



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่ ๒๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ราชการ สำหรับฝ่ายบริหาร

เพื่อให้การบริหารงานภายในวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจแห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๑ ข้อ ๑๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้ใช้คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ฉบับนี้แทน โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหาร ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาววารีย์ เสถียรจตุรัส ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมดูแลในสายงาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานบุคลากร
๓. งานการเงิน
๔. งานการบัญชี
๕. งานพัสดุ
๖. งานอาคารสถานที่
๗. งานทะเบียน
๘. งานประชาสัมพันธ์
๙. สำนักงานผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายฉัตรทอง ไสแสง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมดูแลในสายงาน ดังนี้

๑. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๒. งานครูที่ปรึกษา
๓. งานปกครอง
๔. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๕. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๖. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

/ฝ่ายวิชาการ...

ฝ่ายวิชาการ

นายประกาศิต จินดาศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลการเรียน การสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา การจัดโปรแกรมการเรียนของสาขาวิชาต่าง ๆ โดยรับผิดชอบแผนกวิชา และสายงาน ดังนี้

๑. แผนกวิชาทุกแผนกวิชา ตามสาขาที่เปิดสอน
๒. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๓. งานวัดผลและประเมินผล
๔. งานวิทยบริการและห้องสมุด
๕. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๖. งานสื่อการเรียนการสอน
๗. งานศูนย์ประเมินและทดสอบความรู้ความสามารถช่างฝีมือแรงงาน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายฉัตรทอง ไสแสง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมดูแลในสายงาน ดังนี้

๑. งานวางแผนและงบประมาณ
๒. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๓. งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
๔. งานความร่วมมือ
๕. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๖. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

รองผู้อำนวยการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการในการช่วยบริหารกิจการสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม การกำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป และอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการ โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. วางบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
๗. วางแผนบริหารบุคลากร การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๙. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการ
วิชาชีพแก่ชุมชน

๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒. จัดระบบช่วยเหลือผู้เรียน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่
ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๘ ให้เป็นที่เรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อ
ราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุตชาย บุตรแสนลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครโคราช