแผนธุรกิจเป็นไฟล์ Word



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

รับที่ 1026

วันที่ 19 ก.ค. 2565

เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบการธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ พพ. ๑๑๓.๑/๖๕๖๕

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบการธุรกิจและงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้มีการประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและการประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบการธุรกิจ จึงขอรายงานผลการประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและการประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบการธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. เพื่อโปรด... กว๑๑ / คส๑๑๓

๒.

๓.

(นางปานิสรา การนอก)

ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

มอบ.....

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการประกวด “การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่”

วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ราชพฤกษ์

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม (.....๑๔.....คน)

๑. ว่าที่ร.ต.หญิง พิสชา	สถาพรบำรุงเผ่า
๒. นางเนาวรัตน์	สุวรรณวงษ์
๓. นางปัญญาพร	จันทร์เชย
๔. นางปาณิสรา	การนอก
๕. นางสาวกรรภิรมย์	กริอุณะ
๖. นางสาวกชกร	พวงสีเงิน
๗. นางสาวศันสนีย์	อัครมนตรี
๘. นายกฤษดา	ขอเอื่อนกลาง
๙. นางฐิติพร	ชื่อตรง
๑๐. นายอนันต์	เต็มขุนทด
๑๑. นายปิยะณัฐ	ปัญญาพิมพ์
๑๒. นายชัชวาล	ชลพสย
๑๓. นางสาววรินภร	ศรีนอก
๑๔. นางสาวจุฑารัตน์	ตั้งมั่นทวีทรัพย์

๒. ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (.....๖.....คน)

๑. นายสุดชาย	บุตรแสนลี	(เดินทางไปราชการ)
๒. นายธนชัย	สีหะนันท์	(เดินทางไปราชการ)
๓. นางสาวศันสนีย์	อัครมนตรี	(เดินทางไปราชการ)
๔. นายอดุลวิทย์	กุดรังนอก	(เดินทางไปราชการ)
๕. นางสาวสุมิตรา	เขตกลาง	(เดินทางไปราชการ)
๖. นายพิรพงษ์	เพียรทำดี	(พบแพทย์)

เปิดประชุมเวลา๑๑.๐๐..... น.

เปิดประชุมเวลา ...๑๑.๐๐..... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....คำสั่งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและการประกวดเขียนแผนสำหรับ
ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....

.....- คำสั่งคณะกรรมการโครงการอบรมผู้เรียนพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการของ
วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช.....

.....ติดตามแผนธุรกิจเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....-ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....-กำหนดการให้การจัดอบรม ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ปิดประชุมเวลา ...๑๔.๓๐..... น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑารัตน์ ตั้งมันทวีทรัพย์)
ผู้รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางปานิสรา การนอก.)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผน
สำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565



รับเอกสารแผนธุรกิจ

ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ลำดับ	คณะวิชา/แผนกวิชา/สาขาวิชา	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	รับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แผนกวิชาช่างยนต์	นายธนภัทร รัตนาสิรินภา	} 5 ก.ค. 65	
		ว่าที่ร.ต.หญิง ภัทรพร แสงพรม		
๒	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น		
๓	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	นางฐิติพร ชีอตรง	}	
		นางสาวคันสนีย์ อัครมนตรี		
		นายธนชัย สีहनันท์		
		นายอดุลวิทย์ กุดรังนอก		(พมร)
		นายกฤษดา ขอเอื้อนกลาง		
๔	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	นายอนันต์ เต็มขุนทด		
๕	แผนกวิชาบัญชี	นางปานิสรา การนอก		
๖	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	นางสาวศศิธร พลนันท์		
๗	แผนกวิชาการดนตรี	นายชัชวาล ชลพสย		
๘	แผนกวิชาการจัดการ	-		
๙	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-		
๑๐	แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	น.ส. กรรภิรมย์ กวี ๑ ๗๒		
๑๑	แผนกวิชาระยะสั้น	-		

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สาขาวิชา ช่างยนต์

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ : นายธนภัทร รัตนาสิริินภาและว่าที่ร.ต.หญิง ภัทรพร แสงพรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	รหัสบัตรประชาชน	หมายเหตุ
๑	นายเจษฎา เพชรอ่ำ	ปวช.3/1	1300901233744	
๒	นายชาคริต ชลากลาง	ปวช.3/2	1309903221962	
๓	นางสาวณัฐนิชา แซ่จิ่ง	ปวช.3/2	1129701347398	
๔	นางสาวนันทพร ยาหัด	ปวช.3/2	1309903195511	
๕	นางสาวรวงข้าว รัตนนารี	ปวช.3/2	1300901231415	

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ : นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	รหัสบัตรประชาชน	หมายเหตุ
๑	นางสาวภัทราวดี โปธิ้งาม	ปวส.1	1309903114783	
๒	นายสุรวิพงศ์ บรรจงปรี	ปวช.2	1309903246817	
๓	นายวาทิ คาคสันเทียะ	ปวช.2	1100703705978	
๔	นายพิสิษฐ์ ทองดีนอก	ปวส.1	1302401033853	
๕	นายนฤเบศ สาสันเทียะ	ปวส.1	1669800304340	

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ : นางฐิติพร ชื่อดรง

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	รหัสบัตรประชาชน	หมายเหตุ
๑	นางสาวยุพารัตน์ ศรีเนาวรัตน์	ปวช.3	1319800417651	
๒	นางสาวชนิสรา วิรัตน์จินดา	ปวช.3	1300901235224	
๓	นางสาวจันทร์ทิพย์ สำนักบ้านโคก	ปวช.1	1199600438444	
๔	นางสาวเพ็ญพร พาสกระโทก	ปวช.1	1306500008729	
๕	นางสาวฉัตรสุดา ชูชาว	ปวช.1	1302201137876	

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สาขาวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ : นายอนันต์ เต็มชุดทด

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	รหัสบัตรประชาชน	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิตยา วงหมอก	ปวช.2		0838549601
๒	นางสาวประสิทธิ์พร โยงกระโทก	ปวช.2		0821398863
๓	นางสาวมริษา ไชมะเรียง	ปวช.2		0987139051
๔	นางสาวพิมพ์รดา อุดมสุข	ปวช.2		0825139108
๕	นางสาวณัฐพร ไร่ประชา	ปวช.2		0956207158

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สาขาวิชา การบัญชี

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ : นางปาณิสรา การนอก

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	รหัสบัตรประชาชน	หมายเหตุ
๑	นายบุรีศรี เยื่อไธสง	ปวส.2/2	1307400010188	0834584016
๒	นางสาวพิรญาณ์ พริงเพราะ	ปวส.2/2	1319800335256	0643495890
๓	นางสาวธัญชนก โมกขา	ปวช.1/1	1309601142067	0966506254
๔	นายนันพิพัฒน์ ขอบด้านกลาง	ปวช.1/1	1309601140374	0802321251
๕	นางสาวสุพิชชา เผือกจันทิก	ปวช.1/1	1309903405613	0656035231

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ : นางสาวศศิธร พลนันท์

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	รหัสบัตรประชาชน	หมายเหตุ
๑	นางสาวเกสร่า เอกขระ	ปวช.2/1	1160301280891	
๒	นางสาวปาริสา หมั่นพิมาย	ปวช.2/1	1301701400486	
๓	นางสาวสุภารัตน์ แสงสระคู	ปวช.2/1	1329901317130	
๔	นางสาววิลาวัลย์ เทียมไรสง	ปวช.2/1	1307400024677	
๕	นางสาวชลธิชา สีชัยวัลย์	ปวช.2/1	1309903217639	

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สาขาวิชา การดนตรี

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ : นายชัชวาล ขลพสย

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	รหัสบัตรประชาชน	หมายเหตุ
๑	นายสันหนัฐ หัสครบุรี	ปวส.2	1309903046044	
๒	นายกิตติพงษ์ ราชจันทร์	ปวช.2	1309903286363	
๓	น.ส.นัยน์ภัก ขอเสริมกลาง	ปวช.2	1302501052221	
๔	นายจากรุญช์ บุญสงค์	ปวช.2	1309903168808	
๕	นายอดิสร โคตภูธร	ปวส.2	1309902946556	

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สาขาวิชา ช่างเทคนิคพื้นฐาน

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ : นางสาวกรรณิรมย์ กริอุณะ

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	รหัสบัตรประชาชน	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐศักดิ์ อุดแก้ว		1308900015279	
๒	นายกิตติ ลาदनอก			
๓	นายพนิตนันท์ ธงกระโทก		1300903138461	
๔	นายสหชาติ ริดสันเทียะ		1309903081516	
๕	นายกฤษฎา นิลพุดซา			
๖	นายชนพงศ์ พูนสวาย		1309903041727	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

รับที่ 3591

วันที่

เวลา 08.00 น

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ ผ.ม.๑๒๔/๒๕๖๕

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตส่งใช้เงินยืม ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ๑๐๓/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางปานิสรา การนอก หัวหน้างานส่งเสริม
ผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปี
การศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ที่ผ่านมาแล้วนั้น
ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ ๑๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๙๕๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

บัดนี้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนธุรกิจสำหรับ
ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังรายการดังนี้

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่าง (๙๐ คน ๆ ละ x ๒๕ มื้อ ๆ ละ x ๒๕ บาท) จำนวน ๒,๒๕๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๙๐ คน ๆ ละ x ๑ มื้อ ๆ ละ x ๕๐ บาท) จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร (๑ คน x ๑ ชม. ๆ ละ x ๖๐๐ บาท), (๑ คน x ๖ ชม. ๆ ละ x ๖๐๐ บาท) จำนวน ๔,๒๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น

๑๐,๙๕๐ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ในการนี้ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ พร้อมจัดส่งฝ่ายการเงินเพื่อใช้คืนเงินยืม ตามสัญญาเงิน
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางปานิสรา การนอก)

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

- เพื่อโปรด **อนุญาต**

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

.....

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(นิตชา สดภาพรบำรุงเผ่า)

๒๐.๘.๖๕

ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

มอบ **อนุญาต**

ใบสำคัญรับเงิน

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
(ส่วนราชการเป็นผู้ออกให้)

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นางเจี๊ว ลาดำ อยู่บ้านเลขที่ ๘ หมู่ที่ ๔
ถนน ตำบล โนนยอ อำเภอ ชุมพวง จังหวัด นครราชสีมา
ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ดังรายการต่อไปนี้:

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าอาหารว่าง (๙๐ คน ๆ ละ x ๑ มื้อ ๆ ละ x ๒๕ บาท)	๒,๒๕๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน(๙๐ คน ๆ ละ x ๑ มื้อ ๆ ละ x ๕๐ บาท)	๔,๕๐๐	-
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดแผนธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ทกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน	๖,๗๕๐	-

ลงชื่อ.....เจี๊ว.....ผู้รับเงิน
(นางเจี๊ว ลาดำ)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นางปานิสรา การนอก)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 3017 00530 33 1
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาง เจียว ลำดำ
Name Mrs. Chiao
Last name Ladam
เกิดวันที่ 2494
Date of Birth 1951
ศาสนา พุทธ
ชื่อ 8 หลัก 4 ค ในนยธ อ.ชุมพวง
จ.นครราชสีมา
19 ม.ค. 2559
วันที่ออก
19 Jan. 2016
Date of Issue
ประเภทบัตร (บัตรประชาชนปกติ)
เจ้าพนักงานทะเบียน
ตลอดชีพ
บัตรประชาชน
LIFELONG
Date of Expire 3029-02-01191039

BORA-8.3-07



ลำผาดุกทอง
เจียว
(นางเจียว ลำดำ)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 9305 00520 20 4
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. ดลภัด มั่งสังข์

Name Miss Dolapat

Last name Mungsung

เกิดวันที่ 12 ก.ค. 2509

Date of Birth 12 Jul. 1966

ศาสนา พุทธ

สูง 188 ซม. 7 ต.สวนหลวง 8.ปทุมธานี

จ.ปทุมธานี

6 พ.ค. 2560

วันออกบัตร

6 Nov. 2017

Date of Issue



(สำหรับ พุทธ-อิสลาม)
เจ้าพนักงานทะเบียน

11 ก.ค. 2569

วันหมดอายุ

11 Jul. 2028

Date of Expiry



2014-04-11081541

BORA-9.2-06-2560



Handwritten notes:
กรุณาพบเจ้าหน้าที่ทะเบียน
ณ อบต.หนองบัว



ประเทศไทย
THAILAND

Handwritten date: 20-กค-65

163191-40



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3001 01451 28 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. เจษฎา นาคบำรุงศรี



Name Miss Jessada
 Last name Nakhumrungri
 เกิดวันที่ 7 ส.ค. 2507
 Date of Birth 7 Aug. 1964



ที่อยู 238/4 หมู่ที่ 5 ต.หนองจอก อ.เมืองนครราชสีมา
 จ.นครราชสีมา
 17 ส.ค. 2560
 วันออกบัตร (อายุบัตร) 17 ส.ค. 2017
 Date of Issue (อายุบัตร) 17 Aug. 2025
 วันที่บัตรหมดอายุ
 Date of Expiry

9000-02-00171528

BORA-9.2-03-2560



ประเทศไทย
 THAILAND

MED-1125007-66

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายสุตชาย	บุตรแสนลี	ผู้อำนวยการ		๐๘.๓๐		๑๗.๕๐	
๒	นายสุขสันต์	วงขมภู	รองผู้อำนวยการ		๐๘.๓๐		๑๗.๕๐	
๓	นายประกาศิต	จินดาศรี	รองผู้อำนวยการ		๐๘.๓๐		๑๗.๕๐	
๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงพิชชา	สถาพรบำรุงเผ่า	รองผู้อำนวยการ		๐๘.๓๐		๑๗.๕๐	
๕	นายธนภัทร	รัตนสิรินภา	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	
๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงภัทรพร	แสงพรหม	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	
๗	นายไชยวัฒน์	อุ้นชื่น	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	
๘	นางฐิติพร	ชื่อตรง	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	
๙	นางสาวศันสนีย์	อัครมนตรี	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	ใน ATK
๑๐	นายพิทักษ์	พันเดช	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	
๑๑	นายอนันต์	เต็มขุนทด	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	ATK
๑๒	นางปานิสรา	การนอก	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	
๑๓	นางสาวศศิธร	พลนันท	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	
๑๔	นายชัชวาล	ชลพสย	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	
๑๕	นางสาวกรรภิรมย์	ศิริคุณ กริธนะ	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๑๖	นายอนุวัฒน์	การนอก	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	ใน ATK
๑๗	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๑๘	นางลลิตาพร	ทองสีทอง	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๑๙	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๒๐	นายอนุวัฒน์	การนอก	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๒๑	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๒๒	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๒๓	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๒๔	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๒๕	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๒๖	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๒๗	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๒๘	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๒๙	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๓๐	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๓๑	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๓๒	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๓๓	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๓๔	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๓๕	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๓๖	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๓๗	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๓๘	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๓๙	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	
๔๐	นายสุวิทย์	ชัยน	ครูที่ปรึกษา		๐๘.๕๐		๑๗.๕๐	

