



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคโนโลยีนครโคราช
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคโนโลยีนครโคราช โทร.๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีนครโคราช

ด้วยงาน/แผนกวิชา.....ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขอจัดซื้อครุภัณฑ์ (ระบุประเภทครุภัณฑ์).....เพื่อ (ทำอะไร/ที่ไหน).....

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....

จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>๑. ความคิดเห็นหัวหน้าแผนกวิชา /งาน.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๔. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายประกาศิต จินดาศรี)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>๒. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>คำสั่ง</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> ทราบ    <input type="checkbox"/> อนุญาต    <input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p>มอบ</p> <p><input type="checkbox"/> งานพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายสุทธชาย บุตรแสนลี)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีนครโคราช</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>๓. ความคิดเห็นหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ    <input type="checkbox"/> ไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าดำเนินงาน    <input type="checkbox"/> อุดหนุน    <input type="checkbox"/> บกศ.    <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าใช้สอย.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์.....บาท</p> <p>หมวด .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางปัญญาพร จันทร์เชย)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	

