

## ปรัชญาวิทยาลัย

“การศึกษาเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม กิจกรรมสมบูรณ์  
เพิ่มพูนปัญญา ลดปัญหาสังคม นิยมประชาธิปไตย”

## วิสัยทัศน์วิทยาลัย

“เป็นศูนย์กลางพัฒนาวิชาชีพ สู่นาคตอย่างยั่งยืน”



## อัตลักษณ์

“จิตบริการ”

## เอกลักษณ์

“สร้างคน สู้งาน บริการเด่น”





นายสุตชาย บุตรแสลงลี

## สารแสดงความยินดีและต้อนรับ 2566 นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา

ขอต้อนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกคน สู้รั้ว “วิทยาลัยเทคนิค นครโคราช” ด้วยความยินดียิ่ง วิทยาลัยฯ จะเป็นผู้สร้างความรู้ ด้านวิชาการและวิชาชีพ สร้างทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ตามสาขาวิชาที่เรียน พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและทำให้สถานศึกษา แห่งนี้ เป็นสถานศึกษาของชาวจังหวัดนครราชสีมา ที่จะบ่มเพาะ เรื่องการจัดการศึกษาในเรื่องของอาชีพ รวมถึงการจัดการหลักสูตร วิชาชีพพระยะสั้น โดยการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา ตามโมเดล NKTC-One Team By Done

D = Digitalization

O = Organization

N = Network &amp; Cooperation

E = Excellence & Upskill,  
Reskill, Newskill

การขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

องค์กรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ด้านการจัดการศึกษาสมัยใหม่

การยกระดับสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ขอให้นักเรียน นักศึกษาทุกคน มุ่งมั่นตั้งใจ ศึกษาหาความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ ตระหนักถึงหน้าที่ของตน มีความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้ พัฒนาต่อยอดในการทำงานและการดำเนินชีวิต มีความรู้คู่คุณธรรม สร้างคุณประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติสืบต่อไป

ท้ายนี้ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย ดวงวิญญานทิพย์คุณย่าโม พระวิษณุกรรมประจำวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช จงดลบันดาลให้นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค นครโคราชทุกคน ประสบแต่ความสุข เจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ประสบความสำเร็จในชีวิต คิดหวังสิ่งใดขอให้สมดังปรารถนาทุกประการ

(นายสุตชาย บุตรแสลงลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



## คำนำ Perfece วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

คู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติ ตลอดระยะเวลาของการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช คู่มือนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
- ส่วนที่ 2 พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
- ส่วนที่ 3 การให้บริการและสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลหลักสูตรและแผนการสอนประจำปีการศึกษา 2566

นักเรียน นักศึกษาทุกคน ควรศึกษาคู่มือนักเรียน นักศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาจะได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน นักศึกษาควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของวิทยาลัยฯ จากสื่อต่างๆ หากยังสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษา ขอให้ติดต่อครูที่ปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียน การสอนและด้านวิชาการให้ถูกต้อง

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจโดยทั่วไป

เรื่อง	หน้า
ปรัชญา/วิสัยทัศน์/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์วิทยาลัย.....	1
สารยินดีต้อนรับจาก...ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช .....	2
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช .....</b>	<b>7</b>
● ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยและสภาพทั่วไปโดยสังเขป.....	8-9
● ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์.....	9-10
● ตราประจำวิทยาลัย สีประจำวิทยาลัย และต้นไม้ประจำวิทยาลัยฯ.....	11-12
● NMPC - One Team by Done.....	13
● เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช .....	14-15
● เกียรติประวัติของสถานศึกษา .....	16
● รางวัลและผลงานครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	17-25
● รางวัลและผลงานผู้เรียน.....	26-31
● ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัยและผังผู้บริหารวิทยาลัยฯ.....	32-33
● แผนภูมิบริหารสถานศึกษา.....	34
● ทำเนียบผู้บริหารและครูแผนกวิชาต่างๆ .....	35-40
● รายชื่อคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	41-45
● การจัดการเรียนการสอน .....	46-47
● บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย.....	47-48
<b>ส่วนที่ 2 พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง/ข้อบังคับ/ระเบียบและประกาศวิทยาลัยฯ.....</b>	<b>49</b>
● ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน .....	50-68
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562	
● ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563.....	69
● หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563.....	70

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง อนุมัติหลักสูตร  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ..... 72-86
- การรับรองคุณวุฒิ ..... 87
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548..... 88-89
- กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ..... 90
- ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566 ..... 91-95
- ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ว่าด้วยการแต่งกาย และเครื่องแบบ  
นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2566..... 96-98
- ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา นักศึกษาวิชาทหาร ชุดลูกเสือวิสามัญ พลศึกษา  
และชุดฝึกงาน..... 99-100
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2558) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบ  
นักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2521 ..... 101-106

**ส่วนที่ 3 การให้บริการและสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ..... 107**

- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา..... 108-109
- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ..... 111-114
- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา..... 115
- งานประชาสัมพันธ์..... 116
- งานทะเบียน ..... 117-118
- งานครูที่ปรึกษา ..... 119-120
- งานวิทยบริการและห้องสมุด ..... 121-122

**ส่วนที่ 4 แผนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ..... 123**

- แผนการเรียน ระดับ ปวช. ประจำปีการศึกษา 2566..... 124
- แผนการเรียน ระดับ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2566..... 125

คณะผู้จัดทำ ..... 126

*ส่วนที่*

**1**

**ข้อมูลทั่วไป**



# ข้อมูลทั่วไป ของสถานศึกษา

## วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช  
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
 กระทรวงศึกษาธิการ

สถานที่ตั้ง 247 หมู่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลหมื่นไวย  
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4492-3301  
 โทรสาร 0-4492-3302  
 Website <http://www.nakhonkorat.ac.th>  
 E-mail [nmptckorat@gmail.com](mailto:nmptckorat@gmail.com)  
 Facebook วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช  
 รถยนต์โดยสารประจำทาง สาย 7 ผ่านหน้าวิทยาลัยฯ  
 เนื้อที่ 16 ไร่ 36 ตารางวา



SCAN ME



## ประวัติความเป็นมาวิทยาลัย และสภาพโดยทั่วไปโดยสังเขป

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 247 หมู่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีเนื้อที่ 16 ไร่ 36 ตารางวา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการจัดตั้ง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2523 โดยเริ่มแรกเป็น “โรงเรียนสารพัดช่างนครราชสีมา” ซึ่งกรมอาชีวศึกษาในสมัยนั้น ได้วางนโยบายให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของการศึกษาประเภทสารพัดช่าง ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดนครราชสีมา โดยนายสมบุรณ์ ไทยวัชรามาศ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาในขณะนั้น ได้ดำเนินการจัดหาสถานที่ก่อสร้างให้โดยสภาตำบลหมื่นไวย ได้มอบที่ดินสาธารณประโยชน์ที่เรียกว่า “โนนตาสุก” เป็นสถานที่ในการจัดตั้งจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนสารพัดช่างได้ดำเนินการก่อสร้างในเดือนตุลาคม 2524 และแล้วเสร็จใน พ.ศ. 2524

**พ.ศ. 2525** เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รับเยาวชนและประชาชนทั่วไป ความรู้ตั้งแต่ประถมศึกษาไม่จำกัดเพศและวัย เข้ามาศึกษาโดยเปิดสอนวันละ 3 รอบ รอบละ 3 ชั่วโมง หลายแผนกวิชา

**พ.ศ. 2526** กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศปรับปรุงโรงเรียนสารพัดช่างนครราชสีมา และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างฝีมือ (ปชม.) เพิ่มหลักสูตร 3 ปี รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาตอนต้น (มศ.3) โดยเปิดสอน 3 วิชา คือ 1. แผนกบัญชี-พิมพ์ดีด 2. แผนกช่างเชื่อม 3. แผนกช่างไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สิ้นสุดการเปิดสอนหลักสูตรนี้ในปี พ.ศ. 2537

**พ.ศ. 2527** ได้รับการคัดเลือกจากกรมอาชีวศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) เป็นสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่นของกรมอาชีวศึกษาประเภทโรงเรียนสารพัดช่าง

**พ.ศ. 2530** ได้รับการคัดเลือกจากกรมอาชีวศึกษาเป็นโรงเรียนสารพัดช่างดีเด่น

**พ.ศ. 2534** กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศเปลี่ยนจากโรงเรียนสารพัดช่างนครราชสีมา เป็น “วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา”

**พ.ศ. 2535** ได้รับรางวัลพระราชทานดีเด่น ประเภทการจัดการศึกษาอาชีพจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

**พ.ศ. 2536** เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มโดยเปิดรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) เป็นหลักสูตร 3 ปี โดยเปิดสอน 6 แผนกวิชา

1. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
2. แผนกวิชาช่างยนต์ (ทวิภาคี)
3. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. แผนกวิชาการเลขานุการ
5. แผนกวิชาการบัญชี
6. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**พ.ศ. 2544** เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่ม รับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ามาศึกษาต่อ 2 ปี เปิดสอน 1 แผนกวิชา คือ แผนกวิชาช่างยนต์ (ระบบทวิภาคี)

**พ.ศ. 2545** เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ



ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้ามาศึกษาต่อ 2 ปี เพิ่มอีก 4 แผนกวิชา คือ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง แผนกวิชาการบัญชี แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

**พ.ศ. 2555** วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 6 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 6 สาขางาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ประจำปี การศึกษา 2556

**พ.ศ. 2556** วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 6 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 6 สาขางาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ประจำปี การศึกษา 2557

**พ.ศ. 2557** วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 10 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 10 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ 4 สาขางาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ประจำปี การศึกษา 2558

**พ.ศ. 2558** วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 7 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 10 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ 5 สาขางาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

**วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564** กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา “วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา” เปลี่ยนเป็น “วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา”

**ปัจจุบัน** วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 7 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 10 สาขางาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ 4 สาขางาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ประจำปี การศึกษา 2562

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ตั้งอยู่เลขที่ 247 หมู่ที่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 โทรศัพท์ 0-4492-3301 โทรสาร 0-4492-3302

Website : [www.nakhonkorat.ac.th](http://www.nakhonkorat.ac.th)

E-mail : [nmptckorat@gmail.com](mailto:nmptckorat@gmail.com)

Facebook : วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

## ปรัชญาวิทยาลัย

“การศึกษาเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม กิจกรรมสมบูรณ์  
เพิ่มพูนปัญญา ลดปัญหาสังคม นิยมประชาธิปไตย”

## วิสัยทัศน์วิทยาลัย

“เป็นศูนย์กลางพัฒนาวิชาชีพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน”

### พันธกิจวิทยาลัย

1. มีการพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา
2. จัดงบประมาณให้เพียงพอกับการพัฒนาการจัดการศึกษา
3. จัดสภาพแวดล้อมให้อำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน
4. สร้างสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย และทันต่อเทคโนโลยี
5. บริการจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
6. จัดระบบการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพ
7. จัดระบบการบริหารความเสี่ยง
8. จัดระบบการควบคุมภายใน
9. พัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม การตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ความรับผิดชอบ
10. พัฒนาความรู้ทักษะประสบการณ์ให้ทัน และสอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
11. นำวิชาชีพสู่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งกลับสู่สังคม

### กลยุทธ์วิทยาลัย

1. พัฒนานโยบายการจัดการอาชีวศึกษา ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการจัดให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ศักยภาพของวิทยาลัยฯ ในการให้บริการทางการศึกษา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในชุมชนเพื่อสร้างความแข็งแกร่งด้านวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพ
3. ระดมทรัพยากรและวัสดุทางการศึกษา โดยประสานขอความร่วมมือและสนับสนุนจากชุมชนในท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา
4. ปรับปรุงการจัดการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นการประกันคุณภาพ ด้วยการประกันคุณภาพภายใน โดยการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สร้างความเข้มแข็งให้กับวิทยาลัยฯ โดยจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ให้มีศักยภาพทางการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น
7. ส่งเสริมการทำวิจัย และสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถบูรณาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน เผยแพร่ และกำหนดสู่ท้องถิ่นและสังคมได้
8. ส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยและของท้องถิ่น เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างแนวความคิดในการดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ไทยให้มีคุณค่าสืบไป



## ตราประจำ

## วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



มีวงกลม 2 วงซ้อน เครื่องหมายเสมาธรรมจักรลายไทย  
อักษรย่อ **ท.ส.นิ.ม.** ซึ่งย่อมาจากหลักธรรมที่เป็นหัวใจในทางพระพุทธ  
ศาสนา คือ

**“อริยสัจ 4 คือ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค”**

วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ  
เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา “วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา”  
เปลี่ยนเป็น “วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา”

## สีประจำ

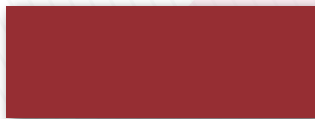
## วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



สีขาว

หมายถึง

นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย  
ที่มีจิตใจขาวบริสุทธิ์



สีแดงเลือดหมู

หมายถึง

สีเลือดของพระวิษณุกรรม หรือ  
พระวิศวกรกรม ผู้เป็นเทพแห่งช่าง  
ผู้สร้างสรรค์ ดลบันดาลให้เกิด  
การสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ และ  
ประติมากรรมบนโลก



## ต้นไม้ประจำ

### วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

#### ต้นราชพฤกษ์ (Golden Shower)

หรือ ชื่อทางวิทยาศาสตร์ของต้นราชพฤกษ์ คือ *Cassia fistula* เนื่องจากต้นราชพฤกษ์ ออกดอกสีเหลืองชูช่อ ดูสง่างาม อีกทั้งยังมีสีตรงกับสีประจำวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จึงถูกตั้งชื่อว่าเป็น “ต้นไม้ของในหลวง” และมีการลงนามให้ต้นราชพฤกษ์ เป็นหนึ่งใน 3 สัญลักษณ์ประจำชาติไทย โดยมี

1. ช้าง เป็นสัตว์ประจำชาติไทย
2. ศาลาไทย เป็นสถาปัตยกรรมประจำชาติไทย
3. ดอกราชพฤกษ์ เป็นดอกไม้ประจำชาติไทย

#### เหตุผลเลือกเป็นดอกไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

1. เนื่องจากเป็นต้นไม้พื้นเมืองที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย และมีอยู่ทุกภาคของประเทศไทย
2. มีประวัติเกี่ยวข้องกับประเพณีสำคัญๆ ในไทย และเป็นต้นไม้มงคลที่นิยมปลูก
3. ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย เช่น ใช้เป็นยารักษาโรค อีกทั้งยังใช้ลำต้นเป็นเสาเรือนได้ เป็นต้น
4. มีสีเหลืองอร่าม พุ่มงามเต็มต้น เปรียบเป็นสัญลักษณ์แห่งพุทธศาสนา
5. มีอายุยืนนาน และทนทาน



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา  
NAKHON KORAT TECHNICAL COLLEGE

NMPC - One Team by DONE



### Digitalization

การขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



### Organization

องค์กรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ



### Network @ Cooperation

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาสมัยใหม่



### Excellence & Upskill Reskill-New skill

การยกระดับสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

**The Model of Excellent College is Perfect DONE :**  
**Perfect is NMPC team - living in one family.**

**Perfect\_DONE**

คือ การพัฒนา วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ร่วมกัน โดยการร่วมทำทันที  
ซึ่งต้องเป็นการทำให้ดีที่สุด ทำให้สมบูรณ์ และทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด สู่การเป็น  
สถานศึกษาแห่งความเป็นเลิศ **Excellent College**

**NMPC is the Perfect team - living in one family.**

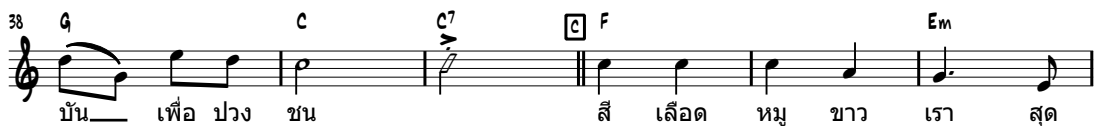
## PIANO

เมื่อร้อง DESAKORAT และบุคลากร วท.นครโคราช ๕๕  
ทำนอง DESAKORAT  
บันทึกเสียง ห้องปฏิบัติการดนตรี

## มาร์ชวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

คีย์ C Guitar Capo 3 จะได้เสียงเท่าต้นฉบับ Eb

เรียบเรียง ครู ชย. ดร.สุพล นามเสนา  
ขับร้อง/บรรเลง-วงดนตรีสากลคนพื้นสู้อา  
วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



## มาร์ชวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา หน้า 2

2

62 G C E Am A7 Dm D  
  
 อาจ ทุ ก ๆ ช่าง\_\_\_\_\_ เชื่อม ไฟ ยนต์ บัญ ชี อี เล็ก แหละ สार พัด ช่าง\_\_\_\_\_

68 E Am A7 Dm D E Am A7  
  
 คอม ดน ตรี เทค โน โล ยี อี ก ละ ละ หลาย ช่าง\_\_\_\_\_ ตัด ผม ชาย เสริม สวย นวด

74 Dm D E Am A7 Dm D  
  
 ไทย เหล่า นี้ ก็ ล้วน ช่าง\_\_\_\_\_ ค ห กรรม อาหาร ตัด เลื่อ โฉย อี ก ตั้ง หลาย ช่าง\_\_\_\_\_


80 G C G G G E-RAB  
  
 อยาก จะ ร้อง\_\_\_\_\_ ให้ ดัง ดัง ว่า

86 RAB  
  
 ช่าง เชื่อม ก็ มา\_\_\_\_\_ ไฟ ฟ้า ก็ มี\_\_\_\_\_ ช่าง ยนต์ บัญ ชี ดน ตรี เพื่อน กัน มี ทั้ง ี่ น่อง

91  
  
 เพื่อน พ้อง อี เล็ก\_\_\_\_\_ สุด ฤทธิ์ สุด เดช แผน กคอม พิว เตอร์ เรียน การจั ด การ ต้อง เร็ว บ ริ การ

96  
  
 \_\_\_\_\_ ช่าง แอร์ ใน ดำ นาน ต้อง แผน ก ความ เย็น แต่ ถ้า พุด ถึง ความ ดี ความ เด่น รวม พล คน

101 G Voc C Dm  
  
 เก่ง ต้อง ี่ เทค นิค น คร โค ราช อยาก จะ ร้อง\_\_\_\_\_ ให้ ดัง ดัง

107 G F F G  
  
 ว่า\_\_\_\_\_ ถ้า ชอบ แบบ นี้ อยาก จะ เรียน แบบ นี้

112 G G G C  
  
 ขอ เชิญ ี่ \_\_\_\_\_ วิ ท ยา ลัย เทค นิค น คร โค ราช\_\_\_\_\_

## รางวัลและผลงาน ของสถานศึกษา

## ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อรางวัลและผลงาน	หน่วยงาน
1	การแข่งขันทักษะอาหารจานเดียว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค	สอศ.
2	การแข่งขันทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพบุรุษ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับภาค	สอศ.
3	การประกอบอาหารจานเดียว ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับภาค	สอศ.
4	การแต่งหน้าเกล้าผมเจ้าสาว ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับภาค	สอศ.
5	การแข่งขันตัดแต่งทรงผมสตรี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค	สอศ.

## ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	รายการ/รางวัลและผลงาน	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน
1	การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับ อศจ.	เข้าร่วม	อศจ.	สอศ.
2	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	เหรียญเงิน	ชาติ	สอศ.
3	การแข่งขันทักษะพื้นฐานการประกวดดนตรีไทย	รองชนะเลิศ	ภาค	สอศ.
4	การแข่งขันทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว	รองชนะเลิศ	ภาค	สอศ.

## ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	รายการ/รางวัลและผลงาน	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน
1	สถานศึกษาอาชีวศึกษาด้านแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	รางวัลอื่น ๆ	-	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2	การส่งเสริมหรือสนับสนุนสวัสดิการและ/หรือสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา และผู้เรียน ตามโครงการรางวัลพระพุทธรูป ประจำปี พ.ศ.2565	รางวัลอื่น ๆ	-	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3	การประเมินองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
4	การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
5	การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา ระดับชาติ	รางวัลอื่น ๆ	ชาติ	สอศ.





**รางวัลและผลงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา****ปีการศึกษา 2563**

ลำดับ	ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน	หน่วยงาน
1	นายธนศ เจริญทนต์ ผลงาน เครื่องตัดต่อลูมิเนียม MINI V.2 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
2	นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น ผลงาน พวงกุญแจไม้แกะโควิด รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
3	นายกิตติเดช แน่นนอก ผลงาน มุ่งลวดสำเร็จรูป รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
4	นายพยุง อยู่เจริญ ผลงาน แม่แรงไฟฟ้า (Electric Hydraulic jack) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
5	นายปิยะณัฐ ปัญญาพิมพ์ ผลงาน ตู้ไปรษณีย์ตาวิเศษ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
6	นายชจรศักดิ์ ดอกแหมกลาง ผลงาน เครื่องให้อาหารสัตว์เลี้ยงออนไลน์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
7	นายชัยโรจน์ เกียรติคุณสิริ ผลงาน อุปกรณ์วัดระดับน้ำฝน เตือนด้วยเสียง รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
8	นางฐิติพร ซื่อตรง ผลงาน ปลั๊กไฟเพื่อความปลอดภัย รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
9	นายธนชัย สีहनันท์ ผลงาน สมาร์ทพิจิตัลฟาร์มเมอร์ รองชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
10	นายวัชรพงษ์ ขวบ้องใต้ ผลงาน อุปกรณ์ "ล็อกกันลิ้ม" รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
11	นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ ผลงาน เครื่องสแกนลายนิ้วมือเช็คชื่อส่งไลน์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
12	นายปริญญา ทิศดำรงค์ ผลงาน อุปกรณ์ชาร์จโทรศัพท์ที่ในครัวเรือนและยานพาหนะ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
13	นายกั้ง หงษ์ขุนทด ผลงาน แอปพลิเคชันแจ้งเตือนและแนะนำกิจกรรมช่วงกักตัว รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
14	นางปัญจพร จันทรชัย ผลงาน ตู้อบเสื้อผ้าด้วยความร้อนกลิ่นหอมชื่นใจ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
15	นางปัญจพร จันทรชัย ผลงาน พัดลมแอร์ประหยัดพลังงานเคลื่อนที่ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
16	นางปัญจพร จันทรชัย ผลงาน เครื่องกดแอลกอฮอล์เจลระบบเซนเซอร์ แบบ 2 in 1 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
17	นางปัญจพร จันทรชัย ผลงาน โตะทำงานนอกประสงค์ บำบัดความเครียด ด้วยเสียงเพลง รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
18	นางปัญจพร จันทรชัย ผลงาน ตู้ไปรษณีย์แจ้งเตือนอัจฉริยะแบบ 3 in 1 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน	หน่วยงาน
19	นายเรืองวุฒิ กลินทะ ผลงาน Drum Box (กลอง กล้องเอกประสงค์) V.2 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
20	นายจักรกฤษณ์ แซ่ตั้ง ผลงาน รถแท้อเนกประสงค์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
21	นายรณพร รัตนจันทร์ ผลงาน Bearing Grease Truck รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
22	นายวิทวัส สุรา ผลงาน อุปกรณ์ต้นลูกสูบติสก์เบรกรถยนต์ V.2 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
23	นายอัศวพัทธ์ อ่อนทองกลาง ผลงาน เครื่องบรรจุภัณฑ์สุญญากาศ ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
24	นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์ ผลงาน ฟันรอกเท้าสมุนไพรรักษาเชื้อและดับกลิ่น รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
25	นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง ผลงาน สบู่กระดาษจากสมุนไพรรักษาเชื้อและดับกลิ่น รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
26	นางปัญจพร จันทร์เขย ผลงาน ชุดอุปกรณ์เปิด-ปิดไฟ ผ่านเสียงด้วยแอปพลิเคชัน รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
27	นางปัญจพร จันทร์เขย ผลงาน เครื่องอบจานฆ่าเชื้อด้วยความร้อน รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
28	นางปัญจพร จันทร์เขย ผลงาน กล้องสำรองไฟอเนกประสงค์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
29	นายสุชิน ชินสีห์ผลงาน ได้รับคัดเลือกเป็น “Excellent Teacher 4.0” รางวัลอื่นๆ	สอศ.
30	ดร.สุรพล นามเสนา ผลงาน ได้รับคัดเลือกเป็น “Excellent Teacher 4.0” รางวัลอื่นๆ	สอศ.
31	นายสุชิน ชินสีห์ผลงาน ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสตูดิโอ” รางวัลอื่นๆ ระดับชาติ	คุรุสภา
32	ดร.สุรพล นามเสนา ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากลหญิง ชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
33	ดร.สุรพล นามเสนา ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากลชาย รองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
34	นายประมุล แต่งกระโทก ผลงาน เครื่องบรรจุภัณฑ์สุญญากาศ ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
35	นางสาวชัชชล มณีโมรา ผลงาน ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี รองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
36	นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล ผลงาน ทักษะการแต่งหน้า เก้าอี้ผมเจ้าสาว รองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
37	นายกฤษณะ โมรานอก ผลงาน ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ ชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
38	นางธิดา ดันโพธิ์ผลงาน ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ ชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
39	นางสาวอัญชสา กิตอนันต์ภัทร์ ผลงาน ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว ชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
40	นายเรืองวุฒิ กลินทะ ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล-ชาย	สอศ.

ลำดับ	ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน	หน่วยงาน
41	รองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายปิยะณัฐ ปัญญาพิมพ์ ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล-ชาย รองชนะเลิศ	สอศ.
42	ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายจักรกฤษณ์ แซ่ตั้ง ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล-หญิง ชนะเลิศ	สอศ.
43	ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายกึ่ง หงษ์ขุนทด ผลงาน ทักษะการพัฒนาาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	สอศ.
44	(E-Commerce) รางวัลอื่นๆ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายพยุ่ง อยู่เจริญ ผลงาน ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์	อศจ.นครราชสีมา
45	PLC รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นางกิตติยา อีรพงศ์พัช ผลงาน ทักษะพื้นฐานประเภทวิชาภาษาไทย	อศจ.นครราชสีมา
46	รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายกึ่ง หงษ์ขุนทด ผลงาน ทักษะการพัฒนาาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	อศจ.นครราชสีมา
47	(E-Commerce) ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นางสาวณิษานันท์ ไคลพิมาย ผลงาน ทักษะการพัฒนาาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	อศจ.นครราชสีมา
48	(E-Commerce) ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายวิศรุต กัจจายะนันท์ ผลงาน ทักษะการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ รางวัลอื่นๆ	อศจ.นครราชสีมา
49	ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นางสาวณัฐริกา นนตานอก ผลงาน ทักษะการประกวดสุนทรพจน์เงินกลาง ชนะเลิศ	อศจ.นครราชสีมา
50	ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายธนภุต มารศรี ผลงาน ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วย	อศจ.นครราชสีมา
51	คอมพิวเตอร์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายภุชดา ขอเอื่อนกลาง ผลงาน ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าและควบคุมมอเตอร์ รางวัลอื่นๆ	อศจ.นครราชสีมา
52	ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายอดุลวิทย์ กุดรังนอก ผลงาน ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	อศจ.นครราชสีมา
53	รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายวิทวัส สุรา ผลงาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ (ทีม ปวส.)	อศจ.นครราชสีมา
54	รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายณัฐพล ชาวนาแปน ผลงาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ (ทีม ปวส.) รางวัลอื่นๆ	อศจ.นครราชสีมา
55	ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายธนภัทร รัตนสิรินภา ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล (ทีม ปวส.) รางวัลอื่นๆ	อศจ.นครราชสีมา
56	ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ ว่าที่ ร.ต.หญิง ภัทรพร แสงพรม ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล	อศจ.นครราชสีมา
57	(ทีม ปวส.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายอัศวพัชร์ อ่อนทองกลาง ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	อศจ.นครราชสีมา
58	(ทีม ปวส.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายธรรพร รัตนจันทร์ ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล (ทีม ปวช.) รางวัลอื่นๆ	อศจ.นครราชสีมา
59	ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายภุชณะ เริงชัยภูมิ ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล (ทีม ปวช.) รางวัลอื่นๆ	อศจ.นครราชสีมา
60	ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายสรารุช รอดวินิจ ผลงาน ทักษะงานจักรยานยนต์ (ทีม ปวช.)	อศจ.นครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อบุคลากร/รางวัลและผลงาน	หน่วยงาน
61	ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ ว่าที่ ร.ต. รณชัย อุทธา ผลงาน ทักษะงานจักรยานยนต์ (ทีม ปวช.)	อศจ.นครราชสีมา
62	ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายประมุข แต่งกระโทก ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน	อศจ.นครราชสีมา
63	(ทีม ปวช.) รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายทินกร อันทะคำภู ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน (ทีม ปวช.) รางวัลอื่นๆ	อศจ.นครราชสีมา
64	ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายปิยะณัฐ ปัญญาพิมพ์ ผลงาน ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสาย รางวัลอื่นๆ	อศจ.นครราชสีมา
65	ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายพิทักษ์ พันเดช ผลงาน ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสาย	อศจ.นครราชสีมา
66	รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นางสาวคันสนีย์ อัครมนตรี ผลงาน ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสาย รางวัลอื่นๆ	อศจ.นครราชสีมา
67	ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายสุเมธ พระเดชพงษ์ ผลงาน ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	อศจ.นครราชสีมา
68	รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายธนชัย สีหะนันท์ ผลงาน ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	อศจ.นครราชสีมา
69	รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายสุพจน์ สุรเสียง ผลงาน ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์	อศจ.นครราชสีมา
70	PLC รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายชัยโรจน์ เกียรติคุณสิริ ผลงาน ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมโปรแกรม	อศจ.นครราชสีมา
71	เมเบิลคอนโทรลเลอร์ PLC รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นายชจรศักดิ์ ดอกแหมกลาง ผลงาน ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบ	อศจ.นครราชสีมา
72	ไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ นางฐิติพร ชื่อดตรง ผลงาน ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วย คอมพิวเตอร์ รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	อศจ.นครราชสีมา

### ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล/ผลงาน	ระดับ	หน่วยงาน
1	นางสาวณิกานต์ ไคลพิมาย	สิ่งประดิษฐ์ กล่องฆ่าเชื้อด้วยแสง UVC	อศจ.	สอศ.
2	นายธนศ เจริญทนต์	สิ่งประดิษฐ์ กระจ่างท้ายคอก L ก ฮ	อศจ.	สอศ.
3	นายเกษม วนาภรณ์	สิ่งประดิษฐ์ ทิม เย็น แข่ว	อศจ.	สอศ.
4	นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ	สิ่งประดิษฐ์ ตู้รับพัสดุอัจฉริยะ	อศจ.	สอศ.
5	นายอัศวพัชร อ่อนทองกลาง	สิ่งประดิษฐ์ ทุนลอยน้ำโซล่าเซลล์ 2 in 1	อศจ.	สอศ.
6	ว่าที่ร.ต.หญิงภัทราพร แสงพรหม	สิ่งประดิษฐ์ สบู่สบสเชื้อ	อศจ.	สอศ.
7	นางฐิติพร ชื่อดตรง	สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ฆ่าเชื้อเป็อนธนบัตร	อศจ.	สอศ.
8	ว่าที่ ร.ต.รณชัย อุทธา	สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ช่วยดึงลวดหนาม	อศจ.	สอศ.
9	นายวิทวัส สุรา	สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ถอดกรอง	อศจ.	สอศ.
10	นายรณพร รัตนจันทร์	สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ถอดลูกปั๊มเบรก	อศจ.	สอศ.
11	นายอนันท์ นาคสมพันธ์	สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์เจาะกระดาษอเนกประสงค์	อศจ.	สอศ.
12	นายปิยะณัฐ ปัญญาพิมพ์	สิ่งประดิษฐ์ เครื่องฉีดพ่นแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรค	อศจ.	สอศ.

## ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล/ผลงาน	ระดับ	หน่วยงาน
13	นางสายสุนี ทองตืนอก	สิ่งประดิษฐ์ เครื่องนวดไม้ไผ่เพื่อสุขภาพ	อศจ.	สอศ.
14	นายอัศวพัชร์ อ่อนทองกลาง	สิ่งประดิษฐ์ เครื่องบรรจุภัณฑ์สุญญากาศ V.2	อศจ.	สอศ.
15	นางปัญญาพร จันทร์เซย	สิ่งประดิษฐ์ เครื่องร่อนมูลไส้เดือนแบบ 2 in 1	อศจ.	สอศ.
16	นายขจรศักดิ์ ดอกแหมกลาง	สิ่งประดิษฐ์ เครื่องให้อาหารสัตว์ออนไลน์ V.2	อศจ.	สอศ.
17	นายปริญญา ทิศดำรงค์	สิ่งประดิษฐ์ เปลไกวเด็กโบราณถอดประกอบ	อศจ.	สอศ.
18	นายธนะชัย สีहनันท์	สิ่งประดิษฐ์ แอปป์ฟาร์ม	อศจ.	สอศ.
19	นางสาวอัญชสา กิตอนันต์ภัทร์	สิ่งประดิษฐ์ โยเกิร์ตขิง	อศจ.	สอศ.
20	นายกฤษดา ขอเอื่อนกลาง	สิ่งประดิษฐ์ โรงเพาะเห็ดเต๋กข้าง	อศจ.	สอศ.
21	นายกิตติเดช แน่นนอก	สิ่งประดิษฐ์ ไม่มีคนขับก็ลากได้	อศจ.	สอศ.
22	นายมังกร พรจำศิลป์	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา)	ชาติ	สอศ.
23	นายสุชิน ชินสีห์	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา)	ชาติ	สอศ.
24	นายพรชัย อุ่มอังกะ	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา)	ชาติ	สอศ.
25	นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา)	ชาติ	สอศ.
26	นางทัตดาว ศรีวิไล	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา)	ชาติ	สอศ.
27	นายบรรจง แจ่มศรี	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา)	ชาติ	สอศ.
28	นายปริญญา ทิศดำรงค์	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา)	ชาติ	สอศ.
29	นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา)	ชาติ	สอศ.
30	นายอนันต์ เดิมขุนทด	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา (ครูที่ปรึกษา)	ชาติ	สอศ.
31	นายสรารุช รอดวินิจ	ทักษะงานรถจักรยายนต์ (ปวช.)	อศจ.	สอศ.
32	นายธนภัทร รัตนสิริภา	ทักษะงานยานยนต์	อศจ.	สอศ.
33	นายวิทวัส สุรา	ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์	อศจ.	สอศ.
34	นายประมุข แดงกระโทก	ทักษะเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ปวส.	อศจ.	สอศ.
35	นายกิตติ จารุจินดา	ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสาย	อศจ.	สอศ.
36	นายธนะชัย สีहनันท์	ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	อศจ.	สอศ.
37	นายสุพจน์ สุรเสียง	ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมด้วยโปรแกรม	อศจ.	สอศ.
38	นายธนกฤต มารศรี	ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้า	อศจ.	สอศ.
39	นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ	ทักษะการประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง	อศจ.	สอศ.
40	นายสุชิน ชินสีห์	ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์	อศจ.	สอศ.
41	นายวัชรพงษ์ ขวำป้องใต้	ทักษะการออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์	อศจ.	สอศ.
42	นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย	ทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	อศจ.	สอศ.
43	นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น	ทักษะการเชื่อมโลหะ ปวช.	อศจ.	สอศ.
44	นายธนศ เจริญหนึ่ง	ทักษะการตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม	อศจ.	สอศ.
45	นายสุพจน์ วีระพันธ์ยานนท์	ทักษะงานฝึกฝีมือ	อศจ.	สอศ.
46	นายธีรยุทธ เมนะรัตน์	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	อศจ.	สอศ.
47	นางเนาวรัตน์ สุวรรณวงษ์	ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	อศจ.	สอศ.
48	นายกฤษ หงษ์ขุนทด	ทักษะพัฒนาระบบพาณิชย์	อศจ.	สอศ.
49	นายวิรัช พันธ์รัตน์	ทักษะการประกวดรึกการอ่านภาษาไทย	อศจ.	สอศ.
50	นางกิตติยา ธีรพงศ์พัช	ทักษะการประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย	อศจ.	สอศ.
51	นายจิระศักดิ์ สีหมุย	ทักษะการตอบปัญหาวิชาหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย	อศจ.	สอศ.

## ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล/ผลงาน	ระดับ	หน่วยงาน
52	นายธนากร จันทร์นามล	ทักษะการประกวดมารยาทไทย	อศจ.	สอศ.
53	นายอิทธิพัทธ์ เคลื่อนเมืองปัก	ทักษะการแข่งขันประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน	อศจ.	สอศ.
54	นายนิธิกุล ศิลาวงศ์	ทักษะการพูดสื่อบทเป็นภาษาอังกฤษ	อศจ.	สอศ.
55	นางสาวไพริน มุ่งบุญ	ทักษะการพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ	อศจ.	สอศ.
56	นางสาวซัชชล มณีไมรา	ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี	ภาค	สอศ.
57	นางริษา ต้นโพธิ์	ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพบุรุษ	ภาค	สอศ.
58	นายสุชิน ชินสีห์	ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์	ภาค	สอศ.
59	นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย	ทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	ภาค	สอศ.
60	นายรณพร รัตนจันทร์	ทักษะการขับขี่ปลอดภัย	ภาค	สอศ.
61	นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล	ทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว	ภาค	สอศ.
62	นางสาวอัญชสา กิตติอนันต์ภักดิ์	ทักษะอาหารจานเดียว	ภาค	สอศ.
63	นางสาวณิชากรนต์ ไคลพิมาย	สิ่งประดิษฐ์ กล่องฆ่าเชื้อด้วยแสง UVC	ภาค	สอศ.
64	นางปัญญาพร จันทร์เชย	สิ่งประดิษฐ์ เครื่องร่อนมูลไส้เดือนแบบ 2 in 1	ภาค	สอศ.

## ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน
1	นายสุตชาย บุตรแสนลี ผู้อำนวยการ นักบริหารสถานศึกษาดีเด่น เนื่องในวันนักข่าว ประจำปี 2565	รางวัลอื่น ๆ	-	สมาคมนักข่าว จังหวัดนครราชสีมา
2	นายสุตชาย บุตรแสนลี ผู้อำนวยการ กรรมการอำนวยการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
3	นายสุตชาย บุตรแสนลี ผู้อำนวยการ กรรมการอำนวยการ การประกวด สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
4	นายสุตชาย บุตรแสนลี ผู้อำนวยการ กรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ หุ่นยนต์และการแข่งขันระบบอัตโนมัติ PLC การประกวด/ประเมิน สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	รางวัลอื่น ๆ	ชาติ	สำนักงานคณะ กรรมการการ อาชีวศึกษา
5	นายประกาศิต จินดาศรี รองผู้อำนวยการ กรรมการดำเนินงานแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
6	ว่าที่ร.ต.หญิงพิชชา สถาพรบำรุงเผ่า รองผู้อำนวยการ กรรมการการประชุมวิชาการองค์กรนักวิชาชีพ (อวท.) ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	องค์กรนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัดนครราชสีมา
7	นางสาววารี เสถียรจัดรัส รองผู้อำนวยการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
8	นายสุชิน ชินสีห์ ได้รับรางวัลครูสภา ประจำปี 2565 “ระดับดีเด่น” ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพครู	รางวัลอื่น ๆ	-	ครูสภา
9	นางทัตดาว ศรีวิไล ได้รับรางวัล “ครูดีศรียาโม” ประจำปี พุทธศักราช 2565	รางวัลอื่น ๆ	-	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด

## ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน
10	นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย กรรมการ การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพ การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพ (อวท.) ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	องค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัดนครราชสีมา
11	นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล ครูผู้ควบคุมทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผม เจ้าสาว การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
12	นางสาวสุภัทสรณ์ สิริธราทิพย์ ครูผู้ควบคุมทักษะการประกอบอาหาร จานเดียว การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะ สั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
13	นายภุชณะ โมรานอก ครูผู้ควบคุม ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
14	นางสาวชัชชล มณีโมรา ครูผู้ควบคุม ทักษะการตัดผมบ๊อบเท-ทุยส์สไตล์ แพชั่น การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
15	นายกุลชาติ ภูพันลา ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกวดร้องเพลงสากลหญิง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
16	นางสาวไพริน มุ่งบุญ ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกวดพูดในที่สาธารณะ เป็นภาษาอังกฤษ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะ วิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 2	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
17	นายวิรุฑ กัจจายะนันท์ ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกวดสุนทรพจน์ภาษา จีนกลาง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
18	นายกุลชาติ ภูพันลา ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
19	นายกุลชาติ ภูพันลา ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกวดร้องเพลงไทยสากล ชาย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
20	นายกุลชาติ ภูพันลา ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกวดร้องเพลงไทยสากล หญิง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
21	นายกุลชาติ ภูพันลา ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกวดร้องเพลงสากลชาย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
22	นายกุลชาติ ภูพันลา ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกวดวงดนตรีสากล การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด

## ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน
23	นายกุลชาติ ภูพันลา ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกวดดนตรีโฟร์คของการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
24	นายพิพัฒน์ สัจจา ครูผู้ควบคุม ทักษะงานตัวถังและสีรถยนต์ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
25	นายสรารุช รอดวินิจ ครูผู้ควบคุม ทักษะงานจักรยานยนต์ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
26	นายไชยวัฒน์ อุ่นชื่น ครูผู้ควบคุม ทักษะการเชื่อม SMAW & GTAW ปวช. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 2	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
27	นายธนศ เจริญหนึ่ง ครูผู้ควบคุม ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม ระดับ ปวช. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 2	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
28	นายวงศกร เพราะฝักแ่น ครูผู้ควบคุม ทักษะการเชื่อม SMAW & GTAW ปวส. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 2	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
29	นายภาณุวัฒน์ หนูกิจ ครูผู้ควบคุม ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม ระดับ ปวส. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
30	นายอนันต์ เต็มขุนทด ครูผู้ควบคุม ทักษะการออกแบบวงจรรีเลย์เล็กทรอนิกส์ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
31	นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย ครูที่ปรึกษา นางทัตดาว ศรีวิไล ครูที่ปรึกษา นายปริญญา ทิศคำรงค์ ครูที่ปรึกษา นายอนันต์ เต็มขุนทด ครูที่ปรึกษา นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ ครูที่ปรึกษา นายวัชรพงษ์ ขวาป้องใต้ ครูที่ปรึกษา ทีม NKTC.KORAT64 วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้เข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา รอบคัดเลือก ระดับชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2565	รางวัลอื่น ๆ	ชาติ	สอศ.



## รางวัลและผลงาน ผู้เรียน

## ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อผู้เรียน/รางวัลและผลงาน	หน่วยงาน
1	นายอนุชิต หุนทะเล ผลงาน เครื่องบรรจุกัมภ์สูญญากาศ ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์	อศจ.นครราชสีมา
2	นางณัฐรัฐอร เทืองสันเทียะ ผลงาน ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
3	นางสาวชัชฎาภรณ์ สายสอน ผลงาน ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
4	นายอธิติ กาญจนภาค ผลงาน ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
5	นายเกียรติไพศาล วนกลาง ผลงาน ทักษะการแต่งหน้า กล้าผมเจ้าสาว ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
6	นางสาวเกษมณี เหล็กสิงห์ ผลงาน ทักษะการแต่งหน้า กล้าผมเจ้าสาว ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
7	นางสาวลำพู กล้าแข็ง ผลงาน ทักษะการแต่งหน้า กล้าผมเจ้าสาว ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
8	นายขวัญ แสงเมือง ผลงาน ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
9	นายเรืองโรจน์ รัตนโกมุต ผลงาน ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัล ทักษะวิชาชีพ	สอศ.
10	นายวุฒิชัย ตาทอง ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล-ชาย ปีการศึกษา 2563 รางวัลรองชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
11	นางสาววิมลดาภา โพธิ์ศรี ผลงาน ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล-หญิง ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับภาค ประเภทรางวัล ทักษะวิชาชีพ	สอศ.
12	นายณรงค์ศักดิ์ ขอเหล็กกลาง ผลงาน ทักษะการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะ วิชาชีพ	สอศ.
13	นายณัฐดนัย ไวโรสง ผลงาน ทักษะการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
14	นางสาวภิชญาดา วงศ์กระโทก ผลงาน ทักษะการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
15	นางสาวธัญลักษณ์ คำแก้ว ผลงาน ทักษะการประกวดสุนทรพจน์จีนกลาง ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
16	นายณรงค์ชัย พรหมเสนา ผลงาน ทักษะงานรถจักรยานยนต์ (ทีม ปวช.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
17	นายรววิช แสงสว่างวัฒนะ ผลงาน ทักษะงานรถจักรยานยนต์ (ทีม ปวช.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
18	นายภราดร กรรรมเทพ ผลงาน ทักษะงานรถจักรยานยนต์ (ทีม ปวช.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.

ลำดับ	ชื่อผู้เรียน/รางวัลและผลงาน	หน่วยงาน
19	นายกิตติโส เกาพุดชา ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
20	นายกฤชดา ฤงพุดชา ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
21	นายรัฐศาสตร์ หม่อมกระโทก ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน (ทีม ปวช.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัล ทักษะวิชาชีพ	สอศ.
22	นายอาทิตย์ เกரியกลาง ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน (ทีม ปวช.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
23	นายเจษฎา คุณสันเทียะ ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
24	นายณัฐพงษ์ จันทร์ทองกลาง ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัล ทักษะวิชาชีพ	สอศ.
25	นายปรีชา งามจันออต ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
26	นายฐิติวัฒน์ สาระวาท ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
27	นายเจษฎา ผาน้อยวงศ์ ผลงาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
28	นายณัฐกานต์ อาวีถนอมวงศ์ ผลงาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
29	นายอนุสรณ์ พุละครบุรี ผลงาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.
30	นายเจษฎา ผาน้อยวงศ์ ผลงาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ (ทีม ปวส.) ปีการศึกษา 2563 รางวัลอื่นๆ ระดับจังหวัด ประเภทรางวัลทักษะวิชาชีพ	สอศ.

### ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล/ผลงาน	ระดับ	หน่วยงาน
1	นายอัษฎา แซ่ไคว่	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
2	นายเกื้อกุล กอแน	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
3	นายสิงหา เธอกิ่ง	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
4	นายพงศธร มีศิลป์	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
5	นายโชคชัย จาริรัตน์	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
6	นายยุทธพงษ์ ดวงคำภา	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
7	นายเจษฎา ม่วงกลาง	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
8	นายอดิวิษญ์ โทโสลี	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
9	นายสรวิษญ์ เจริญสุข	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
10	นายธนวัฒน์ สุวรรณพัฒน์	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
11	นางสาวกุลสตรี ศรีชัยภูมิ	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
12	นายสรภัทร มากงูเหลือม	การคัดเลือกหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา	ชาติ	สอศ.
13	นายณัฐนันท์ อมฤกษ์	ทักษะงานรถจักรยานยนต์ (ปวช.)	อศจ.	สอศ.

## ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล/ผลงาน	ระดับ	หน่วยงาน
14	นายกิตติโส เกาพุดชา	ทักษะงานยานยนต์	อศจ.	สอศ.
15	นายกิตติ ศรีโพธิ์	ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์	อศจ.	สอศ.
16	นายรัฐศาสตร์ หม่อมกระโทก	ทักษะเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ปวส.	อศจ.	สอศ.
17	นายวุฒิชัย ปุระตะโน	ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสาย	อศจ.	สอศ.
18	นายอดิศร ถวิลถึง	ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	อศจ.	สอศ.
19	นายณัฐพล นวนกลางดอน	ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมด้วยโปรแกรม	อศจ.	สอศ.
20	นายศุภวัฒน์ สิงห์ไธสง	ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้า	อศจ.	สอศ.
21	นายณัฐวุฒิ บรรรเทิงกุล	ทักษะการประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง	อศจ.	สอศ.
22	นางสาวลัดดา พรหมจินดา	ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์	อศจ.	สอศ.
23	นายสุพัฒน์ แก้วมล	ทักษะการออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์	อศจ.	สอศ.
24	นายเกื้อกุล กอแน	ทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	อศจ.	สอศ.
25	นายวีรภาพ นาคขุนทด	ทักษะการเชื่อมโลหะ ปวช.	อศจ.	สอศ.
26	นายพงศภัค เต่าสุวรรณ	ทักษะการตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม	อศจ.	สอศ.
27	นายธนากร เอ็นขุนทด	ทักษะงานฝึกฝีมือ	อศจ.	สอศ.
28	นางสาวพรรณวสา พิมพ์โคตร	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	อศจ.	สอศ.
29	นางสาวรุจิรา หมั่นดอกไม้	ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	อศจ.	สอศ.
30	นายเชษฐา จอมเกาะ	ทักษะพัฒนาระบบพาณิชย์	อศจ.	สอศ.
31	นางสาวเกสรตา เอกประ	ทักษะการประกวดรณรงค์การอ่านภาษาไทย	อศจ.	สอศ.
32	นางสาวศศิธร จันสะ	ทักษะการประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย	อศจ.	สอศ.
33	นางสาวลาภิส คำตอง	ทักษะการตอบปัญหาวิชาหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย	อศจ.	สอศ.
34	นางสาวจันทร์นิภา นามพุดชา	ทักษะการประกวดมารยาทไทย	อศจ.	สอศ.
35	นางสาวศิรินิภา เลิศล้ำ	ทักษะการแข่งขันประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน	อศจ.	สอศ.
36	นางสาวอำภพร อาษาภักดิ์	ทักษะการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ	อศจ.	สอศ.
37	นางสาววารภรณ์ ภักดิ์	ทักษะการพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ	อศจ.	สอศ.
38	นางสาวสุโรชา วงศ์พัทธ์	ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพสตรี	ภาค	สอศ.
39	นายสนธิ กวักขุนทด	ทักษะการตัดแต่งทรงผมสุภาพบุรุษ	ภาค	สอศ.
40	นายสหรัฐ อรุณรัตน์	ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์	ภาค	สอศ.
41	นายสิงหา เธอกิ่ง	ทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	ภาค	สอศ.
42	นายพงศกร ศรีสุนทร	ทักษะการขับขี่ปลอดภัย	ภาค	สอศ.
43	นายเข้มทอง หม่อมกระโทก	ทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว	ภาค	สอศ.
44	นางสาวธัญลักษณ์ วงศ์กาฬสินธุ์	ทักษะอาหารจานเดียว	ภาค	สอศ.

## ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน
1	นางสาวธัญญาภัค กมลวัฒน์ ทักษะการประกอบอาหารงานเดี่ยว การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
2	นายวิฑูรย์ วิชาญ อนุประดิษฐ์ ทักษะการประกอบอาหารงานเดี่ยว การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
3	นางสาวอารี เทศสูงเนิน ทักษะการประกอบอาหารงานเดี่ยว การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
4	นายอาทิตย์ บัวดวง ทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
5	นายวีรภุช วิสารยศกร ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ การแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
6	นางสาววรรณวิภา คำขมภู ทักษะการตัดผมบ๊อบเท-ทุยสไตล์แฟชั่น การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
7	นางสาว Nang Phway Hom ทักษะการประกวดร้องเพลงสากล หญิง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
8	นางสาว Nang Phway Hom ทักษะการประกวดพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 2	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
9	นางสาว Nang Hseng Lao Hom ทักษะการประกวดสุนทรพจน์ ภาษาจีนกลาง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
10	นายชัยวุฒิ ยุคกลาง ทักษะการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่งชาย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
11	นายบุรพา รอดเที่ยงธรรม ทักษะการประกวดร้องเพลงไทยสากลชาย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
12	นางสาวอัจฉริยา กิ่งส้มกลาง ทักษะการประกวดร้องเพลงไทยสากลหญิง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
13	นายสัมพันธ์ ทัศนบุรี ทักษะการประกวดร้องเพลงสากลชาย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพระยะสั้น ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด

## ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน
14	นายสัมพันธ์ หัสครบุรี นางสาวนัยน์ภัค ขอเสริมกลาง นายจารุภักดิ์ บุญสงค์ นายเมธี พารธรรมะ นายวินัย จันทร์กลาง นายอดิศร โคตรภูธร นายบุรพา รอดเที่ยงธรรม นายอภิชัย ชูทอง ทักษะการประกวดดนตรีสากล การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาศรีราชธรรมสถาน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
15	นางสาวนัยน์ภัค ขอเสริมกลาง นายอดิศร โคตรภูธร นายสัมพันธ์ หัสครบุรี นายบุรพา รอดเที่ยงธรรม ทักษะการประกวดดนตรีโฟร์คซอง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะ พื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาศรีราชธรรมสถาน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี การศึกษา 2565	ชนะเลิศ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
16	นายกฤษฎา สีอกลาง นายพงศกร เพ็งศรี นายเดชาพล เดชดี ทักษะงานตัวถังและสีรถยนต์ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และ ทักษะวิชาชีพพระยาศรีราชธรรมสถาน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
17	นายโอฬาร แดงนระ นายจิรโพธิ์ อันพิมพ์ นายอภิรักษ์ ศรีลาแสง ทักษะงานจักรยานยนต์ ปวช. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาศรีราชธรรมสถาน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 1	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
18	นายวีรภาพ นาคขุนทด นายพงศ์เพชร สระแก้ว ทักษะงานเชื่อม SMAM & GTAW การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาศรีราชธรรมสถาน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 2	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
19	นายรัฐพล มะเดื่อชุมพร นายยุทธศาสตร์ นาคา ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยาศรีราชธรรมสถาน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ 2	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน
20	นายพงศธร พงษ์ประเสริฐ นายประภากร พักหมื่นไวย ทักษะงานเชื่อม SMAM & GTAW ปวส. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยะสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ ๒	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
21	ทักษะงานเชื่อม SMAM & GTAW ปวส. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยะสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ ๒	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
22	นายสรารัฐ วินิจฉัยภาค นายวีรภัทร เนินกลาง ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุฯ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยะสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ ๑	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
23	นายสิงหา เธอกิ่ง นายเจษฎา ม่วงกลาง นายสรลธร มากงูเหลือม ทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ปวส. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยะสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ ๑	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
24	นายธนวัฒน์ สุวรรณพัฒน์ นายณัฐพล แลจะบก นายธนาวุฒิ กำโพธิ์ ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ ปวส. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพพระยะสัน ระดับจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รองชนะเลิศ อันดับ ๑	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
25	Miss จรรยาพร เฉิดโธสง นักศึกษา สิ่งประดิษฐ์กล่องสื่อภาษา สื่อใจ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
26	นายเจษฎา ม่วงกลาง นักศึกษา สิ่งประดิษฐ์ปั้มน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบพกพา การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
27	นายเจษฎา ม่วงกลาง นักศึกษา สิ่งประดิษฐ์อุปกรณ์ล็อกป้องกันภัย การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2565	รางวัลอื่น ๆ	จังหวัด	อาชีวศึกษาจังหวัด
28	นายสิงหา เธอกิ่ง นักศึกษา นายธนาวุฒิ กำโพธิ์ นักศึกษา นายเจษฎา ม่วงกลาง นักศึกษา นายจิรเดช เขียนโคกกรวด นักศึกษา นายยุทธพงษ์ ด้วงคำภา นักศึกษา นายธนวัฒน์ สุวรรณพัฒน์ นักศึกษา	รางวัลอื่น ๆ	ชาติ	สอศ.



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รางวัล	ระดับ	หน่วยงาน
	นายพงศธร มีศิลป์ นักศึกษา นายปฏิภาณ ดวงแก้ว นักศึกษา ทีม NKTC.KORAT64 วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ได้เข้าร่วมการแข่งขัน หุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา รอบคัดเลือก ระดับชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2565			

## รายการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาค

รายการ	รางวัล	ระดับ	หน่วยงานที่จัด
ทักษะงานการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว	รองชนะเลิศอันดับ ๑	ภาค	สอศ.
ทักษะงานการตัดผมสุภาพบุรุษ	รองชนะเลิศอันดับ ๑	ภาค	สอศ.
ทักษะงานการตัดผมบ๊อบเท-ทุยสไตล์แฟชั่น	ชนะเลิศ	ภาค	สอศ.
ทักษะงานการประกวดสุนทรพจน์ภาษาจีนกลาง	ชมเชย	ภาค	สอศ.
ทักษะงานการประกอบอาหารจานเดียว	ชมเชย	ภาค	สอศ.
ทักษะการประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง	ลำดับที่ 3	ภาค	สอศ.
ทักษะการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง	รางวัลอื่น ๆ	ภาค	สอศ.

## รายการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ

รายการ	รางวัล	ระดับ	หน่วยงานที่จัด
ทักษะงานการตัดผมบ๊อบเท-ทุยสไตล์แฟชั่น	ลำดับที่ 3	ชาติ	สอศ.
ทักษะการประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง	ลำดับที่ 4	ชาติ	สอศ.