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	แผนกวิชา	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายเจษฎา	เพชรอำ	ช่างยนต์	เจษฎา	09:30	เจษฎา	17:30	
๒	นายชาคริต	ชลอกกลาง	ช่างยนต์	ชาคริต	08:30	ชาคริต	17:30	
๓	นางสาวณัฐนิชา	แซ่จึ้ง	ช่างยนต์	ณัฐนิชา	08:30	ณัฐนิชา	17:30	
๔	นางสาวนันทพร	ยาหัด	ช่างยนต์	นันทพร	08:30	นันทพร	17:30	
๕	นางสาวรวงข้าว	รัตนนารี	ช่างยนต์	รวงข้าว	08:30	รวงข้าว	17:30	
๖	นางสาวภัทราวดี	โพธิ์งาม	ช่างเชื่อมโลหะ	ภัทราวดี	09:30	ภัทราวดี	17:30	
๗	นายสุวิพงษ์	บรรจงปรุ	ช่างเชื่อมโลหะ	สุวิพงษ์	08:30	สุวิพงษ์	17:30	
๘	นายวาทิ	คาดสันเทียะ	ช่างเชื่อมโลหะ	วาทิ	08:30	วาทิ	17:30	
๙	นายพิสิษฐ์	ทองดินนอก	ช่างเชื่อมโลหะ	พิสิษฐ์	08:30	พิสิษฐ์	17:30	
๑๐	นายณฤเบศ	สาสันเทียะ	ช่างเชื่อมโลหะ	ณฤเบศ	08:30	ณฤเบศ	17:30	
๑๑	นายประเสริฐศักดิ์	อุดแก้ว	เทคนิคพื้นฐาน	ประเสริฐศักดิ์	08:30	ประเสริฐศักดิ์	17:30	
๑๒	นายกิตติ	ลาดนอก	เทคนิคพื้นฐาน	กิตติ	06:30	กิตติ	17:30	
๑๓	นายพนิตนันท์	รงค์ระโท	เทคนิคพื้นฐาน	พนิตนันท์	08:30	พนิตนันท์	17:30	
๑๔	นายสหชาติ	รัตนสันเทียะ	เทคนิคพื้นฐาน	สหชาติ	06:30	สหชาติ	17:30	
๑๕	นายกฤษฎา	นิลพุดชา	เทคนิคพื้นฐาน	กฤษฎา	06:30	กฤษฎา	17:30	
๑๖	นายชนพงศ์	พูนสวย	เทคนิคพื้นฐาน	ชนพงศ์	08:30	ชนพงศ์	17:30	
๑๗	นางสาวยุพารัตน์	ศรีเนาวรัตน์	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ยุพารัตน์	08:30	ยุพารัตน์	17:30	
๑๘	นางสาวชนิสรา	วิรัตน์จินดา	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ชนิสรา	08:30	ชนิสรา	17:30	
๑๙	นางสาวจันทร์ทิพย์	สำนักบ้านโคก	ช่างไฟฟ้ากำลัง	จันทร์ทิพย์	08:30	จันทร์ทิพย์	17:30	
๒๐	นางสาวเพ็ญพร	พาสระโท	ช่างไฟฟ้ากำลัง	เพ็ญพร	04:30	เพ็ญพร	17:30	
๒๑	นางสาวฉัตรสุดา	ชูขาว	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ฉัตรสุดา	08:30	ฉัตรสุดา	17:30	
๒๒	นายชริวิทย์	เบิกขุนทด	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ชริวิทย์	8:30	ชริวิทย์	17:30	
๒๓	นายจิรัฐกาจ	เลาขุนทด	ช่างไฟฟ้ากำลัง	จิรัฐกาจ	8:30	จิรัฐกาจ	17:30	
๒๔	นายศิริศักดิ์	ยอพันดุง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ศิริศักดิ์	08:30	ศิริศักดิ์	17:30	
๒๕	นายอาทิตย์	แจ่มกลาง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	อาทิตย์	08:30	อาทิตย์	17:30	
๒๖	นายยุทธศาสตร์	ดาวดอน	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ยุทธศาสตร์	06:30	ยุทธศาสตร์	17:30	
๒๗	นางสาวอารีรัตน์	ศรีกำแพง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	อารีรัตน์	08:30	อารีรัตน์	17:30	
๒๘	นางสาวจิรัชยา	เพาสันเทียะ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	จิรัชยา	08:30	จิรัชยา	17:30	
๒๙	นางสาวอัญชลี	ชัยสา	ช่างไฟฟ้ากำลัง	อัญชลี	08:30	อัญชลี	17:30	
๓๐	นายนนทกร	วนสันเทียะ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	นนทกร	08:30	นนทกร	17:30	
๓๑	นายพรพล	คางนอก	ช่างไฟฟ้ากำลัง	พรพล	08:30	พรพล	17:30	

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	แผนกวิชา	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๓๒	นางสาวนิตยา	วงหมอก	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	นิตยา	๐๘:๓๐	นิตยา	๑๗:๓๐	
๓๓	นางสาวประสิทธิ์พร	โยงกระโทก	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ป.สิทธิ์พร	๐๘:๓๐	ป.สิทธิ์พร	๑๗:๓๐	
๓๔	นางสาวมริษา	ไข่มะเริง	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	มริษา	๐๘:๓๐	มริษา	๑๗:๓๐	
๓๕	นางสาวพิมพ์รดา	อุดมสุข	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	พิมพ์รดา	๐๘:๓๐	พิมพ์รดา	๑๗:๓๐	
๓๖	นางสาวณัฐพร	ไร่ประชา	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ณัฐพร	๐๘:๓๐	ณัฐพร	๑๗:๓๐	
๓๗	นายสันตพร	หัตถ์บุรี	การดนตรี	สันตพร	๐๘:๓๐	สันตพร	๑๗:๓๐	
๓๘	นายกิตติพงศ์	ราชจันทร์	การดนตรี	กิตติพงศ์	๐๘:๓๐	กิตติพงศ์	๑๗:๓๐	
๓๙	น.ส.นัยน์ภัก	ขอเสริมกลาง	การดนตรี	นัยน์ภัก	๐๘:๐๐	นัยน์ภัก	๑๗:๓๐	
๔๐	นายจารุภักดิ์	บุญสงค์	การดนตรี	จารุภักดิ์	๐๘:๓๐	จารุภักดิ์	๑๗:๓๐	
๔๑	นายอดิสร	โคตภูธร	การดนตรี	อดิสร	๐๘:๓๐	อดิสร	๑๗:๓๐	
๔๒	นายบุรีศร์	เยื่อโรสง	การบัญชี	บุรีศร์	๐๘:๓๐	บุรีศร์	๑๗:๓๐	
๔๓	นางสาวพิชญาน์	พริ้งเพราะ	การบัญชี	พิชญาน์	๐๘:๓๐	พิชญาน์	๑๗:๓๐	
๔๔	นางสาวณัฐชนก	โมกษา	การบัญชี	ณัฐชนก	๐๘:๓๐	ณัฐชนก	๑๗:๓๐	
๔๕	นายณัฏพัทธ์	ชอบดำนกลาง	การบัญชี	ณัฏพัทธ์	๐๘:๓๐	ณัฏพัทธ์	๑๗:๓๐	
๔๖	นางสาวสุพิชชา	เผือกจันทัก	การบัญชี	สุพิชชา	๐๘:๓๐	สุพิชชา	๑๗:๓๐	
๔๗	นางสาวเกสร	เอกขระ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เกสร	๐๘:๓๐	เกสร	๑๗:๓๐	
๔๘	นางสาวปาริสา	หมั่นพิมาย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปาริสา	๐๘:๓๐	ปาริสา	๑๗:๓๐	
๔๙	นางสาวสุภารัตน์	แสงสระคู	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สุภารัตน์	๐๘:๓๐	สุภารัตน์	๑๗:๓๐	
๕๐	นางสาววิลาวัลย์	เทียมโรสง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิลาวัลย์	๐๘:๓๐	วิลาวัลย์	๑๗:๓๐	
๕๑	นางสาวชลธิชา	สีชัยวาสย์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ชลธิชา	๐๘:๓๐	ชลธิชา	๑๗:๓๐	
๕๒	นางสาว สิริสม	สุวิมล	อิเล็กทรอนิกส์	สิริสม	๐๘:๓๐	สิริสม	๑๗:๓๐	
๕๓	นางสาว นิตยา	คันกันดา	อิเล็กทรอนิกส์	นิตยา	๐๘:๓๐	นิตยา	๑๗:๓๐	
๕๔	นางสาว อัญญา	จินดา	อิเล็กทรอนิกส์	อัญญา	๐๘:๓๐	อัญญา	๑๗:๓๐	
๕๕	นางสาว ปณิศา	ธัญญะ	ดนตรี	ปณิศา	๐๘:๓๐	ปณิศา	๑๗:๓๐	
๕๖	นางสาว อัญญา	ประดู่	คอมพิวเตอร์	อัญญา	๐๘:๓๐	อัญญา	๑๗:๓๐	
๕๗	นางสาว วิมล	สังข์กลาง	ดนตรี	วิมล	๐๘:๓๐	วิมล	๑๗:๓๐	
๕๘	นางสาว กชมา	พลบูรณ์	อิเล็กทรอนิกส์	กชมา	๐๘:๓๐	กชมา	๑๗:๓๐	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่..... 3613
วันที่..... 12 ก.ค. 2565
เวลา..... 13.31น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ พ.ท. ๑๐๘/๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตยืมเงินทรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจะดำเนินโครงการในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเพ็ญฟ้า

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเกิดผลดีต่อทางราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ จึงขออนุญาตยืมเงินทรองจ่าย รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

- เพื่อโปรด *กนกพร อมฤต*

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

๑๒ ก.ค. ๖๕

- ทราบ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- มอบ *กนกพร อมฤต*



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่ 3435
วันที่ 16.01.2565
เวลา 16.38 น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ ผส. 035/2565

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ ได้มีความประสงค์จะดำเนินการตาม โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจะเริ่มดำเนินการภายในระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. เพื่อโปรด..... *ค.ค. 35*

๒.

๓.

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิชชา ลดาทรบำรุงเก่า)

ค.ค. 35

ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

มยบ.....

๑. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพรชัย อุ่มอั่งวะ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สอดคล้อง/มาตรฐานการประกันคุณภาพด้านอาชีวศึกษาและมาตรฐานของสถานศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ ๒ กลยุทธ์ ๑

๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑.๓

๓.๓ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการประเมินที่ ๒.๔

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

๖. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เป็นสถาบันการศึกษาที่เล็งเห็นประโยชน์เป็นอย่างยิ่งในการพัฒนา นักเรียน, นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ เนื่องจากเป็นนโยบายของวิทยาลัยฯ ที่จะผลักดันให้ นักเรียน, นักศึกษาที่จบออกไปมีการประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อดูแลและรับผิดชอบในการสร้าง ผู้ประกอบการที่เป็นนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยมี ผู้ประกอบการที่เป็นนักศึกษาด้วย ทั้งนี้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจได้มีการสนับสนุนให้นักเรียน, นักศึกษาจัดตั้งเป็น กลุ่มหรือชมรมผู้ประกอบการในการทำธุรกิจ โดยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ดังนั้น งานส่งเสริมผลผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการใหม่ เพื่อให้ความรู้กับนักเรียน, นักศึกษา

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน, นักศึกษา

๗.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประกอบการและทักษะในการดำเนินธุรกิจ

๗.๓ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ

๗.๔ เพื่อสนับสนุนในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ

๘. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมายภายในสถานศึกษา ได้แก่ นักเรียน, นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ระดับ ปวช.๒,๓ และปวส. ๑,๒ ทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยฯ และครูที่ปรึกษา จำนวน ๘ คน	นักเรียน, นักศึกษาที่ได้รับการฝึกอบรมมีทักษะ และสามารถพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบในอนาคตได้

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๔			๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ								↔				
๓. ดำเนินโครงการ -เตรียมเอกสารเข้ารับ การประเมิน -เตรียมธุรกิจที่ส่งเสริม ในสถานศึกษาเข้ารับ การประเมิน									↔			
๔. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ											↔	

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				
		งปม	อุดหนุน	บกศ	งบรายจ่ายอื่น	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ						งบประมาณ สอศ.
- ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง						
รวมเป็นเงิน						

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ได้รับความรู้ทักษะประสบการณ์ในการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ
- ๑๑.๒ มีศักยภาพเพียงพอที่จะเป็นผู้ประกอบการที่ดีได้
- ๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการประกอบธุรกิจของตนเอง

๑๒. การติดตามผลและประเมินผล

- ๑๒.๑ ติดตามจากการเขียนแผนธุรกิจ
- ๑๒.๒ ติดตามจากผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพรชัย อุ่มอึ้งวะ)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประกาศิต จินดาศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุชสันต์ วงชมพู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่	ชื่อแผนธุรกิจ	ภาพรวมธุรกิจ (15 คะแนน)				วิเคราะห์ปัจจัยที่มีต่อธุรกิจ (SWOT) (15 คะแนน)				ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ (10 คะแนน)		แผนการจัดการ (10 คะแนน)		แผนการดำเนินงาน (25 คะแนน)		แผนการสรุป (10 คะแนน)	แผนการสรุป (10 คะแนน)	รวมคะแนน (100 คะแนน)		
		แนวคิดธุรกิจ (3)	ลักษณะธุรกิจ (3)	เหตุผล/สิ่งจูงใจ (4)	ความเป็นไปได้ (5)	จุดแข็ง (4)	จุดอ่อน (4)	โอกาส (4)	อุปสรรค (3)	กำหนดโครงสร้าง (5)	การแบ่งหน้าที่ (5)	ระบุกลุ่มเป้าหมายหลัก (10)	การกำหนดกลยุทธ์ (15)							
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				


ลงชื่อ..... กรรมการ
 (.....)

แบบการให้คะแนนการประกวดแผนธุรกิจ

ภายใต้โครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและการประกอบการธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่	ชื่อแผนธุรกิจ	ภาพรวมธุรกิจ (15 คะแนน)				วิเคราะห์ปัจจัยที่มีต่อธุรกิจ (SWOT) (15 คะแนน)				ปัจจัยที่น่าไปศึกษาสำรวจ (10 คะแนน)		แผนการจัดการ (10 คะแนน)		แผนการดำเนินงาน (25 คะแนน)	การแบ่งหน้าที่ (5)	กำหนดโครงสร้าง (5)	แผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)	แผนการผลผลิต (10คะแนน)	แผนการเงิน (10 คะแนน)	รวมคะแนน (100 คะแนน)		
		แนวคิดธุรกิจ (3)	ลักษณะธุรกิจ (3)	เหตุผล/สิ่งจูงใจ (4)	ความเป็นไปได้ (5)	จุดแข็ง (4)	จุดอ่อน (4)	โอกาส (4)	อุปสรรค (3)	จุดแข็ง (5)	จุดอ่อน (10)	การกำหนดกลยุทธ์ (15)										
													(10 คะแนน)								(5)	
1	แผนธุรกิจช่างยนต์ (นายธนภัทร รัตนสิรินภา) <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2	แผนธุรกิจช่างเชื่อมโลหะ (นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น) <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	แผนธุรกิจช่างไฟฟ้ากำลัง (นางฐิติพร ชี้อตรง) <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	4	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	แผนธุรกิจช่างไฟฟ้ากำลัง (นางสาวศันสนีย์ อัครมนตรี) <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	แผนธุรกิจช่างไฟฟ้ากำลัง (นายพิทักษ์ พันเดช) <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	แผนธุรกิจช่างอิเล็กทรอนิกส์ (นายอนันต์ เต็มขุนทด) <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	แผนธุรกิจช่างอิเล็กทรอนิกส์ (นางปานิสร การนอก) <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	แผนธุรกิจช่างคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (นางสาวศศิธร พลันนท์) <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	แผนธุรกิจการดนตรี (นายชัชวาล ชลพลยุ) <input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	แผนธุรกิจช่างเทคนิคพื้นฐาน (นางสาวกรภริมา กิริอุณ) <input checked="" type="checkbox"/>				7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7


ลงชื่อ.....

 (นางสาวดลภัส มั่งสังข์)
 กรรมการ

แบบบการให้คะแนนการประกวดแผนธุรกิจ

ภายใต้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและการประกอบการธุรกิจ และศูนย์แม่แพะผู้ประกอบการอาชีพศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่	ชื่อแผนธุรกิจ	ภาพรวมธุรกิจ (15 คะแนน)				วิเคราะห์ปัจจัยที่มีต่อธุรกิจ (SWOT) (15 คะแนน)				ปัจจัยที่น่าไปศึกษาสำรวจ (10 คะแนน)		แผนการจัดการ (10 คะแนน)		แผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)	แผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)	แผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)	รวมคะแนน (100 คะแนน)	
		แนวคิดธุรกิจ (3)	ลักษณะธุรกิจ (3)	เหตุผล/สิ่งจูงใจ(4)	ความเป็นไปได้(5)	จุดแข็ง (4)	จุดอ่อน (4)	โอกาส (4)	อุปสรรค (3)	กำหนดโครงสร้าง (5)	การแบ่งหน้าที่ (5)	ระบุกลุ่มเป้าหมายหลัก (10)	การกำหนดกลยุทธ์ (15)					
																		(10 คะแนน)
1	แผนธุรกิจช่างยนต์ (นายธนภัทร รัตนสิรินภา)	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	5	5	8	8	8	74
2	แผนธุรกิจช่างเชื่อมโลหะ(นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น) <i>มีบัตรเป็น 100 บาท/ตัว</i>	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	5	5	8	8	8	78
3	แผนธุรกิจช่างไฟฟ้ากำลัง(นางริติพร ช้อยตรง) <i>มีบัตรเป็น 80 บาท</i>	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	5	5	8	8	8	80
4	แผนธุรกิจช่างไฟฟ้ากำลัง(นางสาวศุภมาสย์ อัครมนตรี) <i>มีบัตรเป็น 80 บาท</i>	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	3	5	5	7	7	7	71
5	แผนธุรกิจช่างไฟฟ้ากำลัง(นายพิทักษ์ พันเดช) *																	
6	แผนธุรกิจช่างอิเล็กทรอนิกส์(นายอนันต์ เต็มขุนทด)	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	5	5	7	7	7	69
7	แผนธุรกิจบัญชี(นางปานิสร่า การนอก) <i>มีบัตรเป็น 100 บาท</i>	3	2	3	4	4	4	4	4	3	3	3	5	5	7	7	7	78
8	แผนธุรกิจคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(นางสาวศศิธร พลนันท์) <i>มีบัตรเป็น 100 บาท</i>	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	5	5	9	8	8	84
9	แผนธุรกิจการดนตรี (นายชัชวาล ชลพสุ) <i>มีบัตรเป็น 100 บาท</i>	2	1.5	2	3	3	3	3	1	2	2	1.5	2.5	2.5	5	5	4	46
10	แผนธุรกิจช่างเทคนิคพื้นฐาน (นางสาวกรรณิรมย์ กิริอุณ) <i>มีบัตรเป็น 100 บาท</i>																	

ลงชื่อ.....

 (นางสุวิสา เพ็ชรเกษม)
 กรรมการ

แบบการให้คะแนนการประกวดแผนธุรกิจ

ภายใต้โครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบการธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีพศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่	ชื่อแผนธุรกิจ	ภาพรวมธุรกิจ (15 คะแนน)				วิเคราะห์ปัจจัยที่มีต่อธุรกิจ (SWOT) (15 คะแนน)				ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ (10 คะแนน)	แผนการจัดการ (10 คะแนน)		แผนการดำเนินงาน (25 คะแนน)	แผนการประชาสัมพันธ์ (10 คะแนน)	แผนการสรุป (10 คะแนน)	รวมคะแนน (100 คะแนน)
		แนวคิดธุรกิจ (3)	ลักษณะธุรกิจ (3)	เหตุผล/สิ่งจูงใจ (4)	ความเป็นไปได้ (5)	จุดแข็ง (4)	จุดอ่อน (4)	โอกาส (4)	อุปสรรค (3)		กำหนดโครงสร้าง (5)	การแบ่งหน้าที่ (5)				
1	แผนวิชาชีพช่างยนต์ (นายธนภัทร รัตนสิรินภา) 3	3	3	4	4	4	2	2	4	4	5	5	8	8	8	83
2	แผนวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ(นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น) 9	2	2	3	4	3	3	3	3	3	5	5	7	7	7	72
3	แผนวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง(นางฐิติพร ชี้อตรง) 8	3	3	3	4	4	3	3	4	4	5	5	8	8	8	82
4	แผนวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง(นางสาวศันสนีย์ อัครมนตรี) 7	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	5	7	8	7	75
5	แผนวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง(นายพิทักษ์ พันเดช) X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	แผนวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์(นายอนนต์ เต็มขุนทด) 6	3	3	4	4	3	3	3	4	3	5	5	8	8	8	82
7	แผนวิชาชีพบัญชี(นางปานิสรา การนอก) 5	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	8	8	8	78
8	แผนวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(นางสาวศศิธร พลนันท์) 10	4	3	3	4	3	4	3	3	3	5	5	8	8	8	81
9	แผนวิชาชีพการตลาด (นายชัชวาล ชลพสย) 2	1.5	2	2	2	1	1	1	2	1	4	5	7	7	7	71
10	แผนวิชาชีพช่างเทคนิคพื้นฐาน (นางสาวกรรณิภรณ์ กิริอุณ) X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ลงชื่อ..... กรรมการ



(นางปานิสรา การนอก)



คณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจ



วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

รับที่ 3912

วันที่ 03 ส.ค. 2565

เวลา 15.08 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ ผผ.๑๓๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเสนอผลการคัดเลือกธุรกิจเดิม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขออนุญาตเสนอผลการคัดเลือกธุรกิจเดิม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการนี้ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้สรุปผลการคัดเลือกธุรกิจเดิม เพื่อต่อยอด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตประกาศผลการคัดเลือกธุรกิจเดิม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปานิสรา การนอก)

เรียนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

มอบหมายให้ ผอ.ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นผู้ประสานงาน

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตามอำนาจหน้าที่ของ ผ.ศ. นอ. ต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า)

๓ ส.ค. ๖๕

ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

มอบ.....



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
เรื่อง คัดเลือกธุรกิจเดิม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ และศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินการคัดเลือกแผนธุรกิจในการต่อยอดธุรกิจเดิม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา และเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับธุรกิจเดิมต่อยอดธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

บัดนี้การคัดเลือกแผนธุรกิจต่อยอดธุรกิจเดิมต่อยอด ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

๑. ธุรกิจธุรกิจ ONE TEAM CAFÉ
๒. ธุรกิจสมบุญพระใหม่

ทั้งนี้ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ และศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช จึงขอจัดสรรงบประมาณให้กับธุรกิจดังกล่าว โดยใช้งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

สำเนา



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
เรื่อง คัดเลือกธุรกิจเดิม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ และศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินการคัดเลือกแผนธุรกิจในการต่อยอดธุรกิจเดิม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา และเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับธุรกิจเดิมต่อยอดธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

บัดนี้การคัดเลือกแผนธุรกิจต่อยอดธุรกิจเดิมต่อยอด ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

๑. ธุรกิจธุรกิจ ONE TEAM CAFÉ
๒. ธุรกิจสมบุญพระใหม่

ทั้งนี้ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ และศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช จึงขอจัดสรรงบประมาณให้กับธุรกิจดังกล่าว โดยใช้งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

สำเนาถูกต้อง

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

เรื่อง ผลการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ ๔๕๔/๒๕๖๕ สรุปลงผลคัดเลือกแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับธุรกิจที่ผ่านคัดเลือกนั้น

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอรายงานผลและประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

ลำดับ	แผนธุรกิจ	คะแนน	ลำดับที่
๑	ธุรกิจ AUTO ONE-TEAM CAR CARE & SERVICE	๘๒.๓๓	๑
๒	ธุรกิจ ใส่หยิ่งกะแซ่บ	๗๙.๓๓	๒
๓	ธุรกิจ Winter Melon พักเขียวเพื่อสุขภาพ	๗๘.๖๖	๓
๔	ธุรกิจ Acc Basktwork	๗๖.๓๓	ชมเชย
๕	ธุรกิจ Welder รวตาคผ้า	๗๕.๓๓	ชมเชย

ทั้งนี้ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช จะได้จัดสรรงบประมาณให้กับแผนธุรกิจ ลำดับที่ ๑ - ๓ โดยใช้งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนำนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกแผนธุรกิจไปศึกษาดูงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



สํานา
ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

เรื่อง ผลการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ ๔๕๔/๒๕๖๕ สรุปผลคัดเลือกแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับธุรกิจที่ผ่านคัดเลือกนั้น

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอรายงานผลและประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

ลำดับ	แผนธุรกิจ	คะแนน	ลำดับที่
๑	ธุรกิจ Auto One-Team Car Care & Sevice	๘๒.๓๓	๑
๒	ธุรกิจ ใส่หยังกะแซบ	๗๙.๓๓	๒
๓	ธุรกิจ Winter Melon ฟักเขียวเพื่อสุขภาพ	๗๘.๖๖	๓
๔	ธุรกิจ Acc Basktwork	๗๖.๓๓	ชมเชย
๕	ธุรกิจ Welder รวดตากผ้า	๗๕.๓๓	ชมเชย


ทั้งนี้ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการเป็นผู้ประกอบธุรกิจ และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช จะได้จัดสรรงบประมาณให้กับแผนธุรกิจ ลำดับที่ ๑ - ๓ โดยใช้งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนำนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกแผนธุรกิจไปศึกษาดูงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสุดชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

สํานาถูกต้อง


(นางปานิสร่า การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

CHAK



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

- แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง
- ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์					
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ					
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้					
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้					
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้					
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น					
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ					
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

- แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง
- ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		✓			
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์			✓		
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ			✓		
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้			✓		
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้		✓			
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้		✓			
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓			
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น		✓			
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ			✓		
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้			✓		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์					
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ					
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้					
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้					
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้					
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น					
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ					
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		/			
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์	/				
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ	/				
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้		/			
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้		/			
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้		/			
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/				
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น			/		
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ		/			
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้			/		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ			✓		
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์			✓		
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ			✓		
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้		✓			
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้		✓			
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้		✓			
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓			
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น			✓		
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ			✓		
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้			✓		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	/				
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์	/				
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ	/				
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้	/				
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้	/				
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้	/				
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/				
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น	/				
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ	/				
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	✓				
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์	✓				
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ	✓				
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้	✓				
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้	✓				
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้	✓				
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น	✓				
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	/				
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์	/				
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ	/				
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้	/				
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้	/				
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้	/				
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/				
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น	/				
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ	/				
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้		/			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		/			
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์		/			
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ			/		
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้			/		
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้			/		
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้			/		
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ			/		
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น			/		
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ			/		
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้			/		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ			✓		
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์	✓				
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ		✓			
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้		✓			
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้	✓				
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้			✓		
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓			
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น			✓		
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์			<input checked="" type="checkbox"/>		
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้		<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้			<input checked="" type="checkbox"/>		
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้	<input checked="" type="checkbox"/>				
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>				
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น		<input checked="" type="checkbox"/>			
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ			<input checked="" type="checkbox"/>		
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้			<input checked="" type="checkbox"/>		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ			✓		
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์	✓				
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ		✓			
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้	✓		✓		
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้		✓			
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้		✓			
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓		
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น			✓		
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		✓			
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์		✓			
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ		✓			
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้		✓			
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้		✓			
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้			✓		
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓			
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น		✓			
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ		✓			
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		✓			
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์		✓			
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ		✓			
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้			✓		
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้		✓			
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้		✓			
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓		
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดยชัดเจน และตรงประเด็น		✓			
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ		✓			
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้			✓		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		✓			
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์		✓			
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ			✓		
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้		✓			
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้			✓		
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้			✓		
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓			
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียด ชัดเจน และตรงประเด็น		✓			
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ		✓			
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้			✓		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ				✓	
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์			✓		
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ			✓		
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้				✓	
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้				✓	
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้			✓		
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓	
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น				✓	
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ			✓		
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้					✓

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	✓				
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์	✓				
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ		✓			
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้		✓			
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้	✓				
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้	✓				
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น		✓			
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	/				
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์	/				
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ	/				
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้	/				
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้	/				
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้	/				
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/				
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น	/				
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ	/				
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565
วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		✓			
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์		✓			
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ		✓			
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้		✓			
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้		✓			
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้		✓			
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓			
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น		✓			
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ		✓			
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565
วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์					
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ					
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้					
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้					
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้					
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น					
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ					
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับชั้น ปวช. ปวส.

