วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช โทร.๐ ๔๔๙๒ ๓๓๐๑

**ที่** ..... **วันที่** .....

**เรื่อง** ขออนุญาตซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ด้วยงาน/สาขาวิชา.....ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขอจัดซื้อวัสดุ (ระบุประเภทวัสดุ).....เพื่อ (ทำอะไร/ที่ไหน).....
.....
เนื่องจาก (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....
.....
จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

**๑. ความคิดเห็นหัวหน้าสาขาวิชา /งาน**.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

**๒. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย**.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

**๓. ความคิดเห็นหัวหน้าพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ**

☐ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ
☐ ใช้งบประมาณ
☐ ดำเนินงาน ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ อื่น ๆ
☐ ค่าตอบแทน.....บาท
☐ ค่าใช้สอย.....บาท
☐ ค่าวัสดุ.....บาท
☐ ค่าครุภัณฑ์.....บาท

หมวด .....
.....

ลงชื่อ.....
(นางปัญจพร จันทร์เชย)
วันที่...../...../.....

**๔. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน**
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวปานรดา มุ่งยุทธกลาง)
วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

☐ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

มอบ
☐ งานพัสดุ
☐ อื่น ๆ.....
.....

ลงชื่อ
(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
วันที่...../...../.....