## ทำเนียบผู้บริหาร

## วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระหว่างปี พ.ศ.
1	นายอุดม ไชยนอก	อาจารย์ใหญ่	2524 - 2527
2	นายอุดม ไชยนอก	ผู้อำนวยการ	2527 - 2535
3	นายอุดม ไชยเดชาธร	ผู้อำนวยการ	2535 - 2538
4	นางทัศนียา รัตนเศรษฐ์	ผู้อำนวยการ	2538 - 2541
5	นางเพ็ญจันทร์ กาญจนพันธ์	ผู้อำนวยการ	2541 - 2545
6	นางกมลชนก เมตต์กรุณจิต	ผู้อำนวยการ	2545 - 2554
7	ดร.สุกุล สุวรรณธาดา	ผู้อำนวยการ	2554 - 2555
8	นายปราโมทย์ ขุนเพ็ญ	ผู้อำนวยการ	2556 - 2558
9	นายอาคม จันทน์นาม	ผู้อำนวยการ	2558 - 2560
10	ว่าที่พันตรี ดร.วานิช สมชาติ	ผู้อำนวยการ	2560 - 2562
11	นายประยูร ป้องสีดา	ผู้อำนวยการ	2562 - 2562
12	นายศิริพงษ์ คุณากรพันธ์	ผู้อำนวยการ	2562 - 2563
13	นายสุตชาย บุตรแสนลี	ผู้อำนวยการ	2563 - ปัจจุบัน





## ผังผู้บริหาร

## วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



นายสุตชาย บุตรแสนลี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



นางสาววารี เสถียรจตุรัส  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ดร.ฉัตรทอง ไสแสง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



นายประกาศิต จินดาศรี  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

การปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช





NKTC  
นนทบุรีวิทยาลัย

## แผนภูมิบริหารสถานศึกษา



## คณะผู้บริหาร



- 1 นายสุดชาย บุตรแสนลี**  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
- 2 นางสาววารีย์ เสถียรจตุรัส**  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
- 3 ดร.ฉัตรทอง ไสแสง**  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- 4 นายประกาศิต จินดาศรี**  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

## ครูแผนกวิชาช่างยนต์



นายพิพัฒน์ สัจจา  
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์  
ครู คศ.1



นายรัชชัย ไทยสะเทือน  
ครู ชำนาญการพิเศษ



นายทินกร อันทะคำกู  
ครู ชำนาญการ



นายอัศวินทร์ อ่อนทองกลาง  
ครู คศ.1



นายธีรพงษ์ อินทรสมบัติ  
ครูผู้ช่วย



นายสรราช รัตวินิจ  
พนักงานราชการครู



นายธนภัทร รัตนสิรินภา  
พนักงานราชการครู



นายปัฐพงษ์ สาป็น  
พนักงานราชการครู



นายประมูล แต่งกระโทก  
ครูจ้างสอน



นายวิวัฒน์ สุรา  
ครูจ้างสอน



ว่าที่ ร.ต.หญิงภัทราพร แสงพรหม  
ครูจ้างสอน



ว่าที่ ร.ต.รณชัย อุทธา  
ครูจ้างสอน



นายกฤษณะ เรืองชัยภูมิ  
ครูจ้างสอน

## ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

นายสุเมธ พระเดชพงษ์  
หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง  
ครูชำนาญการพิเศษนายกิตติ จารุจินดา  
ครูชำนาญการนายขจรศักดิ์ ดอกแหมกลาง  
ครูชำนาญการนายชัยโรจน์ เกียรติคุณสิริ  
ครู คศ.1นางสาวภัทรภรณ์ ปอโนนสูง  
ครู คศ.1นายพยุง อยู่เจริญ  
ครูผู้ช่วยนายสุพจน์ สุรเสียง  
พนักงานราชการครูนางสาวศันสนีย์ อัครมนตรี  
พนักงานราชการครูนางรุติพร ชี้อตรง  
ครูจ้างสอนนายธนกฤต มารศรี  
ครูจ้างสอนนายกฤษดา ขอเอื่อนกลาง  
ครูจ้างสอนนายพิทักษ์ พันเดช  
ครูจ้างสอน

## ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

นายมังกร พรจำศิลป์  
หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์  
ครูเชี่ยวชาญนายสุชิน ชินสิทธิ์  
ครูเชี่ยวชาญนายพรชัย อุ่มอั่งวะ  
ครูชำนาญการพิเศษนายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย  
ครูชำนาญการพิเศษนางทัตดาว ศรีวิไล  
ครูชำนาญการนายสงวนศักดิ์ อางพินิจ  
พนักงานราชการครูนายอนันต์ เต็มขุนทด  
พนักงานราชการครูนายปริญญา ทิศดำรงค์  
พนักงานราชการครูนายวัชรพงษ์ ขวาป้องใต้  
ครูจ้างสอน

### ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ



นายณัฐพร ทองเงาะ  
หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ  
ครู ชำนาญการ



นายภาณุวัฒน์ หนูกิจ  
ครู ชำนาญการพิเศษ



นายธเนศ เจริญทนต์  
ครูจ้างสอน



นายวงศ์กร เพระผักแว่น  
ครูจ้างสอน

### ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีดิจิทัล



นายสุทัศน์ สังข์สนิธิ  
หัวหน้าแผนกวิชา  
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีดิจิทัล  
ครู ชำนาญการ



นางปัญญพร จันทรชัย  
ครู ชำนาญการพิเศษ



นายก้อง หงษ์ขุนทด  
ครู ชำนาญการ



นางสาวณิชาภัทน์ ไคลทิมา  
ครู ชำนาญการ



นางสาวศศิธร พลนันท  
ครู คศ.1

### ครูแผนกวิชาการบัญชี



นายธีรยุทธ เมนะรัตน์  
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี  
ครู ชำนาญการพิเศษ



นางปานิสรา การนอก  
ครู คศ.1



นางสาวสุนิสา เพ็ชรเกษม  
หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการ  
ครู คศ.2

### ครูแผนกวิชาการจัดการ

### ครูแผนกวิชาการดนตรี



นายกุลชาติ ภูพันทา  
หัวหน้าแผนกวิชาการดนตรี  
ครูผู้ช่วย



นายศรีทิพย์ สุวรรณปัญญา  
ครูจ้างสอน



นายอริบ ธนาธิบัติ  
ครูจ้างสอน

## ครูแผนวิชาช่างกลโรงงาน/แผนวิชาเทคนิคพื้นฐาน

นายสุพจน์ วีระพันธ์ยานนท์  
หัวหน้าแผนวิชาช่างกลโรงงาน /เทคนิคพื้นฐาน  
ครู ชำนาญการพิเศษนางสาวกรรภิรมย์ กริอุณะ  
ครูผู้ช่วยนายอนันต์ นาคสมพันธ์  
พนักงานราชการครูนายเชตศักดิ์ พิณีจไช  
ครูจ้างสอน

## ครูแผนวิชาสามัญสัมพันธ์

นายวีรยุทธ พันธุ์รัตน์  
หัวหน้าแผนวิชาสามัญสัมพันธ์  
ครู คศ.2นายจิระศักดิ์ สีหม่วย  
ครู ชำนาญการนางสาวไพริน มุ่งบุญ  
ครู ชำนาญการนายเกษม วนาภรณ์  
ครู ชำนาญการพิเศษนางปรวรรณ ทองฤ  
ครู คศ.1นายอำนาจ พิขุนทด  
ครู คศ.1นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง  
พนักงานราชการครูนายวิศรุต กังจายะนันท์  
ครูจ้างสอนนายนิธิกุล ศิลาวงค์  
ครูจ้างสอนนางสาวอิสริยาภรณ์ คงชุ่มชื่น  
ครูจ้างสอน

## ครูแผนวิชาหลักสูตรระยะสั้น

นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล  
หัวหน้าแผนวิชาหลักสูตรระยะสั้น  
ช.2นางธิดา ต้นโพธิ์  
ช.2นางสาวชัชชล มณีโมรา  
ช.2นางกชกร ขุนเพ็ง  
ช.2นางสาวสุนี ทองดีนอก  
ครูจ้างสอนนายกฤษณะ โมรานอก  
ครูจ้างสอนนางสาวขวัญชนก วัตอิม  
ครูจ้างสอน

## ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ



นางสุภัทสรณ์ สิริธราทิพย์  
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ  
ครู คศ.1



นางสาวชกร พวงสีเงิน  
ครูผู้ช่วย

## ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายประยงยุทธ ศรีนอก  
ช.1



นายวิชาญ กุตรังนอก  
ช.3



นางสาวมลรัตน์ มาแก้ว  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางปริชาติ ร่มกลาง  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวปัทมาภรณ์ คล่องดี  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวสุชาดา ปลั่งกลาง  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวดวงหทัย บังพิมาย  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวประภาศรี เรือนสำโรง  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวชาลิกลักษณ์ ประกายสะโนบล  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวพรณมภา ภู่มั่นไว  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวฐานิตตา บ.ป.สูงเนิน  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวจิราภรณ์ นนใหม่  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวลภัสสรดา เนื่องชมภู  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางสาวอิศารัตน์ ปัจชุมชัย  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายวิรัช หมั่นหมั่นไว  
พนักงานขับรถ



นายอนันท์ ทুমสันติเยะ  
นักการภารโรง



นายสายรุ่ง แผงกระโทก  
นักการภารโรง



นายวัชรนา นรารักษ์  
นักการภารโรง



นายบรรพต การบรรจง  
นักการภารโรง



นางกาญจนา ครบุรี  
นักการภารโรง



นางปราณี ศรีสุวรรณ  
นักการภารโรง

## ฝ่ายวิชาการ

นางสาวนุชนาด อนุกุล  
เจ้าหน้าที่ธุรการนางสาวกัตคั่นนทกร ศรีนิลรัตน์  
เจ้าหน้าที่ธุรการนางสาวจีราพร ศรีหมื่นไวย  
เจ้าหน้าที่ธุรการนางสาวอาทิตย์ยา ทะนงค์  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

## ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาวจุฑารัตน์ ตังมันท์วิทย์  
บริหารงานทั่วไปนางสาวสุมิตรา เขตกลาง  
เจ้าหน้าที่ธุรการนางสาววรินทร ศรีนอก  
เจ้าหน้าที่ธุรการนางสาวอุฎพร อินทะเล  
เจ้าหน้าที่ธุรการนางสาววาราลี หลงพิมาย  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

## ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นางสาวปรางทิพย์ พันธโยศรี  
เจ้าหน้าที่ธุรการนางสาววัลย์พร รักษ์มณี  
เจ้าหน้าที่ธุรการนางสาวนิธิพร เนตรแพร่  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



## รายชื่อ

## คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

## ผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายสุตชาย บุตรแสนลี	ป.โท	กศ.ม.การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ
2	ดร.ฉัตรทอง ไสแสง	ป.เอก	ปร.ด.การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	เชี่ยวชาญ
3	นายประกาศิต จินดาศรี	ป.โท	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการ
4	นางสาววารีย์ เสถียรจตุรัส	ป.โท	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการ

## ครูแผนกวิชาช่างยนต์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายพิพัฒน์ สัจจา	ป.ตรี	วศ.บ.เครื่องกล	ครู	คศ.1
2	นายรัชชัย ไทยสะเทือน	ป.โท	ศษ.ม.บริหารการศึกษา	ครู	ชำนาญการพิเศษ
3	นายอัครพัทธ์ อ่อนทองกลาง	ป.ตรี	วศ.บ.วิศวกรรมยานยนต์	ครู	คศ.1
4	นายทินกร อันทะคำภู	ป.ตรี	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	ครู	ชำนาญการ
5	นายธีรพงษ์ อินทรสมบัติ	ป.ตรี	คอ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ครู	ครูผู้ช่วย
6	นายสรารุช รอดวินิจ	ป.ตรี	คบ.ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมศิลป์	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	-
7	นายธนภัทร รัตนสิรินภา	ป.ตรี	คบ.ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมศิลป์	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	-
8	นายปัฐพงษ์ สาป็น	ป.ตรี	คบ.ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต วิศวกรรมเครื่องกล	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	-
9	นายประมูล แต่งกระโทก	ป.ตรี	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ครูจ้างสอน	-
10	นายวิฑริส สุรา	ป.ตรี	คอ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ครูจ้างสอน	-
11	ว่าที่ร.ต.หญิง ภัทรพร แสงพรหม	ป.ตรี	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ครูจ้างสอน	-
12	ว่าที่ร.ต.รณชัย อุทธา	ป.ตรี	คอ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ครูจ้างสอน	-
13	นายภุชณะ เรืองชัยภูมิ	ป.ตรี	คอ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ครูจ้างสอน	-

## ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายสุเมธ พระเดชพงษ์	ป.โท	ค.อ.ม. เครื่องกล	ครู	ชำนาญการพิเศษ
2	นายกิตติ จารุจินดา	ป.ตรี	ค.บ.เทคโนโลยีและนวัตกรรม	ครู	ชำนาญการ
3	นายชัยโรจน์ เกียรติคุณสิริ	ป.ตรี	อ.ส.บ.เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	ครู	คศ.1
4	นายขจรศักดิ์ ดอกแหมกลาง	ป.ตรี	วศบ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ครู	ชำนาญการ
5	นางสาวภัทรภรณ์ ปอโนนสูง	ป.ตรี	วศบ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ครู	คศ.1
6	นายพยุง อยู่เจริญ	ป.ตรี	อ.ส.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ครูผู้ช่วย	-
7	นายสุพจน์ สุรเสียง	ป.ตรี	วศบ.วิศวกรรมไฟฟ้า	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	-

## ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
8	นางสาวศันสนีย์ อัครมนตรี	ป.ตรี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	-
9	นางฐิติพร ชื่อตรง	ป.ตรี	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	ครูจ้างสอน	-
10	นายธนภุต มารศรี	ป.ตรี	วศบ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ครูจ้างสอน	-
11	นายภฤชดา ขอเอื่อนกลาง	ป.ตรี	วศบ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ครูจ้างสอน	-
12	นายพิทักษ์ พันเดช	ป.ตรี	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ครูจ้างสอน	-

## ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายมังกร พรจำศิลป์	ป.โท	ค.ม.เทคโนโลยีและการสื่อสาร	ครู	เชี่ยวชาญ
2	นายสุชิน ชินสีห์	ป.โท	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ครู	เชี่ยวชาญ
3	นายพรชัย อุ่มอั้งวะ	ป.โท	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ครู	ชำนาญการพิเศษ
4	นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย	ป.ตรี	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ครู	ชำนาญการพิเศษ
5	นางทัตดาว ศรีวิไล	ป.ตรี	วศ.บ.วิศวกรรมโทรคมนาคม	ครู	ชำนาญการ
6	นายปริญญา ทิศดำรงค์	ป.ตรี	อุตสาหกรรมศาสตบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	-
7	นายอนันต์ เต็มขุนทด	ป.ตรี	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	-
8	นายสงวนศักดิ์ อาจพินิจ	ป.ตรี	วศ.บ.อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	-
9	นายวัชรพงษ์ ขวบ้องใต้	ป.ตรี	วท.บ.เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ครูจ้างสอน	-

## ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายณัฐพร หลองเจาะ	ป.โท	ศศ.ม.บริหารการศึกษา	ครู	ชำนาญการ
2	นายภาณุวัฒน์ หนูกิจ	ป.ตรี	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	ครู	ชำนาญการพิเศษ
3	นายธเนศ เจริญทนต์	ป.ตรี	ทล.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ครูจ้างสอน	-
4	นายวงศกร เพราะผัดแก้ว	ป.ตรี	ค.อ.บ.วิศวกรรมเชื่อม	ครูจ้างสอน	-

## ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงานและแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายสุพจน์ วีระพันธ์ยานนท์	ป.ตรี	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	ครู	ชำนาญการพิเศษ
2	นางสาวกรรณิรมย์ กริอุณะ	ป.ตรี	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ครูผู้ช่วย	-
3	นายอนันต์ นาคสมพันธ์	ป.โท	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	-
4	นายเชิดศักดิ์ พิณใจไชย	ป.โท	ค.อ.บ.บริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา	ครูจ้างสอน	-

## ครูแผนกวิชาการบัญชี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายธีรยุทธ เมนะรัตน์	ป.ตรี	บธ.บ.การเงินการธนาคาร	ครู	ชำนาญการพิเศษ
2	นางปานสิรา การนอก	ป.โท	กศ.ม.หลักสูตรและการสอน	ครู	คศ.1

## ครูแผนกวิชาการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นางสาวสุนิสา เพ็ชรเกษม	ป.ตรี	ศศ.บ.เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	ครู	คศ.2

## ครูแผนกวิชาการดนตรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายกุลชาติ ภูพันลา	ป.ตรี	ดศ.บ.ปฏิบัติดนตรีคลาสสิก	ครูผู้ช่วย	-
2	นายศรีทิตย์ สุวรรณปัญญา	ป.ตรี	ค.บ.ศิลปกรรม (ดนตรี)	ครูจ้างสอน	-
3	นายอริบ ธานีบดี	ป.ตรี	ดศ.บ.ดุริยางคศิลป์	ครูจ้างสอน	-

## ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและแผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายสุทัศน์ สังข์สนธิ	ป.โท	กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	ครู	ชำนาญการ
2	นายกฤษ หงษ์ขุนทด	ป.โท	ค.บ. ศิลปะอุตสาหกรรม	ครู	ชำนาญการ
3	นางปัญจพร จันทร์เขย	ป.โท	คอม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครู	ชำนาญการพิเศษ
4	นางสาวณิชากรันต์ ไคลพิมาย	ป.โท	ศษ.ม.บริหารการศึกษา	ครู	ชำนาญการ
5	นางสาวศศิธร พลนันท์	ป.ตรี	บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	ครู	คศ.1

## ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
1	นายวีรยุทธ พันธุ์รัตน์	ป.โท	ศศ.ม.บริหารการศึกษา	ครู	คศ.2
2	นายเกษม วนาภรณ์	ป.โท	ศศ.ม.การสอนสังคมศึกษา	ครู	ชำนาญการพิเศษ
3	นายจิระศักดิ์ สีหมุย	ป.ตรี	ค.บ.ภูมิศาสตร์	ครู	ชำนาญการ
4	นางปรวพรรณ ทองภู	ป.ตรี	ค.บ.ฟิสิกส์	ครู	คศ.1
5	นางสาวไพริน มุ่งบุญ	ป.ตรี	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ครู	ชำนาญการ
6	นายอำนาจ พิขุนทด	ป.โท	พธ.บ. ภาษาอังกฤษ, M.A.linguistics	ครู	คศ.1
7	นางเบญจมาศ เอี่ยมโคกสูง	ป.ตรี	ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	-
8	นายวิศรุต กัจจาจะนนท์	ป.ตรี	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ครูจ้างสอน	-
9	นายนิธิกุล ศิลาวงศ์	ป.ตรี	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ครูจ้างสอน	-
10	นางสาวอิสริยาภรณ์ คงชุ่มชื่น	ป.ตรี	ศศ.บ.ภาษาไทย	ครูจ้างสอน	-

ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	
1	นางสุภัทสรณ์ สิริธราทิพย์	ป.ตรี	ศศ.บ.อาหารและโภชนาการ	ครู	คศ.1	
2	นางสาวกชกร พวงสีเงิน	ป.ตรี	ศศ.บ.คหกรรมศาสตร์	ครูผู้ช่วย	-	
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	
1	นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล	ป.ตรี	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	ช.2	-	
2	นางสาวชัชชล มณีไมรา	ป.โท	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)	ช.2	-	
3	นางกชกร ชุนเพ็ง	ป.โท	ศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)	ช.2	-	
4	นางธิดา ต้นโพธิ์	ป.ตรี	ศศ.บ.นิเทศศาสตร์	ช.2	-	
5	นางสายสุณี ทองดินอก	ป.ตรี	ศศ.บ.ศิลปศาสตร์บัณฑิตการพัฒนารชุมชน	ครูจ้างสอน	-	
6	นายกฤษณะ โมรานอก	ป.ตรี	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ครูจ้างสอน	-	
7	นางสาวขวัญชนก วัตอ้อม	ป.ตรี	ค.บ.ผ้าและเครื่องแต่งกาย	ครูจ้างสอน	-	
ฝ่ายบริหารทรัพยากร						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	
1	นายประยงยุทธ ศรีนोक	มศ.6	ม.6 ม.ศ.3 การศึกษา	ช.1	-	
2	นายวิชาญ กุศลรงนอก	ป.4	ป.4 ม.ศ.3 การศึกษา	ช.3	-	
3	นางสาวกมลรัตน์ มาแก้ว	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
4	นางปรีชาดิ ร่มกลาง	ป.ตรี	คบ.การศึกษาปฐมวัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
5	นายสายรุ้ง แฝงกระโทก	ประถมปลาย	ป.7	นักการภารโรง	-	
6	นายอนันท์ ทুমสันเทียะ	ประถมต้น	ป.4	นักการภารโรง	-	
7	นางปราณีต ศรีสุวรรณ	ประถมต้น	ป.4	นักการภารโรง	-	
8	นายวีชรา นรารักษ์	มัธยมปลาย	ม.6	นักการภารโรง	-	
9	นายวิรัช หมั่นหมื่นไวย	ปวส.	เทคนิคยานยนต์	พนักงานขับรถ	-	
10	นางสาวปัทมาภรณ์ คล่องดี	ป.ตรี	ค.บ.ภาษาไทย/บธ.บ. การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
11	นางสาวพรรณผกา ภู่มั่นไวย	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
12	นางสาวฐานิตตา บ.ป.สูงเนิน	ป.ตรี	บช.บ บัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
13	นางสาวสุชาดา ปลั่งกลาง	ป.ตรี	บธ.บ.บัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
14	นางสาวชวลิตกัญญ์ ประภาสะโนบล	ป.โท	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
15	นางสาวดวงหทัย บังพิมาย	ป.ตรี	บธ.บ.บัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
16	นางสาวประภาศรี เรือนสำโรง	ป.ตรี	บช.บ. การเงิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	

