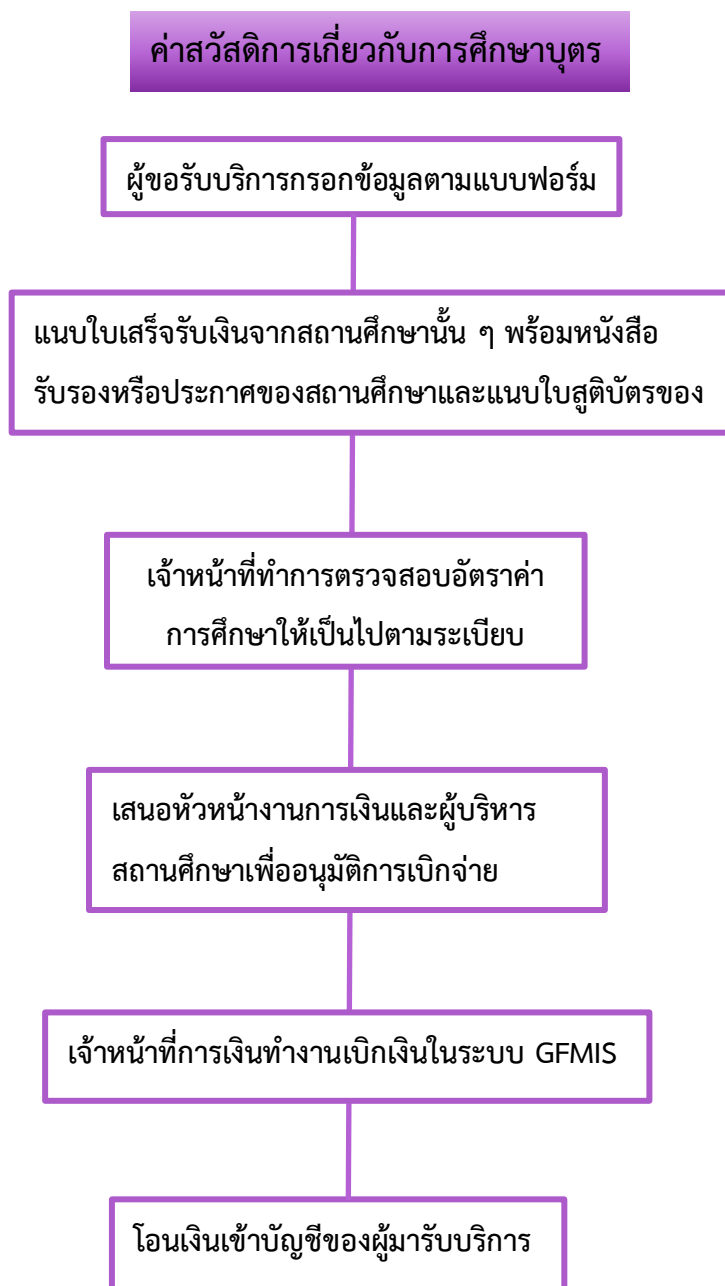


คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

แนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ติดต่อขอรับบริการค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร



คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

การลงทะเบียนผ่านธนาคารและรับใบเสร็จรับเงิน

ดาวน์โหลดใบลงทะเบียนใน RMS



นำใบลงทะเบียนไปชำระเงินที่ธนาคาร



เจ้าหน้าที่การเงินนำข้อมูลจากธนาคารมาสรุปและออกใบเสร็จรับเงิน



นักเรียนมารับใบเสร็จรับเงินได้ที่ห้องการเงิน



ผู้ที่มีสิทธิ์เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร



รับใบเสร็จรับเงินและใบประกาศเบิกของ
วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