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
2. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์					
3. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ					
4. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้					
5. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพของนักเรียนได้					
6. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้					
7. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
8. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น					
9. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ					
10. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



สรุปผลการประเมิน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผนสำหรับผู้ประกอบการใหม่

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๕๖๕

ณ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจและศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช มีรายละเอียดและสรุปผลการดำเนินโครงการดังนี้

ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๖	๕๓.๓๓
หญิง	๑๔	๔๖.๖๗
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามเพศ เป็นเพศชายมากกว่าเพศชาย โดยเป็นเพศชาย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับชั้น

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับชั้น		
ปวช.	๒๕	๘๓.๓๓
ปวส.	๕	๑๖.๖๗
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามสถานภาพ ส่วนใหญ่จะเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ และนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวส. จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ ๒ เป็นการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมและประโยชน์ ที่ได้รับแบบสอบถามมาตรฐานค่า ๕ ระดับ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงพรรณนา ค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ รายการประเมินค่าเฉลี่ย \bar{X} และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการประเมินประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมและประโยชน์ที่ได้รับ

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ผลการประเมิน
๑. เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๔๕	๐.๒๘	มาก
๒. โครงการที่จัดขึ้นน่าสนใจและมีประโยชน์	๔.๒๔	๐.๔๖	มาก
๓. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ	๔.35	๐.๓๑	มาก
๔. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้	๔.๔๔	๐.๓๗	มาก
๕. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพได้	๔.๔๖	๐.๓๖	มาก
๖. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้	๔.๓๘	๐.๕๒	มาก
๗. โครงการนี้เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๓๒	๐.๔๓	มาก
๘. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา มีเทคนิควิธีการในการนำเสนอที่เข้าใจง่ายละเอียดชัดเจน และตรงประเด็น	๔.๒๘	๐.๕๒	มาก
๙. สื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมเพียงพอ	๔.๓๔	๐.๒๙	มาก
๑๐. โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๔๕	๐.๒๘	มาก
รวม	๔.๔๒	๐.๑๖	มาก

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมและประโยชน์ที่ได้รับในตารางที่ ๓ พบว่า โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๔.๔๒ (S.D.=๐.๑๖) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจสูงสุด ลำดับแรกในเรื่องของ (๕) ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนสาขาวิชาชีพได้ มีค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๔.๔๖ (S.D.=๐.๓๖) (๑) เนื้อหาสาระการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๔.๔๕ (S.D.=๐.๒๘) (๑๐) โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๔.๔๕ (S.D.=๐.๒๘) ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ



ACTON



ภาคผนวก



โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

วันที่ 21 กรกฎาคม 2565
ณ ห้องฝึกวิทยบริการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา





แผนธุรกิจ

.....

ภาพธุรกิจ

จัดทำโดย

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น.....สาขา.....

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ.....

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.4.2) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

1.4.3) ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (SWOT Analysis)

2.1 สภาพแวดล้อมภายใน

2.1.1 จุดแข็ง (Strength) : ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการมีความได้เปรียบคู่แข่ง).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.2 จุดอ่อน (Weakness) : ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการเสียเปรียบคู่แข่ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
2.2 สภาพแวดล้อมภายนอก (เช่น สภาพตลาด ภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ทารเมือง วัฒนธรรม
ค่านิยม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และเครือข่ายธุรกิจ)

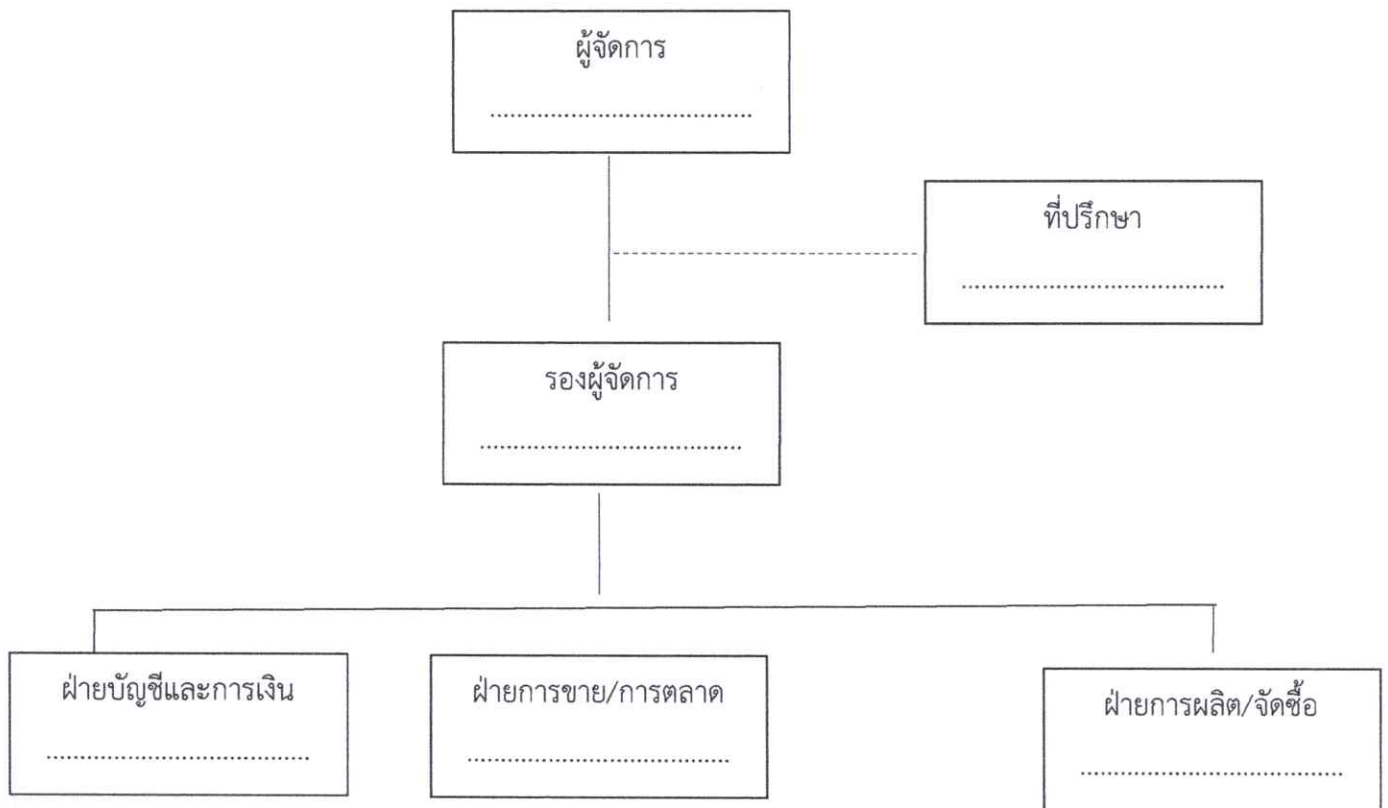
2.2.1 โอกาส (Opportunity) : (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนให้กิจการเติบโต
ได้ในอนาคต).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2.2 อุปสรรค (Threat) : (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะทำให้กิจการไม่รุ่งเรือง เติบโตช้า เป็น
อุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

ส่วนที่ 4 แผนการจัดการ

4.1 โครงสร้างองค์กร (แสดงแผนภูมิองค์กร และระบุชื่อ, หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ตามแผนภูมิ



4.2 การแบ่งหน้าที่งาน

ผู้จัดการทำหน้าที่

.....

รองผู้จัดการทำหน้าที่

.....

ฝ่าย ทำหน้าที่

.....

ฝ่าย ทำหน้าที่

.....

ฝ่าย ทำหน้าที่

.....

4.3 การจ้างงาน

กิจการมีพนักงาน ณ ปัจจุบัน รวม คน ค่าจ้างรวม บาทต่อเดือน
หลังขยายกิจการ หรือลงทุนเพิ่มคาดว่าจะรับพนักงานเพิ่มอีก คน ค่าจ้าง บาทต่อเดือน
รวมค่าจ้างทั้งสิ้น หลังขยายกิจการ หรือลงทุนเพิ่ม

ส่วนที่ 5 แผนการดำเนินงานด้านการตลาด (Marketing Plan)

5.1 ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะและประโยชน์ของสินค้า/บริการต้อง
เป็นนวัตกรรมใหม่ และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ (Positioning)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2 ระบุกลุ่มเป้าหมายหลัก/กลุ่มเป้าหมายรอง พร้อมระบุเหตุผล

กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่

.....
.....
.....
.....
.....

กลุ่มเป้าหมายรอง ได้แก่

.....
.....
.....
.....
.....

5.3 คู่แข่งขัน (ระบุชื่อคู่แข่งขัน ข้อได้เปรียบ และข้อเสียเปรียบของกิจการที่มีต่อคู่แข่งขัน)

5.3.1) คู่แข่งขันที่สำคัญและมีผลต่อกิจการ จำนวน ราย

5.3.2) ชื่อคู่แข่งขันทางตรง

.....

.....

.....

5.3.3) ชื่อคู่แข่งขันทางอ้อม.....

.....

.....

.....

5.3.4) การเปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน

คุณสมบัติของสินค้า/บริการ/อาชีพ	เปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน			หมายเหตุ
	ดีกว่า	ใกล้เคียง	ด้อยกว่า	
1. ราคา				
2. ท่าเลที่ตั้งกับกลุ่มลูกค้า				
3. ลักษณะสินค้า/บริการ/อาชีพ (รูปร่างบรรจุภัณฑ์)				
4. คุณภาพสินค้า / บริการ อาชีพ				
5. ชื่อเสียงของสินค้า / บริการ				
6. ยอดขายสินค้า / บริการ อาชีพ				

5.3.5) ตลาดของสินค้า/บริการ

- ตลาดท้องถิ่น/ในจังหวัด
- ตลาดต่างจังหวัด
- ตลาดต่างประเทศ
- อื่นๆ (ระบุ).....

5.3.6) ลักษณะของผู้ซื้อ

- มีลูกค้าประจำ / แนนอน / ตลาดเปิด
- มีผู้ซื้อเฉพาะกลุ่ม / ตลาดแคบ

- เป็นลูกค้าขาจร ไม่แน่นอน
- อื่นๆ (ระบุ).....

5.4 การส่งเสริมการตลาด (เช่น การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การลด แลก แจก แถม เป็นต้น)

มีและดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธี

.....

มีและไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธี

.....

ไม่มี

5.5 การกำหนดราคาขาย

5.5.1) ราคาสินค้า / บริการ กำหนดจาก

- ต้นทุนสินค้า / บริการ
- ความต้องการของลูกค้า
- เปรียบเทียบราคากับคู่แข่ง
- อื่นๆ (ระบุ)

5.5.2) ราคาขาย บาท

5.5.3) ราคาขายของคู่แข่งชั้น บาท

5.6 ช่องทางการจำหน่าย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขายตรง
- ขายปลีก
- ขายส่ง
- ขายฝาก
- รับจ้างผลิต
- อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 6 แผนการผลิต

6.1 กระบวนการผลิต/การให้บริการ/อธิบายขั้นตอนการผลิตสินค้า หรือการให้บริการให้ละเอียด

.....

.....

.....

.....

6.4 การซื้อวัตถุดิบ และเงื่อนไขการซื้อ

ส่วนที่ 7 แผนการเงิน (ประมาณการล่วงหน้า 1 ปี)

ซื้อเป็นเงินสด%

ซื้อเป็นเงินเชื่อ% มีกำหนดชำระเงินภายในวัน

7.1 ปัจจุบัน มีเงินลงทุน บาท

7.2 อนาคต จะลงทุนในโครงการหรือขยายกิจการ ต้องการใช้จ่ายทั้งสิ้นรวม.....บาท

7.3 เป้าหมายทางการเงิน

7.3.1 ประมาณการยอดขายเพิ่มเติมเดือนละ %

7.3.2 ประมาณการยอดขายแต่ละเดือน

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการเดือน / ปี (จำนวนเงิน)							
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
จำนวนหน่วย								
ราคาขายหน่วย								
จำนวนเงิน								

7.4 ประมาณการกำไรขาดทุนจากการดำเนินธุรกิจ

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการเดือน / ปี (จำนวนเงิน)							
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
รายรับ (บาท)								
- ยอดขาย								
- รายได้อื่น								
รายจ่าย (บาท)								
- ต้นทุนขายสินค้า/ให้บริการ								
.....								
.....								
.....								
.....								
.....								
รวม ค่าใช้จ่าย (ขาดทุนสุทธิ)								
กำไรสุทธิ								

ส่วนที่ 8 ธรรมาภิบาล

8.1 จริยธรรมทางธุรกิจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 แผนฉุกเฉิน/แผนบริหารความเสี่ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... เจ้าของโครงการ

(.....)

ชื่อสถานศึกษา.....

ภาคผนวก

(ภาพถ่ายสินค้า/การให้บริการ และภาพดำเนินธุรกิจ)

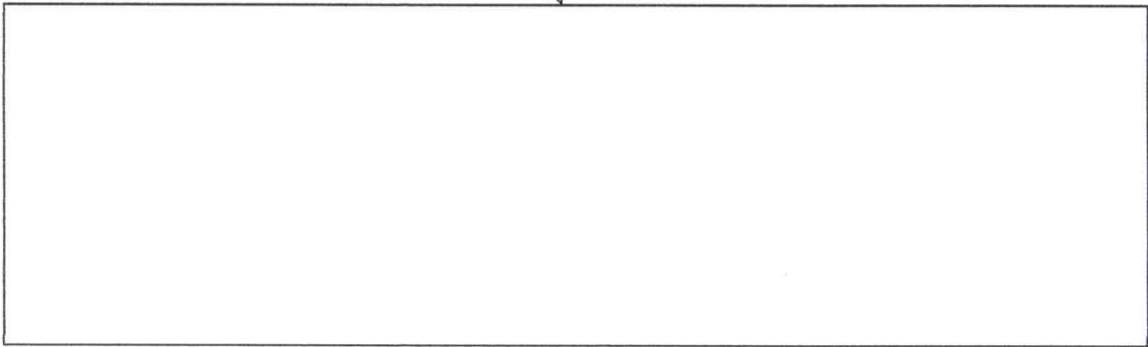


NKTC
ONE-TEAM

แผนธุรกิจ

รายละเอียด

ภาพธุรกิจ



จัดทำโดย

1. นาย ปรียาสวัสดิ์ อุตสาห

2. นาย กิตติ ลาภาน

3. นาย พนิชานันท์ มิ่งกรมเอก

4. นาย ชนพรค์ ชนสว่าง

5. นาย สรรพ์ รัตนเที่ยง

นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น วิชา

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ.....