ฝ่ายบริหารทรัพยากร						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	
17	นางกาญจนา ครบุรี	มัธยมต้น	ม.3	นักการภารโรง	-	
18	นายบรรพต การบรรจง	มัธยมปลาย	ม.6	นักการภารโรง	-	
19	นางสาวจิราภรณ์ แนนใหม่	ป.ตรี	สบ.สาธารณสุขชุมชน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
20	นางสาวลภัสสรดา เนื่องขมภู	ป.ตรี	บช.บ.การจัดการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
ฝ่ายวิชาการ						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	
1	นางสาวกัศน์นัทท ศรีนิลรัตน์	ป.ตรี	บช.บ. การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
2	นางสาวจิราพร ศรีหมื่นไวย	ป.ตรี	บช.บ.การบัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
3	นางสาวนุชนาถ อนุกุล	ป.ตรี	บช.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
4	นางสาวอาทิตย์ยา ทะนงค์	ป.ตรี	บช.บ.การบัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	
1	นางสาววลัยพร รัชขมณี	ปวส.	การบัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
2	นางสาวปรางค์ทิพย์ พันธียะศรี	ป.ตรี	ค.บ.นาฏศิลป์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
3	นางสาวนิธิพร เนตรแพร	ปวส.	ช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	
1	นางสาวสุมิตรา เขตกลาง	ป.ตรี	บชบ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
2	นางสาวกฤตพร อินทะเล	ป.ตรี	บชบ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
3	นางสาววรินทร ศรีนอก	ป.ตรี	การบัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
4	นางสาววราลี หลงพิมาย	ปวส.	การบัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
5	นางสาวธิดารัตน์ ปังชุมชัย	ปวส.	การบัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	
6	นางสาวจุฑารัตน์ ตังมั่นทวีทรัพย์	ป.ตรี	คบ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	พนักงานบริหารงานทั่วไป	-	

## การจัดการเรียนการสอน

### การจัดการอาชีวศึกษา

1. การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้
3. จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพได้
4. เพื่อเร่งขยายการศึกษาระดับอาชีวศึกษาในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน
5. เพื่อตอบสนองความต้องการแรงงานภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ และภาคบริการอื่น ๆ

### หลักสูตร

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอน ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม และคหกรรม ระยะสั้น และภาคสมทบ

#### หลักสูตรที่เปิดสอน มีดังนี้

- 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร 3 ปี รับสมัครสอบคัดเลือกจากนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า
- 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร 2 ปี รับสมัครสอบคัดเลือกจากนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- 3) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ หลักสูตร 2 ปี รับสมัครสอบคัดเลือกจากนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ที่ทำงานในวันปกติ มาเรียนตามตาราง หรือวันเสาร์-อาทิตย์
- 4) หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 75-150 ชั่วโมง สำหรับประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจอยากศึกษาเรียนรู้ เพื่อนำไปประกอบอาชีพ

### สาขาวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย

#### ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

- สาขาวิชาช่างยนต์
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

#### ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

#### ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี

- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี

#### ประเภทวิชาคหกรรม

- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกอบด้วย  
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

- สาขางานเทคนิคยานยนต์
- สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์
- สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า
- สาขาไฟฟ้าการควบคุมทางอุตสาหกรรม
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- สาขาวิชาการจัดการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี

- สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม (ภาคสมทบ)

- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคสมทบ)

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- สาขาวิชาการจัดการ

## บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย

### หน้าที่หลัก

1. จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม ระยะสั้น ภาคสมทบ (เน้นการสอนสนองความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงานเป็นสำคัญ) เพื่อรับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ปวช. หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.3 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

1.4 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ สำหรับผู้ที่ทำงาน

2. จัดการเรียนการสอนวิชาชีพให้แก่นักเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษา สำหรับสถานศึกษาของรัฐบาล และเอกชน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรมวิชาชีพ

3. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีระยะเวลาตั้งแต่ 3-150 ชั่วโมง หรือมากกว่านี้ รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาตอนต้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา (กำหนดได้ว่า “อ่านออก เรียนได้”) เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน ถึงการสร้างคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น



4. จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องเพื่อรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นอกระบบแก่นักเรียน นักศึกษา เป้าหมายพิเศษให้มีรูปแบบการจัดการที่เอื้อต่อการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ โดยรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
5. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพต่อยอดในสาขาวิชาที่ใช้เทคโนโลยีสูงต่อเนื่องจากหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นหรือหลักสูตรอื่น เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ขั้นสูง
6. จัดการเรียนการสอนวิชาชีพตามความต้องการ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือรัฐบาลมอบหมาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมเพื่อชุมชน Fix it Center และโครงการพิเศษอื่น ๆ
7. จัดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา ผู้มีประสบการณ์ผู้ชำนาญงาน
8. ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น
9. เป็นศูนย์กลางทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
10. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น





ส่วนที่

# 2

**พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง  
จัดบังคับ ระเบียบ และประกาศ**

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควร ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

## หน้า ๒

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

#### ส่วนที่ ๑

#### พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

## หน้า ๔

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

## ส่วนที่ ๒

## การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถาน ประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและ สอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้ สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

## หน้า ๕

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

## ส่วนที่ ๓

## การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

## ส่วนที่ ๔

## การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

## หน้า ๖

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่า ไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพินความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืน สภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพ นักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณา ตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

## ส่วนที่ ๕

## การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มึนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาสั้นเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

#### ส่วนที่ ๖

#### การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

#### หมวด ๒

#### การจัดการเรียน

#### ส่วนที่ ๑

#### การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด



## หน้า ๘

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

## ส่วนที่ ๒

## การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

## หน้า ๙

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

## ส่วนที่ ๓

## การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

## ส่วนที่ ๔

## การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

## ส่วนที่ ๕

## การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวาระหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์  
(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

### ส่วนที่ ๖

#### การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน  
(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย  
(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักเรียน

### หมวด ๓

### การประเมินผลการเรียน

#### ส่วนที่ ๑

#### หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

#### ส่วนที่ ๒

#### วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึก ร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติ ในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

## หน้า ๑๒

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)
- ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
- ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ
- ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
- ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
- ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด
- ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษา กำหนด
- ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน
- ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
- ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน
- ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา
- (๑) ได้ ข.ร.
- (๒) ได้ ข.ป.
- (๓) ได้ ข.ส.
- (๔) ได้ ถ.ล.
- (๕) ได้ ท.
- (๖) ได้ ม.ท.
- ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ ในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

### ส่วนที่ ๓

#### การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือ ให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน



หน้า ๑๖

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

## ส่วนที่ ๔

## การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่ จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียน เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

#### หมวด ๔

#### เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงาน ของนักเรียน

(๖) ใบบรรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบบรรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับระเบียบแสดง ผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับระเบียบ แสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสาร ตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดง ผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียน หรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบบรรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบบรรองผลการเรียน จากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบบรรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบบรรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบบรรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

#### หมวด ๕

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิม มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ  
การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๕ (๓) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



# หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และเพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศิษยานุศิษย์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๒๑๕ /๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕.๒ ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ปรากฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๓๓ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
  ๒. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
  ๓. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
  ๔. สาขาวิชาไฟฟ้า
  ๕. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
  ๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
  ๗. สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน
  ๘. สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
  ๙. สาขาวิชาสำรวจ
  ๑๐. สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล
  ๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
  ๑๒. สาขาวิชาการพิมพ์
  ๑๓. สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน
  ๑๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก
  ๑๕. สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์
  ๑๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ
  ๑๗. สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
  ๑๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม
  ๑๙. สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม
  ๒๐. สาขาวิชาโยธา
  ๒๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยาง
  ๒๒. สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม
  ๒๓. สาขาวิชาปิโตรเคมี
  ๒๔. สาขาวิชาช่างอากาศยาน
  ๒๕. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
  ๒๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
  ๒๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมงานปิโตรเลียม
  ๒๘. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ
  ๒๙. สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง
  ๓๐. สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ
  ๓๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์
  ๓๒. สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร
  ๓๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร

/๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ...

**๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ**

จำนวน ๑๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการบัญชี
๒. สาขาวิชาการตลาด
๓. สาขาวิชาการเลขานุการ
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๕. สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
๗. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ
๙. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๑๐. สาขาวิชาการจัดการ
๑๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
๑๒. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา
๑๓. สาขาวิชาธุรกิจการบิน

**๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม**

จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาวิจิตรศิลป์
๒. สาขาวิชาการออกแบบ
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก
๔. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ
๕. สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม
๗. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง
๙. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี
๑๐. สาขาวิชาช่างทองหลวง
๑๑. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
๑๒. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

**๔. ประเภทวิชาคหกรรม**

จำนวน ๗ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๓. สาขาวิชาบริหารงานคหกรรมศาสตร์
๔. สาขาวิชาธุรกิจความงาม
๕. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม
๖. สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ
๗. สาขาวิชาเซฟอาหารไทย

/๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม ...

- ๓ -

- ๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม** จำนวน ๙ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
  ๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์
  ๓. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
  ๔. สาขาวิชาช่างกลเกษตร
  ๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
  ๖. สาขาวิชาสัตวรักษ์
  ๗. สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม
  ๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
  ๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ
- ๖. ประเภทวิชาประมง** จำนวน ๒ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
  ๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ
- ๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว** จำนวน ๔ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาการโรงแรม
  ๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว
  ๓. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
  ๔. สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ
- ๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ** จำนวน ๓ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
  ๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ
  ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม
- ๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** จำนวน ๓ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
  ๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
  ๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน
- ๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี** จำนวน ๔ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง
  ๒. สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี
  ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย
  ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง
- ๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม** จำนวน ๓ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาการเดินเรือ
  ๒. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ
  ๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

# หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## พุทธศักราช 2563

### หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เด็กเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและ สถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กร ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

## จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี มีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## หลักเกณฑ์การใช้

### หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

#### 1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการทำงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนา ริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

#### 2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

### 3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 83 - 90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

- 3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

### 4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- 4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
  - 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
  - 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
  - 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
  - 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
  - 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
  - 4.1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
  - 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
  - 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
  - 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก
  - 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
  - 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
- 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) - หน่วยกิต

**หมายเหตุ**

- 1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา
- 3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

**5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ**

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยากร รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพสามารถนารายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

**6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ**

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้



6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 8. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

8.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดมาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 9. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้อาชีพต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบ ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของ การเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะ วิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียน ได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียน ที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 2 หน่วยกิต และ ภาคเรียนที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไข ของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบ ตามที่หลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

## 10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

## 11. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

## 14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

## 15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

## 16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

16.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

## การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
										ลำดับที่วิชา 01 - 99	
3	x	x	0	0		สาขาวิชา / วิชาเรียนร่วม		กลุ่มวิชา			
						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		11 กลุ่มวิชาภาษาไทย			
								12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ			
								13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์			
								14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์			
								15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
								16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
								17 กลุ่มวิชาบูรณาการ			
								20 กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
								9X วิชาเลือกเสรี			
3	0	0	0	1		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การจัดการอาชีพ)			
						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (เทคโนโลยีสารสนเทศ)			
3	x	x	0	0		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพประเภทวิชา			
						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา			
								0X กลุ่มวิชาเรียนร่วมกลุ่ม / สาขาวิชา			
3	x	x	x	x		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา			
								10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน			
								20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
								21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก			
								51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี)			
								80 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ			
								85 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ			
								9X วิชาเลือกเสรี			
								(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา			
						สาขาวิชา					
						0 วิชาเรียนร่วม					
						ประเภทวิชา					
						01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม		07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
						02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ		08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ			
						03 ประเภทวิชาศิลปกรรม		09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
						04 ประเภทวิชาคหกรรม		10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี			
						05 ประเภทวิชาเกษตรกรรม		11 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม			
						06 ประเภทวิชาประมง					
						หลักสูตร					
						3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง					ปวส.



ที่ นร ๑๐๐๔.๓/๗๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗๘

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับรองคุณวุฒิ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๖/๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้ ก.พ. รับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๙๓ สาขาวิชา ซึ่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีมติเห็นชอบหลักสูตร และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. รับทราบและได้พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๙๓ สาขาวิชาดังกล่าว ว่าอาจบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ในอัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ตามที่ปรากฏในหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกำไล อ่างแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิการบดี หรือหัวหน้า ของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้ (1) ว่ากล่าวตักเตือน

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนประพฤติ

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา / ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา / ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซื่อ หลาบการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และ รับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากาหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน



ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิด  
ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ  
และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## กฎกระทรวง

### กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 อันเป็นกฎหมาย ที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีว่สุ่มในวงการเล่น
- (3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (4) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

- (5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด ความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความ

เดือดร้อนให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบด้วยว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่า ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : เหตุในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา และตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

## ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ว่าด้วยการพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าโดยหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา จึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษ และการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็น

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา ระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

“หัวหน้างานปกครอง” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

“ครูปกครองแผนก” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน และนักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือ ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียน อยู่ด้วยเป็นประจำ

ข้อ ๔. ให้มีคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕. คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษา ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

(๒) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๓) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

ข้อ ๖. การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยาน บุคคล พยาน เอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา

(๒) ให้คณะกรรมการแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐาน แก้ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๓) พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๔) การประชุมพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษาต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด

(๕) การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวนของคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา ก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาให้การรับสารภาพเป็น หนังสือว่าได้กระทำผิดตามที่ ถูกกล่าวหา

ข้อ ๗. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่กระทำผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๘. การลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

(๑) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาทำความผิดไม่ร้ายแรง

(๒) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทำผิดในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวง ว่าด้วย

ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(ข) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา

(ค) ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

(ง) ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๙. ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้แก่

(๑) ครูสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย, หัวหน้างานปกครอง สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละ

ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๑๐. การตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษาตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ

(๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน ครั้งละไม่เกิน ๕  
คะแนน

(๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุ่มในวงการเล่น ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินเมา บุหรี่ หรือ  
ยาเสพติดครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๕) เสพยาเสพติดประเภทที่ ๑-๕ หรือเสพสุรา บุหรี่ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) จำหน่ายยาเสพติดประเภทที่ ๑-๕ หรือเสพสุรา บุหรี่ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๗) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น ครั้งละไม่เกิน ๓๐  
คะแนน

(๘) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๙) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ หรือในที่สาธารณะสถาน ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

\*\* ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิด ความไม่สงบ  
เรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๑๐) แสดงพฤติกรรมซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ ครั้งละ ไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๑๑) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี ครั้งละ ไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๑๒) ออกนอกสถานที่พัก เวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้าง  
ความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

**การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอดปีการศึกษา เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ ให้ ยกเลิกคะแนน  
ความประพฤติที่ถูกตัดไว้เดิม เว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้ว**

ข้อ ๑๑. นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษทำกิจกรรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยน  
พฤติกรรม

(๑) ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่นโดยปรากฏหลักฐานชัดเจน

(๒) ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาเป็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก  
ไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

(๓) ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัย หรือชุมชนประท้วงเรียกร้องสิทธิ  
ต่าง ๆ โดยมีขอบ

(๔) เป็นผู้นำในการชกซ้อม ก่อความสงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท

(๕) เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมิ่นด้วยอาวุธ

(๖) ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหาย

(๗) มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก ผิวน กัญชา ยาบ้า  
เฮโรอีน หรือ สารเสพติดอื่น ๆ

(๘) ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน ๑๕ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบ หรือไม่มีเหตุผล  
อันสมควร

(๙) ผ่าฝืนระเบียบวิทยาลัย และทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๐) ดุหมิ่น ก้าวร้าว ครู หรือบุคคลอื่น

(๑๑) ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อลามกอนาจาร

(๑๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนนใน ๑ ภาคเรียน

(๑๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ ๓๐ คะแนน จำนวน ๒ ภาคเรียน

(๑๔) เคยถูกลงโทษทัณฑ์บนมาแล้ว

(๑๕) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่นโดยเจตนา

ข้อ ๑๒. การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษ ทราบการลงโทษ เป็นหนังสือทุกครั้ง และให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบ ดังนี้

(๑) ครู, หัวหน้างานปกครอง, รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๑๓. การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำนักเรียนนักศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับ ทราบ ความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

(๒) การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒0 คะแนน ขึ้นไป ให้เชิญบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง มารับทราบด้วย

(๓) การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตาม แนวทาง ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๔. เกณฑ์การพิจารณาโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนนดังนี้

(๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ หรือ ๑๐ คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็น ลายลักษณ์อักษร

(๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๖๐ ชั่วโมง .

(๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๙๐ ชั่วโมง และทำทัณฑ์บน

(๔) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๒๐ ชั่วโมง

(๕) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๕๐ ชั่วโมง

(๖) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๓๐ คะแนน ใน ๑ ภาคเรียน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา)

ข้อ ๑๕. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

## แนวทางการลงโทษนักเรียนโดยการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

1. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้นักเรียน/นักศึกษาทำความสะอาดสถานที่ดังนี้
  - 1.1 โรงอาหาร
  - 1.2 รอบ ๆ บริเวณโรงเรียน
  - 1.3 ทางเดินบริเวณอาคารเรียนแต่ละชั้น
  - 1.4 บริเวณรอบตึกต่าง ๆ
  - 1.5 ทางเข้าหน้าโรงเรียน
  - 1.6 บริเวณหน้าเสาธง
  - 1.7 บริเวณรอบสนามกีฬา
  - 1.8 บริเวณสวนหย่อม
  - 1.9 บริเวณระเบียงตึก
  - 1.10 ห้องน้ำและห้องสุขา
2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เกี่ยวกับด้านบริการให้นักเรียน/นักศึกษาทำหน้าที่มีดังนี้
  - 2.1 ทำหน้าที่เช็คนักเรียนมาสาย
  - 2.2 ทำหน้าที่ดูแลการจราจรหน้าวิทยาลัย
  - 2.3 ทำหน้าที่ตรวจการแต่งกาย/ยาเสพติด
  - 2.4 ช่วยครูทำงาน
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เกี่ยวกับด้านเกษตรกรรมให้นักเรียน/นักศึกษาทำหน้าที่มีดังนี้
  - 3.1 ปลูกต้นไม้
  - 3.2 รดน้ำต้นไม้
  - 3.3 ดูแลแต่งต้นไม้
4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ด้านวิชาการ ให้นักเรียน/นักศึกษาทำหน้าที่มีดังนี้
  - 4.1 จัดบอร์ด
  - 4.2 ทำรายงาน
  - 4.3 ทำสรุปบทเรียน
5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้นักเรียน/นักศึกษาทำหน้าที่มีดังนี้
  - 5.1 การเข้าค่ายคุณธรรม 5 - 7 วัน
  - 5.2 การนั่งสมาธิ 5 วัน



## ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

### ว่าด้วยการแต่งกาย และเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. พ.ศ. ๒๕๒๗ และสถานการณ์ปัจจุบันจึงขอทบทวนระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราชว่าด้วยการแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒. ให้แก้ไขระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราชว่าด้วยระเบียบการแต่งกายนักเรียน หรือนักศึกษา เดิม บรรดาระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักเรียน และนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ข้อ ๕. ห้ามดัดแปลง หรือแก้ไข ตกแต่ง เครื่องแบบนักเรียน และนักศึกษาให้ผิดไปจากแบบ ตามที่วิทยาลัยกำหนด เช่น ปัก เขียน หรือพิมพ์เครื่องหมาย สัญลักษณ์อื่นใดบนเสื้อ แขนเสื้อ หรือ ปกเสื้อ

ข้อ ๖. นักเรียน หรือนักศึกษา ที่แต่งกายผิดระเบียบจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๗. ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครโคราชว่าด้วยการแต่งกาย และเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



## เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาเครื่องแต่งกาย

### นักเรียนชาย ระดับ ปวช.

1. รองเท้า ผ้าใบสีดำ หรือรองเท้าน้ำสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
2. ถุงเท้า สีดำส้นหุ้มข้อ ไม่มีลวดลาย
3. กางเกง ขาววทรวงสุภาพ สีกรมท่า กระเป๋าดตรงตามตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า วัตรอบปลายขาไม่ต่ำกว่า 45 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร
4. เข็มขัด เข็มขัดให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ)
5. เสื้อ คอเชิ้ตสีขาวแขนสั้น กระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลายและไม่บางจนเกินไป มีสาบกลาง ไม่เกิน 4 เซนติเมตร แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร วัตรอบปลายแขนกว้าง ไม่เกิน 36 เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า อยู่ระดับกระดุมเม็ดที่ 3 โดยนับจากกระดุมคอ
6. ทรงผม รองทรงต่ำหรือสูง ผมด้านหน้ายาวไม่เกินหัวคิ้ว ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม และตีนผมเกลี้ยงสุภาพ ไม่มีเส้นสายลวดลาย

### นักเรียนหญิง ระดับ ปวช.

1. รองเท้า รองเท้าน้ำสีดำ แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
2. กระโปรง สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงจีบรอบหรือกระโปรงพริท ความยาวประมาณ 24-26 นิ้ว
3. เข็มขัด เข็มขัดให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ)
4. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาว ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลายแขนปล่อย ผ่าอกตลอดสาบออกนอกกว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ 5 เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอกประมาณ 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงที่อกเสื้อเบื้องขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ
5. ทรงผม ห้ามตัดและทำสีผม ถ้าไว้ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผูกที่รัดผมสีดำ สีกรมท่า สีนํ้าตาล และสีขาว ให้ไว้ทรงบ๊อบ

### เครื่องแต่งกายขณะเรียนภาคปฏิบัติวิชาชีพ (เสื้อฝึกงาน)

สำหรับนักเรียนระดับ ปวช. ให้ใส่เสื้อแบบคอเชิ้ตคอตั้ง เอวจ๋า (เอวบ๊อบ) แขนสั้น ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าไม่บาง ผ่าอกตลอดมีสาบกว้างไม่เกิน 4 เซนติเมตร แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก มีกระเป๋าดขนาด 8-17 เซนติเมตรลึก 10-15 เซนติเมตร ไม่ติดกระดุม ให้ติดกระเป๋าดไว้รวมนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋าด และกระเป๋าดเล็ก ๆ ไว้ใส่ปากกาที่แขนเสื้อ ด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุลที่อกเสื้อด้านขวาโดยใช้ด้ายสีเหลือง หรือที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยฯ

### หมายเหตุ

1. ห้ามใช้หัวเข็มขัดสถาบันอื่น
2. ห้ามสวมเครื่องประดับ
3. ห้ามสวมแว่นตาดำ
4. ห้ามใช้ผ้ายีนส์ตัดกางเกงและกระโปรง
5. กระโปรงนักเรียนหญิงห้ามผ่าข้าง ผ่าหน้า และผ่าหลัง

## เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาเครื่องแต่งกาย

### นักศึกษาชาย ระดับ ปวส.

1. รองเท้า รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
2. ถุงเท้า สีดำส้นหุ้มข้อ ไม่มีลวดลาย
3. กางเกง ขาวทรงสุภาพ สีดำ กระเป๋าดตรงตามตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า วัดรอบปลายขา ไม่ต่ำกว่า 45 เซนติเมตร ไม่เกิน 50 เซนติเมตร
4. เข็มขัด เข็มขัดให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ)
5. เสื้อ คอเชิ้ตสีขาวแขนสั้น กระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลายและไม่บางจนเกินไป มีสาบกลาง ไม่เกิน 4 เซนติเมตร แขนยาว จรดข้อมือ ติดกระดุม มีกระเป๋าดัดเบี่ยงซ้าย 1 กระเป๋า อยู่ระดับกระดุมเม็ดที่ 3 โดยนับจากกระดุมคอ
6. ทรงผม รองทรง และผมหน้ายาวไม่เกินหัวคิ้ว และตีนผมเกลี้ยงสุภาพเรียบร้อย ไม่มีเส้นสายลวดลาย
7. เนคไท ตามแบบและสีที่สถานศึกษากำหนด กัดเข็มเครื่องหมายสถานศึกษาบนเนคไท

### นักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.

1. รองเท้า สีดำ หนัง แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
2. ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย สำหรับใส่กับรองเท้าผ้าใบ ถ้าใช้รองเท้าหนังไม่ต้องใส่ถุงเท้า
3. กระโปรง สีดำ ไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงเนื้อผ้าเกลี้ยงทรง A ความยาวคลุมเข่า
4. เข็มขัด เข็มขัดให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด (เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ)
5. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาว ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลายแขนปล่อย ผ่าอกตลอดสาบออกนอกกว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ 5 เม็ดแขนยาวจรดข้อมือ สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ทิ้งเสื้อเบื้องขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ
6. ทรงผม ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ห้ามตัดและทำสีผม ถ้าไว้ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผูกที่รัดผมสีดำ สีกกรมทำสีน้ำตาล และสีขาว
7. เนคไท ตามแบบและสีที่สถานศึกษากำหนด กัดเข็มเครื่องหมายสถานศึกษาบนเนคไท

### เครื่องแต่งกายขณะเรียนภาคปฏิบัติวิชาชีพ (เสื้อฝึกงาน)

สำหรับนักศึกษาระดับ ปวส. ให้ใส่เสื้อแบบคอเชิ้ตคอตั้ง เอวจ๋า (เอวบ๊อบ) แขนสั้น ผ้าสีเทาเนื้อผ้าไม่บาง ผ่าอกตลอดมีสาบกว้างไม่เกิน 4 ซม. แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก มีกระเป๋าดขนาด 8-17 ซม. สีก 10-15 ซม. ไม่ติดกระดุม ให้ติดกระเป๋าดไว้รวมนมเบี่ยงซ้าย 1 กระเป๋า และกระเป๋าดเล็ก ๆ ไว้ใส่ปากกาที่แขนเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุลที่อกเสื้อด้านขวาโดยใช้ด้ายสีเหลือง หรือที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยฯ

### หมายเหตุ

1. ห้ามใช้หัวเข็มขัดสถาบันอื่น
2. ห้ามสวมเครื่องประดับ
3. ห้ามสวมแว่นตาดำ
4. ห้ามใช้ผ้ายีนส์ตัดกางเกงและกระโปรง
5. กระโปรงนักศึกษาหญิงห้ามผ่าข้าง ผ่าหน้าและผ่าหลัง

## เครื่องแบบนักเรียน-นักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



ชุดนักเรียนชาย

ชุดนักเรียนหญิง

## ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



ชุดนักศึกษาชาย

ชุดนักศึกษาหญิง

## ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

## เครื่องแบบนักเรียน-นักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช



ชุดพลศึกษาชาย

ชุดพลศึกษาหญิง

ชุดนักศึกษาวิชาทหาร



1 ซ็อกกลุ่มหรือกอง

2 เลขกลุ่มหรือกอง

3 วอคเกิ้ล

4 พู่สีแดง

5 ถุงเท้ายาวสี kaki

6 รองเท้าสีน้ำตาลแก่

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

7 หมวกทรงอ่อนสีเขียว

8 ตราคณะลูกเสือแห่งชาติ

9 อินทรธนูสีเขียว  
อักษรย่อ ล.ว.

10 แถบสีประเภทลูกเสือ

11 เสื้อสี kaki

เครื่องแบบลูกเสือ

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑

เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๑๑๘ ก

หน้าที่ ๑  
ราชกิจจานุเบกษา

๙ ธันวาคม ๒๕๕๘



## กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร  
และเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมออกกฎกระทรวงไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และให้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ เสื้อ มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เสื้อคอพับสีกาก็แกมเขียวแขนยาว เป็นเสื้อคอพับ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีسابกว้าง ๓ ซม. ที่คอและแนวسابมีดุม ๖ ดุม แขนเสื้อยาวรัดข้อมือ ขัดดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม ที่อกมีกระเปาะข้างละ ๑ กระเปาะ ไม่มีแถบ มีปกกระเปาะขัดดุมข้างละ ๑ ดุม กระเปาะและปกกระเปาะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าตัดมุมเป็นรูปตัดพองาม ที่ไหล่ทั้งสองข้างมีอินทรีนูนอ่อนขัดดุมต่อกับด้านคอเสื้อข้างล่าง ๑ ดุม ดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. ทำด้วยวัสดุสีกาก็แกมเขียว เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกงและใช้เสื้อยึดคอแหลมแขนสั้นสีกาก็แกมเขียวหรือสีขาวประกอบด้วย

(๒) เสื้อคอเปิดสีกาก็แกมเขียว มี ๒ แบบ คือ

(ก) เสื้อคอเปิดสีกาก็แกมเขียวแบบ ก เป็นเสื้อคอเปิด ปกเสื้อและมุมปกแหลมตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีساب ที่คอและแนวอกมีดุม ๖ ดุม แขนยาวรูปทรงกระบอก ที่อกมีกระเปาะข้างละ ๑ กระเปาะ ไม่มีแถบ มีปกกระเปาะขัดดุมข้างละ ๑ ดุม กระเปาะและปกกระเปาะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัดมุมเป็นรูปตัดพองาม ดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ทำด้วยวัสดุสีกาก็แกมเขียว ชายเสื้อตัดตรงไม่มีเว้า เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกงและใช้เสื้อยึดคอแหลมแขนสั้นสีกาก็แกมเขียวประกอบด้วย การพับแขนเสื้อกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราว ถ้าจะพับแขนเสื้อให้พับไว้เหนือข้อศอกโดยพับกว้างประมาณ ๗ ซม.

(ข) เสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียวแบบ ข ตัวเสื้อปล่อยยาวถึงตะโพก ปกเสื้อแบน มุมปกแหลม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีสาบ มีคุม ๕ คุม ที่ปามีอินทรรูอ่อนขัดคุมข้างละ ๑ คุม ปลายอินทรรูอ่อนเป็นรูปเหลี่ยม แขนเสื้อยาวรูปทรงกระบอก ภายในเพิ่มผ้ารองแขนจากกึ่งกลางแขนเสื้อท่อนบนถึงกึ่งกลางแขนเสื้อท่อนล่างพองาม ที่ปลายแขนเสื้อทั้งสองข้างตรงด้านในชิดลำตัวติดแผ่นผ้ารัดข้อมือ ขนาดกว้าง ๔ ซม. ยาว ๑๐ ซม. ห่างจากปลายแขนเสื้อพองาม ชายเป็นรูปสี่เหลี่ยมชี้ไปทางด้านหลังขัดคุม ๑ คุม ติดกับแขนเสื้อในแนวเดียวกัน มีคุมอีก ๑ คุม สำหรับปรับขนาดปลายแขนเสื้อเพื่อรัดข้อมือ ที่แขนเสื้อด้านซ้ายเหนือข้อศอกปะผ้าเป็นช่องสำหรับเสียบปากกาได้ ๒ ช่อง ตัวเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋าด้านบนและกระเป๋าล่างข้างละ ๒ กระเป๋าด้านบนเป็นกระเป๋ายืดชายรูปสี่เหลี่ยม ชายด้านนอกตัวและด้านล่างของกระเป๋าด้านบนพับจีบเพื่อให้ขยายได้ ส่วนชายด้านในตัวของกระเป๋าด้านบนติดกับตัวเสื้อมีปกรูปสี่เหลี่ยมขัดคุม ๒ คุม กระเป๋าล่างให้ชายล่างของกระเป๋ายืดห่างจากตะเข็บชายเสื้อ ๑.๕ ซม. ตัวเสื้อด้านหลังในแนวเอวติดแผ่นผ้ารัดเอวจากตะเข็บเสื้อด้านข้าง ขนาดกว้าง ๔ ซม. ยาว ๑๐ ซม. ข้างละ ๑ แผ่นชายเป็นรูปเหลี่ยมชี้ไปทางด้านหลังขัดคุม ๑ คุม ติดกับตัวเสื้อด้านหลังและในแนวเดียวกัน มีคุมอีก ๑ คุม เพื่อใช้ปรับขนาดเอวทั้ง ๒ ข้าง คุมทั้งสี่ใช้คุดกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ทำด้วยวัสดุสีกากีแกมเขียว รังคุมที่แนวอกและกระเป๋าด้านบนให้ซ่อนไว้ภายในเสื้อและด้านในของผ้ากระเป๋าด้านบน เมื่อสวมเสื้อนี้ ให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกงและใช้เสื้อยืดคอแหลมขนสั้นสีกากีแกมเขียวประกอบด้วย การพับแขนเสื้อกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราว ถ้าจะพับแขนเสื้อให้พับไว้เหนือข้อศอกโดยพับกว้างประมาณ ๗ ซม.

ข้อ ๘ กางเกง มี ๒ ชนิด คือ

(๑) กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบปกติ ไม่พับปลายขา ปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม กว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ ซม. และไม่เกิน ๒๖ ซม. ขอบเอวมีห่วงสำหรับสอดเข็มขัด กว้างไม่เกิน ๑ ซม. ๗ ห่วง ทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋าด้านข้างข้างละ ๑ กระเป๋า และจะมีกระเป๋าด้านหลังเป็นกระเป๋าด้านข้างก็ได้

(๒) กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก มี ๒ แบบ คือ

(ก) กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก ก ลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบปกติ เว้นแต่กระเป๋าด้านข้างที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างเป็นกระเป๋าด้านข้างข้างละ ๑ กระเป๋า ปากกระเป๋าด้านข้างไม่มีปก ก้นกระเป๋าด้านตรง และด้านหลังมีกระเป๋าด้านข้างข้างละ ๑ กระเป๋า ก้นกระเป๋าด้านบนเป็นรูปสามเหลี่ยม มีปกระเป๋าด้านบนเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขัดคุมข้างละ ๑ คุม เมื่อสวมประกอบกับรองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำหรือรองเท้าเดินป่าให้สอดปลายขากางเกงไว้ภายในรองเท้าและใช้ประกอบกับเสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียวแบบ ก

(ข) กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก ข ลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบปกติ เว้นแต่บริเวณใต้ขอบกางเกงด้านหน้าใกล้แนวตะเข็บกางเกงด้านข้าง มีกระเป๋าด้านบนเป็นกระเป๋าด้านข้างข้างละ ๑ กระเป๋า ปากกระเป๋าด้านข้างไม่มีปก และที่ได้ของกางเกงบริเวณสะโพกด้านหลังมีกระเป๋าด้านหลังข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าด้านบนเป็นรูปสี่เหลี่ยม มีปกรูปสี่เหลี่ยมขัดคุม ๒ คุม ตรงมุมปก ตรงแนวตะเข็บกางเกงทั้งสองข้าง มีกระเป๋าด้านบนเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขัดคุมข้างละ ๑ กระเป๋า ตัวกระเป๋าด้านบนเป็นรูปสี่เหลี่ยมตรงกลางพับจีบ ๒ จีบ ชายหน้าและชายล่างเย็บติดกับขากางเกง ชายหลังพับจีบเพื่อให้ขยายได้ มีปกรูปสี่เหลี่ยม ชายปกด้านบนและด้านหน้าเย็บติดกับขากางเกง ขัดคุมที่กึ่งกลางปก และมุมปกที่เปิดแห้งละ ๑ คุม รังคุมทั้งหมดซ่อนไว้ด้านในของผ้ากระเป๋าด้านบน เมื่อสวมประกอบ

กับรองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำหรือรองเท้าเดินป่า ให้สอดปลายขากางเกงไว้ภายในรองเท้าและใช้ประกอบกับเสื้อคอเปิดสีก็แกมเขียวแบบ “ข”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ เสื้อ มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เสื้อสีขาวปกคอบัวมนแขนยาว ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีซาบ ที่คอและแนวอกมีดุม ๕ ดุม แขนเสื้อยาวรัดข้อมือ ขัดดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม ที่ไหล่ทั้งสองข้างมีอินทรีนูนอ่อนขัดดุมติดกับด้านคอเสื้อข้างละ ๑ ดุม จากอินทรีนูนตามแนวตั้งถึงชายเสื้อทั้งสองข้าง ตีเกล็ดข้างละ ๕ เกล็ดพองาม ใช้ผูกคอของด้วยผ้าสีก็แกมเขียว ดุมทั้งเส้นใช้ดุมโลหะสีทองขนาดเล็ก เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกระโปรงสีก็แกมเขียว

(๒) เสื้อคอเปิดสีก็แกมเขียว มี ๒ แบบ ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับเสื้อคอเปิดสีก็แกมเขียวของนักศึกษาวิชาทหารชาย ยกเว้นการใช้เสื้อยึดประกอบ ให้นักศึกษาวิชาทหารหญิงใช้เสื้อยึดคอกลมแขนสั้นสีก็แกมเขียวประกอบเท่านั้น

ข้อ ๒๕ กระโปรงและกางเกง มีดังนี้ คือ

(๑) กระโปรงสีก็แกมเขียว ยาวปิดเข่าพอสมควร มีจีบพับทบ ๒ ใน ๓ ของกระโปรงทางกึ่งกลางด้านหน้าและด้านหลังขอบกระโปรง กว้าง ๑.๕ นิ้ว มีห่วงสำหรับสอดเข็มขัด กว้างไม่เกิน ๑ ซม. ด้านหน้า ๒ ห่วง มีกระเป๋าด้านหน้าทั้งสองข้าง เป็นกระเป๋าจาะเฉียง

(๒) กางเกงขายาวสีก็แกมเขียวแบบฝึก มี ๒ แบบ ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีก็แกมเขียวแบบฝึกของนักศึกษาวิชาทหารชาย”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๑ เสื้อ มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เสื้อคอพับสีก็แกมเขียว ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับเสื้อคอพับสีก็แกมเขียวของนักศึกษาวิชาทหารชาย และในบางโอกาสเสื้อแบบนี้จะใช้แขนสั้นเพียงข้อศอกก็ได้

(๒) เสื้อคอเปิดสีก็แกมเขียว มี ๒ แบบ ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับเสื้อคอเปิดสีก็แกมเขียวของนักศึกษาวิชาทหารชาย

ข้อ ๔๒ กางเกง มี ๒ ชนิด ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับกางเกงของนักศึกษาวิชาทหารชาย ยกเว้นกางเกงขายาวสีก็แกมเขียวแบบปกติปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๒๔ ซม. และไม่เกิน ๒๘ ซม.”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๗ เสื้อ มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เสื้อคอปกสีก็แกมเขียว ที่แนวอกมีดุม ๓ ดุม แขนยาวไม่รัดข้อมือหรือแขนสั้นเหนือข้อศอก

ไม่เกิน ๕ ซม. ปลายแขนพับทบ มีกระเปาะล่างข้างละ ๑ กระเปาะ เป็นกระเปาะปะมีแถบตรงกึ่งกลางตามทางตั้ง ไม่มีปีก มุมกระเปาะด้านล่างเป็นรูปตัดพองาม ปากกระเปาะขัดดุม ๑ ดุม และมีอินทรีขนอ่อนขัดดุมข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งสิ้นใช้ดุมโลหะสีทองขนาดเล็ก

(๒) เสื้อคอเปิดสีกาก็แกมเขียว มี ๒ แบบ ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับเสื้อคอเปิดสีกาก็แกมเขียวของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชาย ยกเว้นการใช้เสื้อยืดประกอบ ให้ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารหญิงใช้เสื้อยืดคอกลม แขนสั้นสีกาก็แกมเขียวประกอบเท่านั้น

ข้อ ๕๘ กระโปรงและกางเกง มีดังนี้ คือ

(๑) กระโปรงสีกาก็แกมเขียว ยาวปิดเข้าพอสมควร ไม่มีจีบทบด้านหน้าหรือหลังชายกระโปรงบานเล็กน้อย และไม่มีกระเปาะ

(๒) กางเกงขายาวสีกาก็แกมเขียวแบบฝึก มี ๒ แบบ ลักษณะและการใช้เช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีกาก็แกมเขียวแบบฝึกของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชาย”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

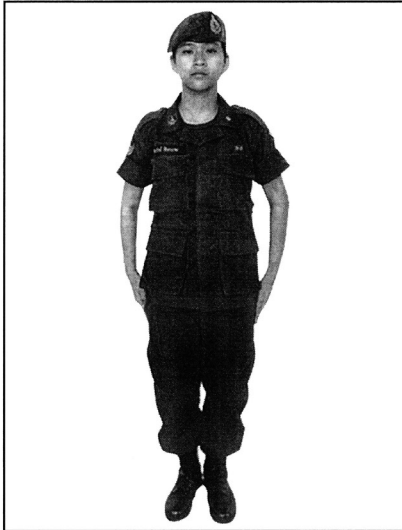
พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม



ตามที่ นรต. ได้แจ้งให้ทราบว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้นำกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๑๑๘ ก ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๕๘ นั้น มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องแบบของ นศท. และ ผกท. ดังนี้-

๑. เครื่องแบบ นศท. และ ผกท. จากเดิมมี ๑ แบบ เปลี่ยนแปลงเป็น มี ๒ ชนิด คือ เครื่องแบบ ผีกชนิด ก และ เครื่องแบบผีก ชนิด ข ให้ตัดตามเครื่องแบบ “ชนิด ข” ดังภาพ



ชนิด ข



ชนิด ข

๒. เสื้อยืดที่ใส่ด้านในเครื่องแบบ สำหรับ นศท. และ ผกท.ชายให้ใช้เสื้อยืดคอกลมแขนสั้น สีกากีแกมเขียว และสำหรับ นศท. และ ผกท.หญิง ให้ใช้เสื้อยืดคอกลมแขนสั้นสีกากีแกมเขียวนั้น ดังภาพ



ส่วนประกอบเครื่องแบบฯ (เสื้อยืด) สำหรับ นศท. และ ผกท.

