## ปรัชญาวิทยาลัย

"การศึกษาเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม กิจกรรมสมบูรณ์
เพิ่มพูนปัญญา ลดปัญหาสังคม นิยมประชาธิปไตย"

## วิสัยทัศน์วิทยาลัย

"เป็นศูนย์กลางพัฒนาวิชาชีพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน"

## อัตลักษณ์

"จิตบริการ"

## เอกลักษณ์

"สร้างคน สู้งาน บริการเด่น"

# สารยินดีต้อนรับ จาก...ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

นายสุดชาย บุตรแสนลี

**"การสร้างผู้เรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ ถือเป็นภารกิจและหน้าที่หลักของครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ที่ต้องการสร้างผู้เรียนให้มีอนาคต มีความเจริญก้าวหน้า ซึ่งส่งผลดีต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติในโอกาสต่อไป"**

ในปีการศึกษา 2565 กระผมนายสุดชาย บุตรแสนลี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักเรียน นักศึกษาผู้ปกครองทุกท่านเข้าสู่รั้ววิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ที่ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามโมเดล NKTC-One Team By Done

**D = Digitalization การขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**

**O = Organization องค์กรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ**

**N = Network & Cooperation การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา สมัยใหม่**

**E = Excellence & Upskill, Reskill, Newskill การยกระดับสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ**

ซึ่งเชื่อว่าวิทยาลัยฯ จะให้ทั้งความรู้ด้านวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพ รวมถึงการดูแลความประพฤติปฏิบัติตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคน สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ยังฝึกฝนให้มีความอดทน สามารถปรับตัวเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติ ขอให้ทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษา ณ ที่แห่งนี้

คู่มือนักเรียน นักศึกษาเล่มนี้ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราชมีจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้ทราบกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ขอให้นักเรียน นักศึกษาได้อ่านและทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ในทุกเรื่อง เพื่อการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

ท้ายสุดนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลกที่นักเรียน นักศึกษาเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนรวมทั้งครอบครัวจงประสบแต่ความสุขความเจริญโดยทั่วหน้ากันเทอญ

**(นายสุดชาย บุตรแสนลี)**

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

# คำนำ Perfece
## วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

คู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช คู่มือนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

**ส่วนที่ 2** พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

**ส่วนที่ 3** การให้บริการและสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

**ส่วนที่ 4** ข้อมูลหลักสูตรและแผนการสอนประจำปีการศึกษา 2565

นักเรียน นักศึกษาทุกคน ควรศึกษาคู่มือนักเรียน นักศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เพื่อนักเรียน นักศึกษาจะได้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน นักศึกษาควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของวิทยาลัยฯ จากสื่อต่างๆ หากยังสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษา ขอให้ติดต่อครูที่ปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการให้ถูกต้อง

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจโดยทั่วไป

**คณะผู้จัดทำ**

# สารบัญ Contents
## วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช


**เรื่อง** **หน้า**

ปรัชญา/วิสัยทัศน์/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์วิทยาลัย ..... 1

สารยินดีต้อนรับจาก...ผู้อำนวยการฯ ..... 2

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ..... 7**

- ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยและสภาพทั่วไปโดยสังเขป ..... 8-9
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ..... 9-10
- ตราประจำวิทยาลัย สีประจำวิทยาลัย และต้นไม้ประจำวิทยาลัยฯ ..... 11-12
- NMPC - One Team by Done ..... 13
- เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ..... 14-15
- เกียรติประวัติของสถานศึกษา ..... 16
- รางวัลและผลงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ..... 17-25
- รางวัลและผลงานผู้เรียน ..... 26-31
- ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัยและผังผู้บริหารวิทยาลัยฯ ..... 32-33
- แผนภูมิบริหารสถานศึกษา ..... 34
- ทำเนียบผู้บริหารและครูแผนกวิชาต่างๆ ..... 35-40
- รายชื่อคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ..... 41-45
- การจัดการเรียนการสอน ..... 46-47
- บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย ..... 47-48

**ส่วนที่ 2 พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง/ข้อบังคับ/ระเบียบและประกาศวิทยาลัยฯ ..... 49**

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ..... 50-68
  ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 ..... 69
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ..... 70

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง อนุมัติหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ..... 72-86
- การรับรองคุณวุฒิ ..... 87
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 ..... 88-89
- กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ..... 90
- ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2565 ..... 91-95
- ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ว่าด้วยการแต่งกาย และเครื่องแบบ นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2565 ..... 96-98
- ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา นักศึกษาวิชาทหาร ชุดลูกเสือวิสามัญ พลศึกษา และชุดฝึกงาน ..... 99-100
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2558) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบ นักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2521 ..... 101-106

**ส่วนที่ 3 การให้บริการและสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ..... 107**

- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ..... 108-109
- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ..... 111-114
- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ..... 115
- งานประชาสัมพันธ์ ..... 116
- งานทะเบียน ..... 117-118
- งานครูที่ปรึกษา ..... 119-120
- งานวิทยบริการและห้องสมุด ..... 121-122

**ส่วนที่ 4 แผนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 ..... 123**

- แผนการเรียน ระดับ ปวช. ประจำปีการศึกษา 2565 ..... 124
- แผนการเรียน ระดับ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2565 ..... 125

คณะผู้จัดทำ ..... 126

ส่วนที่

# 1

# ข้อมูลทั่วไป

# ข้อมูลทั่วไป ของสถานศึกษา
## วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

| | |
|---|---|
| **ชื่อสถานศึกษา** | วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช<br>สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| **สถานที่ตั้ง** | 247 หมู่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลหมื่นไวย<br>อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 |
| **โทรศัพท์** | 0-4492-3301 |
| **โทรสาร** | 0-4492-3302 |
| **Website** | http://www.nmptc.ac.th |
| **E-mail** | nmptckorat@gmail.com |
| Facebook | วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช |
| **รถยนต์โดยสารประจำทาง** | สาย 7 ผ่านหน้าวิทยาลัยฯ |
| **เนื้อที่** | 16 ไร่ 36 ตารางวา |

SCAN ME

# ประวัติความเป็นมาวิทยาลัย และสภาพโดยทั่วไปโดยสังเขป

**วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช** สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 247 หมู่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีเนื้อที่ 16 ไร่ 36 ตารางวา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการจัดตั้ง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2523 โดยเริ่มแรกเป็น "โรงเรียนสารพัดช่างนครราชสีมา" ซึ่งกรมอาชีวศึกษาในสมัยนั้น ได้วางนโยบายให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของการศึกษาประเภทสารพัดช่าง ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดนครราชสีมา โดยนายสมบูรณ์ ไทยวัชรามาศ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาในขณะนั้น ได้ดำเนินการจัดหาสถานที่ก่อสร้างให้โดยสภาตำบลหมื่นไวย ได้มอบที่ดินสาธารณประโยชน์ที่เรียกว่า **"โนนตาสุก"** เป็นสถานที่ในการจัดตั้ง จนถึงปัจจุบัน โรงเรียนสารพัดช่างได้ดำเนินการก่อสร้างในเดือนตุลาคม 2524 และแล้วเสร็จใน พ.ศ. 2524

**พ.ศ. 2525** เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รับเยาวชนและประชาชนทั่วไป ความรู้ตั้งแต่ประถมศึกษา ไม่จำกัดเพศและวัย เข้ามาศึกษาโดยเปิดสอนวันละ 3 รอบ รอบละ 3 ชั่วโมง หลายแผนกวิชา

**พ.ศ. 2526** กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศปรับปรุงโรงเรียนสารพัดช่างนครราชสีมา และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างฝีมือ (ปชม.) เพิ่มหลักสูตร 3 ปี รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาตอนต้น (มศ.3) โดยเปิดสอน 3 วิชา คือ 1. แผนกบัญชี-พิมพ์ดีด 2. แผนกช่างเชื่อม 3. แผนกช่างไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สิ้นสุดการเปิดสอนหลักสูตรนี้ในปี พ.ศ. 2537

**พ.ศ. 2527** ได้รับการคัดเลือกจากกรมอาชีวศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) เป็นสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษาประเภทโรงเรียนสารพัดช่าง

**พ.ศ. 2530** ได้รับการคัดเลือกจากกรมอาชีวศึกษาเป็นโรงเรียนสารพัดช่างดีเด่น

**พ.ศ. 2534** กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศเปลี่ยนจากโรงเรียนสารพัดช่างนครราชสีมา เป็น **"วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา"**

**พ.ศ. 2535** ได้รับรางวัลพระราชทานดีเด่น ประเภทการจัดการศึกษาอาชีพจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

**พ.ศ. 2536** เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มโดยเปิดรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) เป็นหลักสูตร 3 ปี โดยเปิดสอน 6 แผนกวิชา

1. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
2. แผนกวิชาช่างยนต์ (ทวิภาคี)
3. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. แผนกวิชาการเลขานุการ
5. แผนกวิชาการบัญชี
6. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**พ.ศ. 2544** เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่ม รับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ามาศึกษาต่อ 2 ปี เปิดสอน 1 แผนกวิชา คือ แผนกวิชาช่างยนต์ (ระบบทวิภาคี)

**พ.ศ. 2545** เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้ามาศึกษาต่อ 2 ปี เพิ่มอีก 4 แผนกวิชา คือ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง แผนกวิชาการบัญชี แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

**พ.ศ. 2555** วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 6 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 6 สาขางาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2556

**พ.ศ. 2556** วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 6 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 6 สาขางาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2557

**พ.ศ. 2557** วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 10 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 10 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ 4 สาขางาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2558

**พ.ศ. 2558** วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 7 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 10 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ 5 สาขางาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

**วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564** กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา **"วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา"** เปลี่ยนเป็น **"วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช"**

**ปัจจุบัน** วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 7 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 10 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ 4 สาขางาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2562

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ตั้งอยู่เลขที่ 247 หมู่ที่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 โทรศัพท์ 0-4492-3301 โทรสาร 0-4492-3302

| | |
|---|---|
| Website | WWW.nmptc.ac.th |
| E-mail | boga_korat11@hotmail.com |
| Facebook | วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช |

## ปรัชญาวิทยาลัย

"การศึกษาเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม กิจกรรมสมบูรณ์
เพิ่มพูนปัญญา ลดปัญหาสังคม นิยมประชาธิปไตย"

## วิสัยทัศน์วิทยาลัย

"เป็นศูนย์กลางพัฒนาวิชาชีพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน"

## พันธกิจวิทยาลัย

1. มีการพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา
2. จัดงบประมาณให้เพียงพอกับการพัฒนาการจัดการศึกษา
3. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน
4. สร้างสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย และทันต่อเทคโนโลยี
5. บริการจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
6. จัดระบบการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพ
7. จัดระบบการบริหารความเสี่ยง
8. จัดระบบการควบคุมภายใน
9. พัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม การตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ความรับผิดชอบ
10. พัฒนาความรู้ทักษะประสบการณ์ให้ทัน และสอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
11. นำวิชาชีพสู่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งกลับสู่สังคม

## กลยุทธ์วิทยาลัย

1. พัฒนานโยบายการจัดการอาชีวศึกษา ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการจัดให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ศักยภาพของวิทยาลัยฯ ในการให้บริการทางการศึกษา

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในชุมชนเพื่อสร้างความแข็งแกร่งด้านวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพ

3. ระดมทรัพยากรและวัสดุทางการศึกษา โดยประสานขอความร่วมมือและสนับสนุนจากชุมชนในท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา

4. ปรับปรุงการจัดการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นการประกันคุณภาพ ด้วยการประกันคุณภาพภายใน โดยการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. สร้างความเข้มแข็งให้กับวิทยาลัยฯ โดยจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ให้มีศักยภาพทางการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

7. ส่งเสริมการทำวิจัย และสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถบูรณาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน เผยแพร่ และกำหนดสู่ท้องถิ่นและสังคมได้

8. ส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยและของท้องถิ่น เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างแนวความคิดในการดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ไทยให้มีคุณค่าสืบไป

# ตราประจำ
## วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

มีวงกลม 2 วงซ้อน เครื่องหมายเสมาธรรมจักรลายไทย
อักษรย่อ **ทุ.ส.นิ.ม.** ซึ่งย่อมาจากหลักธรรมที่เป็นหัวใจในทางพระพุทธศาสนา คือ
**"อริยสัจ 4 คือ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค"**
วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
**"วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา"** เปลี่ยนเป็น **"วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช"**

# สีประจำ
## วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

**สีขาว** หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย ที่มีจิตใจขาวบริสุทธิ์

**สีแดงเลือดหมู** หมายถึง สีเลือดของพระวิษณุกรรม หรือ พระวิศวกรรม ผู้เป็นเทพแห่งช่าง ผู้สร้างสรรค์ ดลบันดาลให้เกิด การสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ และ ประติมากรรมบนโลก

# ต้นไม้ประจำ
# วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

## ต้นราชพฤกษ์ (Golden Shower)

หรือ ชื่อทางวิทยาศาสตร์ของต้นราชพฤกษ์ คือ Cassia fistula เนื่องจากต้นราชพฤกษ์ออกดอกสีเหลืองชูช่อ ดูสง่างาม อีกทั้งยังมีสีตรงกับสีประจำวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จึงถูกตั้งชื่อว่าเป็น **"ต้นไม้ของในหลวง"** และมีการลงนามให้ต้นราชพฤกษ์เป็นหนึ่งใน 3 สัญลักษณ์ประจำชาติไทย โดยมี

1. **ช้าง** เป็นสัตว์ประจำชาติไทย
2. **ศาลาไทย** เป็นสถาปัตยกรรมประจำชาติไทย
3. **ดอกราชพฤกษ์** เป็นดอกไม้ประจำชาติไทย

**เหตุผลเลือกเป็นดอกไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช**

1. เนื่องจากเป็นต้นไม้พื้นเมืองที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย และมีอยู่ทุกภาคของประเทศไทย
2. มีประวัติเกี่ยวข้องกับประเพณีสำคัญๆ ในไทย และเป็นต้นไม้มงคลที่นิยมปลูก
3. ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย เช่น ใช้เป็นยารักษาโรค อีกทั้งยังใช้ลำต้นเป็นเสาเรือนได้ เป็นต้น
4. มีสีเหลืองอร่าม พุ่มงามเต็มต้น เปรียบเป็นสัญลักษณ์แห่งพุทธศาสนา
5. มีอายุยืนนาน และทนทาน

# วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

NAKHON KORAT TECHNICAL COLLEGE

**NMPC - One Team by DONE**

**D**

## Digitalization

การขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

**O**

## Organization

องค์กรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ

**N**

## Network @ Cooperation

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาสมัยใหม่

**E**

## Excellence & Upskill Reskill-New skill

การยกระดับสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

**The Model of Excellenct College is Perfect DONE :**
**Perfect is NMPC team - living in one family.**

## Perfect_DONE

คือ การพัฒนา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ร่วมกัน โดยการร่วมทำทันที ซึ่งต้องเป็นการทำให้ดีที่สุด ทำให้สมบูรณ์ และทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด สู่การเป็นสถานศึกษาแห่งความเป็นเลิศ **Excellent College**

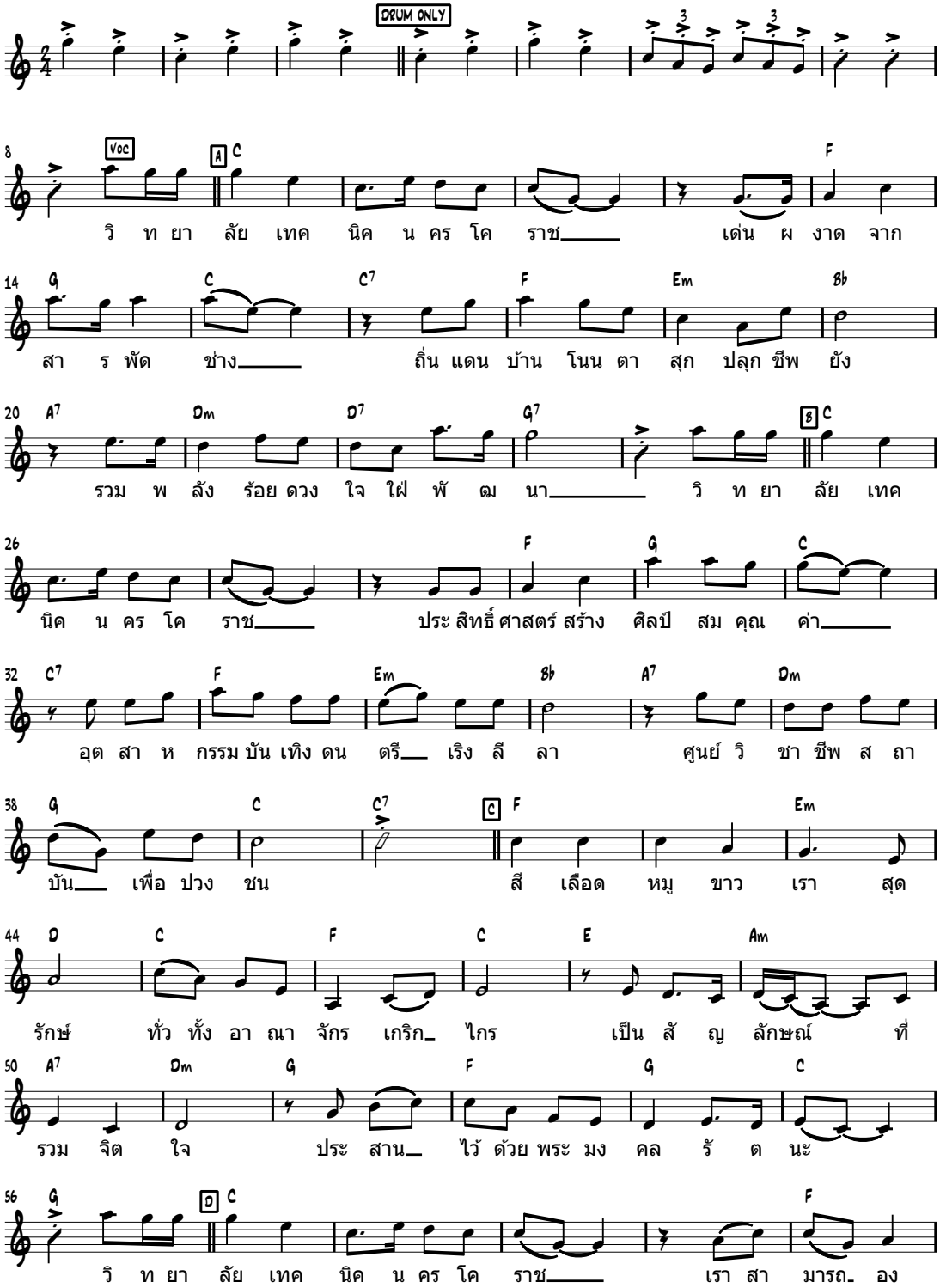
**NMPC is the Perfect team - living in one family.**

# มาร์ชวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

คีย์ C Guitar Capo 3 จะได้เสียงเท่าต้นฉบับ Eb

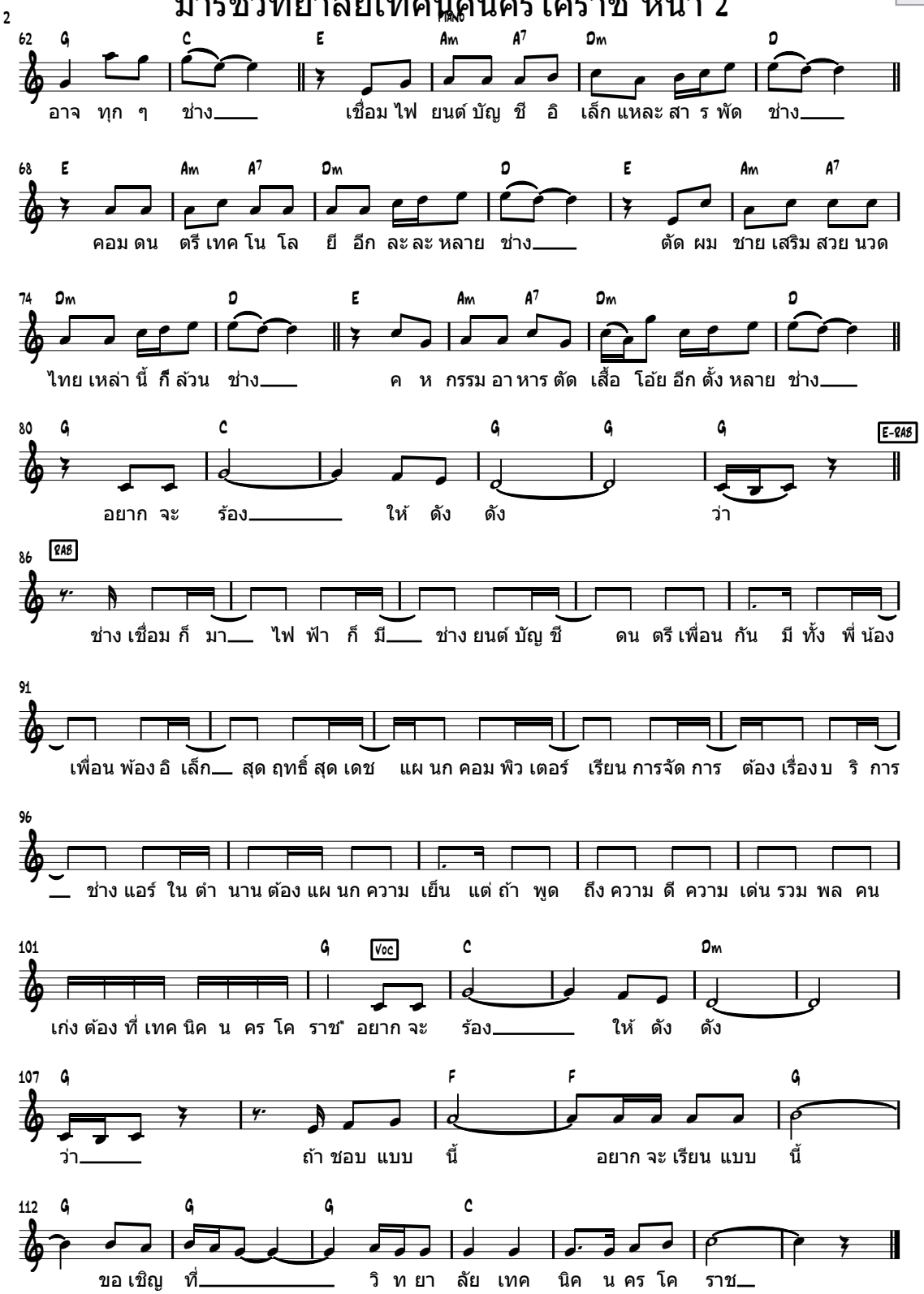
Piano
เนื้อร้อง Desakorat และบุคลากร วท.นครโคราช 65
ทำนอง Desakorat
บันทึกเสียง ห้องปฏิบัติการดนตรี

เรียบเรียง ครู ชช. ดร.สุรพล นามเสนา
ขับร้อง/บรรเลง-วงดนตรีสากลคนพันธุ์อา
วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช




Copyright : Desakorat แผนกวิชาการดนตรี วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

# มาร์ชวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช หน้า 2




Copyright : Dresakkorat แผนกวิชาการดนตรี วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

# เกียรติประวัติ ของสถานศึกษา

## ปีการศึกษา 2561

| ลำดับ | ชื่อรางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 1 | การแข่งขันทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2562

| ลำดับ | ชื่อรางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 1 | การแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 2 | การแข่งขันทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว (ระดับระยะสั้น) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 3 | การแข่งขันทักษะการประกอบอาหารจานเดียว (ระดับระยะสั้น) ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2563

| ลำดับ | ชื่อรางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 1 | การแข่งขันทักษะอาหารจานเดียว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค | สอศ. |
| 2 | การแข่งขันทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพบุรุษ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับภาค | สอศ. |
| 3 | การประกอบอาหารจานเดียว ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับภาค | สอศ. |
| 4 | การแต่งหน้าเกล้าผมเจ้าสาว ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับภาค | สอศ. |
| 5 | การแข่งขันตัดแต่งทรงผมสตรี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | รายการ/รางวัลและผลงาน | รางวัล | ระดับ | หน่วยงาน |
|---|---|---|---|---|
| 1 | การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับ อศจ. | เข้าร่วม | อศจ. | สอศ. |
| 2 | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | เหรียญเงิน | ชาติ | สอศ. |
| 3 | การแข่งขันทักษะพื้นฐานการประกวดดนตรีไทย | รองชนะเลิศ | ภาค | สอศ. |
| 4 | การแข่งขันทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว | รองชนะเลิศ | ภาค | สอศ. |

# รางวัลและผลงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ปีการศึกษา 2561

| ลำดับ | ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 1 | **นายสุรพล นามเสนา** ได้รับคัดเลือกเป็น **"ครูดีศรีอาชีวศึกษา"** ประจำปีการศึกษา 2561 เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (กรมอาชีวศึกษา) ครบรอบ 77 ปี | สอศ. |
| 2 | **นายสุชิน ชินสีห์** ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับประเทศ รางวัล **"พระพฤหัสบดี"** ประเภทผู้ทำคุณประโยชน์ด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 3 | **นายปริญญา ทิศดำรงค์** ครูที่ปรึกษาผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าร่วมการประกวดระดับเหรียญทองแดง **"เครื่องปั๊มน้ำพลังงานป้อนกลับ"** การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 4 | **นายวัชรพงษ์ ขวาป้องใต้** ครูที่ปรึกษาผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าร่วมการประกวดระดับเหรียญทองแดง **"เครื่องปั๊มน้ำพลังงานป้อนกลับ"** การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 5 | **นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ** ครูที่ปรึกษาผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าร่วมการประกวดระดับเหรียญทองแดง **"เครื่องปั๊มน้ำพลังงานป้อนกลับ"** การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 6 | **นายอนันต์ เติมขุนทด** ครูที่ปรึกษาผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าร่วมการประกวดระดับเหรียญทองแดง **"เครื่องปั๊มน้ำพลังงานป้อนกลับ"** การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 7 | **นายสุชิน ชินสีห์** ครูผู้ควบคุมนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 8 | **นายวัชรพงษ์ ขวาป้องใต้** ครูผู้ควบคุมนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 9 | **นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย** ครูผู้ควบคุมนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2562

| ลำดับ | ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 1 | **นางสาวชัชชล มณีโมรา** ครูผู้ควบคุมนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี ระดับชาติ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 2 | **นายณัฐพร หลองเจาะ** ครูผู้ควบคุมนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะงานเชื่อม SMAW & GTAW & GMAW ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 3 | **นายจีระศักดิ์ สีหมุ่ย** ครูผู้ควบคุมนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะกรีฑาวิ่งผลัดต่างระยะ ระดับชาติ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 4 | **นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล** ครูผู้ควบคุมนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว ระดับภาค ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 5 | **นางสาวอัญชสา กิตติอนันต์ภัทร์** ครูผู้ควบคุมนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะการประกอบอาหารจานเดียว ระดับชาติ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 6 | **นายขจรศักดิ์ ดอกแขมกลาง** ครูผู้ควบคุมนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะหุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2563

| ลำดับ | ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 1 | นายธเนศ เจริญทนัง ผลงาน เครื่องตัดอลูมิเนียม MINI V.2 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 2 | นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น ผลงานพวงกุญแจไม่แตะโควิด รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 3 | นายกิตติเดช แน่นนอก ผลงาน มุ้งลวดสำเร็จรูป รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 4 | นายพยุง อยู่เจริญ ผลงานแม่แรงไฟฟ้า (Electric Hydeaulic jack) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 5 | นายปิยะณัฐ ปัญญะพิมพ์ ผลงาน ตู้ไปรษณีย์ตาวิเศษ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 6 | นายขจรศักดิ์ ดอกแขมกลาง ผลงาน เครื่องให้อาหารสัตว์เลี้ยงออนไลน์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |

| ลำดับ | ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 7 | นายชัยโรจน์ เกียรติคุณสิริ ผลงาน อุปกรณ์วัดระดับน้ำล้น เตือนด้วยเสียง รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 8 | นางฐิติพร ซื่อตรง ผลงาน ปลั๊กไฟเพื่อความปลอดภัย รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 9 | นายธนชัย สีหะนันท์ ผลงาน สมาร์ทดิจิทัลฟาร์มเมอร์ รองชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 10 | นายวัชรพงษ์ ขวาป้องใต้ ผลงาน อุปกรณ์ **"ล็อคกันลืม"** รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 11 | นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ ผลงาน เครื่องสแกนลายนิ้วมือเช็คชื่อส่งไลน์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 12 | นายปริญญา ทิศดำรงค์ ผลงาน อุปกรณ์ชาร์จโทรศัพท์ในครัวเรือนและยานพาหนะ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 13 | นายกุ้ง หงษ์ขุนทด ผลงาน แอปพลิเคชั่นแจ้งเตือนและแนะนำกิจกรรมช่วงกักตัว รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 14 | นางปัญจพร จันทร์เชย ผลงาน ตู้อบเสื้อผ้าด้วยความร้อนกลิ่นหอมชื่นใจ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 15 | นางปัญจพร จันทร์เชย ผลงาน พัดลมแอร์ประหยัดพลังงานเคลื่อนที่ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 16 | นางปัญจพร จันทร์เชย ผลงาน เครื่องกดแอลกอฮอล์เจลระบบเซนเซอร์แบบ 2 in 1 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศ.จนครราชสีมา |
| 17 | นางปัญจพร จันทร์เชย ผลงาน โต๊ะทำงานอเนกประสงค์ บำบัดความเครียดด้วยเสียงเพลง รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 18 | นางปัญจพร จันทร์เชย ผลงาน ตู้ไปรษณีย์แจ้งเตือนอัจฉริยะแบบ 3 in 1 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 19 | นายเรืองวุฒิ กลินทะ ผลงาน Drum Box (กลอง กล่องอเนกประสงค์) V.2 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 20 | นายจักรกฤษณ์ แซ่ตั้ง ผลงาน รถแห่อเนกประสงค์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 21 | นายรณพร รัตนจันทร์ ผลงาน Bearing Grease Truck รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |

| ลำดับ | ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 22 | นายวิทวัส สุรา ผลงาน อุปกรณ์ดันลูกสูบดิสก์เบรกรถยนต์ V.2<br>รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 23 | นายอัศว์พัชร์ อ่อนทองหลาง ผลงาน เครื่องบรรจุภัณฑ์สุญญากาศ<br>ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 24 | นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์ ผลงาน พื้นรองเท้าสมุนไพรฆ่าเชื้อและดับกลิ่น<br>รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 25 | นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง ผลงาน สบู่กระดาษจากสมุนไพร<br>รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 26 | นางปัญจพร จันทร์เชย ผลงาน ชุดอุปกรณ์เปิด-ปิดไฟ ผ่านเสียงด้วย<br>แอปพลิเคชั่น รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 27 | นางปัญจพร จันทร์เชย ผลงาน เครื่องอบจานฆ่าเชื้อด้วยความร้อน<br>รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 28 | นางปัญจพร จันทร์เชย ผลงาน กล่องสำรองไฟอเนกประสงค์<br>รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 29 | นายสุชิน ชินสีห์ ผลงาน ได้รับคัดเลือกเป็น **“Excellent Teacher 4.0”**<br>รางวัลอื่นๆ | สอศ. |
| 30 | ดร.สุรพล นามเสนา ผลงาน ได้รับคัดเลือกเป็น **“Excellent Teacher 4.0”**<br>รางวัลอื่นๆ | สอศ. |
| 31 | นายสุชิน ชินสีห์ ผลงาน ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ **“คุรุสดุดี”**<br>รางวัลอื่นๆ ระดับชาติ | คุรุสภา |
| 32 | ดร.สุรพล นามเสนา ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากลหญิง<br>ชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 33 | ดร.สุรพล นามเสนา ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากลชาย<br>รองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 34 | นายประมูล แตงกระโทก ผลงาน เครื่องบรรจุภัณฑ์สุญญากาศ<br>ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 35 | นางสาวชัชชล มณีโมรา ผลงาน ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี<br>รองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 36 | นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล ผลงาน ทักษะการแต่งหน้า เกล้าผมเจ้าสาว<br>รองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |

| ลำดับ | ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 37 | นายกฤษณะ โมรานอก ผลงาน ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ ชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 38 | นางธิชา ต้นโพธิ์ ผลงาน ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ ชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 39 | นางสาวอัญชสา กิติอนันต์ภัทร์ ผลงาน ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว ชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 40 | นายเรืองวุฒิ กลินทะ ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล-ชาย รองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 41 | นายปิยะณัฐ ปัญญะพิมพ์ ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล-ชาย รองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 42 | นายจักรกฤษณ์ แซ่ตั้ง ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล-หญิง ชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 43 | นายกุ้ง หงษ์ขุนทด ผลงาน ทักษะการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) รางวัลอื่นๆ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 44 | นายพยุง อยู่เจริญ ผลงาน ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ PLC รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 45 | นางกิตติยา ธีรพงศ์พัช ผลงาน ทักษะพื้นฐานประเภทวิชาภาษาไทย รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 46 | นายกุ้ง หงษ์ขุนทด ผลงาน ทักษะการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 47 | นางสาวณิชกานต์ ไคลพิมาย ผลงาน ทักษะการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 48 | นายวิศรุต กัจจายะนันท์ ผลงาน ทักษะการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 49 | นางสาวณัฐริกา นนตานอก ผลงาน ทักษะการประกวดสุนทรพจน์จีนกลาง ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 50 | นายธนกฤต มารศรี ผลงาน ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 51 | นายกฤษดา ขอเอื้อนกลาง ผลงาน ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าและควบคุมมอเตอร์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |

| ลำดับ | ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 52 | นายอดุลวิทย์ กุดรังนอก ผลงาน ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 53 | นายวิทวัส สุรา ผลงาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ (ทีม ปวส.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 54 | นายณัฐพล ชาวนาแปน ผลงาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ (ทีม ปวส.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 55 | นายธนภัทร รัตนสิรินภา ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล (ทีม ปวส.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 56 | ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทราพร แสงพรม ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล (ทีม ปวส.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 57 | นายอัศว์พัชร์ อ่อนทองหลาง ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน (ทีม ปวส.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 58 | นายรณพร รัตนจันทร์ ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล (ทีม ปวช.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 59 | นายกฤษณะ เริงชัยภูมิ ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล (ทีม ปวช.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 60 | นายสราวุธ รอดวินิจ ผลงาน ทักษะงานจักรยานยนต์ (ทีม ปวช.) ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 61 | ว่าที่ ร.ต. รณชัย อุทธา ผลงาน ทักษะงานจักรยานยนต์ (ทีม ปวช.) ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 62 | นายประมูล แตงกระโทก ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน (ทีม ปวช.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 63 | นายทินกร อันทะคำภู ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน (ทีม ปวช.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 64 | นายปิยะณัฐ ปัญญะพิมพ์ ผลงาน ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสาย รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 65 | นายพิทักษ์ พันเดช ผลงาน ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสาย รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 66 | นางสาวศันสนีย์ อัครมนตรี ผลงาน ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสาย รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |

| ลำดับ | ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 67 | นายสุเมธ พระเดชพงษ์ ผลงาน ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 68 | นายธนชัย สีหะนันท์ ผลงาน ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 69 | นายสุพจน์ สุรเสียง ผลงาน ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ PLC รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 70 | นายชัยโรจน์ เกียรติคุณสิริ ผลงาน ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ PLC รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 71 | นายขจรศักดิ์ ดอกแขมกลาง ผลงาน ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |
| 72 | นางฐิติพร ซื่อตรง ผลงาน ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | อศจ.นครราชสีมา |

## ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | รางวัล/ผลงาน | ระดับ | หน่วยงาน |
|---|---|---|---|---|
| 1 | นางสาวณิชกานต์ ไคลพิมาย | สิ่งประดิษฐ์ กล่องฆ่าเชื้อด้วยแสง UVC | อศจ. | สอศ. |
| 2 | นายธเนศ เจริญทนัง | สิ่งประดิษฐ์ กระเป๋าห้อยคอ L ก ฮ | อศจ. | สอศ. |
| 3 | นายเกษม วนาภรณ์ | สิ่งประดิษฐ์ ติม เย็น แข่ว | อศจ. | สอศ. |
| 4 | นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ | สิ่งประดิษฐ์ ตู้รับพัสดุอัจฉริยะ | อศจ. | สอศ. |
| 5 | นายอัศว์พัชร์ อ่อนทองหลาง | สิ่งประดิษฐ์ ทุ่นลอยน้ำโซล่าเซลล์ 2 in 1 | อศจ. | สอศ. |
| 6 | ว่าที่ร.ต.หญิงภัทราพร แสงพรม | สิ่งประดิษฐ์ สบู่สาบเสือ | อศจ. | สอศ. |
| 7 | นางฐิติพร ซื่อตรง | สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ฆ่าเชื้อปนเปื้อนธนบัตร | อศจ. | สอศ. |
| 8 | ว่าที่ ร.ต.รณชัย อุทธา | สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ช่วยดึงลวดหนาม | อศจ. | สอศ. |
| 9 | นายวิทวัส สุรา | สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ถอดกรอง | อศจ. | สอศ. |
| 10 | นายรณพร รัตนจันทร์ | สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ถอดลูกปั๊มเบรก | อศจ. | สอศ. |
| 11 | นายอนันท์ นาคสมพันธ์ | สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์เจาะกระดาษอเนกประสงค์ | อศจ. | สอศ. |
| 12 | นายปิยะณัฐ ปัญญะพิมพ์ | สิ่งประดิษฐ์ เครื่องฉีดพ่นแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรค | อศจ. | สอศ. |
| 13 | นางสายสุนี ทองดีนอก | สิ่งประดิษฐ์ เครื่องนวดไม้ไผ่เพื่อสุขภาพ | อศจ. | สอศ. |
| 14 | นายอัศว์พัชร์ อ่อนทองหลาง | สิ่งประดิษฐ์ เครื่องบรรจุภัณฑ์สุญญากาศ V.2 | อศจ. | สอศ. |
| 15 | นางปัญจพร จันทร์เชย | สิ่งประดิษฐ์ เครื่องร่อนมูลไส้เดือนแบบ 2 in 1 | อศจ. | สอศ. |
| 16 | นายขจรศักดิ์ ดอกแขมกลาง | สิ่งประดิษฐ์ เครื่องให้อาหารสัตว์ออนไลน์ V.2 | อศจ. | สอศ. |
| 17 | นายปริญญา ทิศดำรงค์ | สิ่งประดิษฐ์ เปลไกวเด็กโบราณถอดประกอบ | อศจ. | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | รางวัล/ผลงาน | ระดับ | หน่วยงาน |
|---|---|---|---|---|
| 18 | นายธนชัย สีหะนันท์ | สิ่งประดิษฐ์ แฮปปี้ฟาร์ม | อศจ. | สอศ. |
| 19 | นางสาวอัญชสา กิติอนันต์ภัทร์ | สิ่งประดิษฐ์ โยเกิร์ตขิง | อศจ. | สอศ. |
| 20 | นายกฤษดา ขอเอื้อนกลาง | สิ่งประดิษฐ์ โรงเพาะเห็ดเด็กช่าง | อศจ. | สอศ. |
| 21 | นายกิตติเดช แน่นนอก | สิ่งประดิษฐ์ ไม่มีคนขับก็ลากได้ | อศจ. | สอศ. |
| 22 | นายมังกร พรจำศิลป์ | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา) | ชาติ | สอศ. |
| 23 | นายสุชิน ชินสีห์ | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา) | ชาติ | สอศ. |
| 24 | นายพรชัย อุ้มอังวะ | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา) | ชาติ | สอศ. |
| 25 | นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา) | ชาติ | สอศ. |
| 26 | นางทัดดาว ศรีวิไล | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา) | ชาติ | สอศ. |
| 27 | นายบรรจง แจ่มศรี | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา) | ชาติ | สอศ. |
| 28 | นายปริญญา ทิศดำรงค์ | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา) | ชาติ | สอศ. |
| 29 | นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา) | ชาติ | สอศ. |
| 30 | นายอนันต์ เติมขุนทด | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา) | ชาติ | สอศ. |
| 31 | นายสราวุธ รอดวินิจ | ทักษะงานรถจักรยานยนต์ (ปวช.) | อศจ. | สอศ. |
| 32 | นายธนภัทร รัตนสิรินภา | ทักษะงานยานยนต์ | อศจ. | สอศ. |
| 33 | นายวิทวัส สุรา | ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ | อศจ. | สอศ. |
| 34 | นายประมูล แตงกระโทก | ทักษะเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ปวส. | อศจ. | สอศ. |
| 35 | นายกิตติ จารุจินดา | ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสาย | อศจ. | สอศ. |
| 36 | นายธนชัย สีหะนันท์ | ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ | อศจ. | สอศ. |
| 37 | นายสุพจน์ สุรเสียง | ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมด้วยโปรแกรม | อศจ. | สอศ. |
| 38 | นายธนกฤต มารศรี | ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้า | อศจ. | สอศ. |
| 39 | นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ | ทักษะการประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง | อศจ. | สอศ. |
| 40 | นายสุชิน ชินสีห์ | ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ | อศจ. | สอศ. |
| 41 | นายวัชรพงษ์ ขวาป้องใต้ | ทักษะการออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ | อศจ. | สอศ. |
| 42 | นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย | ทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ | อศจ. | สอศ. |
| 43 | นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น | ทักษะการเชื่อมโลหะ ปวช. | อศจ. | สอศ. |
| 44 | นายธเนศ เจริญทนัง | ทักษะการตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม | อศจ. | สอศ. |
| 45 | นายสุพจน์ วีระพันธ์ยานนท์ | ทักษะงานฝึกฝีมือ | อศจ. | สอศ. |
| 46 | นายธีรยุทธ เมนะรัตน์ | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | อศจ. | สอศ. |
| 47 | นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์ | ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | อศจ. | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | รางวัล/ผลงาน | ระดับ | หน่วยงาน |
|---|---|---|---|---|
| 48 | นายกุ้ง หงษ์ขุนทด | ทักษะพัฒนาระบบพาณิชย์ | อศจ. | สอศ. |
| 49 | นายวีรยุทธ พันธุรัตน์ | ทักษะการประกวดรักการอ่านภาษาไทย | อศจ. | สอศ. |
| 50 | นางกิตติยา ธีรพงศ์พัช | ทักษะการประวดสุนทรพจน์ภาษาไทย | อศจ. | สอศ. |
| 51 | นายจีระศักดิ์ สีหมุ่ย | ทักษะการตอบปัญหาวิชาหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย | อศจ. | สอศ.<br>สอศ. |
| 52 | นายธนากร จันทร์นามล | ทักษะการประกวดมารยาทไทย | อศจ. | สอศ. |
| 53 | นายอิทธิพัทธ์ เคลื่อนเมืองปัก | ทักษะการแข่งขันประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน | อศจ. | สอศ. |
| 54 | นายนิธิกุล ศิลาวงศ์ | ทักษะการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ | อศจ. | สอศ. |
| 55 | นางสาวไพริน มุ่งบุญ | ทักษะการพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ | อศจ. | สอศ. |
| 56 | นางสาวชัชชล มณีโมรา | ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี | ภาค | สอศ. |
| 57 | นางธิชา ต้นโพธิ์ | ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพบุรุษ | ภาค | สอศ. |
| 58 | นายสุชิน ชินสีห์ | ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ | ภาค | สอศ. |
| 59 | นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย | ทักษะการออกแบบงจรอิเล็กทรอนิกส์ | ภาค | สอศ. |
| 60 | นายรณพร รัตนจันทร์ | ทักษะการขับขี่ปลอดภัย | ภาค | สอศ. |
| 61 | นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล | ทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว | ภาค | สอศ. |
| 62 | นางสาวอัญชสา กิติอนันต์ภัทร์ | ทักษะอาหารจานเดียว | ภาค | สอศ. |
| 63 | นางสาวณิชกานต์ ไคลพิมาย | สิ่งประดิษฐ์ กล่องฆ่าเชื้อด้วยแสง UVC | ภาค | สอศ. |
| 64 | นางปัญจพร จันทร์เชย | สิ่งประดิษฐ์ เครื่องร่อนมูลไส้เดือนแบบ 2 in 1 | ภาค | สอศ. |

# รางวัลและผลงานผู้เรียน

**ปีการศึกษา 2561**

| ลำดับ | ชื่อผู้เรียน/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 1 | **นายเนรมิต แสงทอง** ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับชาติ เหรียญทอง **"การประกวดวงดนตรีสากลคนพันธุ์ R"** การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 2 | **นายทักษ์ดนัย พิมอุบล** ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 3 | **นายพลธกร ไชยกระโทก** ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 4 | **นายชนชิต รุ่นมะลัง** ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 5 | **นายทัศนะ หาดกระโทก** ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 6 | **นายวันชัย วัยกลาง** ได้เข้าร่วมการประกวดระดับเหรียญทองแดง ชื่อผลงาน **"เครื่องปั๊มน้ำพลังงานป้อนกลับ"** การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 7 | **นายธัศนะ หาดกระโทก** ได้เข้าร่วมการประกวดระดับเหรียญทองแดง ชื่อผลงาน **"เครื่องปั๊มน้ำพลังงานป้อนกลับ"** การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |

| ลำดับ | ชื่อผู้เรียน/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 8 | **นายธันยธรณ์ กวนงูเหลือม** ได้เข้าร่วมการประกวดระดับเหรียญทองแดง ชื่อผลงาน **"เครื่องปั๊มน้ำพลังงานป้อนกลับ"** การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 9 | **นายตวงลาภ เจิมขุนทด** ได้เข้าร่วมการประกวดระดับเหรียญทองแดง ชื่อผลงาน **"เครื่องปั๊มน้ำพลังงานป้อนกลับ"** การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 10 | **นายณรงค์ฤทธิ์ ไพลขุนทด** ได้เข้าร่วมการประกวดระดับเหรียญทองแดง ชื่อผลงาน **"เครื่องปั๊มน้ำพลังงานป้อนกลับ"** การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 11 | **นายทักษ์ดนัย พิมอุบล** ได้รับรางวัลชมเชย การแข่งขันทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 12 | **นางสาวรินลดาภา โพธิ์ศรี** ได้รับรางวัลชนะเลิศ **"การประกวดร้องเพลงสากลหญิง 1 คน"** การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 13 | **นายองอาท ลาภกระโทก** ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 **"การประกวดวงดนตรีสากลคนพันธุ์ R"** การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |
| 14 | **นายฉัตรชัย บริสุทธิ์** ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง **"การแข่งขันทักษะตัดแต่งทรงผมไตล์แฟชั่น"** การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2561 | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2562

| ลำดับ | ชื่อผู้เรียน/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 1 | **นายชัยวัฒน์ ชาญจิ้งหรีด** ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะงานเชื่อม SMAW& GTAW & GMAW ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 2 | **นายภราดร กุลดา** ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะงานเชื่อม SMAW & GTAW & GMAW ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 3 | **นายพิทักษ์พงษ์ พรมงูเหลือม** ได้รับรางวัลชนะเลิศ กรีฑาวิ่งผลัดต่างระยะ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 4 | **นายพิทักษ์พงษ์ พรมงูเหลือม** ได้รับรางวัลชนะเลิศ กรีฑาวิ่งผลัดเมดเลย์ชาย ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 5 | **นางสาวลัดดา เทดี** ได้รับรางวัลการแข่งขันหุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |
| 6 | **นางสาวนิตยตา นีกระโทก** ได้รับรางวัลการแข่งขันหุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562 | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2563

| ลำดับ | ชื่อผู้เรียน/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 1 | นายอนุชิต หุนทะเล ผลงาน เครื่องบรรจุภัณฑ์สุญญากาศ ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์ | อศจ.นครราชสีมา |
| 2 | นางณัฐรัฐอร เทืองสันเทียะ ผลงาน ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 3 | นางสาวชัชฎาภรณ์ สายสอน ผลงาน ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 4 | นายอธิดี กาญจนภาศ ผลงาน ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 5 | นายเกียรติไพศาล วนกลาง ผลงาน ทักษะการแตงหน้า เกล้าผมเจ้าสาว ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 6 | นางสาวเกษมณี เหล็กสิงห์ ผลงาน ทักษะการแตงหน้า เกล้าผมเจ้าสาว ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 7 | นางสาวลำพู กล้าแข็ง ผลงาน ทักษะการแตงหน้า เกล้าผมเจ้าสาว ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 8 | นายขวัญ แสงเมือง ผลงาน ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |

| ลำดับ | ชื่อผู้เรียน/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 9 | นายเรืองโรจน์ รัตนโกมุทผลงาน ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัล ทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 10 | นายวุฒิชัย ตาทอง ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล-ชาย ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 11 | นางสาววรินลดาภา โพธิ์ศรี ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล-หญิง ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัล ทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 12 | นายณรงค์ศักดิ์ ขอเหล็กกลาง ผลงาน ทักษะการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 13 | นายณัฐดนัย ไวไธสง ผลงาน ทักษะการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 14 | นางสาวภิชญาดา วงค์กระโทก ผลงาน ทักษะการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 15 | นางสาวธัญลักษณ์ คำแก้ว ผลงานทักษะการประกวดสุนทรพจน์จีนกลาง ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 16 | นายณรงค์ชัย พรมเสนา ผลงาน ทักษะงานรถจักรยานยนต์ (ทีม ปวช.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 17 | นายรวิช แสงสว่างวัฒนะ ผลงาน ทักษะงานรถจักรยานยนต์ (ทีม ปวช.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 18 | นายภราดร กรรมเทพ ผลงาน ทักษะงานรถจักรยานยนต์ (ทีม ปวช.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 19 | นายกิตติโส เถาพุดซา ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 20 | นายกกฤษดา ถุงพุดซา ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 21 | นายรัฐศาสตร์ หม่อมกระโทก ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน (ทีม ปวช.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัล ทักษะวิชาชีพ | สอศ.<br>สอศ. |
| 22 | นายอาทิตย์ เกรียบกลาง ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน (ทีม ปวช.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 23 | นายเจษฎา คุณสันเทียะ ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |

| ลำดับ | ชื่อผู้เรียน/รางวัลและผลงาน | หน่วยงาน |
|---|---|---|
| 24 | นายณัฐพงษ์ จันทร์ทองหลาง ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัล ทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 25 | นายปรีชา งามจันอัด ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 26 | นายฐิติวัฒน์ สาระวาท ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 27 | นายเจษฎา ผาน้อยวงค์ ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 28 | นายณัฐกานต์ อาวีถนอมวงศ์ ผลงาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 29 | นายอนุสรณ์ พุละครบุรี ผลงาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |
| 30 | นายเจษฎา ผาน้อยวงค์ ผลงาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | รางวัล/ผลงาน | ระดับ | หน่วยงาน |
|---|---|---|---|---|
| 1 | นายอัษฎา แซ่โค้ว | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 2 | นายเกื้อกูล กอแน | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 3 | นายสิงหา เธอกิ่ง | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 4 | นายพงศธร มีศิลป์ | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 5 | นายโชคชัย จารีรัตน์ | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 6 | นายยุทธพงษ์ ดวงคำภา | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 7 | นายเจษฎา ม่วงกลาง | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 8 | นายอติวิชญ์ โทโสลี | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 9 | นายสรวิชญ์ เจริญสุข | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 10 | นายธนวัตน์ สุวรรณพัฒน์ | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 11 | นางสาวกุลสตรี ศรีชัยภูมิ | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 12 | นายสรัลธร มากงูเหลือม | การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา | ชาติ | สอศ. |
| 13 | นายณัฐนันท์ อมฤก | ทักษะงานรถจักรยานยนต์ (ปวช.) | อศจ. | สอศ. |
| 14 | นายกิตติโส เถาพุดซา | ทักษะงานยานยนต์ | อศจ. | สอศ. |
| 15 | นายกิตติ ศรีโพธิ์ | ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ | อศจ. | สอศ. |

## ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | รางวัล/ผลงาน | ระดับ | หน่วยงาน |
|---|---|---|---|---|
| 16 | นายรัฐศาสตร์ หม่อมกระโทก | ทักษะเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ปวส. | อศจ. | สอศ. |
| 17 | นายวุฒิชัย ปุราตะโน | ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสาย | อศจ. | สอศ. |
| 18 | นายอดิศร ถวิลถึง | ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ | อศจ. | สอศ. |
| 19 | นายณัฐพล นวนกลางดอน | ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมด้วยโปรแกรม | อศจ. | สอศ. |
| 20 | นายศุภวัฒน์ สิงห์ไธสง | ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้า | อศจ. | สอศ. |
| 21 | นายณัฐวุฒ บรรเทิงกุล | ทักษะการประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง | อศจ. | สอศ. |
| 22 | นางสาวลัดดา พรมจินดา | ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ | อศจ. | สอศ. |
| 23 | นายสุพัฒน์ แก้วมล | ทักษะการออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ | อศจ. | สอศ. |
| 24 | นายเกื้อกูล กอแน | ทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ | อศจ. | สอศ. |
| 25 | นายวีรภาพ นาคขุนทด | ทักษะการเชื่อมโลหะ ปวช. | อศจ. | สอศ. |
| 26 | นายพงศภัค เต่าสุวรรณ์ | ทักษะการตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม | อศจ. | สอศ. |
| 27 | นายธนากร เอินขุนทด | ทักษะงานฝึกฝีมือ | อศจ. | สอศ. |
| 28 | นางสาวพรรณวสา พิมพ์โคตร | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | อศจ. | สอศ. |
| 29 | นางสาวรุจิรา หมั้นดอกไม้ | ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | อศจ. | สอศ. |
| 30 | นายเจษฎา จอมเกาะ | ทักษะพัฒนาระบบพาณิชย์ | อศจ. | สอศ. |
| 31 | นางสาวเกสรา เอกประ | ทักษะการประกวดรักการอ่านภาษาไทย | อศจ. | สอศ. |
| 32 | นางสาวศศิธร จันสะ | ทักษะการประวดสุนทรพจน์ภาษาไทย | อศจ. | สอศ. |
| 33 | นางสาวลาภิส คำตอง | ทักษะการตอบปัญหาวิชาหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย | อศจ. | สอศ. |
| 34 | นางสาวจันทร์นิภา นามพุดซา | ทักษะการประกวดมารยาทไทย | อศจ. | สอศ. |
| 35 | นางสาวศิรินภา เลิศล้ำ | ทักษะการแข่งขันประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน | อศจ. | สอศ. |
| 36 | นางสาวอำภาพร อาษาภักดี | ทักษะการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ | อศจ. | สอศ. |
| 37 | นางสาววราภรณ์ ภักดี | ทักษะการพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ | อศจ. | สอศ. |
| 38 | นางสาวสโรชา วงศ์พัทธิ์ | ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี | ภาค | สอศ. |
| 39 | นายสนธิ กวกขุนทด | ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพบุรุษ | ภาค | สอศ. |
| 40 | นายสหรัฐ อรุณรัตน์ | ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ | ภาค | สอศ. |
| 41 | นายสิงหา เธอกิ่ง | ทักษะการออกแบบงจรอิเล็กทรอนิกส์ | ภาค | สอศ. |
| 42 | นายพงศกร ศรีสุนทร | ทักษะการขับขี่ปลอดภัย | ภาค | สอศ. |
| 43 | นายเข็มทอง หม่อมกระโทก | ทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว | ภาค | สอศ. |
| 44 | นางสาวธัญลักษณ์ วงศ์กาฬสินธุ์ | ทักษะอาหารจานเดียว | ภาค | สอศ. |

# ทำเนียบผู้บริหาร วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | | ตำแหน่ง | ระหว่างปี พ.ศ. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | นายอุดม | ไชยนอก | อาจารย์ใหญ่ | 2524 - 2527 |
| 2 | นายอุดม | ไชยนอก | ผู้อำนวยการ | 2527 – 2535 |
| 3 | นายอุดม | ไชยเดชาธร | ผู้อำนวยการ | 2535 – 2538 |
| 4 | นางทัศนียา | รัตนเศรษฐ | ผู้อำนวยการ | 2538 – 2541 |
| 5 | นางเพ็ญจันทร์ | กาญจนพันธ์ | ผู้อำนวยการ | 2541 – 2545 |
| 6 | นางกมลชนก | เมตต์กรุณ์จิต | ผู้อำนวยการ | 2545 – 2554 |
| 7 | ดร.สุกุล | สุวรรณธาดา | ผู้อำนวยการ | 2554 – 2555 |
| 8 | นายปราโมทย์ | ขุนเพ็ง | ผู้อำนวยการ | 2556 – 2558 |
| 9 | นายอาคม | จันทร์นาม | ผู้อำนวยการ | 2558 – 2560 |
| 10 | ว่าที่พันตรี ดร.วานิช | สมชาติ | ผู้อำนวยการ | 2560 – 2562 |
| 11 | นายประยูร | ป้องสีดา | ผู้อำนวยการ | 2562 – 2562 |
| 12 | นายศิริพงษ์ | คุณากรพันธุ์ | ผู้อำนวยการ | 2562 – 2563 |
| 13 | นายสุดชาย | บุตรแสนลี | ผู้อำนวยการ | 2563 - ปัจจุบัน |

# ผังผู้บริหาร วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

**นายสุดชาย บุตรแสนลี**
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

**นายสุขสันต์ วงชมภู**
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิสชา สถาพรบำรุงเผ่า**
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

**นายประกาศิต จินดาศรี**
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

# แผนภูมิบริหารสถานศึกษา

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา — ผู้อำนวยการวิทยาลัย — คณะกรรมการสถานศึกษา

### ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบุคลากร
- งานการเงิน
- งานการบัญชี
- งานพัสดุ
- งานอาคารสถานที่
- งานทะเบียน
- งานประชาสัมพันธ์

### ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- งานวางแผนและงบประมาณ
- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- งานความร่วมมือ
- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- งานส่งสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

### ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- งานครูที่ปรึกษา
- งานปกครอง
- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

### ฝ่ายวิชาการ

- แผนกวิชา
- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานวัดผลและประเมินผล
- งานวิทยบริการและห้องสมุด
- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- งานสื่อการเรียน การสอน

## คณะผู้บริหาร

1 **นายสุดชาย บุตรแสนลี**
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

2 **นายสุขสันต์ วงชมภู**
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

3 **ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิสชา สถาพรบำรุงเผ่า**
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