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบฟอร์มแผนธุรกิจแบบย่อ

ส่วนที่ 1 ภาพรวมธุรกิจ

1.1 แนวคิดธุรกิจ / ความเป็นมาของธุรกิจ/ชื่อกิจการ/ชื่อเจ้าของ (ถ้ามี).....

1.1.1) แนวคิดธุรกิจ/ความเป็นมาของธุรกิจ.....

ผลิตสบู่ในปริมาณ
เนื่องจากในวิทยาลัยไม่มีสบู่ใส่ขวด และนักศึกษา นักเขียนต้องพกสบู่ไปขาย
ที่ตลาดจึงมีสบู่ในขวดพลาสติก กลุ่มผู้จัดทำจึงมีจุดประสงค์ที่จะทำสบู่ที่แตกต่าง
จากสบู่ทั่วไปโดยจัดทำสบู่ในขวดพลาสติก สบู่ใส่ขวด ที่ใช้ในมหาวิทยาลัย
ทุกภาควิชา

1.1.2) ชื่อเจ้าของกิจการ นาย สหชาติ ก

ชื่อกิจการ (ถ้ามี) ร้านสบู่ใส่ขวดพลาสติก

1.1.3) ที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ ... หน้าถนน

1.1.4) ประเภทสินค้าหรือบริการ ... สบู่ใส่ขวด

1.2 นวัตกรรมที่ใช้ในธุรกิจ

1.4.2) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ไม่ก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
2. มีต้นทุนต่ำ
3. ผลิตได้มาก

1.4.3) ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (SWOT Analysis)

2.1 สภาพแวดล้อมภายใน

2.1.1 จุดแข็ง (Strength) : ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการมีความได้เปรียบคู่แข่ง.....

ผลิตในปริมาณมาก จะไม่มีคู่แข่ง

2.1.2 จุดอ่อน (Weakness) : ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการเสียเปรียบคู่แข่ง.....

ไม่มีสิทธิพิเศษใด จึงมีต้นทุนต่ำ

2.2 สภาพแวดล้อมภายนอก (เช่น สภาพตลาด ภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย การเมือง วัฒนธรรม ค่านิยม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และเครือข่ายธุรกิจ)

2.2.1 โอกาส (Opportunity) : (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนให้กิจการเติบโตได้ในอนาคต)..... มีทุน และผู้สนับสนุน และยังมีโอกาสที่สนใจ ในสินค้าที่ตลาดขาด

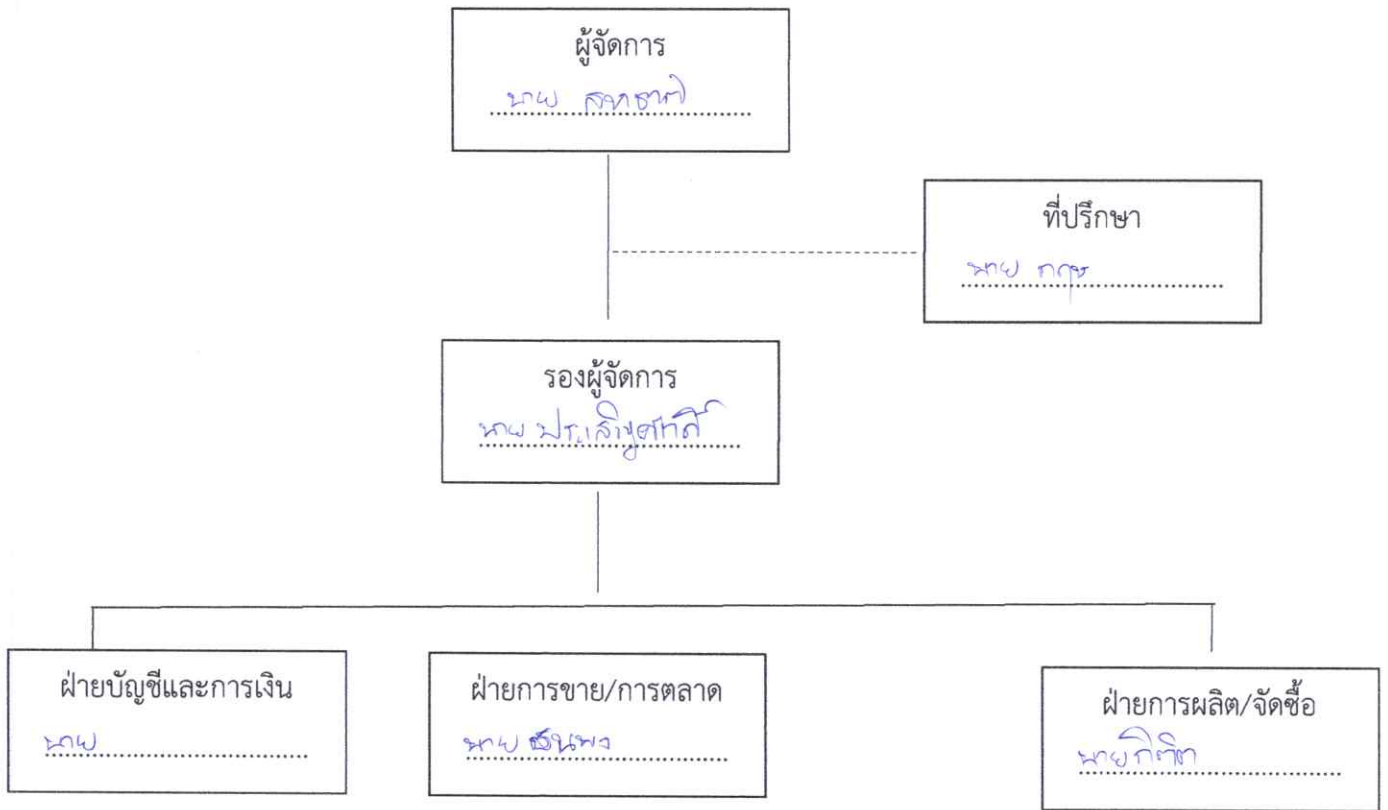
2.2.2 อุปสรรค (Threat) : (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะทำให้กิจการไม่รุ่งเรือง เติบโตช้า เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ)..... การไม่มีความพร้อมผู้บริโภค

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

ผู้บริโภค และ ผู้สนับสนุน

ส่วนที่ 4 แผนการจัดการ

4.1 โครงสร้างองค์กร (แสดงแผนภูมิองค์กร และระบุชื่อ, หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ตามแผนภูมิ)



4.2 การแบ่งหน้าที่งาน

ผู้จัดการทำหน้าที่

.....

รองผู้จัดการทำหน้าที่

.....

ฝ่าย บัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ คำนวณ ค่าใช้จ่าย และ ภาษี

.....

ฝ่าย การตลาด ทำหน้าที่

.....

ฝ่าย การผลิต/จัดซื้อ ทำหน้าที่ สั่งซื้อวัตถุดิบ

.....

4.3 การจ้างงาน

กิจการมีพนักงาน ณ ปัจจุบัน รวม ๖ คน ค่าจ้างรวม บาทต่อเดือน
หลังขยายกิจการ หรือลงทุนเพิ่มคาดว่าจะรับพนักงานเพิ่มอีก คน ค่าจ้าง บาทต่อเดือน
รวมค่าจ้างทั้งสิ้น หลังขยายกิจการ หรือลงทุนเพิ่ม

ส่วนที่ 5 แผนการดำเนินงานด้านการตลาด (Marketing Plan)

5.1 ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะและประโยชน์ของสินค้า/บริการต้อง
เป็นนวัตกรรมใหม่ และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ (Positioning)

คือรับพนักงาน และได้มี: โยชน์ กายภาพ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2 ระบุกลุ่มเป้าหมายหลัก/กลุ่มเป้าหมายรอง พร้อมระบุเหตุผล

กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ กลุ่มนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัย เพศ: มีจำนวน
มาก
.....
.....
.....
.....

กลุ่มเป้าหมายรอง ได้แก่ กลุ่ม อาราม และ แม่ค้าแผงกั้นในวิทยาลัย
.....
.....
.....
.....

5.3 คู่แข่งขัน (ระบุชื่อคู่แข่งขัน ข้อได้เปรียบ และข้อเสียเปรียบของกิจการที่มีต่อคู่แข่งขัน)

5.3.1) คู่แข่งขันที่สำคัญและมีผลต่อกิจการ จำนวน 1 ราย

5.3.2) ชื่อคู่แข่งขันทางตรง 1. 2. 3.

5.3.3) ชื่อคู่แข่งขันทางอ้อม 1. 2. 3.

5.3.4) การเปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน

คุณสมบัติของสินค้า/บริการ/อาชีพ	เปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน			หมายเหตุ
	ดีกว่า	ใกล้เคียง	ด้อยกว่า	
1. ราคา		/		
2. ท่าเลที่ตั้งกับกลุ่มลูกค้า		/		
3. ลักษณะสินค้า/บริการ/อาชีพ (รูปร่างบรรจุภัณฑ์)		/		
4. คุณภาพสินค้า / บริการ อาชีพ		/		
5. ชื่อเสียงของสินค้า / บริการ		/		
6. ยอดขายสินค้า / บริการ อาชีพ		/		

5.3.5) ตลาดของสินค้า/บริการ

- ตลาดท้องถิ่น/ในจังหวัด
- ตลาดต่างจังหวัด
- ตลาดต่างประเทศ
- อื่นๆ (ระบุ).....

5.3.6) ลักษณะของผู้ซื้อ

- มีลูกค้าประจำ / แนนอน / ตลาดเปิด
- มีผู้ซื้อเฉพาะกลุ่ม / ตลาดแคบ

- เป็นลูกค้าชาจร ไม่แน่นอน
- อื่นๆ (ระบุ).....

5.4 การส่งเสริมการตลาด (เช่น การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การลด แลก แจก แถม เป็นต้น)

มีและดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธี

.....

.....

มีและไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธี

.....

.....

ไม่มี

5.5 การกำหนดราคาขาย

5.5.1) ราคาสินค้า / บริการ กำหนดจาก

- ต้นทุนสินค้า / บริการ
- ความต้องการของลูกค้า
- เปรียบเทียบราคากับคู่แข่ง
- อื่นๆ (ระบุ)

5.5.2) ราคาขาย บาท

5.5.3) ราคาขายของคู่แข่ง บาท

5.6 ช่องทางการจำหน่าย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขายตรง ขายปลีก ขายส่ง
- ขายฝาก รับจ้างผลิต
- อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 6 แผนการผลิต

6.1 กระบวนการผลิต/การให้บริการ/อธิบายขั้นตอนการผลิตสินค้า หรือการให้บริการให้ละเอียด

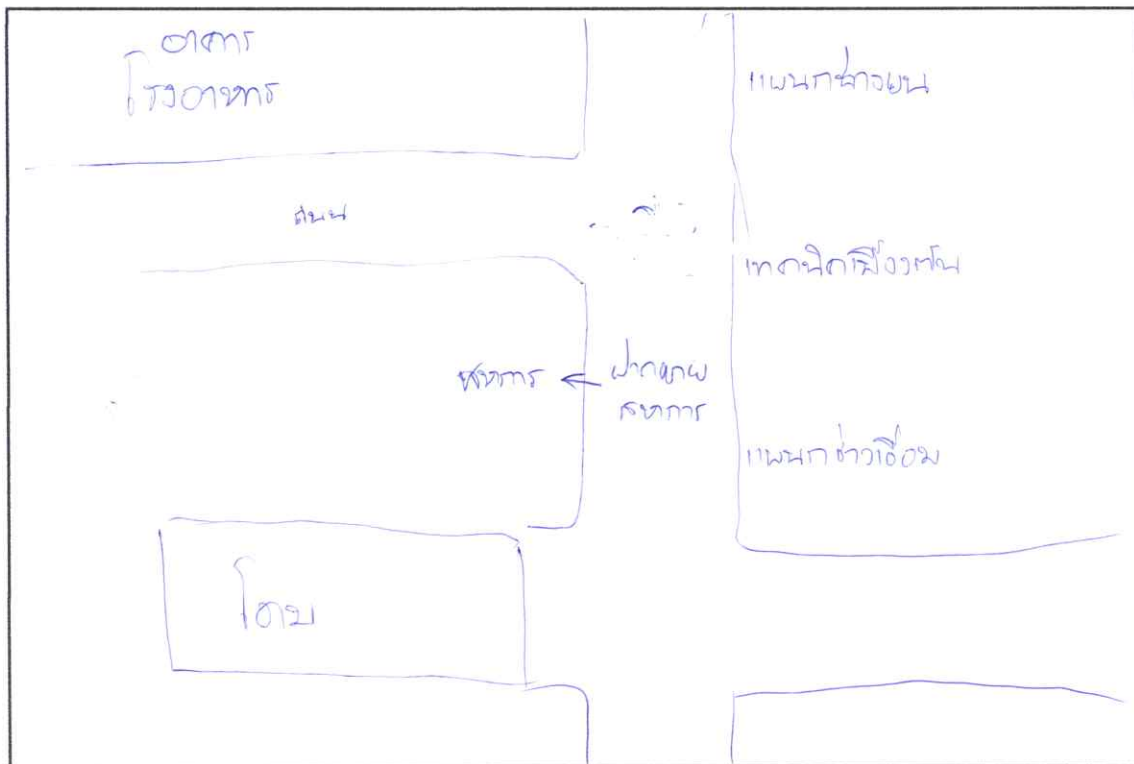
.....

.....

.....

.....

6.2 แผนผังที่ตั้งกิจการ (อธิบายให้ละเอียด หรือวาดเป็นแผนที่ ระบุที่ตั้งให้ชัดเจน)



6.3 แหล่งวัตถุดิบ (สั่งซื้อจากใคร ระบุชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบให้ชัดเจน)

สั่งซื้อจากพ่อค้าขายผลไม้ หรือ หม่าล่า

ส่วนที่ 8 ธรรมภิบาล

8.1 จริยธรรมทางธุรกิจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 แผนฉุกเฉิน/แผนบริหารความเสี่ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... เจ้าของโครงการ

(.....)

ชื่อสถานศึกษา...เทคนิคอุตสาหกรรม.....

ภาคผนวก

(ภาพถ่ายสินค้า/การให้บริการ และภาพดำเนินธุรกิจ)

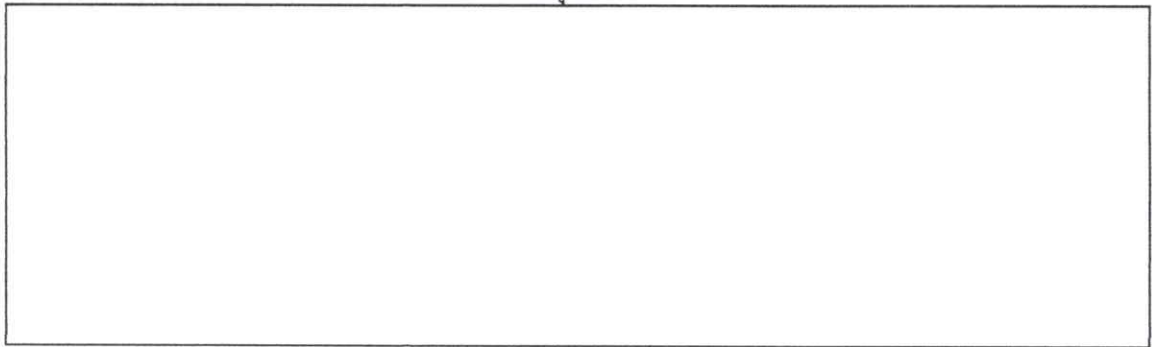


NKTC
ONE-TEAM

แผนธุรกิจ

จำหน่ายและซ่อมสายสัญญาณเสียง (Audio Cable)

ภาพธุรกิจ



จัดทำโดย

1. นายอดิสร โคตรธส

2. นางสาว นัญญ์รัต จอศรีพกลาง

3. นายสันต์พันธ์ พัสสรบุรี

4. นาย ปุรณา รอดบัวธรรม

5. นายสารสิทธิ์ บุษหงส์

นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น..... ยวช/ยวช..... สาขา..... ทรนตรี

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ..... นาย ชัยวาท รอดพิชัย

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบฟอร์มแผนธุรกิจแบบย่อ

ส่วนที่ 1 ภาพรวมธุรกิจ

1.1 แนวคิดธุรกิจ / ความเป็นมาของธุรกิจ/ชื่อกิจการ/ชื่อเจ้าของ (ถ้ามี)

1.1.1) แนวคิดธุรกิจ/ความเป็นมาของธุรกิจ... เนื่องจากในปัจจุบันในแวดวงธุรกิจอุตสาหกรรมรถยนต์ และ ขยายจนเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ อีกทั้งการเปลี่ยนจาก analog สู่ระบบ digital หรือสายสัญญาณกันเสียงที่มีความจำเป็นมาก ในการเชื่อมต่อระบบ จึงทำให้เกิดการใช้สายสัญญาณเป็นจำนวนมากทั้งภายในระบบ เครื่องเสียงหรือรถระบบเสียง-แอสวอคเคอร์สดี ระบบเสียงรถประจำตัวผู้ขับขี่สินค้าทั้ง in door และ Outdoor

1.1.2) ชื่อเจ้าของกิจการ... อัครชัย สุทธิพล นามเสนา

ชื่อกิจการ (ถ้ามี) ... audio cable

1.1.3) ที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ... วิทยาลัยเกษตรนิคมควนโคก <แผนธิ์ซากะนคร>

1.1.4) ประเภทสินค้าหรือบริการ... อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ <ดนตรี>

1.2 นวัตกรรมที่ใช้ในธุรกิจ... การซ่อมบำรุง และการเชื่อมต่อสายสัญญาณเสียง รวมทั้ง การผลิตสายสัญญาณเสียงสำเร็จรูป

1.3 ลักษณะธุรกิจ (ธุรกิจการผลิต, ธุรกิจบริการ, ธุรกิจซื้อมา ขายไป).....

1.3.1) ลักษณะธุรกิจ ขอรับทุนระบบบัญชี และค่าลิขสิทธิ์งานเขียน รวมทั้ง พกิตาราชสิทธิ์งานเขียนสำหรับโรงเรียน

1.3.2) ระยะเวลาการก่อตั้ง

- เป็นผู้ประกอบการใหม่ ไม่เคยทำธุรกิจมาก่อน
คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ประเมินเดือน..... 1 ปี.....
- ดำเนินธุรกิจมาแล้วไม่เกิน 1 ปี
- ดำเนินธุรกิจมาแล้วมากกว่า 1 ปี

1.3.3) วัตถุประสงค์และวงเงินการขอสินเชื่อ/กู้ยืมเงิน

- เพื่อการลงทุนในการประกอบธุรกิจ
- เพื่อขยายธุรกิจ ปรับปรุงกิจการ
- เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ
- เพื่อชำระหนี้อื่น
- อื่น ๆ (ระบุ)

วงเงินที่ต้องการขอสินเชื่อ (กู้ยืมเงิน) 10,000 บาท

1.4 เหตุผลและสิ่งจูงใจ/แรงบันดาลใจในการดำเนินธุรกิจ หรือขยายกิจการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1) เหตุผลและสิ่งจูงใจ/แรงบันดาลใจในการดำเนินธุรกิจ สามารถได้กำไร สะดวกสบาย และปลอดภัย ผู้จัดจำหน่าย ภายลิขสิทธิ์งานเขียนมีอาชีพที่ดี

1.4.2) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เรียนรู้การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ และวิธีที่ได้
แบบเรียน

1.4.3) ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ สินค้าขายเงินที่สังคมชอบสุด

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (SWOT Analysis)

2.1 สภาพแวดล้อมภายใน

2.1.1 จุดแข็ง (Strength) : ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการมีความได้เปรียบคู่แข่ง.....
สายสัญญาณที่ประสิทธิภาพ และเสถียร รับประกัน จากศรธานีภายใน 7 วัน หากสินค้า
มีปัญหาสามารถนำมาเปลี่ยน ได้

2.1.2 จุดอ่อน (Weakness) : ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการเสียเปรียบคู่แข่ง.....
ยังไม่เป็นที่รู้จักในวง การสายสัญญาณของมืออาชีพ เส่งทำให้ การทำตลาด ขององค์กร
เป็นไปได้ไม่มากนักอย่างที่คาดหมายไว้

2.2 สภาพแวดล้อมภายนอก (เช่น สภาพตลาด ภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย หารเมือง วัฒนธรรม ค่านิยม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และเครือข่ายธุรกิจ)

2.2.1 โอกาส (Opportunity) : (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนให้กิจการเติบโตได้ในอนาคต) *การได้โมเดลทางสื่อโซเชียลและช่องทางออนไลน์*

2.2.2 อุปสรรค (Threat) : (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะทำให้กิจการไม่รุ่งเรือง เติบโตช้า เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ) *เงินลงทุนใหม่ ที่อาจจะขยับไว้ก่อนผู้จัด*

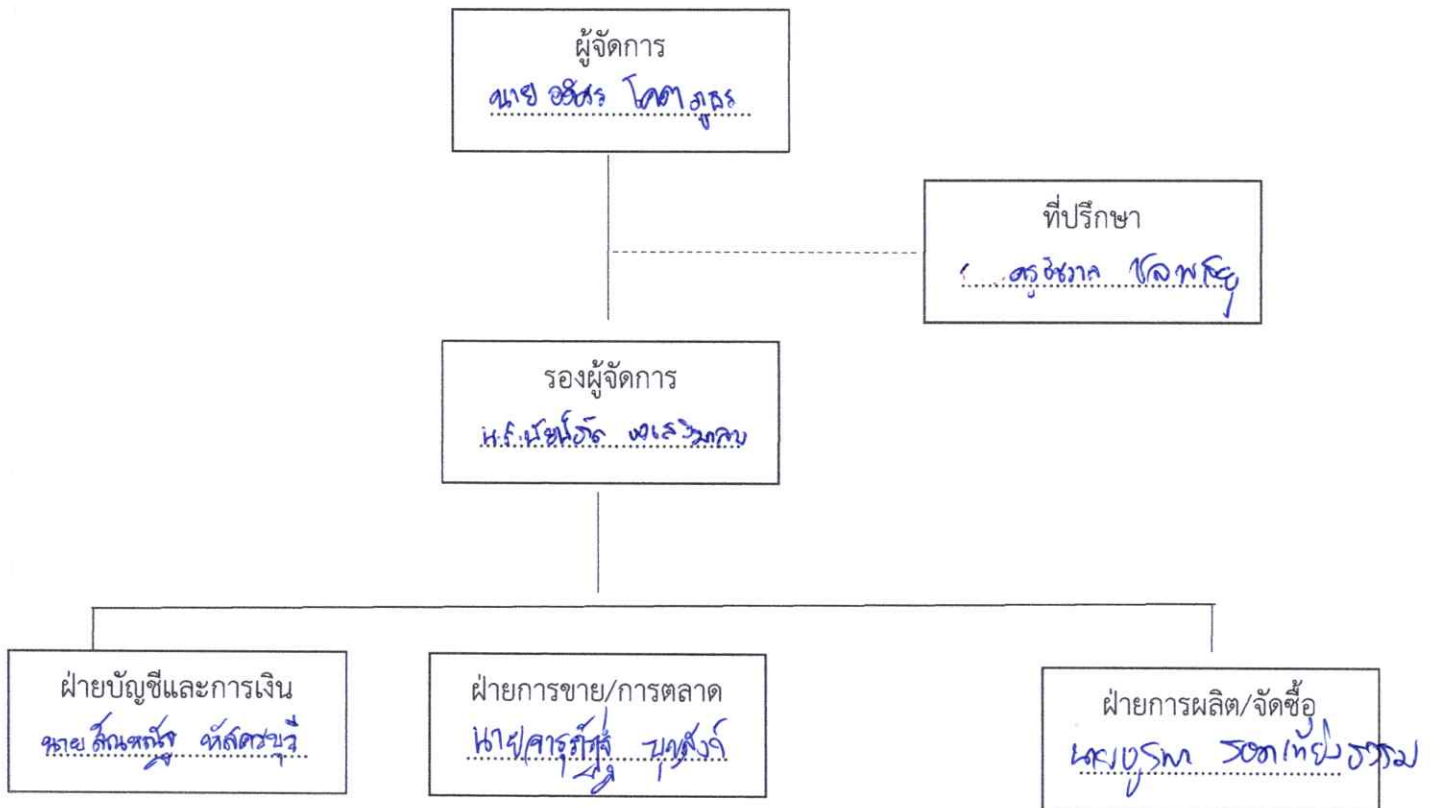
ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

ทำการค้าขายให้ทันสมัยอยู่เสมอ และบริการด้วยรอยยิ้ม

ส่วนที่ 4 แผนการจัดการ

4.1 โครงสร้างองค์กร (แสดงแผนภูมิองค์กร และระบุชื่อ, หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

ตามแผนภูมิ



4.2 การแบ่งหน้าที่งาน

ผู้จัดการทำหน้าที่ บริหารจัดการ และ ดูแลควบคุม การทำงาน ของทุกฝ่าย

รองผู้จัดการทำหน้าที่ ควบคุมประสานงาน ทุกๆ ด้าน

ฝ่าย บัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ ดูแลระบบ ภาษี

ฝ่าย ฝ่ายการขาย/การตลาด ทำหน้าที่ ปรึกษาหารือ

ฝ่าย การผลิต/จัดซื้อ ทำหน้าที่ ดำเนินการผลิตทุกชนิด

4.3 การจ้างงาน

กิจการมีพนักงาน ณ ปัจจุบัน รวม 5 คน ค่าจ้างรวม 1,500 บาทต่อเดือน
หลังขยายกิจการ หรือลงทุนเพิ่มคาดว่าจะรับพนักงานเพิ่มอีก คน ค่าจ้าง บาทต่อเดือน
รวมค่าจ้างทั้งสิ้น หลังขยายกิจการ หรือลงทุนเพิ่ม

ส่วนที่ 5 แผนการดำเนินงานด้านการตลาด (Marketing Plan)

5.1 ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะและประโยชน์ของสินค้า/บริการต้อง
เป็นนวัตกรรมใหม่ และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ (Positioning) ซ่อมบำรุง ผลิตภัณฑ์ และจัดจำหน่าย
ด้วยต้นทุนที่ต่ำที่สุด ทุกประเภท

5.2 ระบุกลุ่มเป้าหมายหลัก/กลุ่มเป้าหมายรอง พร้อมระบุเหตุผล
กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบการด้านเครื่องเสียงเครื่องเช่า ร้านอาหาร และ
สถานบันเทิง / ศูนย์ประชุม / ห้างสรรพสินค้า / ขอบประชุม ในทุกหน่วยงานและ
ทุกสถานที่ต่างๆ

กลุ่มเป้าหมายรอง ได้แก่ ชาวต่างชาติในชุมชน พนักงานในชุมชนเครื่องเสียง นักดนตรี

5.3 คู่แข่งขัน (ระบุชื่อคู่แข่งขัน ข้อได้เปรียบ และข้อเสียเปรียบของกิจการที่มีต่อคู่แข่งขัน)

5.3.1) คู่แข่งขันที่สำคัญและมีผลต่อกิจการ จำนวน ราย

5.3.2) ชื่อคู่แข่งขันทางตรง -

.....

.....

.....

5.3.3) ชื่อคู่แข่งขันทางอ้อม -

.....

.....

.....

