วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช โทร.๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุญาตซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วยงาน/สาขาวิชา.....ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขอจัดซื้อครุภัณฑ์ (ระบุประเภทครุภัณฑ์).....เพื่อ (ทำอะไร/ที่ไหน).....

.....

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....

.....

จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

๑. ความคิดเห็นหัวหน้าสาขาวิชา /งาน.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

๒. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

๓. ความคิดเห็นหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

☐ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ
☐ ใช้งบประมาณ
☐ ดำเนินงาน ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ อื่น ๆ
☐ ค่าตอบแทน.....บาท
☐ ค่าใช้สอย.....บาท
☐ ค่าวัสดุ.....บาท
☐ ค่าครุภัณฑ์.....บาท

หมวด .....

.....

ลงชื่อ.....
(นางปัญจพร จันทร์เชย)
วันที่...../...../.....

๔. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวปานรดา มุ่งยุทธกลาง)
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

มอบ
☐ งานพัสดุ
☐ อื่น ๆ.....

.....

ลงชื่อ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
วันที่...../...../.....