4 **นายประกาศิต จินดาศรี**
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

## ครูแผนกวิชา ช่างยนต์

**นายพิพัฒน์ สัจจา**
ครู คศ.1

**นายสมทรัพย์ ล้อมแพน**
ครู ชำนาญการพิเศษ

**นายธวัชชัย ไทยสะเทือน**
ครู ชำนาญการพิเศษ

**นายอัศว์พัชร์ อ่อนทองหลาง**
ครู คศ.1

**นายทินกร อันทะคำภู**
ครู คศ.2

**นายสราวุธ รอดวินิจ**
พนักงานราชการครู

**นายธนภัทร รัตนสิรินภา**
พนักงานราชการครู

**นายปัฐพงษ์ สาปั่น**
พนักงานราชการครู

**นายรณพร รัตนจันทร์**
ครูจ้างสอน

**นายประมูล แตงกระโทก**
ครูจ้างสอน

**ว่าที่ ร.ต.หญิงภัทราพร แสงพรม**
ครูจ้างสอน

**นายวิทวัส สุรา**
ครูจ้างสอน

**นายกฤษณะ เริงชัยภูมิ**
ครูจ้างสอน

**ว่าที่ ร.ต.รณชัย อุทธา**
ครูจ้างสอน

**นายณัฐพล ชาวนาแปน**
ครูจ้างสอน

## ครูแผนกวิชา ไฟฟ้ากำลัง

**นายสุเมธ พระเดชพงษ์**
ครู ชำนาญการพิเศษ

**นายกิตติ จารุจินดา**
ครู ชำนาญการ

**นายขจรศักดิ์ ดอกแขมกลาง**
ครู คศ.2

**นายชัยโรจน์ เกียรติคุณสิริ**
ครู คศ.1

**นางสาวภัทราภรณ์ ปอโนนสูง**
ครู คศ.1

**นายสุพจน์ สุรเสียง**
พนักงานราชการครู

**นางสาวศันสนีย์ อัครมนตรี**
พนักงานราชการครู

**นายธนชัย สีหะนันท์**
พนักงานราชการครู

**นายธนกฤต มารศรี**
ครูจ้างสอน

**นายกฤษดา ขอเอื้อนกลาง**
ครูจ้างสอน

**นายปิยะณัฐ ปัญญะพิมพ์**
ครูจ้างสอน

**นางฐิติพร ซื่อตรง**
ครูจ้างสอน

**นายอดุลวิทย์ กุดรังนอก**
ครูจ้างสอน

**นายพยุง อยู่เจริญ**
ครูจ้างสอน

**นายพิทักษ์ พันเดช**
ครูจ้างสอน

## ครูแผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์

**นายมังกร พรจำศิลป์**
ครู ชำนาญการพิเศษ

**นายสุชิน ชินสีห์**
ครูเชี่ยวชาญ

**นายพรชัย อุ้มอังวะ**
ครู ชำนาญการพิเศษ

**นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย**
ครู ชำนาญการ

**นางทัดดาว ศรีวิไล**
ครู ชำนาญการ

**นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ**
พนักงานราชการครู

**นายอนันต์ เติมขุนทด**
พนักงานราชการครู

**นายปริญญา ทิศดำรงค์**
พนักงานราชการครู

**นายวัชรพงษ์ ขวาป้องใต้**
ครูจ้างสอน

## ครูแผนกวิชา ช่างเชื่อมโลหะ

นายณัฐพร หลองเจาะ
ครู ชำนาญการ

นายภาณุวัฒน์ หนูกิจ
ครู ชำนาญการพิเศษ

นายธเนศ เจริญทนัง
ครูจ้างสอน

นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น
ครูจ้างสอน

## ครูแผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นายสุทัศน์ สังข์สนิท
ครู ชำนาญการ

นางปัญจพร จันทร์เชย
ครู ชำนาญการพิเศษ

นายกุ้ง หงษ์ขุนทด
ครู ชำนาญการ

นางสาวณิชกานต์ ไคลพิมาย
ครู ชำนาญการ

นางสาวศศิธร พลนันท์
ครู คศ.1

## ครูแผนกวิชา การบัญชี

นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์
ครู ชำนาญการพิเศษ

นายธีรยุทธ เมนะรัตน์
ครู ชำนาญการพิเศษ

นางปาณิสรา การนอก
ครู คศ.1

## ครูแผนกวิชา การจัดการ

นางสาวสุนิสา เพ็ชรเกษม
ครู คศ.1

## ครูแผนกวิชา การดนตรี

นายสุรพล นามเสนา
ครู เชี่ยวชาญ

นายชัชวาล ชลพสยุ
ครูจ้างสอน

นายสุรักษ์ รักษ์มณี
ครูจ้างสอน

## ครูแผนกวิชา เทคนิคพื้นฐาน

นายสุพจน์ วีระพันธ์ยานนท์
ครู ชำนาญการพิเศษ

นางสาวกรรภิรมย์ กริอุณะ
ครูผู้ช่วย

นายอนันท์ นาคสมพันธ์
พนักงานราชการครู

นายเชิดศักดิ์ พินิจไชย
ครูจ้างสอน

นายกิตติเดช แน่นนอก
ครูจ้างสอน

## ครูแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์

**นายนพดล ลือนาม**
ครู ชำนาญการพิเศษ

**นายเกษม วนาภรณ์**
ครู ชำนาญการพิเศษ

**นายธนากร จันทร์นามล**
ครู ชำนาญการ

**นายจีระศักดิ์ สีหมุ่ย**
ครู ชำนาญการ

**นางสาวไพริน มุ่งบุญ**
ครู คศ.1

**นายวีรยุทธ พันธุรัตน์**
ครู คศ.1

**นางปรวรรณ ทองภู**
ครู คศ.1

**นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง**
พนักงานราชการครู

**นายอิทธิพัทธ์ เคลื่อนเมืองปัก**
ครูจ้างสอน

**นายวิศรุต กัจจายะนันท์**
ครูจ้างสอน

**นายนิธิกุล ศิลาวงศ์**
ครูจ้างสอน

## หลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น

**นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล**
ช.2

**นางพิมพกานต์ แสงจันทร์**
ครู คศ.1

**นางธิชา ต้นโพธิ์**
ช.2

**นางสาวชัชชล มณีโมรา**
ช.2

**นางกชกร ขุนเพ็ง**
ช.1

**นางสายสุนี ทองดีนอก**
ครูจ้างสอน

**นางสาวอัญชสา กิตติอนันต์ภัทร์**
ครูจ้างสอน

**นายกฤษณะ โมรานอก**
ครูจ้างสอน

**นางสาวขวัญชนก วัดอิ่ม**
ครูจ้างสอน

## ครูแผนกวิชา อาหารและโภชนาการ

**นางสาวกชกร พวงสีเงิน**
ครูผู้ช่วย

# ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**นายประยงยุทธ ศรีนอก**
ช.2

**นายวิชาญ กุดรังนอก**
บ 1

**นางสาวกมลรัตน์ มาแก้ว**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางปริชาติ ร่มกลาง**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวปัทมาภรณ์ คล่องดี**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวศศิประภา บุตรตะคุ**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวสุชาดา ปลั่งกลาง**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวอิสริยาภรณ์ คงชุ่มชื่น**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวดวงหทัย บังพิมาย**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวทิพย์สุดา ฝากไธสง**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางแจ่มศรี คราวกระโทก**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวประภาศรี เรือนสำโรง**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวกัณฐิกา แสงจันทร์**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวชาลิกัลยณัฐ ประภาสะโนบล**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวพรรณผกา ภู่หมื่นไวย**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางปราณีต ศรีสุวรรณ**
นักการภารโรง

**นายวิรัช หมั่นหมื่นไวย**
พนักงานขับรถ

**นายอนันท์ ทุมสันเทียะ**
นักการภารโรง

**นายสายรุ้ง แฝงกระโทก**
นักการภารโรง

**นายวัชรา นรารักษ์**
นักการภารโรง

**นายบรรพต การบรรจง**
นักการภารโรง

**นางกาญจนา ครบุรี**
นักการภารโรง

## ฝ่ายวิชาการ

**นางสาวนุชนาถ อนุกูล**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวภัคค์นันทกร ศรีนิลรัตน์**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวนราวัลย์ นัคคัด**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาวจีราพร ศรีหมื่นไวย**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

## ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

**นางสาวจุฑารัตน์ ตั้งมั่นทวีทรัพย์**
บริหารงานทั่วไป

**นายพีรพงษ์ เพียรทำดี**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

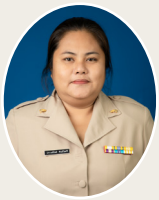
**นางสาวสุมิตรา เขตกลาง**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาววรินภร ศรีนอก**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

## ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

**นางสาวปรางทิพย์ พันธ์โยศรี**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**นางสาววลัยพร รักษ์มณี**
เจ้าหน้าที่ธุรการ



**นางสาวกฤตพร อินทะเล**
เจ้าหน้าที่ธุรการ

# รายชื่อ คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

## ผู้บริหาร

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นายสุดชาย บุตรแสนลี | ป.โท | กศ.ม.การบริหารการศึกษา | ผู้อำนวยการ | ชำนาญการพิเศษ |
| 2 | นายสุขสันต์ วงชมภู | ป.โท | ศษ.ม.การบริหารการศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร | รองผู้อำนวย | ชำนาญการพิเศษ |
| 3 | ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.พิสชา สถาพรบำรุงเผ่า | ป.โท ป.เอก | ศศม.สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ปร.ต.การบริหารการศึกษา | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ และฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา | ชำนาญการพิเศษ |
| 4 | นายประกาศิต จินดาศรี | ป.โท | ศษ.ม.การบริหารการศึกษา | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ชำนาญการ |

## ครูแผนกวิชา ช่างยนต์

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นายพิพัฒน์ สัจจา | ป.ตรี | วศ.บ.เครื่องกล | ครู | คศ.1 |
| 2 | นายสมทรัพย์ ล้อมแพน | ป.ตรี | ศษ.บ.บริหารการ | ครู | ชำนาญการพิเศษ |
| 3 | นายธวัชชัย ไทยสะเทือน | ป.โท | ศษ.ม.บริหารการศึกษา | ครู | ชำนาญการพิเศษ |
| 4 | นายอัศว์พัชร์ อ่อนทองหลาง | ป.ตรี | วศ.บ.วิศวกรรมยานยนต์ | ครู | คศ 1 |
| 5 | นายทินกร อันทะคำภู | ป.ตรี | คบ.อุตสาหกรรมศิลป์ | ครู | คศ.2 |
| 6 | นายสราวุธ รอดวินิจ | ป.ตรี | คบ.ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมศิลป์ | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | - |
| 7 | นายธนภัทร รัตนสิรินภา | ป.ตรี | คบ.ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมศิลป์ | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | - |
| 8 | นายปัฐพงษ์ สาปั่น | ป.ตรี | คบ.ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต วิศวกรรมเครื่องกล | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | |
| 9 | นายรณพรรัตนจันทร์ | ป.ตรี | วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล | ครูจ้างสอน | |
| 10 | นายประมูล แตงกระโทก | ป.ตรี | วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล | ครูจ้างสอน | |
| 11 | ว่าที่ร.ต. หญิงภัทราพร แสงพรม | ป.ตรี | วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล | ครูจ้างสอน | |
| 12 | นายวิทวัส สุ รา | ป.ตรี | คอ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล | ครูจ้างสอน | |
| 13 | นายกฤษณะ เริงชัยภูมิ | ป.ตรี | คอ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล | ครูจ้างสอน | |
| 14 | ว่าที่ ร.ต. รณชัย อุทธา | ป.ตรี | คอ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล | ครูจ้างสอน | |

## ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นายสุเมธ พระเดชพงษ์ | ป.โท | ค.อ.ม.เครื่องกล | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 2 | นายกิตติจารุจินดา | ป.ตรี | ค.บ.เทคโนโลยีและนวัตกรรม | ครู | ครูชำนาญการ |
| 3 | นายขจรศักดิ์ ดอกแขมกลาง | ป.ตรี | วศบ.วิศกรรมไฟฟ้า | ครู | ครู คศ.2 |
| 4 | นายชัยโรจน์ เกียรติคุณสิริ | ป.ตรี | อ.ส.บ.เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม | ครู | ครู คศ.1 |
| 5 | นางสาวภัทราภรณ์ ปอโนนสูง | ป.ตรี | วศบ.วิศกรรมไฟฟ้า | ครู | ครู คศ.1 |
| 6 | นายสุพจน์ สุรเสียง | ป.ตรี | วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | - |

## ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | นายธนชัย สีหะนันท์ | ป.ตรี | วขศ.บ.อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | |
| 8 | นางสาวศันสนีย์ อัครมนตรี | ป.ตรี | ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | |
| 9 | นางฐิติพร ซื่อตรง | ป.ตรี | คบ.อุตสาหกรรมศิลป์ | ครูจ้างสอน | |
| 10 | นายพยุง อยู่เจริญ | ป.ตรี | อสบ.วิศวกรรมไฟฟ้า | ครูจ้างสอน | |
| 11 | นายปิยะณัฐ ปัญญะพิมพ์ | ป.ตรี | วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า | ครูจ้างสอน | |
| 12 | นายธนกฤต มารศรี | ป.ตรี | วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า | ครูจ้างสอน | |
| 13 | นายกฤษดา ขอเอื้อนกลาง | ป.ตรี | วศ.บ. ไฟฟ้ากำลัง | ครูจ้างสอน | |
| 14 | นายพิทักษ์ พันเดช | ป.ตรี | ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า | ครูจ้างสอน | |
| 15 | นายอดุลวิทย์ กุดรังนอก | ป.ตรี | วศบ.แมคคาทรอนิกส์ | ครูจ้างสอน | |

## ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นายมังกร พรจำศิลป์ | ป.โท | ค.ม.เทคโนโลยีและการสื่อสาร | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 2 | นายสุชิน ชินสีห์ | ป.โท | ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า ครู | ครูเชี่ยวชาญ | |
| 3 | นายพรชัย อุ้มอังวะ | ป.โท | คอ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า ครู | ครูชำนาญการพิเศษ | |
| 4 | นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย | ป.ตรี | วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ครู | ครูชำนาญการ |
| 5 | นางทัดดาว ศรีวิไล | ป.ตรี | คม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | ครู | ครูชำนาญการ |
| 6 | นายอนันต์ เติมขุนทด | ป.ตรี | คบ.อุตสาหกรรมศิลป์ | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | |
| 7 | นายปริญญา ทิศดำรงค์ | ป.ตรี | อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | |
| 8 | นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ | ป.ตรี | วศ.บ.อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | |
| 9 | นายวัชรพงษ์ ขวาป้องใต้ | ป.ตรี | วท.บ.เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ | ครูจ้างสอน | |

## ครูแผนกวิชา เชื่อมโลหะ

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นายณัฐพร หลองเจาะ | ป.ตรี | ปทส.เชื่อมและประสาน | ครู | ครูชำนาญการ |
| 2 | นายภาณุวัฒน์ หนูกิจ | ป.ตรี | คบ.อุตสาหกรรมศิลป์ | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 3 | นายธเนศ เจริญทนัง | ป.ตรี | ทล.บ เทคโนโลยีอุตสาหการ (เชื่อมโลหะ) | ครูจ้างสอน | |
| 4 | นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น | ป.ตรี | คอบ.วิศวกรรมการเชื่อม | ครูจ้างสอน | |

## ครูแผนกวิชา เทคนิคพื้นฐาน

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นายสุพจน์ วีระพันธ์ยานนท์ | ป.ตรี | คบ.อุตสาหกรรมศิลป์ | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 2 | นางสาวกรรภิรมย์ กริอุณะ | ป.ตรี | วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล | ครูผู้ช่วย | |
| 3 | นายอนันท์ นาคสมพันธ์ | ป.โท | คอ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | |
| 4 | นายเชิดศักดิ์ พินิจไชย | ป.โท | คอม.บริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา | ครูจ้างสอน | |
| 5 | นายกิตติเดช แน่นนอก | ป.ตรี | วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ | ครูจ้างสอน | |

| ครูแผนกวิชาการบัญชี | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
| 1 | นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์ | ป.ตรี | บธ.บ.บัญชี | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 2 | นายธีรยุทธ เมนะรัตน์ | ป.ตรี | บธ.บ.การเงินการธนาคาร | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 3 | นางปาณิสรา การนอก | ป.ตรี | กศ.ม. | ครู | คศ.1 |

| ครูแผนกวิชาการจัดการ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
| 1 | นางสาวสุนิสา เพ็ชรเกษม | ป.ตรี | ศศ.บ.เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ | ครู | คศ.1 |

| ครูแผนกวิชาการดนตรี | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
| 1 | นายสุรพล นามเสนา | ป.เอก | ปร.ด.ดุริยางคศิลป์ | ครู | ครูเชี่ยวชาญพิเศษ |
| 2 | นายชัชวาล ชลพสยุ | ป.ตรี | กศ.บ.ดนตรีศึกษา | ครูจ้างสอน | |
| 3 | นายสุรักษ์ รักษ์มณี | ป.ตรี | ค.บ.ดนตรี | ครูจ้างสอน | |

| ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
| 1 | นายสุทัศน์ สังข์สนิท | ป.โท | กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา | ครู | ครูชำนาญการ |
| 2 | นางปัญจพร จันทร์เชย | ป.โท | คอม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 3 | นายกุ้ง หงษ์ขุนทด | ป.ตรี | คอบ.ศิลปะอุตสาหกรรม | ครู | ครูชำนาญการ |
| 4 | นางสาวณิชกานต์ ไคลพิมาย | ป.ตรี | ศศ.ม.บริหารการศึกษา | ครู | ครูชำนาญการ |

| ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
| 1 | นายนพดล ลือนาม | ป.โท | กศ.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 2 | นายเกษม วนาภรณ์ | ป.โท | ศศ.ม.การสอนสังคมศึกษา | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 3 | นายธนากร จันทร์นามล | ป.ตรี | น.บ.นิติศาสตร์ | ครู | ครูชำนาญการ |
| 4 | นายจีระศักดิ์ สีหมุ่ย | ป.ตรี | ค.บ.ภูมิศาสตร์ | ครู | ครูชำนาญการ |
| 5 | นางสาวไพริน มุ่งบุญ | ป.ตรี | ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ | ครู | ครู คศ.1 |
| 6 | นายวีรยุทธ์ พันธุรัตน์ | ป.โท | ศศ.ม.บริหารการศึกษา | ครู | ครู คศ.1 |
| 7 | นางกิตติยา ธีรพงศ์พัช | ป.ตรี | กศ.บ.ภาษาไทย | ครู | ครู คศ.1 |
| 8 | นางปรวรรณ ทองภู | ป.ตรี | คบ.ฟิสิกส์ | ครู | ครู คศ.1 |
| 9 | นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง | ป.ตรี | คบ.วิทยาศาตร์ทั่วไป | พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) | |
| 10 | นายอิทธิพัทธ์ เคลื่อนเมืองปัก | ป.ตรี | คบ. ภาษาไทย | ครูจ้างสอน | |
| 11 | นายวิศรุต กัจจายะนันท์ | ป.ตรี | ค.บ.ภาษาอังกฤษ | ครูจ้างสอน | |
| 12 | นายนิธิกุล ศิลาวงศ์ | ป.ตรี | ค.บ.ภาษาอังกฤษ | ครูจ้างสอน | |

## ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นางสาวกชกร พวงสีเงิน | ป.ตรี | ศศบ.คหกรรมศาสตร์ | ครูผู้ช่วย | |

## ครูหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล | ป.ตรี | ศศ.บ.การจัดการทั่วไป | ช.2 | |
| 2 | นางกชกร ขุนเพ็ง | ป.โท | ศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) | ช 1 | |
| 3 | นางธิชา ต้นโพธิ์ | ป.ตรี | ศศ.บ.นิเทศน์ศาสตร์ | ช 2 | |
| 4 | นางสาวชัชชล มณีโมรา | ป.ตรี | วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ช 2 | |
| 5 | นางสายสุนีทองดีนอก | ป.ตรี | คศ.บ.การพัฒนาชุมชนฯ | ครูจ้างสอน | |
| 6 | นางสาวอัญชสา กิตติอนันต์ภัทร์ | ป.ตรี | คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) | ครูจ้างสอน | |
| 7 | นายกฤษณะ โมรานอก | ป.ตรี | บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ครูจ้างสอน | |
| 8 | นางสาวขวัญชนก วัดอิ่ม | ป.ตรี | ค.บ.ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ครูจ้างสอน | |

## ฝ่ายบริหารทรัพยากร

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นายประยงยุทธ ศรีนอก | มศ.6 | ม.6 ม.ศ.3 การศึกษา | ช.2 | |
| 2 | นายวิชาญ กุดรังนอก | ป.4 | ป.4 ม.ศ.3 การศึกษา | บ.1 | |
| 3 | นางสาวกมลรัตน์ มาแก้ว | ปวส. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 4 | นางปาริชาติ ร่มกลาง | ป.ตรี | คบ. การศึกษาปฐมวัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 5 | นางสาวปัทมาภรณ์ คล่องดี | ป.ตรี | ค.บ.ภาษาไทย / บธ.บ. การจัดการทั่วไป | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 6 | นางสาวศศิประภา บุตรตะคุ | ป.ตรี | คบ.เทคโนโลยีและนวัตกรรมฯ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 7 | นางสาวสุชาดา ปลั่งกลาง | ป.ตรี | บธ.บ.บัญชี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 8 | นางสาวอิสริยาภรณ์ คงชุ่มชื่น | ป.ตรี | ศศ.บ.ภาษาไทย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 9 | นางสาวดวงหทัย บังพิมาย | ป.ตรี | บธ.บ.การบัญชี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 10 | นางสาวทิพย์สุดา ฝากไธสง | ป.ตรี | ศศ.บ.ภาษาจีน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 11 | นางแจ่มศรี คราก่กระโทก | ป.ตรี | บช.บ บัญชี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 12 | นางสาวประภาศรี เรือนสำโรง | ป.ตรี | บช.บ.การเงิน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 13 | นางสาวกัณฐิกา แสงจันทร์ | ป.ตรี | บช.บ.การบัญชี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 14 | นางสาวชาลิกัลยณัฐ ประภาสะโนบล | ป.โท | ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 15 | นางสาวพรรณผกา ภู่หมื่นไวย | ปวส. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 16 | นายสายรุ้งแฝง กระโทก | ประถมปลาย | ป.7 | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 17 | นางปราณีต ศรีสุวรรณ | ประถมต้น | ป.4 | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 18 | นายวัชรา นรารักษ์ | มัธยมปลาย | ม.6 | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 19 | นายอนันท์ ทุมสันเทียะ | ประถมต้น | ป.4 | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 20 | นายวิรัช หมั่นหมื่นไวย | ปวส. | เทคนิคยานยนต์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 21 | นางกาญจนา จรครบุรี | มัธยมต้น | ม.3 | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |

| ฝ่ายบริหารทรัพยากร | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
| 22 | นายบรรพต การบรรจง | มัธยมปลาย | ม.6 | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| **ฝ่ายวิชาการ** | | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
| 1 | นางสาวภัคค์นันทกร ศรีนิลรัตน์ | ป.ตรี | บธ.บ.การจัดการทั่วไป | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 2 | นางสาวนุชนาถ อนุกูล | ป.ตรี | บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 3 | นางสาวจีราพร ศรีหมื่นไวย | ป.ตรี | บธ.บ.การบัญชี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 4 | นางสาวนราวัลย์ นัคคัด | ป.ตรี | ศศบ.ภาษาอังกฤษ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| **ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา** | | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
| 1 | นางสาวกฤตพร อินทะเล | ป.ตรี | บธบ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 2 | นางสาววลัยพร รักษ์มณี | ปวส. | การบัญชี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 3 | นางสาวปรางค์ทิพย์ พันธ์โยศรี | ป.ตรี | คบ.นาฏศิลป์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| **ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ** | | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | สาขา | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ |
| 1 | นางสาวจุฑารัตน์ ตั้งมั่นทวีทรัพย์ | ป.ตรี | คบ.วิทยาศาตร์ทั่วไป | พนักงานบริหารงานทั่วไป | |
| 2 | นางสาวสุมิตรา เขตกลาง | ป.ตรี | บธบ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 3 | นายพีรพงษ์ เพียรทำดี | ป.ตรี | บธบ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| 4 | นางสาววรินภร ศรีนอก | ปวส. | การบัญชี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |

# การจัดการเรียนการสอน

**การจัดการอาชีวศึกษา**

1. การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้
3. จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพได้
4. เพื่อเร่งขยายการศึกษาระดับอาชีวศึกษาในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน
5. เพื่อตอบสนองความต้องการแรงงานภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ และภาคบริการอื่น ๆ

**หลักสูตร**

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอน ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม และคหกรรม ระยะสั้น และภาคสมทบ

**หลักสูตรที่เปิดสอน มีดังนี้**

1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร 3 ปี รับสมัครสอบคัดเลือกจากนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า
2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร 2 ปี รับสมัครสอบคัดเลือกจากนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
3) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ หลักสูตร 2 ปี รับสมัครสอบคัดเลือกจากนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ที่ทำงานในวันปกติ มาเรียนตามตาราง หรือวันเสาร์-อาทิตย์
4) หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 75-150 ชั่วโมง สำหรับประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจอยากศึกษาเรียนรู้เพื่อนำไปประกอบอาชีพ

**สาขาวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช**

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย**

**ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม**

- สาขาวิชาช่างยนต์
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

**ประเภทวิชาพาณิชยกรรม**

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี**

- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี

**ประเภทวิชาคหกรรม**

- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกอบด้วย**

**ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม**

- สาขางานเทคนิคยานยนต์
- สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์
- สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า
- สาขาไฟฟ้าการควบคุมทางอุตสาหกรรม
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ**

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

**ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี**

- สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี

**ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม (ภาคสมทบ)**

- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคสมทบ)**

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- สาขาวิชาการจัดการ

# บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย

**หน้าที่หลัก**

1. จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม ระยะสั้น ภาคสมทบ (เน้นการสนองความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงานเป็นสำคัญ) เพื่อรับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ปวช. หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.3 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

1.4 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ สำหรับผู้ที่ทำงาน

2. จัดการเรียนการสอนวิชาชีพให้แก่นักเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษา สำหรับสถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรมวิชาชีพ

3. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีระยะเวลาตั้งแต่ 3-150 ชั่วโมง หรือมากกว่านี้ รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาตอนต้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา (กำหนดไว้ว่า “อ่านออก เรียนได้”) เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน ถึงการสร้างคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

4. จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องเพื่อรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นอกระบบแก่นักเรียน นักศึกษา เป้าหมายพิเศษให้มีรูปแบบการจัดการที่เอื้อต่อการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ โดยรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

5. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพต่อยอดในสาขาวิชาที่ใช้เทคโนโลยีสูงต่อเนื่องจากหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นหรือหลักสูตรอื่น เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ชั้นสูง

6. จัดการเรียนการสอนวิชาชีพตามความต้องการ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือรัฐบาลมอบหมาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมเพื่อชุมมชน Fix it Center และโครงการพิเศษอื่น ๆ

7. จัดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา ผู้มีประสบการณ์ ผู้ชำนาญงาน

8. ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น

9. เป็นศูนย์กลางทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

10. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

ส่วนที่

# 2

# พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

# ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

## ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

หน้า ๒
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

"ผู้เข้าเรียน" หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

"นักเรียน" หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

"ภาคเรียน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

"ภาคเรียนฤดูร้อน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

"การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

"การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

"สถานประกอบการ" หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาระบบทวิภาคี" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

"ผู้ควบคุมการฝึก" หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

"ครูฝึก" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

"ครูนิเทศก์" หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

"ครูที่ปรึกษา" หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

"มาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

"การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

"คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวด ๑
## ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

### ส่วนที่ ๑
### พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

## ส่วนที่ ๒
## การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

หน้า ๕
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

## ส่วนที่ ๕
## การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

หน้า ๗
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่มีนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

### ส่วนที่ ๖
### การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

## หมวด ๒
## การจัดการเรียน

### ส่วนที่ ๑
### การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มิได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

หน้า ๙
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

## ส่วนที่ ๖
## การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

หมวด ๓
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป | ระดับผลการเรียน ๔.๐ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม |
| ร้อยละ ๗๕-๗๙ | ระดับผลการเรียน ๓.๕ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก |
| ร้อยละ ๗๐-๗๔ | ระดับผลการเรียน ๓.๐ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี |
| ร้อยละ ๖๕-๖๙ | ระดับผลการเรียน ๒.๕ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี |

หน้า ๑๒
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.
(๒) ได้ ข.ป.
(๓) ได้ ข.ส.
(๔) ได้ ถ.ล.
(๕) ได้ ท.
(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

หน้า ๑๓
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก "ท." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง "ผลการเรียน" ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๙

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก "ม.ท." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง "ผลการเรียน" เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

## ส่วนที่ ๓
## การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ "ผ่าน" ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

หน้า ๑๖
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

หน้า ๑๗
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

## หมวด ๔
## เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน สำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

## หมวด ๕
## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

หน้า ๑๙
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณัฏฐพล ทีปสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

---

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๕ (๓) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

# หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
# พุทธศักราช 2563

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และเพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2563

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๒๖๔ /๒๕๖๓
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

---

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕.๒ ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ปรากฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
**ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**
**เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓**

---

**๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม** **จำนวน ๓๓ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
๒. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
๓. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
๔. สาขาวิชาไฟฟ้า
๕. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
๗. สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน
๘. สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
๙. สาขาวิชาสำรวจ
๑๐. สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล
๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
๑๒. สาขาวิชาการพิมพ์
๑๓. สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน
๑๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก
๑๕. สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์
๑๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ
๑๗. สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
๑๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม
๑๙. สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
๒๐. สาขาวิชาโยธา
๒๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยาง
๒๒. สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม
๒๓. สาขาวิชาปิโตรเคมี
๒๔. สาขาวิชาช่างอากาศยาน
๒๕. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๒๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมงานปิโตรเลียม
๒๘. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ
๒๙. สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
๓๐. สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ
๓๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์
๓๒. สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร
๓๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร

**/๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ...**

- ๒ -

**๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ** **จำนวน ๑๓ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาการบัญชี
๒. สาขาวิชาการตลาด
๓. สาขาวิชาการเลขานุการ
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๕. สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
๗. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ
๙. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๑๐. สาขาวิชาการจัดการ
๑๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
๑๒. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา
๑๓. สาขาวิชาธุรกิจการบิน

**๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม** **จำนวน ๑๒ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาวิจิตรศิลป์
๒. สาขาวิชาการออกแบบ
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก
๔. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ
๕. สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม
๗. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง
๙. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี
๑๐. สาขาวิชาช่างทองหลวง
๑๑. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
๑๒. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

**๔. ประเภทวิชาคหกรรม** **จำนวน ๗ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๓. สาขาวิชาบริหารงานคหกรรมศาสตร์
๔. สาขาวิชาธุรกิจความงาม
๕. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม
๖. สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ
๗. สาขาวิชาเชฟอาหารไทย

/๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม ...

- ๓ -

**๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม** **จำนวน ๙ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์
๓. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๔. สาขาวิชาช่างกลเกษตร
๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๖. สาขาวิชาสัตวรักษ์
๗. สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ

**๖. ประเภทวิชาประมง** **จำนวน ๒ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

**๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **จำนวน ๔ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาการโรงแรม
๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว
๓. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
๔. สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ

**๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ** **จำนวน ๓ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

**๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** **จำนวน ๓ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน

**๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี** **จำนวน ๔ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง
๒. สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง

**๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยนาวี** **จำนวน ๓ สาขาวิชา**

๑. สาขาวิชาการเดินเรือ
๒. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ
๓. สาขาวิชาอิเลคทรอเทคนิคอล

# หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

# พุทธศักราช 2563

## หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

# จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี มีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

# หลักเกณฑ์การใช้

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

### 1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

### 2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

## 3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 83 - 90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

## 4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

| | |
|---|---|
| 4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต |
| 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย | |
| 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | |
| 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | |
| 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | |
| 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | |
| 4.1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | |
| 4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต |
| 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | |
| 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | |
| 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก | |
| 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ | |
| 4.2.5 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ | |
| 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) | - หน่วยกิต |

**หมายเหตุ**

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

## 5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 6. โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงงานนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 2 หน่วยกิต คือ โครงงาน 1 และโครงงาน 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 8. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

8.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดมาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 9. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยากของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงงานและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรีตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียนที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 2 หน่วยกิต และภาคเรียนที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงงานในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

## 10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

## 11. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

## 14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

## 15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

## 16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

16.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

# การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | 6 | 7 | 8 | 9 | ชื่อวิชา | ท–ป–น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**ลำดับที่วิชา** 01 - 99

**กลุ่มวิชา**

**สาขาวิชา / วิชาเรียนร่วม**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | x | x | 0 | 0 | **หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง**<br>11 กลุ่มวิชาภาษาไทย<br>12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ<br>13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์<br>14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์<br>15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์<br>16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์<br>17 กลุ่มวิชาบูรณาการ<br>20 กิจกรรมเสริมหลักสูตร<br>9X วิชาเลือกเสรี |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | **หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน**<br>10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การจัดการอาชีพ)<br>20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (เทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| 3 | x | x | 0 | 0 | **หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน**<br>00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพประเภทวิชา<br>10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา<br>0X กลุ่มวิชาเรียนร่วมกลุ่ม / สาขาวิชา |
| 3 | x | x | x | x | **หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ**<br>00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา<br>10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน<br>20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ<br>21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก<br>51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี)<br>80 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ<br>85 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ<br>9X วิชาเลือกเสรี |

**(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา**

**สาขาวิชา**

**0 วิชาเรียนร่วม**

**ประเภทวิชา**

| | |
|---|---|
| 01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม | 07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว |
| 02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | 08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ |
| 03 ประเภทวิชาศิลปกรรม | 09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 04 ประเภทวิชาคหกรรม | 10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี |
| 05 ประเภทวิชาเกษตรกรรม | 11 ประเภทวิชาพาณิชยนาวี |
| 06 ประเภทวิชาประมง | |

**หลักสูตร**

| | |
|---|---|
| 3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ปวส. |

ที่ นร ๑๐๐๔.๓/๑๕๘

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับรองคุณวุฒิ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๖/๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้ ก.พ. รับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๙๓ สาขาวิชา ซึ่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีมติเห็นชอบหลักสูตร และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. รับทราบและได้พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๙๓ สาขาวิชาดังกล่าว ว่าอาจบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ในอัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ – ๑๒,๖๕๐ บาท ตามที่ปรากฏในหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกำไล อ่างแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๒๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

# ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
# ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอานาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยลงโทษนักเรยนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

**“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา”** หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิการบดี หรือหัวหน้า ของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

**“การกระทำผิด”** หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

**“การลงโทษ”** หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทาความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมี 4 สถาน ดังนี้ (1) ว่ากล่าวตักเตือน

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนประพฤติ

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สานึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา / ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา / ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ด หลาบการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและ รับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากาหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548
อดิศัย โพธารามิก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

# กฎกระทรวง
# กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา
# พ.ศ. 2548

อาศัยอานาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 อันเป็นกฎหมาย ที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

(1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

(2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

(3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

(4) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมึนเมา บุหรี่หรือยาเสพติด

(5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น

(6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด ความไม่ สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

(8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบด้วยว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่า ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548
จาตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : เหตุในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

# ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
# ว่าด้วยการพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช จึงวางระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียนและนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราชว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"**

**ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓. ในระเบียบนี้**

"**กระทำความผิด**" หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา ระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

"**คณะกรรมการ**" หมายความว่า คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา

"**ผู้อำนวยการวิทยาลัย**" หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

"**หัวหน้างานปกครอง**" หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

"**ครูปกครองแผนก**" หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนและนักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

"**นักศึกษา**" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) หรือ สูงกว่า

"**ผู้ปกครอง**" หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือ ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ

**ข้อ ๔. ให้มีคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งประกอบด้วย**

(๑) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ ๕. คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้**

(๑) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษา ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

(๒) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๓) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติเพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

**ข้อ ๖. การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

(๑) ให้คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยาน บุคคล พยานเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา

(๒) ให้คณะกรรมการแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐาน แก้ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๓) พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๔) การประชุมพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษาต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด

(๕) การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวนของคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา ก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาให้การรับสารภาพเป็น หนังสือว่าได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

**ข้อ ๗. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่กระทำผิด มี ๔ สถาน ดังนี้**

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

**ข้อ ๘. การลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้**

(๑) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(๒) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทำผิดในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(ข) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา

(ค) ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

(ง) ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

**ข้อ ๙. ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้แก่**

(๑) ครูสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย, หัวหน้างานปกครอง สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

**ข้อ ๑๐. การตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ดังนี้**

(๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

(๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมึนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติดครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๕) เสพยาเสพติดประเภทที่ ๑-๕ หรือเสพสุรา บุหรี่ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) จำหน่ายยาเสพติดประเภทที่ ๑-๕ หรือเสพสุรา บุหรี่ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๗) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๘) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๙) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ หรือในที่สาธารณะสถาน ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

** ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิด ความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๑๐) แสดงพฤติกรรมชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ ครั้งละ ไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๑๑) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี ครั้งละ ไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๑๒) ออกนอกสถานที่พัก เวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

**<u>การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอดปีการศึกษา เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ ให้ ยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไว้เดิม เว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้ว</u>**

**ข้อ ๑๑. นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษทำกิจกรรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม**

(๑) ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่นโดยปรากฏหลักฐานชัดเจน

(๒) ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก ไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

(๓) ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัย หรือชุมนุมประท้วงเรียกร้องสิทธิต่าง ๆ โดยมิชอบ

(๔) เป็นผู้นำในการซ่องสุม ก่อกวนความสงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท

(๕) เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมู่คณะด้วยอาวุธ

(๖) ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหาย

(๗) มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก ฝิ่น กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน หรือ สารเสพติดอื่น ๆ

(๘) ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน ๑๕ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบ หรือไม่มี เหตุผลอันสมควร

(๙) ฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัย และทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๐) ดูหมิ่น ก้าวร้าว ครู หรือบุคคลอื่น

(๑๑) ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อลามกอนาจาร

(๑๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนนใน ๑ ภาคเรียน

(๑๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ ๓๐ คะแนน จำนวน ๒ ภาคเรียน

(๑๔) เคยถูกลงโทษทัณฑ์บนมาแล้ว

(๑๕) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่นโดยเจตนา

**ข้อ ๑๒. การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษ ทราบการลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้ง และให้แจ้งสิทธิ์ในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบ ดังนี้**

(๑) ครู, หัวหน้างานปกครอง, รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายไน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

**ข้อ ๑๓. การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำนักเรียน นักศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้**

(๑) การทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับ ทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

(๒) การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป ให้เชิญบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองมารับทราบด้วย

(๓) การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตาม แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**ข้อ ๑๔. เกณฑ์การพิจารณาลงโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนนดังนี้**

(๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ หรือ ๑๐ คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็น ลายลักษณ์อักษร

(๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๖๐ ชั่วโมง

(๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๙๐ ชั่วโมง และทำทัณฑ์บน

(๔) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๒๐ ชั่วโมง

(๕) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๕๐ ชั่วโมง

(๖) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๓๐ คะแนน ใน ๑ ภาคเรียน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา)

**ข้อ ๑๕. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้**

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

## แนวทางการลงโทษนักเรียนโดยการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

**1. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้นักเรียน/นักศึกษาทำความสะอาดสถานที่ดังนี้**

1.1 โรงอาหาร

1.2 รอบ ๆ บริเวณโรงเรียน

1.3 ทางเดินบริเวณอาคารเรียนแต่ละชั้น

1.4 บริเวณรอบตึกต่าง ๆ

1.5 ทางเข้าหน้าโรงเรียน

1.6 บริเวณหน้าเสาธง

1.7 บริเวณรอบสนามกีฬา

1.8 บริเวณสวนหย่อม

1.9 บริเวณระเบียงตึก

1.10 ห้องน้ำและห้องสุขา

**2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เกี่ยวกับด้านบริการให้นักเรียน/นักศึกษาทำหน้าที่มีดังนี้**

2.1 ทำหน้าที่เช็คนักเรียนมาสาย

2.2 ทำหน้าที่ดูแลการจราจรหน้าวิทยาลัย

2.3 ทำหน้าที่ตรวจการแต่งกาย/ยาเสพติด

2.4 ช่วยครูทำงาน

**3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เกี่ยวกับด้านเกษตรกรรมให้นักเรียน/นักศึกษาทำหน้าที่มีดังนี้**

3.1 ปลูกต้นไม้

3.2 รดน้ำต้นไม้

3.3 ดูแลแต่งต้นไม้

**4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ด้านวิชาการ ให้นักเรียน/นักศึกษาทำหน้าที่มีดังนี้**

4.1 จัดบอร์ด

4.2 ทำรายงาน

4.3 ทำสรุปบทเรียน

**5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้นักเรียน/นักศึกษาทำหน้าที่มีดังนี้**

5.1 การเข้าค่ายคุณธรรม 5 - 7 วัน

5.2 การนั่งสมาธิ 5 วัน

# ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
# ว่าด้วยการแต่งกาย และเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. พ.ศ. ๒๕๒๗ และสถานการณ์ปัจจุบันจึงขอทบทวนระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑.** ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราชว่าด้วยการแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อ ๒.** ให้แก้ไขระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราชว่าด้วยระเบียบการแต่งกายนักเรียนหรือนักศึกษา เดิม บรรดาระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๓.** ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักเรียน และนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

**ข้อ ๔.** ในระเบียบนี้

**"นักเรียน"** หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

**"นักศึกษา"** หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

**ข้อ ๕.** ห้ามดัดแปลง หรือแก้ไข ตกแต่ง เครื่องแบบนักเรียน และนักศึกษาให้ผิดไปจากแบบ ตามที่วิทยาลัยกำหนด เช่น ปัก เขียน หรือพิมพ์เครื่องหมาย สัญลักษณ์อื่นใดบนเสื้อ แขนเสื้อ หรือ ปกเสื้อ

**ข้อ ๖.** นักเรียน หรือนักศึกษา ที่แต่งกายผิดระเบียบจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อ ๗.** ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราชว่าด้วยการแต่งกาย และเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

# เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

## เครื่องแต่งกาย

**นักเรียนชาย ระดับ ปวช.**

1. รองเท้า ผ้าใบ หรือหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
2. ถุงเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย
3. กางเกง ขายาวทรงสุภาพ สีกรมท่า กระเป๋าตรงตามตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า วัดรอบปลายขาไม่ต่ำกว่า 45 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร
4. เข็มขัด เข็มขัดให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ)
5. คอเชิ้ตสีขาว แขนสั้นกระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลายและไม่บางจนเกินไป มีสาบกลาง ไม่เกิน 4 เซนติเมตร แขนสั้น เหนือข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร วัดรอยปลายแขนกว้าง ไม่เกิน 36 เซนติเมตร มีกระเป๋าติดเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า อยู่ระดับกระดุมเม็ดที่ 3 โดยนับจากกระดุมคอ
6. ทรงผม รองทรงสูง ตีนผมเกลี้ยงสุภาพ

**นักเรียนหญิง ระดับ ปวช.**

1. รองเท้า สีดำ หนัง แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
2. กระโปรง สีกรมท่าหรือสีดำ ไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงจีบรอบหรือกระโปรงพรีส ความยาวประมาณ 24-26 นิ้ว
3. เข็มขัด เข็มขัดให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ)
4. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาว ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลายแขนปล่อย ผ่าอกตลอดสาบออกนอกกว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ 5 เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอกประมาณ 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ที่อกเสื้อเบื้องขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ
5. ทรงผม ห้ามดัดและทำสีผม ถ้าไว้ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผูกที่รัดผมสีดำ สีกรมท่า สีน้ำตาล และสีขาวให้ไว้ทรงบ๊อบ

**เครื่องแต่งกายขณะเรียนภาคปฏิบัติวิชาชีพ (เสื้อฝึกงาน)**

สำหรับนักเรียนระดับ ปวช. ให้ใส่เสื้อแบบคอเชิ้ตคอตั้ง เอวจ้ำ (เอวบ๊อบ) แขนสั้น ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าไม่บาง ผ่าอกตลอดมีสาบกว้างไม่เกิน 4 เซนติเมตร แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก มีกระเป๋าขนาด 8-17 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร ไม่ติดกระดุม ให้ติดกระเป๋าไว้ราวนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า และกระเป๋าเล็ก ๆ ไว้ใส่ปากกาที่แขนเสื้อด้านซ้าย และได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยฯ

**หมายเหตุ**

1. ห้ามใช้หัวเข็มขัดสถาบันอื่น
2. ห้ามสวมเครื่องประดับ
3. ห้ามสวมแว่นตาดำ
4. ห้ามใช้ผ้ายีนส์ตัดกางเกงและกระโปรง
5. กระโปรงนักเรียนหญิงห้ามผ่าข้าง ผ่าหน้า และผ่าหลัง

# เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

## เครื่องแต่งกาย

**นักศึกษาชาย ระดับ ปวส.**

1. รองเท้า หนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
2. ถุงเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย
3. กางเกง ขายาวทรงสุภาพ สีดำ กระเป๋าตรงตามตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า วัดรอบปลายขาไม่ต่ำกว่า 45 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร
4. เข็มขัด เข็มขัดให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ)
5. คอเชิ้ตสีขาว แขนสั้นกระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลายและไม่บางจนเกินไป มีสาบกลางไม่เกิน 4 เซนติเมตร แขนยาว จรดข้อมือ ติดกระดุม มีกระเป๋าติดเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า อยู่ระดับกระดุมเม็ดที่ 3 โดยนับจากกระดุมคอ
6. ทรงผม รองทรง และผมหน้ายาวไม่เกินหัวคิ้ว ต้องหวีให้สุภาพเรียบร้อย
7. เนคไท ตามแบบและสีที่สถานศึกษากำหนด กลัดเข็มเครื่องหมายสถานศึกษาบนเนคไท

**นักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.**

1. รองเท้า สีดำ หนัง แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
2. ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย สำหรับใส่กับรองเท้าผ้าใบ ถ้าใช้รองเท้าหนังไม่ต้องใส่ถุงเท้า
3. กระโปรง สีดำ ไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงเนื้อผ้าเกลี้ยงทรง A ความยาวคลุมเข่า
4. เข็มขัด เข็มขัดให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ)
5. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาว ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลายแขนปล่อย ผ่าอกตลอดสาบออกนอกกว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ 5 เม็ด แขนยาวจรดข้อมือ สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ที่อกเสื้อเบื้องขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ
6. ทรงผม ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ห้ามดัดและทำสีผม ถ้าไว้ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผูกที่รัดผมสีดำ สีกรมท่า สีน้ำตาล และสีขาว
7. เนคไท ตามแบบและสีที่สถานศึกษากำหนด กลัดเข็มเครื่องหมายสถานศึกษาบนเนคไท

**เครื่องแต่งกายขณะเรียนภาคปฏิบัติวิชาชีพ (เสื้อฝึกงาน)**

สำหรับนักศึกษาระดับ ปวส. ให้ใส่เสื้อแบบคอเชิ้ตคอตั้ง เอวจั๊ม (เอวบ๊อบ) แขนสั้น ผ้าสีเทา เนื้อผ้าไม่บาง ผ่าอกตลอดมีสาบกว้างไม่เกิน 4 ซม. แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก มีกระเป๋าขนาด 8-17 ซม. ลึก 10-15 ซม. ไม่ติดกระดุม ให้ติดกระเป๋าไว้ราวนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า และกระเป๋าเล็ก ๆ ไว้ใส่ปากกาที่แขนเสื้อด้านซ้าย และได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยฯ

**หมายเหตุ**

1. ห้ามใช้หัวเข็มขัดสถาบันอื่น
2. ห้ามสวมเครื่องประดับ
3. ห้ามสวมแว่นตาดำ
4. ห้ามใช้ผ้ายีนส์ตัดกางเกงและกระโปรง
5. กระโปรงนักศึกษาหญิงห้ามผ่าข้าง ผ้าหน้าและผ่าหลัง

## เครื่องแบบนักเรียน-นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ชุดนักเรียนชาย ชุดนักเรียนหญิง

### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ชุดนักศึกษาชาย ชุดนักศึกษาหญิง

### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

# เครื่องแบบนักเรียน-นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

| ชุดพลศึกษาชาย | ชุดพลศึกษาหญิง | ชุดนักศึกษาวิชาทหาร |
|---|---|---|

เครื่องแบบลูกเสือ

**กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑**

หน้าที่ ๑
เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๑๑๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

# กฎกระทรวง
## ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘)
ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร
และเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมออกกฎกระทรวงไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และให้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ เสื้อ มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เสื้อคอพับสีกากีแกมเขียวแขนยาว เป็นเสื้อคอพับ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสาบกว้าง ๓ ซม. ที่คอและแนวสาบมีดุม ๖ ดุม แขนเสื้อยาวรัดข้อมือ ขัดดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม ที่อกมีกระเป๋าปะข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีแถบ มีปกกระเป๋าขัดดุมข้างละ ๑ ดุม กระเป๋าและปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าตัดมุมเป็นรูปตัดพองาม ที่ไหล่ทั้งสองข้างมีอินทรธนูอ่อนขัดดุมต่อกับด้านคอเสื้อข้างล่าง ๑ ดุม ดุมทั้งสิ้นใช้ดุมกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. ทำด้วยวัตถุสีกากีแกมเขียว เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกงและใช้เสื้อยืดคอแหลมแขนสั้นสีกากีแกมเขียวหรือสีขาวประกอบด้วย

(๒) เสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียว มี ๒ แบบ คือ

(ก) เสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียวแบบ ก เป็นเสื้อคอเปิด ปกเสื้อแบะ มุมปกแหลมตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีสาบ ที่คอและแนวอกมีดุม ๖ ดุม แขนยาวรูปทรงกระบอก ที่อกมีกระเป๋าปะข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีแถบ มีปกกระเป๋าขัดดุมข้างละ ๑ ดุม กระเป๋าและปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัดมุมเป็นรูปตัดพองาม ดุมทั้งสิ้นใช้ดุมกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ทำด้วยวัตถุสีกากีแกมเขียว ชายเสื้อตัดตรงไม่มีเว้า เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกงและใช้เสื้อยืดคอแหลมแขนสั้นสีกากีแกมเขียวประกอบด้วย การพับแขนเสื้อกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราว ถ้าจะพับแขนเสื้อให้พับไว้เหนือข้อศอกโดยพับกว้างประมาณ ๗ ซม.

(ข) เสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียวแบบ ข ตัวเสื้อปล่อยยาวถึงตะโพก ปกเสื้อแบะ มุมปกแหลม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีสาบ มีดุม ๕ ดุม ที่บ่ามีอินทรธนูอ่อนขัดดุมข้างละ ๑ ดุม ปลายอินทรธนูอ่อนเป็นรูปเหลี่ยม แขนเสื้อยาวรูปทรงกระบอก ภายในเพิ่มผ้ารองแขนจากกึ่งกลางแขนเสื้อท่อนบนถึงกึ่งกลางแขนเสื้อท่อนล่างพองาม ที่ปลายแขนเสื้อทั้งสองข้างตรงด้านในชิดลำตัวติดแผ่นผ้ารัดข้อมือ ขนาดกว้าง ๔ ซม. ยาว ๑๐ ซม. ห่างจากปลายแขนเสื้อพองาม ชายเป็นรูปสี่เหลี่ยมชี้ไปทางด้านหลังขัดดุม ๑ ดุม ติดกับแขนเสื้อในแนวเดียวกัน มีดุมอีก ๑ ดุม สำหรับปรับขนาดปลายแขนเสื้อเพื่อรัดข้อมือ ที่แขนเสื้อด้านซ้ายเหนือข้อศอกปะผ้าเป็นช่องสำหรับเสียบปากกาได้ ๒ ช่อง ตัวเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋าบนและกระเป๋าล่างข้างละ ๒ กระเป๋า เป็นกระเป๋าปะยืดชายรูปสี่เหลี่ยม ชายด้านนอกตัวและด้านล่างของกระเป๋าพับจีบเพื่อให้ขยายได้ ส่วนชายด้านในตัวของกระเป๋าเย็บติดกับตัวเสื้อมีปกรูปสี่เหลี่ยมขัดดุม ๒ ดุม กระเป๋าล่างให้ชายล่างของกระเป๋าอยู่ห่างจากตะเข็บชายเสื้อ ๑.๕ ซม. ตัวเสื้อด้านหลังในแนวเอวติดแผ่นผ้ารัดเอวจากตะเข็บเสื้อด้านข้าง ขนาดกว้าง ๔ ซม. ยาว ๑๐ ซม. ข้างละ ๑ แผ่นชายเป็นรูปเหลี่ยมชี้ไปทางด้านหลังขัดดุม ๑ ดุม ติดกับตัวเสื้อด้านหลังและในแนวเดียวกัน มีดุมอีก ๑ ดุม เพื่อใช้ปรับขนาดเอวทั้ง ๒ ข้าง ดุมทั้งสิ้นใช้ดุมกลบแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ทำด้วยวัตถุสีกากีแกมเขียว รังดุมที่แนวอกและกระเป๋าเสื้อ ให้ซ่อนไว้ภายในเสื้อและด้านในของฝากระเป๋า เมื่อสวยเสื้อนี้ ให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกงและใช้เสื้อยืดคอแหลมขนสั้นสีกากีแกมเขียวประกอบด้วย การพับแขนเสื้อกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราว ถ้าจะพับแขนเสื้อให้พับไว้เหนือข้อศอกโดยพับกว้างประมาณ ๗ ซม.

ข้อ ๘ กางเกง มี ๒ ชนิด คือ

(๑) กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบปกติ ไม่พับปลายขา ปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม กว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ ซม. และไม่เกิน ๒๖ ซม. ขอบเอวมีห่วงสำหรับสอดเข็มขัด กว้างไม่เกิน ๑ ซม. ๗ ห่วง ทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋าเจาะข้างละ ๑ กระเป๋า และจะมีกระเป๋าหลังเป็นกระเป๋าเจาะก็ได้

(๒) กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก มี ๒ แบบ คือ

(ก) กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก ก ลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบปกติ เว้นแต่กระเป๋าที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างเป็นกระเป๋าปะข้างละ ๑ กระเป๋า ปากกระเป๋าเฉียงไม่มีปก ก้นกระเป๋าตัดตรง และด้านหลังมีกระเป๋าปะข้างละ ๑ กระเป๋า ก้นกระเป๋าเป็นรูปสามเหลี่ยม มีปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขัดดุมข้างละ ๑ ดุม เมื่อสวมประกอบกับรองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำหรือรองเท้าเดินป่า ให้สอดปลายขากางเกงไว้ภายในรองเท้าและใช้ประกอบกับเสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียวแบบ ก

(ข) กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก ข ลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบปกติ เว้นแต่บริเวณใต้ขอบกางเกงด้านหนาใกล้แนวตะเข็บกางเกงด้านข้าง มีกระเป๋าเป็นกระเป๋าเจาะข้างละ ๑ กระเป๋า ปากกระเป๋าเฉียงไม่มีปก และที่ใต้ของกางเกงบริเวณสะโพกด้านหลังมีกระเป๋าหลังข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะรูปสี่เหลี่ยม มีปกรูปสี่เหลี่ยมขัดดุม ๒ ดุม ตรงมุมปก ตรงแนวตะเข็บกางเกงทั้งสองข้างมีกระเป๋าปะยืดชายข้างละ ๑ กระเป๋า ตัวกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมตรงกลางพับจีบ ๒ จีบ ชายหน้าและชายล่างเย็บติดกับขากางเกง ชายหลังพับจีบเพื่อให้ขยายได้ มีปกรูปสี่เหลี่ยม ชายปกด้านบนและด้านหน้าเย็บติดกับขากางเกงขัดดุมที่กึ่งกลางปก และมุมปกที่เปิดแห่งละ ๑ ดุม รังดุมทั้งหมดซ่อนไว้ด้านในของฝากระเป๋า เมื่อสวมประกอบ

กับรองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำหรือรองเท้าเดินป่า ให้สอดปลายขากางเกงไว้ภายในรองเท้าและใช้ประกอบกับเสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียวแบบ "ข"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๔ เสื้อ มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เสื้อสีขาวปกคอบัวมนแขนยาว ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีสาบ ที่คอและแนวอกมีดุม ๕ ดุม แขนเสื้อยาวรัดข้อมือ ขัดดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม ที่ไหล่ทั้งสองข้างมีอินทรธนูอ่อนขัดดุมติดกับด้านคอเสื้อข้างละ ๑ ดุม จากอินทรธนูตามแนวดิ่งถึงขายเสื้อทั้งสองข้าง ตีเกล็ดข้างละ ๕ เกล็ดพองาม ใช้ผูกคอซองด้วยผ้าสีกากีแกมเขียว ดุมทั้งสิ้นใช้ดุมโลหะสีทองขนาดเล็ก เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกระโปรงสีกากีแกมเขียว

(๒) เสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียว มี ๒ แบบ ลักษระและการใช้เช่นเดียวกับเสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียวของนักศึกษาวิชาทหารชาย ยกเว้นการใช้เสื้อยืดประกอบ ให้นักศึกษาวิชาทหารหญิงใช้เสื้อยืดคอกลมแขนสั้นสีกากีแกมเขียวประกอบเท่านั้น

ข้อ ๒๕ กระโปรงและกางเกง มีดังนี้ คือ

(๑) กระโปรงสีกากีแกมเขียว ยาวปิดเข่าพอสมควร มีจีบพับทบ ๒ ใน ๓ ของกระโปรงทางกึ่งกลางด้านหน้าและด้านหลังขอบกระโปรง กว้าง ๑.๕ นิ้ว มีห่วงสำหรับสอดเข็มขัด กว้างไม่เกิน ๑ ซม. ด้านหน้า ๒ ห่วง มีกระเป๋าด้านหน้าทั้งสองข้าง เป็นกระเป๋าเจาะเฉียง

(๒) กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก มี ๒ แบบ ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึกของนักศึกษาวิชาทหารชาย"

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๑ เสื้อ มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เสื้อคอพับสีกากีแกมเขียว ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับเสื้อคอพักสีกากีแกมเขียวของนักศึกษาวิชาทหารชาย และในบางโอกาสเสื้อแบบนี้จะใช้แขนสั้นเพียงข้อศอกก็ได้

(๒) เสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียว มี ๒ แบบ ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับเสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียวของนักศึกษาวิชาทหารชาย

ข้อ ๔๒ กางเกง มี ๒ ชนิด ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับกางเกงของนักศึกษาวิชาทหารชาย ยกเว้นกางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบปกติปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๒๔ ซม. และไม่เกิน ๒๘ ซม."