5.3.4) การเปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน

คุณสมบัติของสินค้า/บริการ/อาชีพ	เปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน			หมายเหตุ
	ดีกว่า	ใกล้เคียง	ด้อยกว่า	
1. ราคา	/			
2. ท่าเลที่ตั้งกับกลุ่มลูกค้า		/		
3. ลักษณะสินค้า/บริการ/อาชีพ (รูปร่างบรรจุภัณฑ์)	/			
4. คุณภาพสินค้า / บริการ อาชีพ	/			
5. ชื่อเสียงของสินค้า / บริการ			/	
6. ยอดขายสินค้า / บริการ อาชีพ		/	/	

5.3.5) ตลาดของสินค้า/บริการ

- ตลาดท้องถิ่น/ในจังหวัด
- ตลาดต่างจังหวัด
- ตลาดต่างประเทศ
- อื่นๆ (ระบุ).....

5.3.6) ลักษณะของผู้ซื้อ

- มีลูกค้าประจำ / แนนอน / ตลาดเปิด
- มีผู้ซื้อเฉพาะกลุ่ม / ตลาดแคบ

- เป็นลูกค้าขาจร ไม่แน่นอน
- อื่นๆ (ระบุ).....

5.4 การส่งเสริมการตลาด (เช่น การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การลด แลก แจก แถม เป็นต้น)

มีและดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธี ประชาสัมพันธ์ ทางโซเชียล เช่น ไลน์ทวิตเตอร์
อินสตาแกรม เน้นต้น

มีและไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธี

ไม่มี

5.5 การกำหนดราคาขาย

5.5.1) ราคาสินค้า / บริการ กำหนดจาก

- ต้นทุนสินค้า / บริการ
- ความต้องการของลูกค้า
- เปรียบเทียบราคากับคู่แข่ง
- อื่นๆ (ระบุ)

5.5.2) ราคาขาย 150 บาท

5.5.3) ราคาขายของคู่แข่งชั้น 180 บาท

5.6 ช่องทางการจำหน่าย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

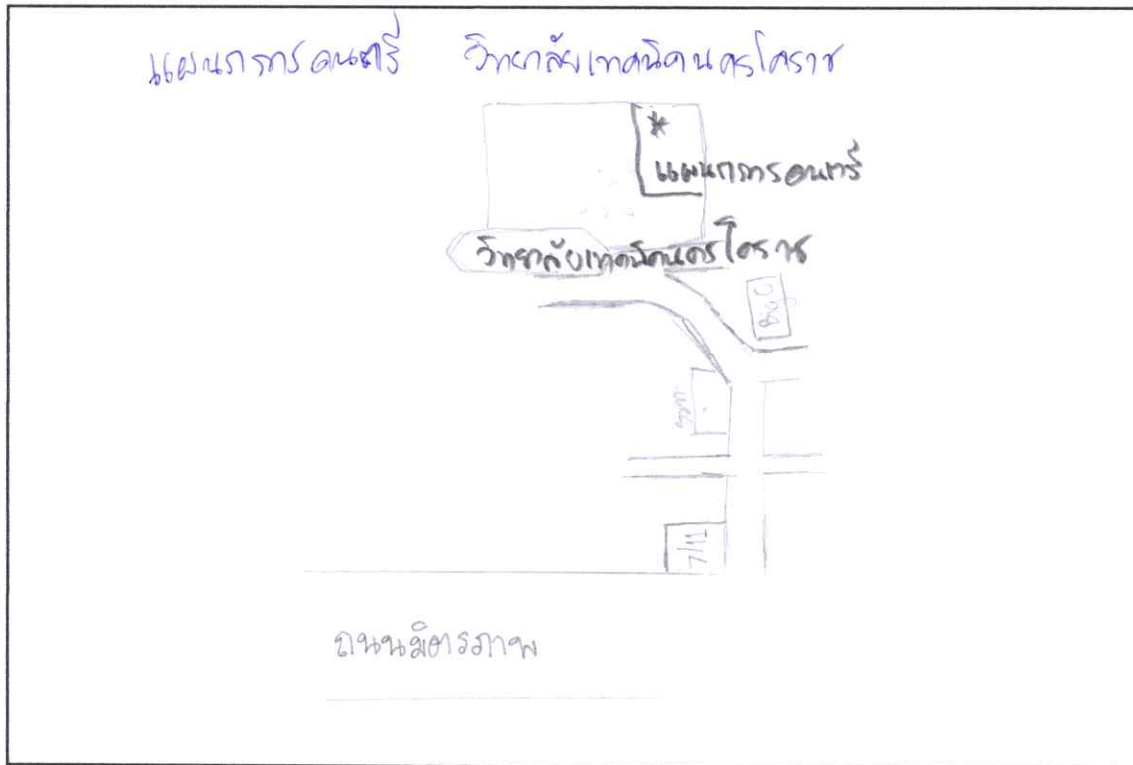
- ขายตรง
- ขายปลีก
- ขายส่ง
- ขายฝาก
- รับจ้างผลิต
- อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 6 แผนการผลิต

6.1 กระบวนการผลิต/การให้บริการ/อธิบายขั้นตอนการผลิตสินค้า หรือการให้บริการให้ละเอียด

ช่องบิลไว้ขายสินค้า 10.ผลิต พร้อมดูแลลูกค้า

6.2 แผนผังที่ตั้งกิจการ (อธิบายให้ละเอียด หรือวาดเป็นแผนที่ ระบุที่ตั้งให้ชัดเจน)



6.3 แหล่งวัตถุดิบ (สั่งซื้อจากใคร ระบุชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบให้ชัดเจน)

ซื้อจาก ร้านเดรี่, เล็บ ร้านข้าง เจริญนคร

6.4 การซื้อวัตถุดิบ และเงื่อนไขการซื้อ

ส่วนที่ 7 แผนการเงิน (ประมาณการล่วงหน้า 1 ปี)

ซื้อเป็นเงินสด%

ซื้อเป็นเงินเชื่อ% มีกำหนดชำระเงินภายในวัน

7.1 ปัจจุบัน มีเงินลงทุน บาท

7.2 อนาคต จะลงทุนในโครงการหรือขยายกิจการ ต้องการใช้จ่ายทั้งสิ้นรวม.....บาท

7.3 เป้าหมายทางการเงิน

7.3.1 ประมาณการยอดขายเพิ่มขึ้นเดือนละ %

7.3.2 ประมาณการยอดขายแต่ละเดือน

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการเดือน / ปี (จำนวนเงิน)							
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
จำนวนหน่วย								
ราคาขายหน่วย								
จำนวนเงิน								

7.4 ประมาณการกำไรขาดทุนจากการดำเนินธุรกิจ

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการเดือน / ปี (จำนวนเงิน)							
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
รายรับ (บาท)								
- ยอดขาย								
- รายได้อื่น								
รายจ่าย (บาท)								
- ต้นทุนขายสินค้า/ให้บริการ								
.....								
.....								
.....								
.....								
รวม ค่าใช้จ่าย (ขาดทุนสุทธิ)								
กำไรสุทธิ								

ส่วนที่ 8 ธรรมาภิบาล

8.1 จริยธรรมทางธุรกิจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 แผนฉุกเฉิน/แผนบริหารความเสี่ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ นัชภัค อนุรัตน์กลาง เจ้าของโครงการ
(นางสท. นัชภัค อนุรัตน์กลาง)
ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีนครไตรพร

ภาคผนวก

(ภาพถ่ายสินค้า/การให้บริการ และภาพดำเนินธุรกิจ)

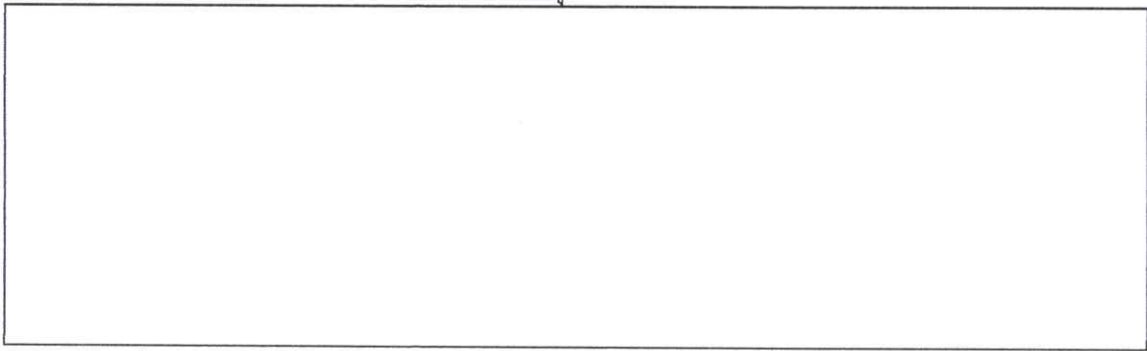


NKTC
ONE-TEAM

แผนธุรกิจ

โล่ชัยภักดิ์

ภาพธุรกิจ



จัดทำโดย

1. นายวิรัชวิทย์ เด็กขุนทด
2. นายอาทิตย์ แจ่มกลาง
3. นายพิศณุ เลาขุนทด
4. นายศิริศักดิ์ ยอดทันต
5. นายยุทธศาสตร์ ตาวทอง

นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น ปวส 3/1 สาขา ไฟฟ้ากำลัง
ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นางสาว ศันสนีย์ อัครมาศ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบฟอร์มแผนธุรกิจแบบย่อ

ส่วนที่ 1 ภาพรวมธุรกิจ

1.1 แนวคิดธุรกิจ / ความเป็นมาของธุรกิจ/ชื่อกิจการ/ชื่อเจ้าของ (ถ้ามี).....

1.1.1) แนวคิดธุรกิจ/ความเป็นมาของธุรกิจ.....

เนื่องจากคนไทยสามารถซื้อรายได้จากโฆษณาออนไลน์ได้มากกว่า 16 ล้านคนต่อปี ซึ่งเป็นระยะที่สามารถนำมาใช้ได้ดี และไม่สามารถนำมาใช้ได้ดี แต่การที่จะโฆษณาด้านไทยไม่ต่อจากวิธีและไม่มีความ ทำให้ขาดแก้วที่เป็นประโยชน์จากกิจกรรมต่าง และคิดว่าหากนำขวดแก้วที่ตัดทิ้งมาใช้ได้ดีเป็นสินค้า แคมเปญสามารถทำรายได้จากตอนนี้ ต้นทุนต่ำ แต่อาจจะสร้างรายได้ให้สูงนี้มาจากคนไทยมีนิสัยชอบดื่มเครื่องดื่ม และในโลกออนไลน์ก็ยังมีกลุ่มคนที่นิยมสินค้าที่ส่งมาจากต่างประเทศเข้ามา

1.1.2) ชื่อเจ้าของกิจการ นายวิฑูริย์ ใจภักดิ์

ชื่อกิจการ (ถ้ามี) ใส่น้ำดื่มแก้ว

1.1.3) ที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ

1.1.4) ประเภทสินค้าหรือบริการ

1.2 นวัตกรรมที่ใช้ในธุรกิจ

1.3 ลักษณะธุรกิจ (ธุรกิจการผลิต, ธุรกิจบริการ, ธุรกิจซื้อมา ขายไป) ธุรกิจการผลิต

1.3.1) ลักษณะธุรกิจ

เป็นการผลิตสินค้าจากของเก่า

1.3.2) ระยะเวลาการก่อตั้ง

เป็นผู้ประกอบการใหม่ ไม่เคยทำธุรกิจมาก่อน
คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ประเมินเดือน สิงหาคม ปี 2565

ดำเนินธุรกิจมาแล้วไม่เกิน 1 ปี

ดำเนินธุรกิจมาแล้วมากกว่า 1 ปี

1.3.3) วัตถุประสงค์และวงเงินการขอสินเชื่อ/กู้ยืมเงิน

เพื่อการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

เพื่อขยายธุรกิจ ปรับปรุงกิจการ

เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ

เพื่อชำระหนี้

อื่น ๆ (ระบุ)

วงเงินที่ต้องการขอสินเชื่อ (กู้ยืมเงิน) 15,000 บาท

1.4 เหตุผลและสิ่งจูงใจ/แรงบันดาลใจในการดำเนินธุรกิจ หรือขยายกิจการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1) เหตุผลและสิ่งจูงใจ/แรงบันดาลใจในการดำเนินธุรกิจ

เป็นการเห็นตามลำดับของผลกระทบ ในทางบวกเพื่อใช้ คือ กู้ยืมแล้ว และทำดีด้วย
มาพัฒนา และทำให้ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ทางจะลงทุนน้อยมาก ๆ เนื่องจากหาของเก่าได้มา
ซึ่งจะได้ราคาต่ำลงมาก ๆ และ บางตัวก็ยังสามารถนำมา Reuse อีกไม่ได้ เห็นอนว่า การทำของ
เก่าก็ไรแล้วก็มาตัดเอาแล้วไป เป็นสินค้าใหม่ อย่างเช่น กระจกทำได้อีกหนึ่ง

1.4.2) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถหาของที่ไม่ใช่แล้ว กลับมาใช้ใหม่และยังเพิ่มมูลค่าของสิ่งของนั้นๆ และช่วยในการ
ลดขยะมูลฝอย

1.4.3) ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ

สามารถทำไม่ต่ออายุ เงินง้อใช้ของของทุกคนต่าง โดยสามารถหาผ่านช่องทางออนไลน์
หรือเป็นเว็บไซต์ของฝากสิ่งของกลุ่มลูกค้า

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (SWOT Analysis)

2.1 สภาพแวดล้อมภายใน

2.1.1 จุดแข็ง (Strength) : ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการมีความได้เปรียบคู่แข่ง

- วัสดุเป็นล้านขายของซ้ำ มีวัสดุเหลือใช้จำนวนมาก
- มีในธุรกิจที่นำเสนอมหาขายผ่านทวิตเตอร์และโซเชียลมีเดีย ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ทุกที่ทุกเวลา
- มีศักยภาพด้านต้นทุนด้านค่าเช่าสถานที่ในลูกค้าส่งตัวรถมาทิ้ง
- มีบริการส่งงานพร้อมรับส่งมอบทุกที่ลูกค้าอยู่ภายในจังหวัดเชียงใหม่ได้รับชมและดูรายละเอียดในทางสื่อ
- สินค้ามีคุณภาพดี ราคาไม่แพง

2.1.2 จุดอ่อน (Weakness) : ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการเสียเปรียบคู่แข่ง

- ผู้ประกอบการยังไม่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ
- ห้องการผลิตทำได้เฉพาะวัน หยุดและทวิตเตอร์เริ่มแน่นเท่านั้น

2.2 สภาพแวดล้อมภายนอก (เช่น สภาพตลาด ภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ทารเมือง วัฒนธรรม ค่านิยม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และเครือข่ายธุรกิจ)

2.2.1 โอกาส (Opportunity) : (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนให้กิจการเติบโตได้ในอนาคต).....

- ปัจจุบันคนเริ่มมีเงินซื้อสินค้าผ่านทางโซเชียลมีเดียมีสินค้าแพงมาก ทำให้ธุรกิจอีคอมเมิร์ซจะเติบโต
ที่มียอดขายได้มาก

- เทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้ธุรกิจได้รวมตามสะดวกและมากขึ้น ทั้งช่องทางติดต่อลูกค้า
เพื่อสั่งซื้อสินค้า ทางอีเมล ทางเว็บไซต์

2.2.2 อุปสรรค (Threat) : (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะทำให้กิจการไม่รุ่งเรือง เติบโตช้า เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ).....

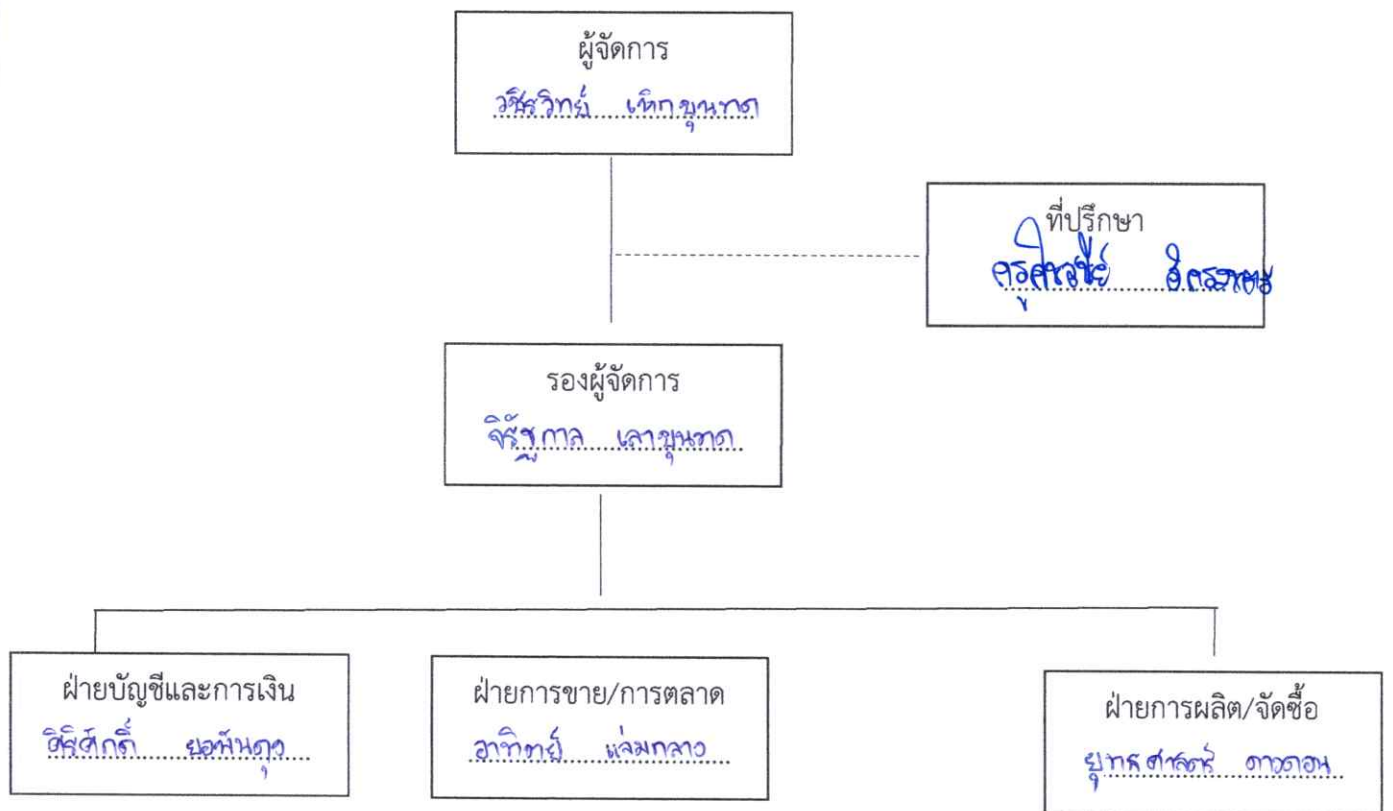
สินค้าไม่คงทนเหมือนในสมัยก่อนทำให้ลูกค้าทิ้งไป ของปลอมๆ กลุ่มวัยรุ่น และวัยทำงาน

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

มีทีมงานมืออาชีพ เงินของตัวเอง ไม่ต้องคอยให้รัฐบาลเงินช่วยเหลือ ได้ต้นทุนที่ถูกลง และ
สามารถเพิ่มมูลค่าได้มากขึ้น

ส่วนที่ 4 แผนการจัดการ

4.1 โครงสร้างองค์กร (แสดงแผนภูมิองค์กร และระบุชื่อ, หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ตามแผนภูมิ)



4.2 การแบ่งหน้าที่งาน

- ผู้จัดการทำหน้าที่ ... วางแผน กำหนดนโยบาย
- รองผู้จัดการทำหน้าที่ ... ผู้ช่วยผู้จัดการ กำหนดนโยบาย
- ฝ่าย ... บัญชี และการเงิน ... ทำหน้าที่ ... บัญชีรายรับ-รายจ่าย ภาษี
- ฝ่าย ... การขาย/การตลาด ... ทำหน้าที่ ... หาลูกค้า ทำโปรโมชั่น ส่งเสริมการขาย
- ฝ่าย ... ฝ่ายการผลิต ... ทำหน้าที่ ... ผลิตสินค้า

4.3 การจ้างงาน

กิจการมีพนักงาน ณ ปัจจุบัน รวม 5 คน ค่าจ้างรวม 10000 บาทต่อเดือน
หลังขยายกิจการ หรือลงทุนเพิ่มคาดว่าจะรับพนักงานเพิ่มอีก 1 คน ค่าจ้าง 2000 บาทต่อเดือน
รวมค่าจ้างทั้งสิ้น หลังขยายกิจการ หรือลงทุนเพิ่ม 12000

ส่วนที่ 5 แผนการดำเนินงานด้านการตลาด (Marketing Plan)

5.1 ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะและประโยชน์ของสินค้า/บริการต้อง
เป็นนวัตกรรมใหม่ และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ (Positioning)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2 ระบุกลุ่มเป้าหมายหลัก/กลุ่มเป้าหมายรอง พร้อมระบุเหตุผล

กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่
..... กลุ่มลูกค้าออนไลน์ 20-45 ปี ที่ใช้คอมพิวเตอร์

.....
.....
.....
.....

กลุ่มเป้าหมายรอง ได้แก่ ร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าปลีก

.....
.....
.....
.....

5.3 คู่แข่งขัน (ระบุชื่อคู่แข่งขัน ข้อได้เปรียบ และข้อเสียเปรียบของกิจการที่มีต่อคู่แข่งขัน)

5.3.1) คู่แข่งขันที่สำคัญและมีผลต่อกิจการ จำนวน ราย

5.3.2) ชื่อคู่แข่งขันทางตรง

.....

.....

.....

5.3.3) ชื่อคู่แข่งขันทางอ้อม.....

.....

.....

.....

5.3.4) การเปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน

คุณสมบัติของสินค้า/บริการ/อาชีพ	เปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน			หมายเหตุ
	ดีกว่า	ใกล้เคียง	ด้อยกว่า	
1. ราคา	✓			
2. ท่าเลที่ตั้งกับกลุ่มลูกค้า		✓		
3. ลักษณะสินค้า/บริการ/อาชีพ (รูปร่างบรรจุภัณฑ์)	✓			
4. คุณภาพสินค้า / บริการ อาชีพ		✓		
5. ชื่อเสียงของสินค้า / บริการ		✓		
6. ยอดขายสินค้า / บริการ อาชีพ	✓			

5.3.5) ตลาดของสินค้า/บริการ

- ตลาดท้องถิ่น/ในจังหวัด
- ตลาดต่างจังหวัด
- ตลาดต่างประเทศ
- อื่นๆ (ระบุ).....

5.3.6) ลักษณะของผู้ซื้อ

- มีลูกค้าประจำ / แน่นนอน / ตลาดเปิด
- มีผู้ซื้อเฉพาะกลุ่ม / ตลาดแคบ

- เป็นลูกค้าขาจร ไม่แน่นอน
- อื่นๆ (ระบุ).....

5.4 การส่งเสริมการตลาด (เช่น การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การลด แลก แจก แถม เป็นต้น)

มีและดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธี
การโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ จัดโปรโมชั่นช่วงเทศกาล การมีเว็บไซต์

มีและไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธี

ไม่มี

5.5 การกำหนดราคาขาย

5.5.1) ราคาสินค้า / บริการ กำหนดจาก

- ต้นทุนสินค้า / บริการ
- ความต้องการของลูกค้า
- เปรียบเทียบราคากับคู่แข่ง
- อื่นๆ (ระบุ)

5.5.2) ราคาขาย *60* บาท

5.5.3) ราคาขายของคู่แข่งชั้น *49 - 150* บาท

5.6 ช่องทางการจำหน่าย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขายตรง
- ขายปลีก
- ขายส่ง
- ขายฝาก
- รับจ้างผลิต
- อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 6 แผนการผลิต

6.1 กระบวนการผลิต/การให้บริการ/อธิบายขั้นตอนการผลิตสินค้า หรือการให้บริการให้ละเอียด

.....

.....

.....

.....

6.4 การซื้อวัตถุดิบ และเงื่อนไขการซื้อ

ส่วนที่ 7 แผนการเงิน (ประมาณการล่วงหน้า 1 ปี)

ซื้อเป็นเงินสด100.....%

ซื้อเป็นเงินเชื่อ% มีกำหนดชำระเงินภายในวัน

7.1 ปัจจุบัน มีเงินลงทุน บาท

7.2 อนาคต จะลงทุนในโครงการหรือขยายกิจการ ต้องการใช้จ่ายเงินทั้งสิ้นรวม.....บาท

7.3 เป้าหมายทางการเงิน

7.3.1 ประมาณการยอดขายเพิ่มเติมเดือนละ20..... %

7.3.2 ประมาณการยอดขายแต่ละเดือน

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการเดือน / ปี (จำนวนเงิน)							
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
จำนวนหน่วย	100	120	111	172	206	250	240	300
ราคาขายหน่วย	60	60	60	60	60	60	60	60
จำนวนเงิน	6000	7200	6660	10,320	12,360	15,000	14,400	18,000

7.4 ประมาณการกำไรขาดทุนจากการดำเนินธุรกิจ

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการเดือน / ปี (จำนวนเงิน)							
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
รายรับ (บาท)								
- ยอดขาย	6000	7200	6660	10,320	12,360	15,000	14,400	18,000
- รายได้อื่น	10000	-	-	-	-	-	-	-
รายจ่าย (บาท)								
- ต้นทุนขายสินค้า/ให้บริการ	-	-	-	-	-	-	-	-
.....ค่าวัตถุดิบ.....	600	900	1200	1500	1400	2100	2100	2700
.....ค่าจ้างพนักงาน.....	5000	5000	5000	5000	10000	10000	10000	10000
.....ค่าจ้างอื่น.....	200	200	200	200	200	200	200	200
.....ค่าสาธารณูปโภค.....	150	140	200	210	220	230	230	210
.....	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม ค่าใช้จ่าย (ขาดทุนสุทธิ)	5,950	6,300	6,400	11,910	12,220	12,730	12,430	13,110
กำไรสุทธิ	10,050	2,900	5,460	3,040	5,740	4,170	11,770	13,460

ส่วนที่ 8 ธรรมาภิบาล

8.1 จริยธรรมทางธุรกิจ

มีตามชื่อพรรคของลูกค้า ไม่เอาริบเอาเปรียบ

8.2 แผนฉุกเฉิน/แผนบริหารความเสี่ยง

หากยอดขายต่ำกว่าเป้าหมาย > จัดทำรายการส่งเสริมการขายรับส่วนลด เมื่อสิ้นไตรมาสจำนวน
ที่กำหนด

หากยอดขายเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว > ศึกษานานเทรนด์สินค้าในตลาดหรือไม่นี้ เพื่องบต่อตามตัวองค์กร
ที่สินค้าของลูกค้า หรือตัวที่มีงานแผนกิจการ เพื่อให้บริการเพียงพอต่อลูกค้าและเงินไปไว้อย่างรวดเร็ว
และสร้างความปลอดภัยกับลูกค้า

กรณีลดราคาคงตัว การทวงเงิน > อาจต่อขยายแหล่งกับระยะเวลาสั้น เพื่อนำมาหมุนเวียนภายในเดือนนี้
เกิดผลกระทบบ่อยต่อกิจกรรมอื่นที่รัก

ลงชื่อ..... อธิวิทย์..... เจ้าของโครงการ

(นางอธิวิทย์ เจริญราษฎร์)

ชื่อสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิค นครราชสีมา



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่..... 3829
วันที่..... 27 ก.ค. 2565
เวลา..... 17.00น.

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ ผผ.๑๒๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามเกียรติบัตรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจและประกวดเขียนแผน

สำหรับผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ โดยศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้ดำเนินโครงการตลอดจนนักเรียน นักศึกษา ที่ได้เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ตามเกียรติบัตรที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางปานิสรา การนอก)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. เพื่อโปรด.....

๒.

๓.

ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

มอบ.....



NKTU
KINE-TEAM

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่
และ การประกวดเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิดโดย (ผู้อำนวยการสุทธชาย บุตรแสนลี) |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | - การดำเนินงานธุรกิจของธนาคาร
(ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาสุรนารี นางสาวเจษฎา นาคบำรุงศรี) |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - การเขียนแผนธุรกิจ
(นางสาวดลภัส มั่งสังข์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - การเขียนแผนธุรกิจ (ต่อ) |
| ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | - การนำเสนอแผนธุรกิจ |
| ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | - การนำเสนอแผนธุรกิจ
- พิจารณาแผนธุรกิจ(กรรมการให้คะแนนแผนธุรกิจ)
- ตัดสินแผนธุรกิจ
- พิธีปิด |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

: ผู้เข้าอบรมนำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมส่งแผนธุรกิจเป็นไฟล์ Word