เงินเรียนฟรี 15 ปี

นำข้อมูลจำนวนนักเรียนจากงานทะเบียน

แจกเอกสารใบสำคัญรับเงินให้ครูที่ปรึกษา

รับเอกสารจากนักเรียนและตรวจสอบความถูกต้อง

สรุปยอดจำนวนนักเรียน

เจ้าหน้าที่การเงินทำการตั้งเบิกในระบบ GFMS

ประกาศให้นักเรียนมารับเงินเรียนฟรี

คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

การยืมเงินไปราชการ

เขียนสัญญายืมเงิน 2 ชุด พร้อมแนบสำเนา
คำสั่งไปราชการและหนังสือราชการต้นเรื่อง

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจเอกสาร

หัวหน้าการเงินและผู้บริหาร
สถานศึกษาอนุมัติการยืมเงิน

เจ้าหน้าที่การเงินทำการเบิก
จ่ายเงินให้กับผู้ยืมเงิน

การล้างเงินยืมและเบิกเงินไป

เขียนรายงานการเดินทาง 1 ชุด พร้อมแนบ
คำสั่งไปราชการตัวจริง หนังสือราชการต้น
เรื่องใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ค่าน้ำมัน ฯลฯ

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจเอกสาร

หัวหน้าการเงินและผู้บริหาร
สถานศึกษาอนุมัติการยืมเงิน

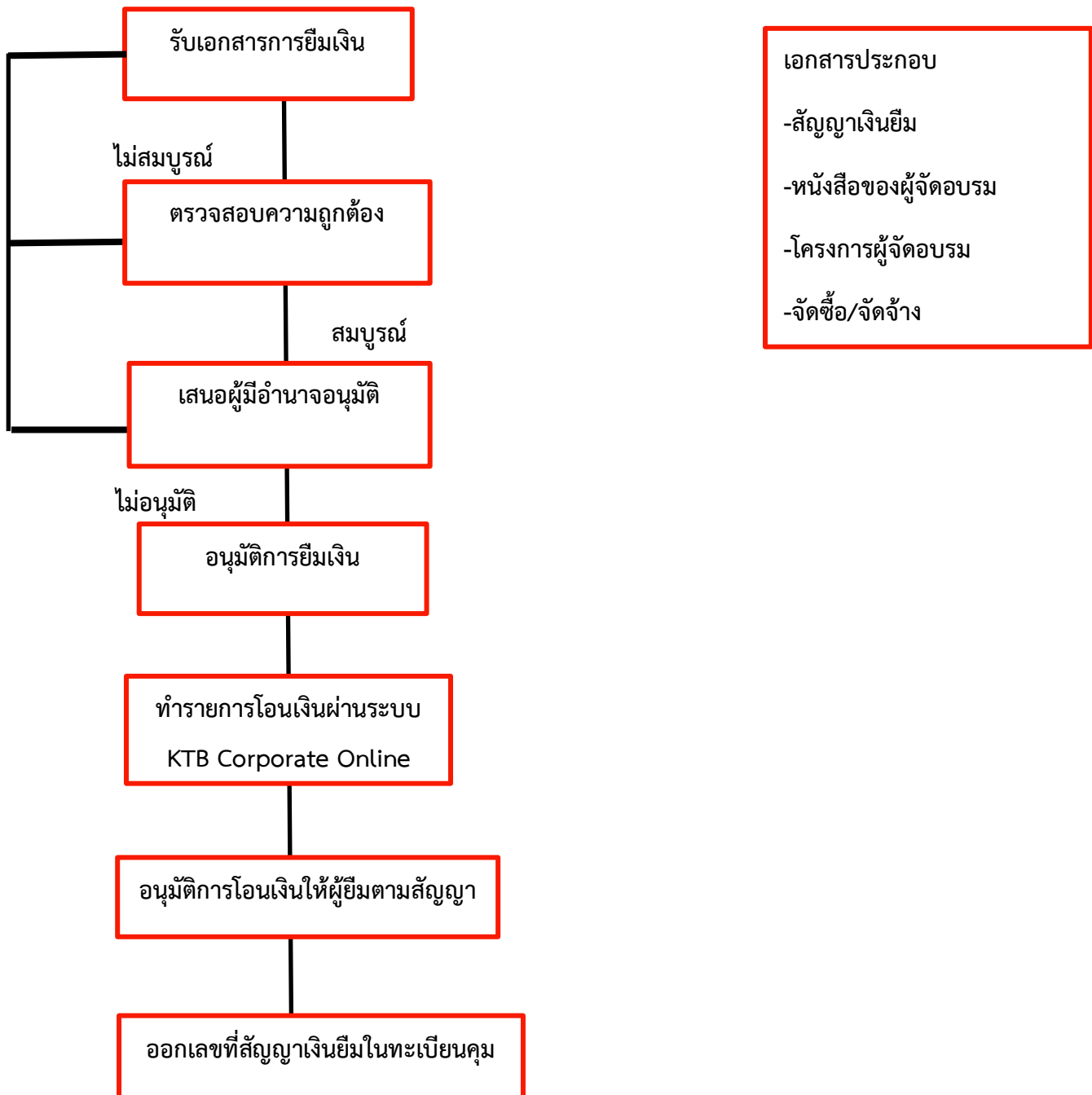
ส่งเอกสารผ่านงานแผนและงบประมาณ

กรณีที่ไม่ได้ยืมเงินไปราชการเจ้าหน้าที่
ทำการจ่ายเงินให้ผู้เบิกเงิน

กรณียืมเงินไปราชการเจ้าหน้าที่จะนำ
เอกสารทำการล้างเงินยืมสัญญายืมเงิน

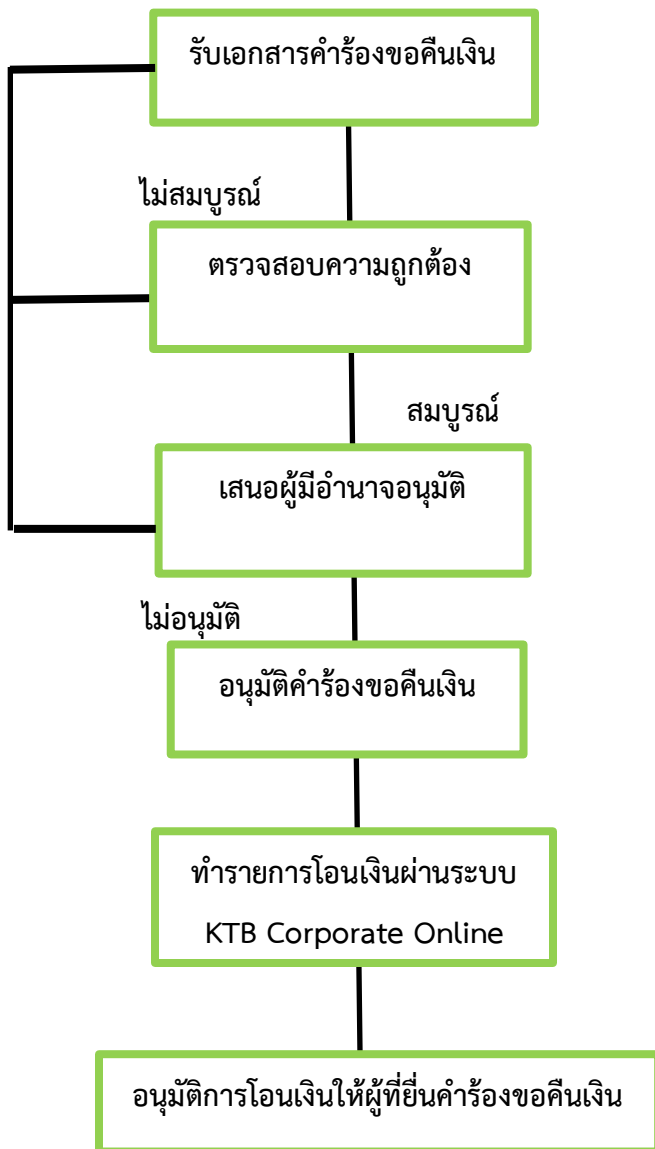
คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