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕๗ เสื้อ มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เสื้อคอปกสีกากีแกมเขียว ที่แนวอกมีดุม ๓ ดุม แขนยาวไม่รัดข้อมือหรือแขนสั้นเหนือข้อศอก

ไม่เกิน ๕ ซม. ปลายแขนพับทบ มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าปะมีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ไม่มีปก มุมกระเป๋าด้านล่างเป็นรูปตัดพองาม ปากกระเป๋าขัดดุม ๑ ดุม และมีอินทรธนูอ่อนขัดดุมข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งสิ้นใช้ดุมโลหะสีทองขนาดเล็ก

(๒) เสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียว มี ๒ แบบ ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับเสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียวของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชาย ยกเว้นการใช้เสื้อยืดประกอบ ให้ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารหญิงใช้เสื้อยืดคอกลมแขนสั้นสีกากีแกมเขียวประกอบเท่านั้น

ข้อ ๕๘ กระโปรงและกางเกง มีดังนี้ คือ

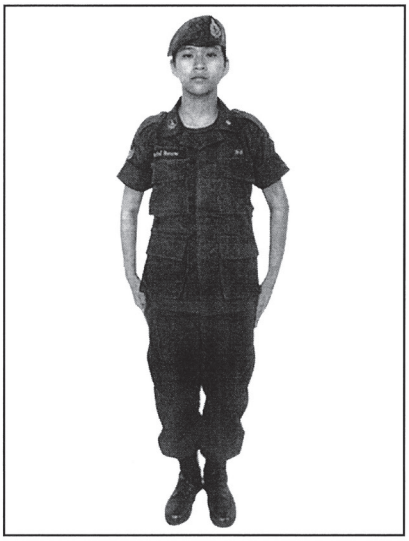
(๑) กระโปรงสีกากีแกมเขียว ยาวปิดเข่าพอสมควร ไม่มีจีบทบด้านหน้าหรือหลังชายกระโปรงบานเล็กน้อย และไม่มีกระเป๋า

(๒) กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก มี ๒ แบบ ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึกของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชาย”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ตามที่ นรด. ได้แจ้งให้ทราบว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้นำกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๑๑๘ ก ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๕๘ นั้น มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องแบบของ นศท. และ ผกท. ดังนี้.-

๑. เครื่องแบบ นศท. และ ผกท. จากเดิมมี ๑ แบบ เปลี่ยนแปลงเป็น มี ๒ ชนิด คือ เครื่องแบบฝึกชนิด ก และ เครื่องแบบฝึก ชนิด ข ให้ตัดตามเครื่องแบบ “ชนิด ข” ดังภาพ



ชนิด ข

ชนิด ข

๒. เสื้อยืดที่ใส่ด้านในเครื่องแบบ สำหรับ นศท. และ ผกท.ชายให้ใช้เสื้อยืดคอแหลมแขนสั้นสีกากีแกมเขียว และสำหรับ นศท. และ ผกท.หญิง ให้ใช้เสื้อยืดคอกลมแขนสั้นสีกากีแกมเขียวเท่านั้น ดังภาพ

ส่วนประกอบเครื่องแบบฯ (เสื้อยืด) สำหรับ นศท. และ ผกท.

เพื่อให้การแต่งกาย ผกท.พิเศษ และ ผกท. เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบอันเดียวกันและเป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

**ศผ.นศท.มทบ.๒๑ จึงขอความร่วมมือจาก สถานศึกษาวิชาทหารที่จะดำเนินการตัดเครื่องแบบฝึกให้ตัดตามเครื่องแบบฝึก "ชนิด ข" ตามกฎกระทรวงฯ เท่านั้น**

ส่วนที่

# 3

# การให้บริการและสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา

**ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช**
**เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย**
**วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ประจำปีการศึกษา 2565**

---

เพื่อให้การจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและเรียบร้อยเป็นแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วงองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้

**1. ประเภทของกิจกรรม**

1.1 กิจกรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ คือกิจกรรมที่จัดโดยสถานศึกษาหรือชมรมวิชาชีพ อันได้แก่

1.1.1 กิจกรรมหน้าเสาธง

1.1.2 กิจกรรมชมรม และ

1.1.3 กิจกรรมกลางของวิทยาลัย หรือกิจกรรมอื่น ๆ

1.2 กิจกรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษานอกระบบชั้นเรียน คือกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานสถานประกอบการ อันได้แก่ กิจกรรมในหน่วยงานนั้น ๆ กิจกรรมพิเศษที่หน่วยงานกำหนด กิจกรรมที่สมาชิกเข้าร่วมกับชุมชน สังคม หรือองค์กรพิเศษอื่น ๆ

**2. การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก**

2.1 สมาชิกจะต้องลงทะเบียนกิจกรรมองค์การวิชาชีพ และชำระเงินค่าลงทะเบียนกิจกรรมอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 สมาชิกระดับ ปวส. ชำระค่าลงทะเบียนกิจกรรม ภาคเรียนละ 100 บาท สมาชิกระดับ ปวช. ได้รับการยกเว้น

2.2 ให้นายทะเบียนชมรมแต่ละชมรม บันทึกรายชื่อของสมาชิก (แบบตาม อวท.15)

2.3 สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อ 1. และลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

2.4 ให้นายทะเบียนของชมรม หรือนายทะเบียนของ อวท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เก็บเอกสาร หรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมไว้ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมตามที่กำหนด

3. **การจัดกิจกรรมชุม** ให้แต่ละชมรม ดำเนินกิจกรรมแผนกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยการดำเนินการตามแผนงานโครงการดังกล่าว จะต้องมีเอกสารหลักฐานการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ครบถ้วนไว้ สำหรับการตรวจประเมิน รวมไปถึงการประเมินสมาชิกดีเด่นด้วย

4. **เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรม**

4.1 สมาชิกชมรม จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตาม 1.1 หรือ 1.2 และผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดแต่ละกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของการปฏิบัติกิจกรรม จึงถือว่าผ่าน (ผ.) ในภาคเรียนนั้น

4.2 หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน อาจเป็นระเบียนบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่ อวท. วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช หรือการลงลายมือชื่อตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือหลักฐาน/หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/องค์กรภายนอกสถานศึกษาก็ได้

4.3 สมาชิกชมรมที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ถือว่าไม่ผ่าน **(มผ.)** ในภาคเรียนนั้น ๆ

5. **การซ่อมกิจกรรม**

5.1 สมาชิกผู้ใดไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.) จะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องดำเนินการดังนี้

5.1.1 ยื่นคำร้องขอซ่อมกิจกรรม (ตามแบบ อวท.18) ต่อประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม (รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา) ผ่านครูที่ปรึกษาชมรม และหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยยื่นคำร้องขอซ่อมกิจกรรมภายใน 10 วัน หลังจากประกาศผล หรือตามประกาศของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

5.1.2 ชำระเงินค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม กิจกรรมละ 50 บาท ต่อภาคเรียน เช่น ไม่ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง ชำระเงิน 50 บาท กิจกรรมกลาง ชำระเงิน 50 บาท รวมทั้งสิ้น 100 บาท เป็นต้น

5.1.3 ในกรณีที่สมาชิกผู้ขอซ่อมกิจกรรม ไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด **(มผ.)** ให้ดำเนินการขอซ่อมใหม่ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล **(ผ.)**

5.2 ข้อกำหนดในการซ่อมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 การซ่อมกิจกรรมหน้าเสาธง

(1) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 0-20 % ซ่อมกิจกรรม 20 วัน

(2) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 21-40 % ซ่อมกิจกรรม 15 วัน

(3) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 10-59 % ซ่อมกิจกรรม 10 วัน

ในระหว่างการซ่อมกิจกรรมหน้าเสาธง สมาชิกจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนวันที่กำหนดตามแต่กรณี และพัฒนาสถานศึกษา วันละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง พร้อมทดสอบการทำกิจกรรมหน้าเสาธง และร้องเพลงมาร์ชวิทยาลัย กลุ่มละ 1-5 โดยมีครูที่ปรึกษาชมรม และงานกิจกรรมดำเนินการซ่อมกิจกรรมดังกล่าว

5.2.2 การซ่อมกิจกรรม

(1) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 0-20 % ซ่อมกิจกรรม 20 วัน

(2) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 21-40 % ซ่อมกิจกรรม 15 วัน

(3) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 10-59 % ซ่อมกิจกรรม 10 วัน

ในระหว่างการซ่อมกิจกรรมชมรม สมาชิกจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา กิจกรรมจิตอาสา หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยมีครูที่ปรึกษาชมรม และงานกิจกรรมดำเนินการซ่อมกิจกรรม

5.2.3 การซ่อมกิจกรรมกลาง หรือกิจกรรมอื่น ๆ

(1) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 0-20 % ซ่อมกิจกรรม 20 วัน

(2) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 21-40 % ซ่อมกิจกรรม 15 วัน

(3) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 10-59 % ซ่อมกิจกรรม 10 วัน

ในระหว่างการซ่อมกิจกรรมกลางหรือกิจกรรมอื่น ๆ สมาชิกจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา กิจกรรมจิตอาสา หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าวันละ 2 ชั่วโมง/วัน โดยมีครูที่ปรึกษาชมรมและงานกิจกรรมดำเนินการซ่อมกิจกรรม

ทั้งนี้ให้สมาชิกได้บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในระเบียนที่ อวท. กำหนดให้โดยมีครูที่ปรึกษาหรืองานกิจกรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน และจัดส่งที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หลังเสร็จสิ้นการซ่อมกิจกรรม

อนึ่ง การดำเนินการนอกเหนือจากข้อกำหนดตามข้อ 5.2 ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกข้อความเสนอวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช มาเพื่อถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายสุดชาย บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

# งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

บริการของงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เป็นบริการที่จัดให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ตั้งอยู่ที่ห้องฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ตึกอำนวยการ ชั้น 1 คือ

**1. บริการอาชีวสารสนเทศ**

จุดมุ่งหมาย เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่จำเป็นต่อนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ การประกอบอาชีพอิสระ ตำแหน่งงานว่าง การหารายได้ระหว่างเรียน การพัฒนาบุคลิกภาพ

**2. บริการให้คำปรึกษา**

จุดมุ่งหมาย เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถวางแผนงานในด้านการเรียน การปรับตัวเข้ากับสังคมได้อย่างเหมาะสม สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

**3. บริการให้ความช่วยเหลือ**

จุดมุ่งหมาย เพื่อให้ความช่วยเหลือ แก้ไข หรือมีการฝึกฝนให้มีประสบการณ์ที่เหมาะสมให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยการจัดทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา และจัดหางานให้ทำในระหว่างเรียน และเปิดภาคเรียน

**4. บริการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา**

จุดมุ่งหมาย เพื่อติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันการศึกษา สถานที่ทำงาน ตลอดจนการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**5. บริการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา**

จุดมุ่งหมาย เพื่อรู้จักนักเรียน นักศึกษาทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านการศึกษา ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ ความสนใจ ความถนัด ความสามารถ ทัศนคติ สภาพครอบครัว และอื่น ๆ

**6. ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเพื่อขอรับทุนเรียนดี ความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์** โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.1 มีความประพฤติดี

6.2 ขาดแคลนทุนทรัพย์

6.3 เอาใจใส่ต่อการเรียนดี

6.4 มีผลการเรียนดี

6.5 เป็นผู้มีจิตอาสา ทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม และเข้าร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยฯ

6.6 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

**ขั้นตอนในการขอรับทุน**

1. เขียนประวัติส่วนตัว การศึกษา และเหตุผลในการขอรับทุน มีผู้ปกครองรับรองว่าเป็นความจริง โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าแผนกวิชาให้ความเห็นชอบ

2. ยื่นประวัติขอทุนที่งานแนะแนวฯ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

3. การพิจารณาการให้ทุนการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทุนการศึกษาของวิทยาลัยให้นักเรียนขอแบบฟอร์มรับทุนเพื่อกรอกรายละเอียดได้ที่ห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ส่งภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

**7. การให้การกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ.)**

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการเงิน และประสงค์จะกู้เงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

**การกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ขั้นตอนการปฏิบัติของระบบ**

**1. ที่มา**

กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จะปรับเปลี่ยนระบบการกู้ยืมจากระบบเดิมเป็นการให้ผู้กู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เรียกว่า “e-Student loan” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน ลดจำนวนเอกสารเพื่อให้กู้ยืมเงินและผู้ปฏิบัติของสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกเร็วขึ้นกว่าเดิม

**2. การดำเนินการ**

**ขั้นตอนการปฏิบัติของระบบ ซึ่งจะมีการปฏิบัติดังนี้**

**2.1 การลงทะเบียนขอรหัสผ่านเข้าระบบของนักเรียน นักศึกษา**

ผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ กยศ. รายเก่า ที่ยังศึกษาอยู่ ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบกองทุนฯ จะส่งข้อมูลบุคคลของผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ กยศ. รายเก่า ที่ยังศึกษาอยู่ตรวจสอบกับกรมการปกครอง โดยต้องรอผลการตรวจสอบ 1 วัน ดังนั้น ผู้ที่ขอกู้ยืมเงินต้องรอวันทำการถัดไปหลังจากลงทะเบียนและได้รับรหัสผ่านแล้วจึงสามารถเข้าระบบเพื่อทำรายการต่อไปได้

**2.2 การยื่นขอกู้เงิน กยศ. ของนักเรียน นักศึกษา**

**วิธีปฏิบัติสำหรับสำหรับผู้กู้รายใหม่**

1. ยื่นแบบคำขอกู้ยืม นักเรียน นักศึกษา เข้ามายื่นขอกู้เงิน กยศ. โดยเลือกแบบคำขอกู้ยืมตามระดับชั้นเรียนเพื่อกรอกรายละเอียดการขอกู้ยืมเงินตามที่กองทุนฯ กำหนดและรอสถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน กยศ.

2. ทำสัญญา นักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน กยศ. เข้ามากรอกรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญา โดยนักเรียน นักศึกษา ต้องพิมพ์สัญญา และลงนามในสัญญาพร้อมเอกสารประกอบตามเงื่อนไขของกองทุนฯ เพื่อให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญาให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เก็บหลักฐานสัญญา

3. ทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ นักเรียน นักศึกษา ผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน กยศ. ต้องติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ

**วิธีปฏิบัติสำหรับผู้กู้รายเก่า**

1. ยื่นแบบคำยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้รายเก่าต้องมาแสดงความประสงค์ขอกู้ยืม กยศ. ทุกภาคการศึกษา โดยเข้าระบบ เลือกและกรอกรายละเอียดในแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินตามระดับชั้นเรียน และรอสถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน กยศ.

2. ทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ นักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน กยศ. ต้องติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ

**2.3 การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้เงิน กยศ. ของสถานศึกษาสำหรับผู้กู้รายใหม่**

1. สถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอกู้เงิน กยศ. ผ่านแบบคำขอกู้ยืม เพื่อนำรายชื่อเหล่านั้นเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา
2. สถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิการกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. แต่รวมยอดทั้งหมดแล้วไม่เกินวงเงินจัดสรรที่ได้รับ
3. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันความสมบูรณ์ของสัญญาของนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิการกู้ยืมเงิน กยศ.
4. สถานศึกษาบันทึกยอดเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพของนักเรียน นักศึกษา
5. สถานศึกษาจัดให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับสิทธิการกู้ยืมเงิน กยศ. และได้ทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อย มาตรวจสอบเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ พร้อมลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ
6. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญาและแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ

**สำหรับผู้กู้รายเก่า**

1. สถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. โดยผ่านแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน
2. สถานศึกษาบันทึกยอดเงินกู้ค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพของนักเรียนนักศึกษา
3. สถานศึกษาจัดให้นักเรียน นักศึกษาได้รับสิทธิการกู้ยืมเงิน กยศ. มาตรวจสอบยอดเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ พร้อมลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ
4. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

**2.4 การโอนเงิน**

1. บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีนักเรียน นักศึกษา เมื่อเริ่มเปิดภาคเรียนเป็นรายเดือน สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่สถานศึกษายืนยันความถูกต้องของการตรวจเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารประกอบ และแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพผ่านระบบแล้ว
2. บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะโอนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง เข้าบัญชีสถานศึกษาเมื่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทำการตรวจเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารประกอบและแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพของนักเรียน นักศึกษา เป็นที่เรียบร้อย

**คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้**

1. นักเรียน นักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ)
2. นักเรียน นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ
3. นักเรียน นักศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

4. ต้องมีสัญชาติไทย มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท/ปี

**วิธีการขอกู้ยืมระบบ e-Student loan**

1. เข้าไปที่ www.studentloan.or.th เพื่อสมัครสมาชิก โดยใช้เลยประจำตัวประชาชนเป็น Username และกำหนด password ในการ login เข้าสู่ระบบ e-Student loan

2. กรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ เลือกตามระดับการศึกษา พร้อมระบุเลือกความประสงค์ของกู้ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครองชีพ

3. นักเรียน นักศึกษา ติดตามประกาศผลการคัดเลือก ทางประกาศทางสถานศึกษาหรือเว็บไซต์ของกองทุนฯ

# งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

**ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ดังต่อไปนี้**

1. จัดการดูแลเกี่ยวกับน้ำดื่มให้แก่นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยให้สะอาดถูกสุขลักษณะ
2. จัดทำประกันให้นักเรียน นักศึกษา เป็นการประกันอุบัติเหตุทุกประเภท ถ้าเกิดอุบัติเหตุให้นำใบรับรองแพทย์และใบเสร็จเงินค่ารักษาพยาบาลมาแสดงเพื่อขอรับเบี้ยประกัน
3. มีห้องพยาบาลไว้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ หรือครูที่ปรึกษาเป็นผู้นำนักเรียน นักศึกษาส่งโรงพยาบาล เพื่อให้ได้รับการรักษาที่เหมาะสมต่อไป โดยจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพต่าง ๆ
5. บริการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่นักเรียน นักศึกษาปีละ 1 ครั้ง
6. บริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ
7. โรงอาหารของวิทยาลัยฯ มีการควบคุมความสะอาด คุณภาพ ราคาเหมาะสมมาก และถือว่าโรงอาหารเป็นสถานที่ฝึกและพัฒนานักเรียน นักศึกษา ในเรื่องระเบียบสังคม มารยาทและวัฒนธรรม ดังนั้น ในการใช้บริการโรงอาหารควรปฏิบัติดังนี้

   7.1 เข้าคิวรับบริการก่อน-หลัง

   7.2 รับประทานอาหารบริเวณที่จัดให้ไว้เท่านั้น ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มไปรับประทานนอกบริเวณโรงเรียน

   7.3 รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ รวมทั้งมารยาทในการรับประทาน เมื่อรับประทานเสร็จเรียบร้อย แล้วนำภาชนะวางในจุดที่จัดไว้ และรีบออกจากโรงอาหารเพื่อให้ผู้อื่นได้ใช้บริการต่อไปวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้เก็บเงินประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรกถึง 30 เมษายนของปีถัดไป เป็นเวลา 1 ปี โดยเมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับอุบัติเหตุให้เข้ารับการรักษาได้ทั้งโรงพยาบาลของรัฐบาลและเอกชน อุบัติเหตุแต่ละครั้งเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ปกครองนำเอกสารมาติดต่อได้ที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ณ ห้องพยาบาล ได้ในวันและเวลาราชการ