เพื่อให้การแต่งกาย ผกท.พิเศษ และ ผกท. เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบอันเดียวกันและเป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ศผ.นศท.มทบ.๒๑ จึงขอความร่วมมือจาก สถานศึกษาวิชาทหารที่จะดำเนินการตัดเครื่องแบบฝึก ให้ตัดตามเครื่องแบบฝึก “ชนิด ข” ตามกฎกระทรวงฯ เท่านั้น



*ส่วนที่*

**3**

**การให้บริการและสวัสดิการ  
นักเรียน นักศึกษา**



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

### เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การจัดกิจกรรมขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและเรียบร้อยเป็นแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้

#### 1. ประเภทของกิจกรรม

1.1 กิจกรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ คือกิจกรรมที่จัดโดยสถานศึกษา หรือชมรมวิชาชีพ อันได้แก่

1.1.1 กิจกรรมหน้าเสาธง

1.1.2 กิจกรรมชมรม และ

1.1.3 กิจกรรมกลางของวิทยาลัย หรือกิจกรรมอื่น ๆ

1.2 กิจกรรมสำหรับนักเรียน นักศึกษานอกระบบชั้นเรียน คือกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานสถานประกอบการ อันได้แก่ กิจกรรมในหน่วยงานนั้น ๆ กิจกรรมพิเศษที่หน่วยงานกำหนด กิจกรรมที่สมาชิกเข้าร่วมกับชุมชน สังคม หรือองค์กรพิเศษอื่น ๆ

#### 2. การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก

2.1 สมาชิกจะต้องลงทะเบียนกิจกรรมองค์กรวิชาชีพ และชำระเงินค่าลงทะเบียนกิจกรรมอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 สมาชิกระดับ ปวส. ชำระค่าลงทะเบียนกิจกรรม ภาคเรียนละ 100 บาท สมาชิกระดับ ปวช. ได้รับการยกเว้น

2.2 ให้นำทะเบียนชมรมแต่ละชมรม บันทึกรายชื่อของสมาชิก (แบบตาม อวท.15)

2.3 สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อ 1. และลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

2.4 ให้นำทะเบียนของชมรม หรือนายทะเบียนของ อวท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช เก็บเอกสาร หรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมไว้ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมตามที่กำหนด

3. การจัดกิจกรรมชม ให้แต่ละชมรม ดำเนินกิจกรรมแผนกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยการดำเนินการตามแผนงานโครงการดังกล่าว จะต้องมียกเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA ครบถ้วนไว้ สำหรับการตรวจประเมิน รวมไปถึงการประเมินสมาชิกดีเด่นด้วย

#### 4. เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรม

4.1 สมาชิกชมรม จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตาม 1.1 หรือ 1.2 และผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด แต่ละกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของการปฏิบัติกิจกรรม จึงถือว่าผ่าน (ผ.) ในภาคเรียนนั้น

4.2 หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน อาจเป็นระเบียบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่ อวท. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา หรือการลงลายมือชื่อตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือหลักฐาน/หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/องค์กรภายนอกสถานศึกษาก็ได้

4.3 สมาชิกชมรมที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ถือว่าไม่ผ่าน (มผ.) ในภาคเรียนนั้น ๆ

#### 5. การขอมกิจกรรม

5.1 สมาชิกผู้ใดไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.) จะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องดำเนินการดังนี้

5.1.1 ยื่นคำร้องขอขอมกิจกรรม (ตามแบบ อวท.18) ต่อประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม (รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา) ผ่านครูที่ปรึกษาชมรม และหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยยื่นคำร้องขอขอมกิจกรรมภายใน 10 วัน หลังจากประกาศผล หรือตามประกาศของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

5.1.2 ชำระเงินค่าลงทะเบียนขอมกิจกรรม กิจกรรมละ 50 บาท ต่อภาคเรียน เช่น ไม่ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง ชำระเงิน 50 บาท กิจกรรมกลาง ชำระเงิน 50 บาท รวมทั้งสิ้น 100 บาท เป็นต้น

5.1.3 ในกรณีที่สมาชิกผู้ขอขอมกิจกรรม ไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด (มผ.) ให้ดำเนินการขอมใหม่ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล (ผ.)

5.2 ข้อกำหนดในการขอมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 5.2.1 การขอมกิจกรรมหน้าเสาธง

- (1) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 0-20 % ขอมกิจกรรม 20 วัน
- (2) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 21-40 % ขอมกิจกรรม 15 วัน
- (3) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 41-59 % ขอมกิจกรรม 10 วัน

ในระหว่างการขอมกิจกรรมหน้าเสาธง สมาชิกจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนวันที่กำหนดตามแต่กรณี และพัฒนาสถานศึกษา วันละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง พร้อมทดสอบการทำกิจกรรมหน้าเสาธง และร้องเพลงมาร์ชวิทยาลัย กลุ่มละ 1-5 โดยมีครูที่ปรึกษาชมรม และงานกิจกรรมดำเนินการขอมกิจกรรมดังกล่าว

##### 5.2.2 การขอมกิจกรรม

- (1) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 0-20 % ขอมกิจกรรม 20 วัน
- (2) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 21-40 % ขอมกิจกรรม 15 วัน
- (3) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 41-59 % ขอมกิจกรรม 10 วัน

ในระหว่างการขอมกิจกรรมชมรม สมาชิกจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา กิจกรรมจิตอาสา หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยมีครูที่ปรึกษาชมรม และงานกิจกรรมดำเนินการขอมกิจกรรม

## 5.2.3 การซ่อมกิจกรรมกลาง หรือกิจกรรมอื่น ๆ

- (1) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 0-20 % ซ่อมกิจกรรม 20 วัน
- (2) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 21-40 % ซ่อมกิจกรรม 15 วัน
- (3) สมาชิกที่มีผลเข้าร่วมกิจกรรมมาตั้งแต่ 41-59 % ซ่อมกิจกรรม 10 วัน

ในระหว่างการซ่อมกิจกรรมกลางหรือกิจกรรมอื่น ๆ สมาชิกจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา กิจกรรมจิตอาสา หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าวันละ 2 ชั่วโมง/วัน โดยมีครูที่ปรึกษาชมรม และงานกิจกรรมดำเนินการซ่อมกิจกรรม

ทั้งนี้ให้สมาชิกได้บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในระเบียบที่ อวท. กำหนดให้โดยมีครูที่ปรึกษาหรืองานกิจกรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน และจัดส่งรายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หลังเสร็จสิ้นการซ่อมกิจกรรม

อนึ่ง การดำเนินการนอกเหนือจากข้อกำหนดตามข้อ 5.2 ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกข้อความเสนอ วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช มาเพื่อถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายสุตชาย บุตรแสนลี)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

## งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

บริการของงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เป็นบริการที่จัดให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ตั้งอยู่ที่ห้องฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ตึกอำนวยการ ชั้น 1 คือ

### 1. บริการอาชีพสารสนเทศ

จุดมุ่งหมาย เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่จำเป็นต่อนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ การประกอบอาชีพอิสระ ตำแหน่งงานว่าง การหารายได้ระหว่างเรียน การพัฒนาบุคลิกภาพ

### 2. บริการให้คำปรึกษา

จุดมุ่งหมาย เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถวางแผนงานในด้านการเรียน การปรับตัวเข้ากับสังคมได้อย่างเหมาะสม สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

### 3. บริการให้ความช่วยเหลือ

จุดมุ่งหมาย ให้ความช่วยเหลือ แก้อุปสรรค หรือมีการฝึกฝนให้มีประสบการณ์ที่เหมาะสมให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยการจัดทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา และจัดหางานให้ทำในระหว่างเรียน และเปิดภาคเรียน

### 4. บริการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

จุดมุ่งหมาย เพื่อติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ให้ความช่วยเหลือ แจกจ่ายข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันการศึกษา สถานที่ทำงาน ตลอดจนการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 5. บริการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

จุดมุ่งหมาย เพื่อรู้จักนักเรียน นักศึกษาทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านการศึกษา ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ ความสนใจ ความถนัด ความสามารถ ทักษะคติ สภาพครอบครัว และอื่น ๆ

6. ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเพื่อขอรับทุนเรียนดี ความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 6.1 มีความประพฤติดี
- 6.2 ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 6.3 เอาใจใส่ต่อการเรียนดี
- 6.4 มีผลการเรียนดี
- 6.5 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม และเข้าร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยฯ
- 6.6 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

### ขั้นตอนในการขอรับทุน

1. เขียนประวัติส่วนตัว การศึกษา และเหตุผลในการขอรับทุน มีผู้ปกครองรับรองว่าเป็นความจริง โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าแผนกวิชาให้ความเห็นชอบ
2. ยื่นประวัติขอทุนที่งานแนะแนวฯ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
3. การพิจารณาการให้ทุนการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทุนการศึกษาของวิทยาลัยให้นักเรียนขอแบบฟอร์มรับทุนเพื่อกรอกรายละเอียดได้ที่ห้องแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ส่งภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

## 7. การให้การกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา (ยศ.)

เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน และประสงค์จะกู้เงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

### การกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ขั้นตอนการปฏิบัติของระบบ

#### 1. ที่มา

กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) จะปรับเปลี่ยนระบบการกู้ยืมจากระบบเดิมเป็นการให้กู้ยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เรียกว่า “e-Student loan” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน ลดจำนวนเอกสาร เพื่อให้กู้ยืมเงินและผู้ปฏิบัติของสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกเร็วขึ้นกว่าเดิม

#### 2. การดำเนินการ

##### ขั้นตอนการปฏิบัติของระบบ ซึ่งจะมีการปฏิบัติดังนี้

##### 2.1 การลงทะเบียนขอรหัสผ่านเข้าระบบของนักเรียน นักศึกษา

ผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ ยศ. รายเก่า ที่ยังศึกษาอยู่ ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบกองทุนฯ จะส่งข้อมูลบุคคลของผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ ยศ. รายเก่า ที่ยังศึกษาอยู่ตรวจสอบกับกรมการปกครอง โดยต้องรอผลการตรวจสอบ 1 วัน ดังนั้น ผู้ที่ขอกู้ยืมเงินต้องรอวันทำการถัดไปหลังจากลงทะเบียนและได้รับรหัสผ่านแล้ว จึงสามารถเข้าระบบเพื่อทำรายการต่อไปได้

##### 2.2 การยื่นขอกู้เงิน ยศ. ของนักเรียน นักศึกษา

##### วิธีปฏิบัติสำหรับสำหรับผู้กู้รายใหม่

1. ยื่นแบบคำขอกู้ยืม นักเรียน นักศึกษา เข้ามายื่นขอกู้เงิน ยศ. โดยเลือกแบบคำขอกู้ยืมตามระดับชั้นเรียนเพื่อกรอกรายละเอียดการขอกู้ยืมเงินตามที่กองทุนฯ กำหนดและรอสถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน ยศ.

2. ทำสัญญา นักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน ยศ. เข้ามากรอกรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญา โดยนักเรียน นักศึกษา ต้องพิมพ์สัญญา และลงนามในสัญญาพร้อมเอกสารประกอบตามเงื่อนไขของกองทุนฯ เพื่อให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญาให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เก็บหลักฐานสัญญา

3. ทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ นักเรียน นักศึกษา ผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน ยศ. ต้องติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ

##### วิธีปฏิบัติสำหรับผู้กู้รายเก่า

1. ยื่นแบบคำยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้รายเก่าต้องมาแสดงความประสงค์ขอกู้ยืม ยศ. ทุกภาคการศึกษา โดยเข้าระบบ เลือกและกรอกรายละเอียดในแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินตามระดับชั้นเรียน และรอสถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน ยศ.

2. ทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ นักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน ยศ. ต้องติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ



### 2.3 การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้เงิน กยศ. ของสถานศึกษาสำหรับผู้รายใหม่

1. สถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอกู้เงิน กยศ. ผ่านแบบคำขอกู้ยืม เพื่อนำรายชื่อเหล่านั้นเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา
2. สถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิการกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. แต่รวมยอดทั้งหมดแล้วไม่เกินวงเงินจัดสรรที่ได้รับ
3. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันความสมบูรณ์ของสัญญาของนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิการกู้ยืมเงิน กยศ.
4. สถานศึกษาบันทึกยอดเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพของนักเรียน นักศึกษา
5. สถานศึกษาจัดให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับสิทธิการกู้ยืมเงิน กยศ. และได้ทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อย มาตรวจสอบเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ พร้อมลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ
6. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญาและแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ

### สำหรับผู้กู้รายเก่า

1. สถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. โดยผ่านแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน
2. สถานศึกษาบันทึกยอดเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพของนักเรียน นักศึกษา
3. สถานศึกษาจัดให้นักเรียน นักศึกษาได้รับสิทธิการกู้ยืมเงิน กยศ. มาตรวจสอบยอดเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ พร้อมลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ
4. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

### 2.4 การโอนเงิน

1. บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีนักเรียน นักศึกษา เมื่อเริ่มเปิดภาคเรียนเป็นรายเดือน สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่สถานศึกษายืนยันความถูกต้องของการตรวจเอกสารสัญญา พร้อมเอกสารประกอบ และแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพผ่านระบบแล้ว
2. บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะโอนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง เข้าบัญชีสถานศึกษาเมื่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทำการตรวจเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารประกอบและแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพของนักเรียน นักศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ (เกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป)

1. นักเรียน นักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ)
2. นักเรียน นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ
3. นักเรียน นักศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

4. ต้องมีสัญชาติไทย มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

#### วิธีการขอกู้ยืมระบบ e-Student loan

1. เข้าไปที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) เพื่อสมัครสมาชิก โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนเป็น Username และกำหนด password ในการ login เข้าสู่ระบบ e-Student loan
2. กรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ เลือกตามระดับการศึกษา พร้อมระบุเลือกความประสงค์ของกู้ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครองชีพ
3. นักเรียน นักศึกษา ติดตามประกาศผลการคัดเลือก ทางประกาศทางสถานศึกษาหรือเว็บไซต์ของกองทุนฯ

## งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. จัดการดูแลเกี่ยวกับน้ำดื่มให้แก่นักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยให้สะอาดถูกสุขลักษณะ
2. จัดทำประกันให้นักเรียน นักศึกษา เป็นการประกันอุบัติเหตุทุกประเภท ถ้าเกิดอุบัติเหตุให้นำใบรับรองแพทย์และใบเสร็จเงินค่ารักษาพยาบาลมาแสดงเพื่อขอรับเบี้ยประกัน
3. มีห้องพยาบาลให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ หรือครูที่ปรึกษาเป็นผู้นำนักเรียน นักศึกษาส่งโรงพยาบาล เพื่อให้ได้รับการรักษาที่เหมาะสมต่อไป โดยจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพต่าง ๆ
5. บริการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่นักเรียน นักศึกษาปีละ 1 ครั้ง
6. บริการซักรีดนักเรียน วัสดุส่วนสูง และให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ
7. โรงอาหารของวิทยาลัยฯ มีการควบคุมความสะอาด คุณภาพ ราคาเหมาะสมมาก และถือว่าโรงอาหารเป็นสถานที่ฝึกและพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ในเรื่องระเบียบสังคม มารยาทและวัฒนธรรม ดังนั้น ในการใช้บริการโรงอาหารควรปฏิบัติดังนี้

7.1 เข้าคิวรับบริการก่อน-หลัง

7.2 รับประทานอาหารบริเวณที่จัดให้ไว้เท่านั้น ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มไปรับประทานนอกบริเวณโรงเรียน

7.3 รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ รวมทั้งมารยาทในการรับประทานอาหาร เมื่อรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อย แล้วนำภาชนะวางในจุดที่จัดไว้ และรีบออกจากโรงอาหารเพื่อให้ผู้อื่นได้ใช้บริการต่อไปวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ได้เก็บเงินประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน นักศึกษา มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรกถึง 30 เมษายนของปีถัดไป เป็นเวลา 1 ปี โดยเมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับอุบัติเหตุให้เข้ารับการรักษได้ที่ทั้งโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน อุบัติเหตุแต่ละครั้งเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ปกครองนำเอกสารมาติดต่อได้ที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ณ ห้องพยาบาล ได้ในวันและเวลาราชการ

เอกสารที่ต้องนำมา

### 1. กรณีบาดเจ็บ

1.1 ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาตัวจริงและสำเนา (รับรองสำเนา)

1.2 ใบรับรองแพทย์ตัวจริง

1.3 ในกรณีค่ารักษาพยาบาล ให้ระบุอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมาในใบเสร็จรับเงินค่ารักษาด้วย

### 2. กรณีเสียชีวิต (ได้รับเงินประกัน 100,000 บาท)

2.1 บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจและสำเนา พร้อมรับรองสำเนา

2.2 สำเนาใบชันสูตร/ใบความเห็นแพทย์ พร้อมรับรองสำเนา

2.3 สำเนาใบมรณบัตร

2.4 สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ผู้เอาประกัน พร้อมใบรับรองสำเนา

