

การประพฤติมิชอบใน ๔ มาตรการ

๑. การใช้รธาการ
๒. การอบรมสัมนนา การศึกษาดูงาน
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและเงินสวัสดิการ

เงื่อนไขในการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต

๑. วันเดือนปีที่ร้องเรียน
๒. ชื่อ และลายมือชื่อของผู้กล่าวหา แบบบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับรองสำเนาถูกต้อง ลงวัน เดือน ปีที่รับรองโดยผู้กล่าวหาเอง รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สะดวก หรือมีหลักฐานอื่นใดที่สามารถระบุได้ว่าผู้กล่าวหาเป็นตัวตนชัดเจน
๓. ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงเพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดใน ๔ มาตรการหลัก
๔. ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาใน ๔ มาตรการสำคัญเพียงพอที่จะเข้าใจได้
๕. พยานเอกสารในเบื้องต้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนกล่าวหาใน ๔ มาตรการสำคัญ
๖. ยืนยันเป็นพยานและพยานบุคคลอื่นที่สนับสนุนในเรื่องร้องเรียน หากผู้ร้องเรียนสามารถกำหนดพยานบุคคลในแต่ละประเด็นได้ จะได้เป็นการสะดวกในการสืบสวนต่อไป
๗. ความประสงค์ของผู้ร้องเรียน เช่น ให้ดำเนินการทางวินัย ดำเนินการทางอาญา หรือทางละเมิด
๘. กรณีมีการร้องเรียนหลายคนให้ดำเนินการ
 - ๘.๑ ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียนทุกคน ระบุนามเลขโทรศัพท์ของแต่ละคนและสถานที่ติดต่อที่สะดวกของแต่ละคน
 - ๘.๒ แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้เป็นเจ้าของบัตรดังกล่าว พร้อมวันเดือนปีที่รับรอง
๙. จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจโดยชอบธรรมของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่

ฝ่ายบริหารทรัพยากร