เอกสารที่ต้องนำมา

**1. กรณีบาดเจ็บ**

1.1 ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาตัวจริงและสำเนา (รับรองสำเนา)

1.2 ใบรับรองแพทย์ตัวจริง

1.3 ในกรณีค่ารักษาพยาบาล ให้ระบุอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมาในใบเสร็จรับเงินค่ารักษาด้วย

**2. กรณีเสียชีวิต (ได้รับเงินประกัน 110,000 บาท)**

2.1 บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจและสำเนา พร้อมรับรองสำเนา

2.2 สำเนาใบชันสูตร/ใบความเห็นแพทย์ พร้อมรับรองสำเนา

2.3 สำเนาใบมรณบัตร

2.4 สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ผู้เอาประกัน พร้อมใบรับรองสำเนา

2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

2.6 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์

**หมายเหตุ**

1. กรุณาเตรียมเอกสารมาให้ถูกต้องและครบถ้วน (การคุ้มครอง 12 พฤษภาคม 2565-12 พฤษภาคม 2566) ปีถัดไป)
2. เงื่อนไขการคุ้มครองพิเศษอาจเปลี่ยนแปลง

# งานประชาสัมพันธ์

## "บริการสื่อสาร งานมวลชนสัมพันธ์ ทันเหตุการณ์ ทันเวลา"

**การบริการ**

1. แจ้งข่าวสารแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ทราบทุกวัน กิจกรรมหน้าเสาธง เสียงตามสาย และกระดานข่าวด้านหน้าสำนักงาน
2. รับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ จากบุคคลภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ และดำเนินการตามเหมาะสม
3. รับไปรษณียภัณฑ์ พัสดุจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และหน่วยงานอื่น ๆ
4. จัดพื้นที่สำหรับผู้ปกครองมาขอพบนักเรียน นักศึกษา ที่ส่วนหน้าประชาสัมพันธ์
5. บริการต้อนรับและให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ ทั้งส่วนหน้าสำนักงานและทางโทรศัพท์

**หมายเหตุ :**

ทางวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาใช้โทรศัพท์ของวิทยาลัยฯ เมื่อมีเหตุจำเป็นที่ผู้ปกครองโทรศัพท์ติดต่อผ่านวิทยาลัยฯ งานประชาสัมพันธ์จะดำเนินการติดตามนักเรียน นักศึกษา พร้อมแจ้งข่าวให้ทราบโดยเร็ว

# งานทะเบียน

งานทะเบียนวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช มีหน้าที่ในการจัดทำระเบียนประวัติ ระเบียนแสงผลการเรียน (รบ.1) ตลอดจนออกเอกสารต่าง ๆ ไว้อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา ดังนี

1. บริการออกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
2. บริการรับลงทะเบียน ได้แก่ การลงทะเบียนวิชาเรียน การเพิ่มรายวิชา การเรียนซ้ำ การสอบแก้ตัว และการสอบเทียบความรู้
3. บริการรับลงทะเบียนรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา
4. บริการรับเรื่องการลาพักการเรียน การขอกลับเข้าเรียน และลาออก
5. บริการรับลงทะเบียนการเรียนเพื่อปรับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น (Regrade)
6. บริการออกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ใบรับรองการศึกษา ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.1) ใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcrip) และรับแจ้งการเรียนจบหลักสูตรเพื่อออกใบประกาศนียบัตร
7. บริการแจ้งการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ที่อยู่ ของนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง
8. บริการสอบถามหรือดูผลการเรียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์
9. เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับระเบียนประวัติของนักเรียน นักศึกษา

**ข้อควรปฏิบัติเมื่อมามอบตัวเข้าเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้ว**

1. ลงทะเบียนตามวันเวลาที่วิทยาลัยเทคนิคนครโคราชกำหนด ถ้าไม่มาถือเป็นการลงทะเบียนล่าช้า เมื่อหมดเขตลงทะเบียนล่าช้าให้มารักษาสภาพ ถ้าไม่มารักษาสภาพ วิทยาลัยจะให้พ้นสภาพหรือให้ทำเรื่องลาออก
2. ระหว่างภาคเรียน ไม่สามารถเรียนได้ ให้พักการเรียน (มีเหตุผลชี้แจงหรือมีใบรับรองแพทย์) เมื่อพร้อมจะเข้าเรียนภาคเรียนถัดไป ให้ทำเรื่องขอกลับเข้าเรียน ถ้ายังไม่พร้อมให้ทำเรื่องขอรักษาสภาพ (ติดต่อกันได้ 2 ภาคเรียน)
3. ระหว่างสอบ ไม่สามารถทำการสอบได้ ให้ผู้ปกครองมาขอเปลี่ยนวัน, เวลาสอบที่งานวัดผลฯ
4. วิธีลงทะเบียน ดำเนินการดังนี้

   4.1 ลงทะเบียนตามวันที่ เวลาที่กำหนด กรอกบัตรลงทะเบียน ชำระเงินโดยผ่านระบบออนไลน์ แอปพลิเคชั่นธนาคารกรุงไทยทุกสาขาหรือ ครูที่ปรึกษา ควบคุมดูแล

   4.2 ลงทะเบียนล่าช้า กรอกบัตรลงทะเบียน โดยขอจากครูที่ปรึกษาและชำระเงินที่งานการเงิน

   4.3 ลงทะเบียนขอสอบแก้ตัว (ปวช.) ลงทะเบียนเรียนใหม่ (ได้ระดับคะแนน 0) ลงทะเบียนเรียนปรับระดับคะแนน (ได้ระดับคะแนน 1) และลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ขอแบบฟอร์มสอบแก้ตัวและกรอกบัตรลงทะเบียนที่งานทะเบียน ให้ครูที่ปรึกษาลงนามชำระเงินที่งานการเงิน (ปวช. จ่ายเงินเฉพาะภาคฤดูร้อน) และคืนคำร้องหรือบัตรลงทะเบียนที่งานทะเบียน ลงชื่อและรับบัตรแก้ตัวหรือบัตรเข้าชั้นเรียนเพื่อนำไปแสดงกับครูผู้สอน
5. บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาหาย ให้นำใบแจ้งความ และคำร้องขอมีบัตรใหม่ที่งานทะเบียน พร้อมรูปถ่ายนักเรียน นักศึกษา ชำระเงินที่งานการเงิน นำใบเสร็จมาแสดง และส่งคำร้องที่งานทะเบียน (กรณีบัตรชำรุดหรือเสียหายให้นำบัตรนั้นมาแสดงแทนใบแจ้งความ)
6. การขอใบรับรองผลการเรียน เขียนคำร้องพร้อมรูปถ่ายนักเรียน นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ที่งานทะเบียน

7. การโอนย้ายและลาออก ขอคำร้องจากงานทะเบียน โดยผู้ปกครองมาลงนามต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียน พร้อมรูปถ่ายนักเรียน นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อติดในใบ รบ.

**ข้อควรปฏิบัติเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว**

ในกรณีที่ รบ.1 หรือประกาศนียบัตรสูญหาย หรือชำรุด ปฏิบัติดังนี้

1. นำรูปถ่าย 1 รูป (ใบ รบ.) พร้อมใบแจ้งความ
2. เขียนคำร้องที่งานทะเบียน
3. ชำระเงินที่งานการเงิน
4. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียน
5. รับ รบ.1 หรือประกาศนียบัตรที่งานทะเบียน
   (กรณีชำรุด ไม่ต้องใช้ใบแจ้งความ ให้แนบ รบ. หรือประกาศนียบัตรแทน)

# งานครูที่ปรึกษา

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช มีนโยบายให้นักเรียน นักศึกษาทุกคน ได้มีครูที่ปรึกษาสำหรับเป็นผู้แนะนำ ทั้งปัญหาทางด้านวิชาการ และปัญหาส่วนตัว เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีโอกาสประสบความสำเร็จจากการศึกษาในวิทยาลัยฯ และเป็นผู้มีความสามารถในการออกไปประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

## หน้าที่ของครูที่ปรึกษา

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา โปรแกรมการเรียน การเลือกวิชาเรียน แก้ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานหลักสูตร และรายละเอียดของแต่ละวิชา
4. เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองการเลือกเรียนรายวิชาในการลงทะเบียนของแต่ละภาคเรียน
5. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการขอเพิ่ม ถอนรายวิชาเรียน
6. จัดโฮมรูมนักเรียน นักศึกษาที่รับผิดชอบตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนด
7. ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล แก้ไขและปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
8. สนับสนุน ยกย่อง ให้การส่งเสริมความสามารถ คุณธรรม ความประพฤติ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา
9. แจ้งข่าวสาร ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบ
10. ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหัวหน้าห้องเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา และปลูกฝังลักษณะที่พึงประสงค์
11. เป็นที่ปรึกษา ในการจัดทำ Portfolio (แฟ้มสะสมงาน) และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

## หน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาต่อครูที่ปรึกษา

1. ครูที่ปรึกษา เป็นเพียงผู้ให้คำแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษาเท่านั้น นักเรียน นักศึกษาต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง ทั้งทางด้านการเรียนและส่วนตัว
2. นักเรียน นักศึกษา ต้องพบครูที่ปรึกษาทุกครั้งที่ครูนัดหมาย หรือตามที่นัดหมาย
3. นักเรียน นักศึกษา ต้องปรึกษาและขอความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาทุกครั้งในการลงทะเบียน การขอเพิ่มถอนและงดรายวิชา
4. นักเรียน นักศึกษา พบครูที่ปรึกษาในชั่วโมงโฮมรูม และทุกครั้งที่เกิดปัญหาไม่สามารถตัดสินใจด้วยตนเองได้
5. นักเรียน นักศึกษา ควรสนใจและเชื่อฟังคำแนะนำครูที่ปรึกษา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักเรียน นักศึกษาเอง
6. นักเรียน นักศึกษา กรอกข้อมูลส่วนตัว ลงระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา RMS 2007
7. บันทึกแฟ้มสะสมงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งรายงานอย่างสม่ำเสมอ

## แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของนักเรียน นักศึกษา

เพื่อให้มีการปฏิบัติในแนวเดียวกันในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเจ็บป่วย หรือมีกิจธุระที่จำเป็น ให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติดังนี้

1. ใช้ใบลา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้งที่มีการลาป่วยหรือลากิจ โดยนักเรียน นักศึกษา สำเนาแบบฟอร์มจากครูที่ปรึกษา หรือขอแบบฟอร์มได้ที่งานครูที่ปรึกษา ณ ห้องกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
2. ใบลาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีลายมือชื่อของผู้ปกครอง หรือครูที่ปรึกษารับรอง
3. นักเรียน นักศึกษา จะต้องติดตามและตรวจสอบผลเวลาเรียนของตนเอง ถ้าไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด เนื่องจากการลาหรือการขาดเรียน นักเรียน นักศึกษา จะหมดสิทธิสอบปลายภาคเรียน

## แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าสอบของนักเรียน นักศึกษา

การเข้าสอบประจำทุกภาคเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการควบคุมห้องสอบได้ตรวจสอบความถูกต้องของผู้เข้าสอบ

แต่ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา ทำบัตรประจำตัวหายหรือลืมบัตรติดตัวมาแสดงต่อกรรมการควบคุมห้องสอบในวันสอบดังกล่าว ให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติดังนี้

1. กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มบันทึกขอรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา โดยสำเนาแบบฟอร์มจากต้นฉบับในคู่มือ หรือขอแบบฟอร์มได้ที่งานทะเบียน
2. นำแบบฟอร์มบันทึกขอรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้ครูที่ปรึกษา ลงลายมือชื่อรับรองก่อนเข้าห้องทดสอบ

# งานวิทยบริการและห้องสมุด

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของผู้เรียน ผู้ใช้ห้องสมุดต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องสมุดดังนี้

**1. เวลาเปิดทำการ**

- จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 07.30-18.00 น.

**2. ผู้มีสิทธิเข้าห้องสมุด**

- นักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ และคณะบุคคลภายนอก สามารถเข้าใช้ห้องสมุดที่วิทยาลัยและทางระบบห้องสมุด Online ตามเว็บไซต์

**3. ผู้มีสิทธิยืมวัสดุห้องสมุด**

- นักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ

**4. การสมัครสมาชิกห้องสมุด**

- งานวิทยบริการฯ จะดำเนินการรับสมัครสมาชิกให้ตามความประสงค์

**5. จำนวนวัสดุและระยะเวลาการยืม**

5.1 นักเรียน นักศึกษา มีสิทธิยืมหนังสือวัสดุอื่น ๆ ไว้ในครอบครองไม่เกิน 3 ชิ้น ระยะเวลาการยืมชิ้นละไม่เกิน 7 วัน

5.2 เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ มีสิทธิยืมหนังสือและวัสดุอื่น ๆ ไว้ในครอบครองไม่เกิน 5 ชิ้น ระยะเวลาชิ้นละ 1 ภาคเรียน

**6. การสืบค้นและการยืมหนังสือ**

6.1 ผู้เข้าใช้ห้องสมุดลงรหัสในเครื่องบันทึกข้อมูลการใช้ห้องสมุดหรือสมุดบันทึกประจำวันทุกครั้ง

6.2 การยืมหนังสือหรือวัสดุอื่น ๆ ต้องมายืมด้วยตนเองที่ใช้บริการโดยลงรหัสสมาชิกเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

6.3 ยืมต้องเขียนชื่อ นามสกุล แล้วนำวัสดุที่ยืม และบัตรสมาชิกไปแสดงกับเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์ให้ประทับตราวันกำหนดส่งคืน

6.4 ห้ามใช้เลขสมาชิกของผู้อื่นยืมหนังสือ

6.5 หนังสือหรือวัสดุห้องสมุด หากยืมแล้วส่งคืนเกินกำหนดต้องเสียค่าปรับ 1 บาท/วัน/ชิ้น

6.6 หนังสือหรือวัสดุห้องสมุดที่ยืมไปสูญหาย ต้องชดใช้ด้วยการซื้อวัสดุที่เหมือนเดิมมาคืน หรือชดใช้เป็นเงิน 2 เท่า ของราคาหนังสือ

**7. บริการห้องสมุด**

7.1 บริการยืม คืนสิ่งพิมพ์ที่อนุญาตให้ยืมได้ เช่น หนังสือทั่วไป จุลสาร กฤตภาค รูปภาพ สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์กรมฯ วารสารล่วงเวลา

7.2 บริการหนังสือสำรอง เป็นหนังสือที่อาจารย์ผู้สอนให้ห้องสมุดจัดรวบรวมไว้เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้ประกอบการค้นคว้า

7.3 บริการหนังสืออ้างอิง จัดหาหนังสืออ้างอิงในสาขาวิชาต่าง ๆ มาไว้สำหรับค้นคว้าที่มีคุณค่า

7.4 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

7.5 บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเป็นกลุ่ม เมื่อเปิดภาคเรียนปีการศึกษาใหม่ ห้องสมุดให้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเป็นหมู่คณะ โดยให้ผู้สนใจใช้บริการลงชื่อไว้ แล้วห้องสมุดจัดทำตารางกำหนดวันแนะนำ

7.6 บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด

**8. มารยาทในการใช้ห้องสมุด**

8.1 ก่อนเข้าห้องสมุด กระเป๋า สัมภาระที่ไม่จำเป็นต่อการอ่าน-เขียน ให้วางไว้ที่ชั้นวางสิ่งของนอกห้องสมุด

8.2 ผู้ใช้ห้องสมุดต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

8.3 ขณะอยู่ในห้องสมุดต้องปฏิบัติตนตามระเบียบของห้องสมุด

8.4 ไม่ฉีก ตัด ทำลาย วัสดุสารนิเทศห้องสมุด ทำลายทรัพย์สินของห้องสมุด

8.5 ทรัพย์สินของห้องสมุดเป็นทรัพย์สมบัติของทุกคน พึงใช้ทรัพยากรที่ห้องสมุดจัดหามาบริการให้ด้วยความทะนุถนอม เพื่อให้ทรัพยากรเหล่านั้นมีอายุการใช้งานได้นานไปถึงรุ่นหลังต่อไป

8.6 ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดจะถูกลงโทษตามความเหมาะสม เช่น ว่ากล่าวตักเตือน ให้ออกนอกห้องสมุด ตัดสิทธิการใช้บริการจากห้องสมุด

ส่วนที่

# 4

# แผนการเรียนระดับ ปวช. ประจำปีการศึกษา 2565

# สแกน QR Code แผนการเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาต่างๆ

สาขาวิชาช่างยนต์

สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาช่างเชื่อม

สาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สาขาวิชาการดนตรี

# สแกน QR Code แผนการเรียนระดับ ปวส. สาขาวิชาต่างๆ

สาขาวิชาช่างยนต์

สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาช่างเชื่อม

สาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สาขาวิชาการดนตรี

สาขาวิชาการดนตรี

## คณะกรรมการอำนวยการ

| | |
|---|---|
| นายสุดชาย บุตรแสนลี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช |
| นายสุขสันต์ วงชมภู | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิสชา สถาพรบำรุงเผ่า | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| นายประกาศิต จินดาศรี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |

## คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่

| | |
|---|---|
| 1. นายสุดชาย บุตรแสนลี | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิสชา สถาพรบำรุงเผ่า | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุขสันต์ วงชมภู | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายประกาศิต จินดาศรี | รองประธานกรรมการ |
| 5. นายสุรพล นามเสนา | กรรมการ |
| 6. นายเกษม วนาภรณ์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวณิชกานต์ ไคลพิมาย | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุนิสา เพ็ชรเกษม | กรรมการ |
| 9. นางปาณิสรา การนอก | กรรมการ |
| 10. นางสาวกชกร พวงสีเงิน | กรรมการ |
| 11. นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล | กรรมการ |
| 12. นางสาวชัชชล มณีโมรา | กรรมการ |
| 13. นางธิชา ต้นโพธิ์ | กรรมการ |
| 14. นางกชกร ขุนเพ็ง | กรรมการ |
| 15. นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ | กรรมการ |
| 16. นายอนันต์ เติมขุนทด | กรรมการ |
| 17. นางฐิติพร ซื่อตรง | กรรมการ |
| 18. นายธเนศ เจริญทนัง | กรรมการ |
| 19. นายชัชวาล ชลพสยุ | กรรมการ |
| 20. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัทราพร แสงพรม | กรรมการ |
| 21. นายสายสุนี ทองดีนอก | กรรมการ |
| 22. นางสาวอัญชสา กิติอนันต์ภัทร์ | กรรมการ |
| 23. นายกฤษณะ โมรานอก | กรรมการ |
| 24. นางสาวขวัญชนก วัดอิ่ม | กรรมการ |
| 25. นายธนชัย สีหะนันท์ | กรรมการ |
| 26. นายพีรพงษ์ เพียรทำดี | กรรมการ |
| 27. นางสาวทิพย์สุดา ฝากไธสง | กรรมการ |
| 28. นางสาววลัยพร รักษ์มณี | กรรมการ |
| 29. นางสาวศันสนีย์ อัครมนตรี | กรรมการ และเลขานุการ |

**วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช**
247 หมู่ที่ 3 ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา
โทร. 044-923301 โทรสาร. 044-923302
E-mail : nmptckorat@gmail.com
http://www.nmptc.ac.th/home/

ออกแบบ/พิมพ์ที่ : หจก.สกุลไทยสิ่งพิมพ์
ที่อยู่ : 779/14-17 ตรอกสุทธะ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000
โทร. 081-9555469, 044-258987 โทรสาร 044-256269