2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

2.6 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์

**หมายเหตุ**

1. กรณณาเตรียมเอกสารมาให้ถูกต้องและครบถ้วน (การคุ้มครอง 24 พฤษภาคม 2566-24 พฤษภาคม 2567) ปีถัดไป)
2. เงื่อนไขการคุ้มครองพิเศษอาจเปลี่ยนแปลง

**งานประชาสัมพันธ์****“บริการสื่อสาร งานมวลชนสัมพันธ์ ทันเหตุการณ์ ทันเวลา”****การบริการ**

1. แจกข่าวสารแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ทราบทุกวัน กิจกรรมหน้าเสาธง เสียงตามสาย และกระดานข่าวด้านหน้าสำนักงาน
2. รับแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ จากบุคคลภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ และดำเนินการตามเหมาะสม
3. รับไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และหน่วยงานอื่น ๆ
4. จัดพื้นที่สำหรับผู้ปกครองมาขอพบนักเรียน นักศึกษา ที่ส่วนหน้าประชาสัมพันธ์
5. บริการต้อนรับและให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ ทั้งส่วนหน้าสำนักงานและทางโทรศัพท์

**หมายเหตุ :**

ทางวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาใช้โทรศัพท์ของวิทยาลัยฯ เมื่อมีเหตุจำเป็นที่ผู้ปกครองโทรศัพท์ติดต่อผ่านวิทยาลัยฯ งานประชาสัมพันธ์จะดำเนินการติดตามนักเรียน นักศึกษา พร้อมแจ้งข่าวให้ทราบโดยเร็ว

## งานทะเบียน

งานทะเบียนวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีหน้าที่ในการจัดทำทะเบียนประวัติ ระเบียนแสดงผลการเรียน (รป.1) ตลอดจนออกเอกสารต่าง ๆ ไว้อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา ดังนี้

1. บริการออกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
2. บริการรับลงทะเบียน ได้แก่ การลงทะเบียนวิชาเรียน การเพิ่มรายวิชา การเรียนซ้ำ การสอบแก้ตัว และการสอบเทียบความรู้
3. บริการรับลงทะเบียนรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา
4. บริการรับเรื่องการลาพักการเรียน การขอกลับเข้าเรียน และลาออก
5. บริการรับลงทะเบียนการเรียนเพื่อปรับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น (Regrade)
6. บริการออกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ใบรับรองการศึกษา ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (รป.1) ใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcrip) และรับแจ้งการเรียนจบหลักสูตร เพื่อออกไปประกาศนียบัตร
7. บริการแจ้งการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ที่อยู่ ของนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง
8. บริการสอบถามหรือดูผลการเรียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์
9. เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับทะเบียนประวัติของนักเรียน นักศึกษา

### ข้อควรปฏิบัติเมื่อมาขอตัวเข้าเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้ว

1. ลงทะเบียนตามวันเวลาที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมากำหนด ถ้าไม่มาถือเป็นการลงทะเบียนล่าช้า เมื่อหมดเขตลงทะเบียนล่าช้าให้มารักษาสภาพ ถ้าไม่มารักษาสภาพ วิทยาลัยจะให้พ้นสภาพหรือให้ทำเรื่องลาออก
2. ระหว่างภาคเรียน ไม่สามารถเรียนได้ ให้พักการเรียน (มีเหตุผลชี้แจงหรือมีใบรับรองแพทย์) เมื่อพร้อมจะเข้าเรียนภาคเรียนถัดไป ให้ทำเรื่องขอกลับเข้าเรียน ถ้ายังไม่พร้อมให้ทำเรื่องขอรักษาสภาพ (ติดต่อกันได้ 2 ภาคเรียน)
3. ระหว่างสอบ ไม่สามารถทำการสอบได้ ให้ผู้ปกครองมาขอเปลี่ยนวัน, เวลาสอบที่งานวัดผลฯ
4. วิธีลงทะเบียน ดำเนินการดังนี้
  - 4.1 ลงทะเบียนตามวันที่ เวลาที่กำหนด กรอกบัตรลงทะเบียน ชำระเงินโดยผ่านระบบออนไลน์ แอปพลิเคชันธนาคารกรุงไทยทุกสาขาหรือ ครูที่ปรึกษา ควบคุมดูแล
  - 4.2 ลงทะเบียนล่าช้า กรอกบัตรลงทะเบียน โดยขอจากครูที่ปรึกษาและชำระเงินที่งานการเงิน
  - 4.3 ลงทะเบียนขอสอบแก้ตัว (ปวช.) ลงทะเบียนเรียนใหม่ (ได้ระดับคะแนน 0) ลงทะเบียนเรียนปรับระดับคะแนน (ได้ระดับคะแนน 1) และลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ขอแบบฟอร์มสอบแก้ตัวและกรอกบัตรลงทะเบียนที่งานทะเบียน ให้ครูที่ปรึกษาลงนามชำระเงินที่งานการเงิน (ปวช. จ่ายเงินเฉพาะภาคฤดูร้อน) และคืนคำร้องหรือบัตรลงทะเบียนที่งานทะเบียน ลงชื่อและรับบัตรแก้ตัวหรือบัตรเข้าชั้นเรียนเพื่อนำไปแสดงกับครูผู้สอน
5. บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาหาย ให้นำใบแจ้งความ และคำร้องขอมีบัตรใหม่ที่งานทะเบียน พร้อมรูปถ่ายนักเรียน นักศึกษา ชำระเงินที่งานการเงิน นำใบเสร็จมาแสดง และส่งคำร้องที่งานทะเบียน (กรณีบัตรชำรุดหรือเสียหายให้นำบัตรนั้นมาแสดงแทนใบแจ้งความ)
6. การขอใบรับรองผลการเรียน เขียนคำร้องพร้อมรูปถ่ายนักเรียน นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ที่งานทะเบียน

7. การโอนย้ายและลาออก ขอคำร้องจากงานทะเบียน โดยผู้ปกครองมาลงนามต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียน พร้อมรูปถ่ายนักเรียน นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อติดในใบ รบ.

#### ข้อควรปฏิบัติเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

ในกรณีที่ รบ.1 หรือประกาศนียบัตรสูญหาย หรือชำรุด ปฏิบัติดังนี้

1. นำรูปถ่าย 1 รูป (ใบ รบ.) พร้อมใบแจ้งความ
2. เขียนคำร้องที่งานทะเบียน
3. ชำระเงินที่งานการเงิน
4. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียน
5. รับ รบ.1 หรือประกาศนียบัตรที่งานทะเบียน  
(กรณีชำรุด ไม่ต้องใช้ใบแจ้งความ ให้แนบ รบ. หรือประกาศนียบัตรแทน)

## งานครูที่ปรึกษา

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา มีนโยบายให้นักเรียน นักศึกษาทุกคน ได้มีครูที่ปรึกษาสำหรับเป็นผู้แนะนำ ทั้งปัญหาทางด้านวิชาการ และปัญหาส่วนตัว เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีโอกาสประสบความสำเร็จจากการศึกษาในวิทยาลัยฯ และเป็นผู้มีความสามารถในการออกไปประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

### หน้าที่ของครูที่ปรึกษา

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา โปรแกรมการเรียน การเลือกวิชาเรียน แก้ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานหลักสูตร และรายละเอียดของแต่ละวิชา
4. เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองการเลือกเรียนรายวิชาในการลงทะเบียนของแต่ละภาคเรียน
5. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการขอเพิ่ม ถอนรายวิชาเรียน
6. จัดโฮมรูมนักเรียน นักศึกษาที่รับผิดชอบตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนด
7. ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล แก้ไขและปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
8. สนับสนุน ยกย่อง ให้การส่งเสริมความสามารถ คุณธรรม ความประพฤติ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา
9. แจ้งข่าวสาร ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบ
10. ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหัวหน้าห้องเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา และปลูกฝังลักษณะที่พึงประสงค์
11. เป็นที่ปรึกษา ในการจัดทำ Portfolio (แฟ้มสะสมงาน) และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

### หน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาต่อครูที่ปรึกษา

1. ครูที่ปรึกษา เป็นเพียงผู้ให้คำแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษาเท่านั้น นักเรียน นักศึกษาต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง ทั้งทางด้านการเรียนและส่วนตัว
2. นักเรียน นักศึกษา ต้องพบครูที่ปรึกษาทุกครั้งที่คุณัดหมาย หรือตามที่นัดหมาย
3. นักเรียน นักศึกษา ต้องปรึกษาและขอความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาทุกครั้งในการลงทะเบียนการขอเพิ่มถอนและงดรายวิชา
4. นักเรียน นักศึกษา พบครูที่ปรึกษาในชั่วโมงโฮมรูม และทุกครั้งที่เกิดปัญหาไม่สามารถตัดสินใจด้วยตนเองได้
5. นักเรียน นักศึกษา ควรสนใจและเชื่อฟังคำแนะนำครูที่ปรึกษา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักเรียน นักศึกษาเอง
6. นักเรียน นักศึกษา กรอกข้อมูลส่วนตัว ลงระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา RMS 2007
7. บันทึกแฟ้มสะสมงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งรายงานอย่างสม่ำเสมอ

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของนักเรียน นักศึกษา

เพื่อให้มีการปฏิบัติในแนวเดียวกันในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเจ็บป่วย หรือมีกิจธุระที่จำเป็น ให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติดังนี้

1. ใช้ใบลา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้งที่มีการลาป่วยหรือลากิจ โดยนักเรียน นักศึกษา สำเนาแบบฟอร์มจากครูที่ปรึกษา หรือขอแบบฟอร์มได้ที่งานครูที่ปรึกษา ณ ห้องกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
2. ใบลาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีลายมือชื่อของผู้ปกครอง หรือครูที่ปรึกษารับรอง
3. นักเรียน นักศึกษา จะต้องติดตามและตรวจสอบผลเวลาเรียนของตนเอง ถ้าไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด เนื่องจากการลาหรือการขาดเรียน นักเรียน นักศึกษา จะหมดสิทธิสอบปลายภาคเรียน

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าสอบของนักเรียน นักศึกษา

การเข้าสอบประจำทุกภาคเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการควบคุมห้องสอบได้ตรวจสอบความถูกต้องของผู้เข้าสอบ

แต่ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา ทำบัตรประจำตัวหายหรือลืมบัตรติดตัวมาแสดงต่อกรรมการควบคุมห้องสอบในวันสอบดังกล่าว ให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติดังนี้

1. กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มบันทึกขอรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา โดยสำเนาแบบฟอร์มจากต้นฉบับในคู่มือ หรือขอแบบฟอร์มได้ที่งานทะเบียน
2. นำแบบฟอร์มบันทึกขอรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้ครูที่ปรึกษา ลงลายมือชื่อรับรองก่อนเข้าห้องทดสอบ



## งานวิทยบริการและห้องสมุด

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของผู้เรียน ผู้ใช้ห้องสมุดต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องสมุดดังนี้

### 1. เวลาเปิดทำการ

- จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 07.30-18.00 น.

### 2. ผู้มีสิทธิเข้าห้องสมุด

- นักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ และคณะบุคคลภายนอก สามารถเข้าใช้ห้องสมุดที่วิทยาลัยและทางระบบห้องสมุด Online ตามเว็บไซต์

### 3. ผู้มีสิทธิยืมวัสดุห้องสมุด

- นักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ

### 4. การสมัครสมาชิกห้องสมุด

- งานวิทยบริการฯ จะดำเนินการรับสมัครสมาชิกให้ตามความประสงค์

### 5. จำนวนวัสดุและระยะเวลาการยืม

5.1 นักเรียน นักศึกษา มีสิทธิยืมหนังสือวัสดุอื่น ๆ ไว้ในครอบครองไม่เกิน 3 ชิ้น ระยะเวลาการยืมขึ้นละไม่เกิน 7 วัน

5.2 เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ มีสิทธิยืมหนังสือและวัสดุอื่น ๆ ไว้ในครอบครองไม่เกิน 5 ชิ้น ระยะเวลาขึ้นละ 1 ภาคเรียน

### 6. การสืบค้นและการยืมหนังสือ

6.1 ผู้เข้าใช้ห้องสมุดลงทะเบียนในเครื่องบันทึกข้อมูลการใช้ห้องสมุดหรือสมุดบันทึกประจำวันทุกครั้ง

6.2 การยืมหนังสือหรือวัสดุอื่น ๆ ต้องมายืมด้วยตนเองที่ใช้บริการโดยลงทะเบียนสมาชิกเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

6.3 ยืมต้องเขียนชื่อ นามสกุล แล้วนำวัสดุที่ยืม และบัตรสมาชิกไปแสดงกับเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์ให้ประทับตราวันกำหนดส่งคืน

6.4 ห้ามใช้เลขสมาชิกของผู้อื่นยืมหนังสือ

6.5 หนังสือหรือวัสดุห้องสมุด หากยืมแล้วส่งคืนเกินกำหนดต้องเสียค่าปรับ 1 บาท/วัน/ชิ้น

6.6 หนังสือหรือวัสดุห้องสมุดที่ยืมไปสูญหาย ต้องชดใช้ด้วยการซื้อวัสดุที่เหมือนเดิมมาคืน หรือชดใช้เป็นเงิน 2 เท่า ของราคาหนังสือ

### 7. บริการห้องสมุด

7.1 บริการยืม คืบสิ่งพิมพ์ที่อนุญาตให้ยืมได้ เช่น หนังสือทั่วไป จุลสาร กฤตภาค รูปภาพ สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์กรมฯ วารสารล่วงหน้า

7.2 บริการหนังสือสำรอง เป็นหนังสือที่อาจารย์ผู้สอนให้ห้องสมุดจัดรวบรวมไว้เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใช้ประกอบการค้นคว้า

7.3 บริการหนังสืออ้างอิง จัดหาหนังสืออ้างอิงในสาขาวิชาต่าง ๆ มาไว้สำหรับค้นคว้าที่มีคุณค่า

7.4 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

7.5 บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเป็นกลุ่ม เมื่อเปิดภาคเรียนปีการศึกษาใหม่ ห้องสมุดให้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเป็นหมู่คณะ โดยให้ผู้สนใจใช้บริการลงชื่อไว้ แล้วห้องสมุดจัดทำตารางกำหนดวันแนะนำ

7.6 บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด

## 8. มารยาทในการใช้ห้องสมุด

8.1 ก่อนเข้าห้องสมุด กระเป๋า สัมภาระที่ไม่จำเป็นต่อการอ่าน-เขียน ให้วางไว้ที่ชั้นวางสิ่งของนอกห้องสมุด

8.2 ผู้ใช้ห้องสมุดต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

8.3 ขณะอยู่ในห้องสมุดต้องปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุด

8.4 ไม่ฉีก ตัด ทำลาย วัสดุสารนิเทศห้องสมุด ทำลายทรัพย์สินของห้องสมุด

8.5 ทรัพย์สินของห้องสมุดเป็นทรัพย์สินสมบัติของทุกคน พึงใช้ทรัพยากรที่ห้องสมุดจัดหามาบริการให้ด้วยความทะนุถนอม เพื่อให้ทรัพยากรเหล่านั้นมีอายุการใช้งานได้นานไปถึงรุ่นหลังต่อไป

8.6 ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดจะถูกลงโทษตามความเหมาะสม เช่น ว่ากล่าวตักเตือนให้ออกนอกห้องสมุด ตัดสิทธิการใช้บริการจากห้องสมุด

*ส่วนที่*

# 4

แผนการเรียนระดับ ปวช., ปวส.  
ประจำปีการศึกษา  
**2566**

## สแกน QR Code แผนการเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาต่างๆ

ช่างยนต์ ก1-4



ช่างยนต์ ทวี ก6



อิเล็กทรอนิกส์



ไฟฟ้ากำลัง



ช่างเชื่อม ก1-3



บัญชี ก1-3



คอมพิวเตอร์



ดนตรี



อาหารและโภชนาการ



## สแกน QR Code แผนการเรียนระดับ ปวส. สาขาวิชาต่างๆ

ช่างยนต์ ก1



ช่างยนต์ ก2



ช่างยนต์ ก3



ตัวถังและสี ก1



ตัวถังและสี ก2



เครื่องมือกล ก1



ช่างเชื่อม ก1



ช่างเชื่อม ก2



ไฟฟ้าควบคุม ก1



ไฟฟ้าควบคุม ก2



ไฟฟ้ากำลัง ก1



ไฟฟ้ากำลัง ก2



## สแกน QR Code แผนการเรียนระดับ ปวส. สาขาวิชาต่างๆ

เทคนิคการผลิต ก1



ไฟฟ้ากำลังสมทบ ก1



ไฟฟ้ากำลังสมทบ ก2



อิเล็กทรอนิกส์ ก1



อิเล็กทรอนิกส์ ก2



อิเล็กทรอนิกส์ ก3



บัญชี ก1



บัญชี ก2



บัญชี สมทบ ก1



บัญชี สมทบ ก2



การจัดการ



การจัดการ สมทบ



คอมพิวเตอร์ ก1



คอมพิวเตอร์ ก2



คอมพิวเตอร์ สมทบ ก1



คอมพิวเตอร์ สมทบ ก2



ดนตรีและเทคโนโลยี



## คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่

1. นายสุดชาย บุตรแสนลี	ประธานกรรมการ		
2. ดร.ฉัตรทอง ไสแสง	รองประธานกรรมการ		
3. นายประกาศิต จินดาศรี	รองประธานกรรมการ		
4. นางสาววารีย์ เสถียรจัตุรัส	รองประธานกรรมการ		
5. นายพิพัฒน์ สัจจา	กรรมการ	20. นางสาวกรรกริรมย์ กริอุณะ	กรรมการ
6. นายสุเมธ พระเดชพงษ์	กรรมการ	21. นางสาวณิชากานต์ ไคลพิมาย	กรรมการ
7. นายมังกร พรจำศิลป์	กรรมการ	22. นายบุญฤทธิ์ บุญหมื่นไวย	กรรมการ
8. นายณัฐพร หลองเจาะ	กรรมการ	23. นายธีรพงษ์ อินทรสมบัติ	กรรมการ
9. นายสุพจน์ วีระพันธ์ยานนท์	กรรมการ	24. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัทราพร แสงพรหม	กรรมการ
10. นายสุทัศน์ สังข์สนิท	กรรมการ	25. นางสาวปรางทิพย์ พันธโยศรี	กรรมการ
11. นายธีรยุทธ เมนะรัตน์	กรรมการ	26. นางสาวรินกร ศรีนอก	กรรมการ
12. นางสาวสุนิสา เพ็ชรเกษม	กรรมการ	27. นางสาวสุมิตรา เขตกลาง	กรรมการ
13. นายกุลชาติ ภูพันธ์	กรรมการ	28. นางสาวนธิพร เนตรแพร	กรรมการ
14. นายวีรยุทธ พันธุ์รัตน์	กรรมการ	29. นางสาวจิราพร ศรีหมื่นไวย	กรรมการ
15. นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล	กรรมการ	30. นางสาวลภัสรดา เนื่องชมภู	กรรมการ
16. นางสุภัทสรณ์ สิริธาราทิพย์	กรรมการ	31. นางสาวลลิตพร รัชขมณี	กรรมการ
17. นายจิระศักดิ์ สีหมุย	กรรมการ	32. นางสาวศันสนีย์ อัครมนตรี	กรรมการและ
18. นางปรววรรณ ภูทอง	กรรมการ		เลขานุการ
19. นางสาวภัทราภรณ์ ปอโนนสูง	กรรมการ		

### วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

247 หมู่ที่ 3 ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทร. 044-923301 โทรสาร. 044-923302

E-mail : nmptckorat@gmail.com

<http://www.nakhonkorat.ac.th>

ออกแบบ/พิมพ์ที่ : หจก.สกุลไทยสิ่งพิมพ์

ที่อยู่ : 779/14, 15, 16, 17 ตรอกสุทระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร. 081-9555469, 044-258987