การยืมเงินโครงการ/จัดซื้อวัสดุ



คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

การยื่นคำร้องขอคืนเงิน

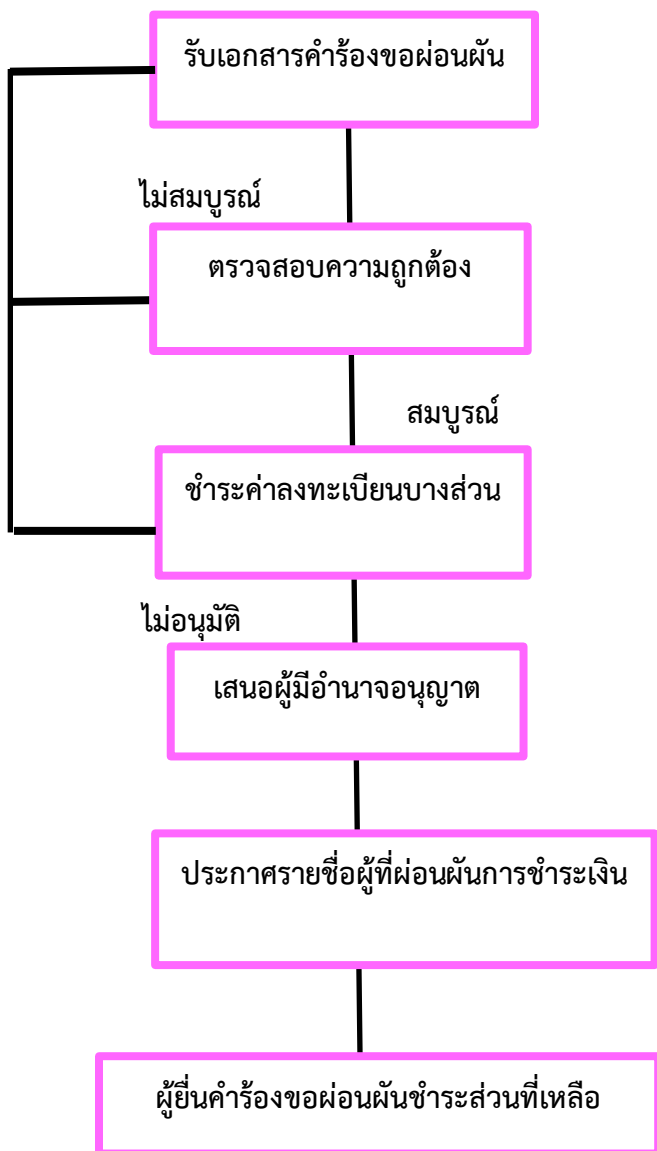


เอกสารประกอบ

- คำร้องขอคืนเงิน
- ใบเสร็จรับเงินของวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
- สำเนาบัตร ปชช. ผู้ยื่นคำร้อง
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

คู่มือการให้บริการการเงิน วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

การยื่นคำร้องขอผ่อนผันชำระเงิน



เอกสารประกอบ

- คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน
- ใบลงทะเบียน
- สำเนาบัตร ปชช. ผู้ปกครอง
- สำเนาบัตร ปชช. นักเรียน

คู่มือการให้บริการงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

การเบิกค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน

ผู้ขอรับบริการ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสาร

-แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

-ใบเสร็จรับเงิน

-ใบรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล

-ใบรับรองแพทย์

เจ้าหน้าที่การเงินรวบรวมเอกสารส่งไป

สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ ทำหนังสือหรือไปยังกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางพิจารณา การเบิกจ่ายกลับมายังสำนักอำนวยการ

สำนักอำนวยการ ทำหนังสือหรือไปยังกรมบัญชีกลาง

เจ้าหน้าที่การเงินเสนอเรื่องต่อหัวหน้าการเงินและผู้บริหาร อนุมัติการเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ทำการเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai และทำการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้เบิก

รอตตามลำดับ

(ใช้เวลานาน

พอสมควร)